

Kunnanvaltuusto

Aika 20.04.2026 klo 17:00 - 18:02

Paikka Valtarin koulun Monitoimitila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	6
§ 22	Kuntastrategia 2035	7
§ 23	Eroanomus kaikista luottamustoimista / Katja Rousu	9
§ 24	Tiedonantoasiat	11
§ 25	Valtuustoaloitteet	12
§ 26	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomela Johannes	17:00 - 18:02	Kvalt pj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:02	Kvalt 1. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 18:02	Kvalt 2. varapj	
	Liedes Teijo	17:00 - 18:02	Kvalt 3. varapj	
	Huotari Noora	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Jakku-Helama Johanna	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Jutila Mika	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Järvenpää Markku	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Kaisto Hannu	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Kivelä Tauno	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Klasila Pirjo	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Koskela Markku	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Lapinkangas Antti	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Matikainen Anne	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Mäenpää Petteri	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Ojala Raino	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Paakkola Minna	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Säkkinen Risto	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Tiiro Leena	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Ukkola Niko	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Vuononvirta Tiina	17:10 - 18:02	Jäsen	
	Jaara Sauli	17:00 - 18:02	Varajäsen	
Räinä Mari	17:00 - 18:02	Varajäsen		
Södö Kati	17:00 - 18:02	Varajäsen		
Tikkanen Arto	17:00 - 18:02	Varajäsen		
Muu	Manninen Marjukka	17:00 - 18:02	Kunnanjohtaja	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 18:02	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
	Illikainen Helena	17:00 - 18:02	Elinvoimajohtaja	
	Puolitaival Janne	17:00 - 18:02	Hyvinvointijohtaja	
	Vakkuri Johanna	17:00 - 18:02	Yhdyskuntajohtaja	
Kynkäänniemi Luka	17:00 - 18:02	Nuorisovaltuuston edustaja		
Poissa	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Halonon Minna	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Koskela Pekka	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Paaso Juha-Matti	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Risteelä Virpi	17:00 - 18:02	Sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Johannes Tuomela
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 23.4.2026

Risto Säkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Raino Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 24.04.2026

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 20.04.2026 § 19

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuitenkin valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja (§ 98).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla. Kunnanvaltuusto on 2.6.2025 § 54 päättänyt Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta kuluvan vaalikauden loppuun saakka mm. seuraavasti:

Kunnan viralliset ilmoitukset vaalikaudella 1.6.2025-31.5.2029 julkaistaan kunnan www-sivuilla viralliset ilmoitukset -osiossa. Kunnanvaltuuston kokousilmoituksissa ilmoitetaan aika, paikka ja asialista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä esityslista lähetetään valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Tämän valtuuston kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.4.2026 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty valtuustossa edustettujen puolueiden kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja sihteereille sekä kunkin valtuustoryhmän seitsemälle ensimmäiselle varavaltuutetulle. Kokouskutsu on annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (www.ii.fi. Viralliset ilmoitukset).

Valtuuston kokous aloitetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtajan on todettava, onko valtuusto laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi paikalla olevan 25 valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja poissa 2 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 20	20.04.2026	
-----------------	------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 20.04.2026 § 20

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 23.4.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Säkkinen ja Raino Ojala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tiina Vuononvirta saapui kokoukseen kello 17.10 asian käsittelyn aikana.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	6
-----------	------------	---	---

Kunnanvaltuusto	§ 21	20.04.2026
-----------------	------	------------

Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Kvalt 20.04.2026 § 21

Kunnanjohtaja informoi kunnanvaltuustoa valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Päätös

Valmisteluvaiheen asioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 89	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.04.2026

Kuntastrategia 2035

Khall 13.04.2026 § 89

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen ja hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategian päivitystä on valmisteltu syyskuusta 2025 alkaen. Valmistelu on perustunut viranhaltijoiden työhön ja sidosryhmien laajaan osallistamiseen. Kumppanina valmistelutyössä on toiminut Kolmaspolvi Oy. Kuntastrategian valmisteluun on osallistettu kunnanvaltuusto, kuntalaiset ja kunnan henkilöstö. Erilaisille toimijoille, kuten vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä kylien neuvottelukunta (kylien edustus) järjestettiin yhteinen työpaja Iisi-Areenalla 12.2.2026. Kuntastrategian osallisuus on toteutettu strategia- ja arvokyselyllä kunnanvaltuuteille, kyselyllä kuntalaisille ja Iin kunnan henkilöstölle. Kunnanvaltuusto on kokoontunut strategiavalmisteluun valtuustolle järjestetyssä iltakoulussa ja strategiaseminaarissa 15.9.2025, 7.10.2026, 23.2.2026 ja 23.3.2026.

Kuntastrategian 2035 missiona on *Mahdollistamme kukoistavat kylät, juoksevat virrat ja yhdistävät sillat* ja päivitetynä visiona *Iiläinen tapa näyttää suuntaa*. Iiläinen tapa on asenne ja tapa tehdä asioita. Se on positiivista erilaisuutta. Jotain tuttua uudella tavalla. Vahvoja juuria ja seikkailumielisyyttä. Kykyä tehdä ja kokeilla. Sellaista omanarvontuntoa, jonka varassa voi rennosti olla oma itsensä, vähän leikkisäkin. Iissä tulevaisuus tehdään iiläiseen tapaan: kylissä, virtojen voimalla, siltoja rakentaen.

Kuntastrategiaan 2035 on määritelty kolme päätavoitetta *virtaa hyvinvoinnille, yhteydet itsenäisyyteen ja arvokkaat kylät*. Strategisten päätavoitteiden tavoitteet ja mittarit kytetään strategian toimeenpano-ohjelmiin, joita ovat Energia- ja kestävyysohjelma, investointisuunnitelma, infran pitkäntähtäimen suunnitelma, elinkeino-ohjelma, työllisyysohjelma, hyvinvointisuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma, liikuntapaikkasuunnitelma, sivistyspalveluiden palvelusuunnitelma, henkilöstöohjelma ja omistajaohjauksen konserniohje.

Strategian toimeenpano-ohjelmissa määritellään pitkän tähtäimen tavoitteet ja vuosittaiset tavoitteet määritellään osana vuosittaista talousarvioprosessia ja seuranta tehdään osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle kuntastrategian 2035 hyväksyttäväksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus	§ 89	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.04.2026

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kvalt 20.04.2026 § 22
79/00.01.02.00/2026

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 95	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.04.2026

Eroanomus kaikista luottamustoimista / Katja Rousu

Khall 13.04.2026 § 95

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Katja Rousu on ilmoittanut 30.3.2026 sähköpostiviestillä seuraavaa:

”Haluan henkilökohtaisista syistä luopua kaikista luottamustoimistani.”

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) se myöntää Katja Rousulle eron varavaltuutetun jäsenyydestä, sivistyslautakunnan 1. varapuheenjohtajan jäsenyydestä ja rakennuslautakunnan varajäsenyydestä

2) se valitsee uuden jäsenen sivistyslautakuntaan

3) se nimeää sivistyslautakuntaan 1. varapuheenjohtajan

4) se valitsee uuden varajäsenen rakennuslautakuntaan.

Päätös

Esittelijä teki muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) se myöntää Katja Rousulle eron varavaltuutetun jäsenyydestä, sivistyslautakunnan 1. varapuheenjohtajan jäsenyydestä ja rakennuslautakunnan varajäsenyydestä

2) se toteaa, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nostamaan seuraavan Iin kokouksen varavaltuutetun Katja Rousun tilalle

3) se valitsee uuden jäsenen sivistyslautakuntaan

4) se nimeää sivistyslautakuntaan 1. varapuheenjohtajan

5) se valitsee uuden varajäsenen rakennuslautakuntaan.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kvalt 20.04.2026 § 23
73/00.00.01.01/2026

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti että,

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 95	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.04.2026

1) se myönsi Katja Rousulle eron varavaltuutetun jäsenyydestä, sivistyslautakunnan 1. varapuheenjohtajan jäsenyydestä ja rakennuslautakunnan varajäsenyydestä

2) se totesi, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nostamaan seuraavan lin kokoomuksen varavaltuutetun Katja Rousun tilalle

3) se valitsi uudeksi jäseneksi Sanna Mäenpään sivistyslautakuntaan

4) se nimesi sivistyslautakuntaan 1. varapuheenjohtajaksi Ville Veijolan

5) se valitsi uudeksi varajäseneksi rakennuslautakuntaan Sirpa Jääskeläisen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta julkilukemalla.

Tiedonantoasiat

Kvalt 20.04.2026 § 24

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li

	joulukuu 2025	tammikuu 2026	helmikuu 2026
työvoima	4211	4322	4322
työttömyysaste, %	14,9	14,2	14,3
työnhakijat yhteensä	628	614	618
- miehet	395	389	395
- naiset	233	225	223
alle 20-vuotiaat	22	20	19
alle 25-vuotiaat	85	81	81
yli 50-vuotiaat	256	253	260
pitkäaik. työttömät	241	246	246
vajaakuntoiset	110	110	116
avoimet työpaikat	16	22	35

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	12
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanvaltuusto	§ 25	20.04.2026
-----------------	------	------------

Valtuustoaloitteet

Kvalt 20.04.2026 § 25

Päätös

Valtuustoaloitteita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	13
-----------	------------	---	----

Kunnanvaltuusto	§ 26	20.04.2026
-----------------	------	------------

Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Kvalt 20.04.2026 § 26

Päätös

Kiireellisiä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

VALITUSOSOITUS, KUNNANVALTUUSTO

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90101 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 56 42800
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (11.12.2015 /1455) ja sitä täydentävässä 1.1.2019 voimaan tulleessa asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.