

Kunnan asiointipisteen aukioloajat vuonna 2026

Kunnan asiointipiste Micropoliksella on ollut pääsääntöisesti auki arkisin 9-11.30 ja 12-15 puhelinpalvelu klo 9-11.30 ja 12-15. Iin kunnanviraston asiointipiste on ollut kunnanhallituksen päätöksellä suljettuna toiminnan kannalta hiljaisina aikoina, kuten vuosilomien aikana heinäkuussa sekä joulun pyhinä.

Lisäksi kunnanviraston asiointipiste on ollut suljettuna arkipyhien ja viikonlopun välisinä yksittäisinä arkipäivinä. Näin mahdollistetaan työntekijöiden vuosilomien pitäminen työehtosopimuksen mukaisesti sekä huomioiden asiointipisteen sekä hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstöresurssin vähäisyys. Kalenterivuodelle sattuvia arkipyhiä/-vapaita edeltävinä päivinä asiointipiste suljetaan klo 14.00.

Asiointipisteen fyysisen aukiolo ja puhelinpalvelu eivät ole sidoksissa toisiinsa. Fyysistä, asiakaskontaktissa tapahtuvaa palvelua on vuosi vuodelta tarvittu vähemmän asiakkaiden siirtyessä mm. sähköisten palveluiden piiriin esim. viranomaisasiointiin (TE-palvelut, Kela). Vuonna 2024 Postin kirjepalvelut tulivat osaksi asiointipisteen palveluita ja kirjepalvelut ovat lisänneet asiointipisteellä asioivien määrää.

Asiointipisteen työntekijöiden tehtävänkuvaan kuuluu myös muita kunnan toimintoihin sekä palveluihin liittyviä tehtäviä kunnanvirastolla. Asiointipisteen kiinniolo ei tarkoita sitä, että muut tehtävät olisivat tauolla. Joustavilla aukioloajoilla varmistetaan, että muut tehtävät (esim. postitus) voidaan hoitaa. Asiointipiste toimii kunnanvirastolla Micropolicksen toisessa kerroksessa.

Tämä päätös korvaa 12.12.2025 § 22 tehdyn päätöksen

Päätös

Päätän, että vuonna 2026

1) Kunnan asiointipiste on säännöllisesti auki arkisin 9-11.30 ja 12.00-15.00

2) Asiointipiste ja puhelinpalvelu on suljettuna: -
hiihtolomaviikolla (vko 10) - helatorstain jälkeinen perjantai
15.5.2026 - kesälomakaudella 29.6.-2.8.2026 - syyslomaviikolla
(vko 43) - joulun ja uudenvuoden välillä 23.12.2026- 3.1.2027

3) hallinto- ja talousjohtajalla on päätäntävalta satunnaisiin sulkemisiin henkilöstökokousten, koulutusten, tiedotustilaisuuksien ja virkistyspäivien osalta sekä tilanteissa, joissa koko Asiointipisteen henkilöstö on estynyt saapumasta töihin tai joissa aukiolo ei yhteiskunnan poikkeustilanteen vuoksi ole tarkoituksenmukaista.

Karinkanta Jonne Iin kunta
Hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksianto
Jakelu

Emilia Jokela 15.12.2025

Paikka ja aika

Ii

Tiedoksiantaja

Nähtävänäpito

www.iin.fi,

Tiedoksi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Iin kunta
Kunnanhallitus
Piisilta 1, PL 24
91100 Ii

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräaikain säännökset on otettava huomioon:

- sitä päivää, josta muutoksenhaku aika lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan,
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.