

Päätös huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, lin Röyttä, Metsähallitus, li

OULYMP 27.08.2026 § 57

3838/11.02.03/2025

Asia Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukainen päätös Metsähallituksen lin Röytän huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Ilmoituksen tekijä Metsähallitus
PL 80 (Opastinsilta 12 C)
00521 Helsinki
y-tunnus: 0116726-7

Valmistelija Kati Mäkeläinen, vs.ympäristötarkastaja p. 050 395 0366

Ilmoitusvelvollisuuden peruste ja toimivaltainen viranomainen

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

lin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Oulunkaaren ympäristölautakunta.

Asian vireilletulo Jätehuoltosuunnitelma on jätetty Oulunkaaren ympäristöpalveluille 10.9.2025 ja sitä on täydennetty 1.7.2026.

Ilmoituksen sisältö lin Röyttä on lin edustalla, noin 2,3 km mantereelta saarella sijaitseva ympärivuotinen vierasvenesatama. Aluspaikkoja on 70 kpl alusten koon ollessa 6-20 metriä. Aluskäyntejä on noin 4000 kpl vuodessa.

Sekajätteet:

Sekajätteet kerätään 240 litran sekajäteastiaan, joka tyhjennetään tarvittaessa. Tmi Kirsi Kraatari hoitaa sekajäteastian tyhjennyksen ja kuljetuksen kunnalliseen jätehuoltoon Ruskon jätekeskukseen Ouluun. Sekajätettä kertyy vuodessa noin 3000 kg. lin Röytän retkeilysatamassa noudatetaan roskatonta retkeilyä ja retkeilystä kertyvien jätteiden kerääminen tapahtuu yhteistyössä lin Röytän toimijoiden ry:n ja Pidä saaristo siistinä ry:n kanssa. Roskaton retkeily kannustaa retkeilijöitä huolehtimaan omista jätteistään, jolloin jätehuollon tarve on alhainen ja vuosittain retkeilijöiltä kertyneet sekajättemäärät ovat alhaiset. Mikäli roskattomilta retkeilijöiltä jää jätteitä, Metsähallituksen huoltoryttäjä huolehtii jätteiden keräämisestä muiden töiden ohella.

Käymäläjätevedet:

lin Röytän satamassa ei ole septitankkien tyhjennystä. Septitankki yhteistyö on Kiviniemen laituriyhdistys ry:n kanssa. Sopimus koskien Kiviniemen huvivenesataman septitankkien imutyhjennysaseman käyttöoikeuden jakamisesta on tehty toistaiseksi voimassaolevana 26.6.2026. Kiviniemen septiasema on käytettävissä toukokuun alusta syyskuun loppuun. Alueella on ohjeistettu veneilijöitä myös kotisataman

septitankin käyttöön (muun muassa Oulu Hietasaari, Kello Kiviniemi, Ii Rantakestilä tai Kemi/Tornio). Osa lin Röyttän retkeilijöistä ja veneilijöistä kuuluu johonkin saarella toimivaan veneilyseuraan, jolloin heillä on omat jätteiden keräykset. Lin Röytässä on myös liikuteltava kuivakäymäläjärjestelmä, josta kertyy jätettä noin 1 m³ vuodessa. Tmi Kirsi Kraatari hoitaa säännöllisesti kuivakäymälän tyhjennyksen ja kuljetuksen kunnalliseen jätehuoltoon Ruskon jätekeskukseen Ouluun.

Vaaralliset jätteet ja öljypitoiset jätteet:

Satamassa ei oteta vastaan vaarallisia jätteitä ja öljypitoisia jätteitä.

Aluksilta ei peritä jätemaksuja. Sataman käyttäjille tiedotetaan jätehuoltoasioista julkisella tiedotuksella paikan päällä sekä julkisissa retkeilykanavissa.

Jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen

Sataman pitäjä on vastannut jätehuoltosuunnitelman luonnoksen nähtävillä pidosta ja siitä ilmoittamisesta. Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä 23.6.2026- 7.7.2026 lin Röytän satamassa eikä luonnoksesta saatu mielipiteitä.

Jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen

lin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on tarkistanut lin Röytän huvivenesatamaa koskevan jätehuoltosuunnitelman ja toteaa, että se sisältää Merenkulun ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (76/2010) 7 luvun 2 §:ssä esitetyt tiedot.

lin Röytän huvivenesataman jätteiden vastaanottolaitteet täyttävät Merenkulun ympäristönsuojelulain vaatimukset huvivenesatamien vastaanottolaitteista käymäläjätevesien ja sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta. Öljypitoisten jätteiden ja vaarallisten jätteiden osalta vastaanottovelvoite ei koske Röytän satamaa, sillä alukset eivät pääsääntöisesti ole kiinnittyneinä pidempään kuin kolme yötä.

Satamaa ei koske merenkulun ympäristönsuojelulain 10 luvun 3 §:n mukainen velvoite antaa alukselle jätteen toimittamista koskeva tosite.

Päätösesitys

Oulunkaaren ympäristölautakunta hyväksyy lin Röytän sataman jätehuoltosuunnitelman ja merkitsee sen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Toimintaa on harjoitettava suunnitelmassa esitetyllä tavalla, sekä seuraavin määräyksin:

1. Sataman pitäjän tulee tiedottaa sataman käyttäjiä jätteiden vastaanottolaitteiden lähimmistä sijainneista. Tiedotteessa tulee käydä ilmi käymäläjätevesien, öljypitoisten jätteiden sekä vaarallisten jätteiden vastaanottolaitteistojen sijainnit ja aukioloajat. Sataman käyttäjiä tulee ohjeistaa sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetuksesta asianmukaiseen jäteastiaan. Sataman pitäjä vastaa tiedotteiden säilymisestä ja saatavuudesta satamassa.

2. Sataman pitäjän tulee kiinnittää erityistä huomiota roskaantumisen ehkäisemiseen. Mikäli huvivenesatamassa ilmenee muiden jätteiden vastaanottotarvetta, on jätehuoltosuunnitelma tarkistettava.

Päätöksen perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuolto-suunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikan tai talvitelakointipaikan huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltosuunnitelmassa esitettyjen toimien suunnittelussa on otettava huomioon sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyypit. Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen hyväksymisen jälkeen.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivene-satamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Tiedotusvelvollisuudella varmistetaan asianmukainen jätehuolto ja että oikea vastaanottopaikka on aina käyttäjien tiedossa. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaite tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu.

Merenkulun ympäristönsuojelulaissa edellytetään, että sataman jätehuoltosuunnitelma on tarkistettava, jos sataman toiminta tai jätehuolto muuttuu merkittävästi, mutta kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Jätehuoltosuunnitelman tarkastaa ja hyväksyy sataman sijaintikunnan ympäristönsuojeluviranomainen, joka merkitsee suunnitelman

ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Sataman pitäjälle ilmoitetaan rekisteriin merkitsemisestä.

Oulunkaaren ympäristölautakunta katsoo, että huomioiden sataman mittaluokka, sekä sitä käyttävien aluksien koko ja kausittaiset aluskäynnit, voidaan riittävällä tiedottamisella varmistaa riittävä jätehuollon järjestäminen satamassa.

Päätöksen voimassaolo

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein, kuitenkin **viimeistään 31.8.2031**. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Päätöksen täytäntöönpano

Tämä päätös on lainvoimainen valitusajan päättymisen jälkeen, jos päätökseen ei haeta muutosta valittamalla.

Sovelletut säännökset

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luku ja 10 luku.
Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (76/2010) 7 luku 1-2 §.
Jätelaki (646/2011).
Seudulliset jätehuoltomääräykset (Hailuoto, Ii, Kempele, Lumijoki, Oulu ja Pudasjärvi) 15.9.2022 § 11.

Maksu

Oulunkaaren ympäristölautakunnan 25.4.2024 § 28 hyväksymän ja 1.6.2024 voimaantulleen maksutaksan kohdan 30 a. mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman tarkistamisesta, hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään peritään **440 euroa**.

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös annetaan tiedoksi hallintolain 62 a §:ssä säädetyllä julkisella kuulutuksella. Tieto kuulutuksesta julkaistaan Pudasjärven kaupungin ja Iin kunnan verkkosivuilla.

Ote pöytäkirjasta:

Metsähallitus

Lupa- ja valvontavirasto

Muutoksenhaku

Päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta valittamalla. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Ympäristöjohtajan päätösesitys

Ympäristölautakunta hyväksyy valmistelijan päätösesityksen.

Päätös

Oulunkaaren ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Pudasjärvi 03.09.2026

Sari Takkinen
sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**Hallintovalitusosoitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Julkisella kuulutuksella päätöksen valitusaika lasketaan kuulutettavan kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Asianosaisen katsotaan saaneen paperimuodossa olevasta päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Avoinna: klo 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulunkaaren ympäristöpalveluista.

Sähköpostiosoite: ymparistopalvelut@pudasjarvi.fi

Puhelinnumero: 040 169 9781

Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi

Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi

Palvelujen aukioloaika on maanantaista-perjantaihin klo 9:00-15:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 03.09.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)