

Hankintapäätös Daisy -sähköisen arkistointijärjestelmä Tiera Vesseli

Iin kunnan varhaiskasvatuksessa siirrytään Daisy – sähköiseen asiointijärjestelmään.

Tällä hankintapäätöksellä sovitaan Kuntien Tiera Oy:n tarjoamasta Tiera Vesseli varhaiskasvatuksen arkistoinnin lisäominaisuudesta Iin kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Tarjous koskee käyttöönottoa ja jatkuvaa palvelua. Tarjous sisältää käyttöönoton ja jatkuvan palvelun hinnan.

Kuntien Tiera Oy on antanut tarjouksen 19.4.2024:

Arkistointi	140 €/kk	1000 €/käyttöönottoprojekti
Canon Säilö		

Hankintavaltuus: Iin kunnan hankintaohje (khall 17.1.2022) kustannuspaikasta vastaavan viranhaltijan hankintavaltuus 10.000 euron tai alle hankinnat.

Kustannukset katetaan kustannuspaikalta 942117

Palvelun toteutus ja aikataulu sovitaan erikseen ja palvelu laskutetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Mahdolliset lisätyöt hinnoitellaan erikseen.

Asiaa hoitaa ja lisätietoja tarvittaessa antaa Kuntien Tiera Oy:ssä palvelupäällikkö Johanna Kotamäki (johanna.kotamaki@tiera.fi) sekä liiketoimintajohtaja Kati Penttilä (kati.penttila@tiera.fi).

Päätös	Päätän hankkia Daisy -sähköisen arkistointijärjestelmän Kuntien Tiera Oy:ltä.
--------	---

Risteelä Virpi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Tiedoksianto	Päätös on luovutettu (kenelle ja milloin) Tiera Oy, sähköpostitse
--------------	--

Paikka ja aika li 22.4.2024

Tiedoksiantaja Tuula Keskikallio, toimistosihteeri

Nähtävänäpito www.ii.fi, 22.4.2024

Tiedoksi Sivistysjohtaja, toimistosihteerit

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Iin kunta
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta
Jokisuuntie 2, PL 24
91100 Ii

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräikalain säännökset on otettava huomioon:

- sitä päivää, josta muutoksenhaku aika lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan,
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.