

Oulunkaaren kunnilla (li, Pudasjärvi, Utajärvi, Simo ja Vaala) käytössä olleen CGI:n palkanlaskenta- ja HR-järjestelmä Populuksen alasajo / tietoineistojen arkistointi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen myötä Oulunkaaren kuntayhtymän toiminta on päättynyt 1.1.2023 alkaen. Lisäksi lin kunnanhallitus on 7.11.2022 § 300 tehnyt päätöksen lin kunnan toimimisesta isäntäkuntana kuntayhtymän purun ja sopimuksessa sovittujen isäntäkunnan purkuun liittyvien tehtävien hoitamisen osalta mm. kuntayhtymältä siirtyvien jäsenkuntien sopimusten hallinnointi ja hallinnoijana toimiminen.

lin kunta on irtisanonut sähköpostitse 31.5.2024 (vhp §29/2024) Oulunkaaren kuntayhtymän Populus-järjestelmän sopimuksen sekä siihen liittyvän liittyvän laskutuksen päättymään 30.5.2024.

CGI on lähettänyt pvm 28.5. tarjouksen sähköpostitse Oulunkaaren Populus-tietojen arkistoinnista. Tarjous koskee lin, Pudasjärven, Utajärven, Simon ja Vaalan kuntia.

Tarjouksen sisältää tarjouspyynnön mukaisesti seuraavat kohdat.

Arkistoitavat tiedot:

1. Matkalaskutiedot

CGI tarjoaa ohjelman, jolla asiakas voi ajaa matkalaskujen arkistoinnin 3200€/organisaatio (5 organisaatiota). Jos asiakas tilaa matkalaskujen arkistoinnin kaikille organisaatioille kerralla, niin hinta on 3200 €/ensimmäinen organisaatio ja seuraavat 1000 €/organisaatio.

a. Asiakas ajaa matkalaskujen arkistointiajot ajalta jolloin

Populus on ollut käytössä

b. CGI hoitaa tiedostosiirot (SiiriNet) > kertaluontoinen siirto 5 organisaatiota

c. Matkalaskuja ei ole mahdollista arkistoida pdf-muodossa

2. Palkkarakenne henkilöittäin.

3. Alkaneet/päättäneet raportti voimassa oleville palvelussuhteille.

Kohdat 2. ja 3. CGI voi ajaa nämä raportit. Hinta 300 € / organisaatio.

Sisältää molempien raporttien ajamisen Exceliin Populuksen tiedostonhallinnan hakemistoon, josta Monetra voi hakea tiedostot.

4. Aikaisemmat palvelut/poissaolot (csv tiedosto)

CGI tarjoaa ohjelman, jolla CGI ajaa aikaisemmat palvelut/poissaolot csv-tiedostoon tiedostonhallintaan omaan kansioon (myös koodit 500 ja 550). Ohjelman hinta on 1000 €/organisaatio.

Palaverit ja määrittely työmääräarvio 1 htp.

Kannan poisto: Katselukäyttöön siirtymisen tarjouksen (1.11.2023) mukaan. Kannan poiston kustannus yhdelle organisaatiolle on 500,00 € (sis. 1 kanta) + 100,00 € / seuraavat organisaatiot. GDPR:n mukaisesti kanta tullaan tuhoamaan katselukäytön viimeisen päivän jälkeen erikseen sovittuna ajankohtana sekä toimitetaan GDPR dokumentti.

Kokonaishinta on yhteensä 19.440 eur. Kuntakohtaiset osuudet, 3 888,00 € / kunta. Lisäksi on huomioitava Monetran työn osuus.

Työ	Henkilötyömäärä-arvio (htp) tai (h)	á-hinta € alv 0 %	seuraavat á-hinta € alv 0 %	Hinta-arvio yhteensä € alv 0 %
Matkalaskut, uusi ohjelma, 1+4 organisaatiota	1+4 kpl	3200,00 €	1000,00 €	7200,00 €
Matkalaskut, tiedonsiirto	2 htp	1580,00 €		3160,00 €
Palkkarakenne henkilöittäin, 5 organisaatiota				
Alkaneet / päättyneet raportti voimassaoleville palvelussuhteille, 5 organisaatiota	5 kpl	300,00 €		1500,00 €
Aikaisemmat palvelut / poissaolot, uusi ohjelma + ajot	5 kpl	1000,00 €		5000,00 €
Kannan poisto, 1+5 kantaa	1+5 kpl	500,00 €	100,00 €	1000,00 €
Kannan poisto, todistus, 6 kantaa	6 kpl	-		-
Palaverit + määrittely	1 htp	1580,00 €		1580,00 €
Yhteensä				19440,00 €

Hankintavaltuus: Iin kunnan hankintaohje (khall 17.1.2022) toimialajohtajan hankintavaltuus alle 25.000 euron hankinnat.

Kustannukset katetaan hallinto- ja talouspalveluiden kustannuspaikalta isäntäkunta 2140.

Päätös

Iin kunta hankkii CGI Oy:n antaman tarjouksen mukaisesti Oulunkaaren kuntayhtymän Populuksen alasajoon sisältyvät tietoaaineistojen arkistoinnin kokonaishintaan 19.440 euroa (kuntakohtainen osuus 3.888 eur).

Kolehmainen Virpi
Hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Tiedoksianto

Päätös on luovutettu (CGI 12.6.2024)

Hallinto- ja talousjohtaja

12.06.2024

§ 34/2024

Paikka ja aika

li 12.6.2024

Tiedoksiantaja

Nähtävänäpito

www.ii.fi, 12.6.2024

Tiedoksi

khal pj Teijo Liedes
kj Marjukka Manninen
Oulunkaaren kunnat
CGI Oy

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Iin kunta
Kunnanhallitus
Jokisuuntie 2, PL 24
91100 Ii

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräikalain säännökset on otettava huomioon:

- sitä päivää, josta muutoksenhaku aika lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan,
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.