

Tarjouspyyntö tilintarkastuspalvelut



TARJOUSPYYNTÖ IIN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPAVELUISTA JA KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA	3
1. Tarkastuspalvelun ostaja.....	3
2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus.....	3
3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö	4
3.1 Kunnan lakisääteinen tilintarkastus.....	4
3.2 Kunnan konserniyhteisöjen tilintarkastus.....	5
3.3 Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.....	5
3.4 Muut kunnan tai kunnan konserniyhteisöjen tilaamat tarkastus- ja asiantuntijapalvelut.....	5
3.5 Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa	5
4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset	5
5. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo.....	6
6. Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit	6
7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen.....	7
8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot	7
8.1. Hintojen tarkistaminen	7
8.2. Laskutus ja maksuehdot	7
9. Muut sopimusehdot	7
9.1. Osapuolten sitoutuminen	7
9.2. Sopimuksen tarkistaminen	8
10. Vahingonkorvausvelvollisuus	8
11. Noudatettavat yleiset sopimusehdot	8
12. Alihankinta	9
13. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset	9
13.1. Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:	9
13.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot.....	9
14. Tarjouksen voimassaolo	9
15. Tarjouksen liitteet	9
16. Tarjousten jättäminen	10
17. Lisätiedot	10
18. Tarjouspyynnön liitteet.....	10



TARJOUSPYYNTÖ IIN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPAVELUISTA JA KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta Iin kunnan sekä sen konserniin kuuluvien liikelaitoksen ja tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikaudille 2023 - 2026 sekä muista kunnan konsernin tilaamista tarkastus- ja asiantuntijapalveluista. Tarjouksen tulee sisältää tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava pienhankinta. Hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) säännöksiä. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Iin kunta
Tarkastuslautakunta
PL 24/Jokisuuntie 2
91100 Ii

y-tunnus: 2054621-1

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Iin kunnan väestö 31.12.2021 oli 9912 henkilöä.

Peruskunnan lisäksi Iin kunnalla on yksi liikelaitos: Iin vesiliikelaitos.

Lisäksi Iin kunnan konserniin kuuluu seuraavat yhteisöt:

Tytäryhteisöt (100 %):

Nimi	Y-tunnus	Omistusrakenne
Iin Vuokratalot Oy	0370662-3	kuuluva tytäryhtiö, josta Iin kunta omistaa 100 %
Iilaakso Oy	1578342-3	Iilaakso Oy on Iin kunnan kuntakonserniin kuuluva tytäryhtiö, josta Iin kunta omistaa 100 %
Iin Energia Oy	0919015-4	Iin Energia Oy on Iin kunnan kuntakonserniin kuuluva tytäryhtiö, josta Iin kunta omistaa 100 %

Muut tytäryhteisöt ja säätiöt:

- Iin Palvelusäätiö (80 %)
- Iin Micropolis Oy (69,23 %)



lin kunnan ja kunnan liikelaitoksen kirjanpidon, palkanlaskennan ja ict-palvelut hoitaa Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto vuoden 2022 loppuun asti. Vuoden 2023 alusta tahe-palvelut hoitaa Monetra Oulu Oy ja ICT-palvelut LapIT Oy. Oulunkaaren kuntayhtymä järjestää myös lin kunnan sosiaali- ja terveystalvet, jotka siirtyvät vuoden 2023 alusta lukien Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

Lisätietoa lin kunnasta löytyy kunnan verkkosivuilta ii.fi

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1 Kunnan lakisääteinen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään, ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on lin kunnan osalta 20 tarkastuspäivää vuodessa. Tarjouksessa tulee ilmetä tarkastuspäivien jako vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan välillä. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella. Tilaukset vuosittaisista tarkastuspäivistä sovitaan yhdessä valitun tilintarkastajan kanssa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme (3) kirjallista väliraporttia. Tilintarkastajan on raportoitava suullisesti ja kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista.

Tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Mikäli tarjoajan mielestä hyvän tilintarkastustavan mukainen tarkastus edellyttää edellä olevaa olennaisesti erisuuruista työpanosta, tulee tarjoajan esittää perustelut poikkeavaan työarvioon. Tarjouspyynnöstä poikkeavan työmäärän mukainen tarjous tulee antaa vaihtoehtoisena tarjouksena.

lin kunta ja tarkastuslautakunta varaa mahdollisuuden tilata tilintarkastuspalvelujen lisäksi muita tilintarkastajan suorittamia lisätöitä. Lisätöillä tarkoitetaan esimerkiksi tilintarkastajalta erikseen pyydettyjä lausuntoja/todistuksia. Lisätyöt tilataan pääsääntöisesti tarpeen mukaan.

3.2 Kunnan konserniyhteisöjen tilintarkastus

Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuksen laajuus, jonka mukaan tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 8 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarkastukseen käytettävien päivien määrä on arvio ja todellinen määrä riippuu mm. tarkastuskohteen riittävän sisäisen valvonnan järjestämisestä. Vastuunalainen



tilintarkastaja arvioi viime kädessä tilintarkastukseen tarvittavien päivien määrän tarkastussuunnitelmaa tehdessään. Tarkastuspäivien lukumäärä sisältää tilintarkastusyhteisön suorittaman tarkastuksen.

Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastus on suoritettava noin kuukauden kuluessa siitä, kun yhteisön hallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Tilintarkastajan tulee olla tavoitettavissa ja häneltä tulee saada tarvittaessa apua, ohjausta ja konsultointia. Tarkastuspäivinä on oltava mahdollisuus 1 – 2 tunnin suulliseen informaatioon tarkastuksesta.

3.3 Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

lin kunnan tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Kokouksen sihteerin tehtävien laajuus on noin 30 tuntia vuodessa. Sihteerin tehtäviin kuuluu pöytäkirjan pitäminen tarkastuslautakunnan kokouksissa ja muut tarkastuslautakunnan kokouksiin liittyvät sihteerin tehtävät.

3.4 Muut kunnan tai kunnan konserniyhteisöjen tilaamat tarkastus- ja asiantuntijapalvelut

Muiden tarkastus- ja asiantuntijapalveluiden laajuus selviää toimintakautena.

3.5 Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tilintarkastajilla on käytettävissä:

- työtila
- liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiopalvelut

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia soveltuvuusvaatimuksia:

- Tilintarkastusyhteisöltä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa (PRH);
- tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonserniin kuuluvien osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU – hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla asianmukainen, voimassa oleva vastuuvakuutus.

5. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo



8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyin tarjouksen mukaisesti.

8.1. Hintojen tarkistaminen

Kunnan, kunnan liikelaitosten ja kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuksen yhteenlaskettu koko sopimuskauden hinta, sekä muiden tarkastus ja asiantuntijapalveluiden päivähinta ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan. Jos optio tilikauden 2027 tarkastuksesta päätetään ottaa käyttöön, neuvotellaan hinnat sopimuskumppaneiden välisessä neuvottelussa.

8.2. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tehdään tehdyn työn perusteella. Laskutus lähetetään ensisijaisesti sähköisenä verkkolaskuna. Verkkolaskutuksen osoite:

lin kunta/hallinto-osasto
00372045621180001
Välittäjä OpusCapita Group Oyj ja välittäjän tunnus 003710948874

Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko määritellään korkolain mukaan.

9. Muut sopimusehdot

9.1. Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu vastuullinen tilintarkastaja tulee ilmoittaa sitovasti tarjouksessa. JHT-yhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuullisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa, ja uusi JHT-tarkastaja nimetään yhteisymmärryksessä tarkastuslautakunnan kanssa.

9.2. Sopimuksen tarkistaminen

Sopimuksesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimuskumppanien välisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä, sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Oulun käräjäoikeudessa.

Sopimus voidaan irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

10. Vahingonkorvausvelvollisuus

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto voi erottaa tilintarkastajan toimestaan kesken toimikauden. Tilintarkastaja voi saman lainkodan mukaan erota toimestaan kesken



toimikauden ilmoittamalla siitä valtuustolle. Kuntalain 122 § tarkoittamissa tapauksissa sopimus päättyy välittömästi erottamisen tai eron voimaantulopäivänä.

Mikäli sopimus päättyy valtuuston erottamispäätöksellä, tilintarkastajalle korvataan kesken jääneellä tarkastuskaudella suoritettu hyvitys ja dokumentoitu työpanos tarjouksessa ilmoitetun päiväkorvauksen perusteella.

Tarkastajalla ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta tai muuta hyvitystä sopimuksen ennenaikaisen päättymisen johdosta.

Mikäli sopimus purkautuu tilintarkastajan eroamisen johdosta ilman hyväksyttävää syytä, lin kunta on oikeutettu erikseen neuvottelemaan sopimuksen päättymisestä aiheutuvien todellisten kulujen korvaukseen.

11. Noudatettavat yleiset sopimusehdot

Yleisten kaupallisten sopimusehtojen osalta noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa, JYSE-ehdot, huhtikuu 2022, ellei tarjouspyynnössä toisin mainita.

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>

Muut sopimusehdot

Tarjoajan tulee sitoutua siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Tilintarkastusyhteisön tulee kuulla tarkastuslautakuntaa, mikäli se aikoo vaihtaa vastuulliseksi nimettyä JHT-tilintarkastajaa.

Tarjoajan tulee ottaa huomioon, että tarkastuslautakunta voi antaa myös muille henkilöille tai yhteisöille kuin valitulle tilintarkastusyhteisölle toimeksiannon tarpeellisena pitämiensä tarkastusten ja selvitysten suorittamisesta.

Tarjoaja ei saa liittää tarjoukseen omia yleisiä sopimusehtoja.

12. Alihankinta

Tarkastuspalvelua tai muuta tarjouspyynnön mukaista asiantuntijapalvelua ei voi suorittaa alihankintana.

13. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön mukaisista tarkastuspalveluista pyynnössä esitetystä laajuudesta.

Tarjous on annettava Suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.



13.1. Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Pyydetyn palvelukokonaisuuden tilikausien 2023 - 2026 vastaavien vuosien tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Muiden tarkastus ja asiantuntijapalveluiden päivähinta, sisältäen matkakulut ja muut mahdolliset kustannukset
- Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien päivähinta, sisältäen matkakulut ja muut mahdolliset kustannukset
- Lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Vastuullisen JHT –tarkastajan auktorisointi, CV ja referenssit
- Avustavien tarkastajien CV:t ja referenssit
- Vastuullisen JHT –tarkastajan työn vähimmäisosuus kunnan tarkastuksesta
- Selvitys siitä, kuinka suuri osuus kunnan tarkastustyöstä (vähintään) suoritetaan tarkastuskohteessa.
- JHT –auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT –tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista
- Vastuullisen JHT –tarkastajan osallistuminen PRH:n valvomaan laadunvarmistukseen
- Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta.

13.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- Tarkastuslautakunnan toimikautta vastaavien vuosien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, johon tarjottu kokonaishinta perustuu.

14. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kk tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä.

15. Tarjouksen liitteet

- JHT –yhteisön tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta.
- Jäljennös ennakkoperintärekisteriotteesta
- Kaupparekisteriote
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Tarjouksen mukana tulee toimittaa yrityksen taloudellisen tilanteen selvitys
- Alle kahden kuukauden vanha verojäätodistus
- Alle kahden kuukauden vanha selvitys työeläkemaksuista
- Selvitys yhteisön vastuuvakuutuksesta
- Kuvaus tilintarkastusyhteisön laadunvarmistusjärjestelmästä

16. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään jättämään Cloudiassa.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä Tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi



hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 63 §:ssä säädetään.

Tarjouksen tekemisestä, mahdollisista kohteiden esittelyistä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille erillistä korvausta.

17. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 7 päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

18. Tarjouspyynnön liitteet

Liite 1, Iin kunnan tilinpäätös 2021

<https://ii.fi/sites/ii.fi/files/TIEDOSTOT/HALLINTOPALV/Tilinp%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s%202021.pdf>

IIN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

li xx.10.2022

Eila Fäldt
Puheenjohtaja

Marjukka Manninen
kunnanjohtaja

