

Palveluesihenkilön valinta, puhtauspalvelut

Iin kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden palveluesimies on irtisanoutunut tehtävästään ja siirtyy vanhuuseläkkeelle 1.9.2026 alkaen. Palveluesihenkilön toimen täyttölupa on hyväksytty johtoryhmässä 8.5.2026.

Palveluesihenkilön toimi oli haettavana kuntarekry.fi-palvelussa ajalla 26.5.2026 – 9.6.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 19 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa ja haastattelut järjestettiin 24.6 ja 25.6.2026. Haastattelun suorittivat ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö sekä yhdyskuntajohtaja.

Soili Mattilalla on soveltuva kelpoisuusehdot täyttävä siivousalan tutkinto sekä kokemusta esihenkilötyöstä. Hänellä on hyvä kokemus puhdistuspalveluiden esihenkilötyön sisällöstä ja näkemystä toiminnan kehittämisestä. Haastattelun perusteella hänellä on erinomaiset vuorovaikutustaidot ja hyvä asiakaspalveluvalmius.

Kaikki hakijat ovat hakemuksessaan hyväksyneet sähköisen tiedoksiannon.

Hallintosääntö § 54

Päätös

Päätän valita ateria- ja puhtauspalveluiden palveluesihenkilön vakituiseen toimeen Soili Mattilan, joka on koulutuksensa, kokemuksensa ja haastattelun perusteella soveltuvin tehtävään.

Vakkuri Johanna Iin kunta
Yhdyskuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Tiedoksianto
Jakelu**

Päätös on luovutettu hakijoille tiedoksi kuntarekryn kautta 29.6.2026 henkilöstösuunnittelija Iina Hand ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Tommi Lempiäinen

Paikka ja aika

Ii 29.6.2026

Tiedoksiantaja**Nähtävänäpito**

www.ii.fi, 20.7.2026

Tiedoksi

yhdyskuntalautakunnan puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Iin kunta
Yhdyskuntalautakunta
Piisilta 1, PL 24
91100 Ii

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräikalain säännökset on otettava huomioon:

- sitä päivää, josta muutoksenhaku aika lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan,
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.