
Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta

Aika 16.04.2026 klo 17:00 - 18:42

Paikka Micropolis, 2. krs, Terävää -kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Valmisteluvaiheen asiat	5
§ 14	Talouden ja investointien toteuma 1-3/2026	6
§ 15	Iin vesiliikelaitoksen johtajan sijainen	7
§ 16	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jutila Mika	17:00 - 18:42	Puheenjohtaja	
	Kakkonen Teppo	17:00 - 18:42	1. varapj	
	Paaso Juha-Matti	17:00 - 18:42	2. varapj	
	Alaraasakka Sonja	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Huotari Noora	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Härkönen Marko	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Keltamäki Seppo	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:00 - 18:42	Jäsen	
Muu	Vakkuri Johanna	17:00 - 18:42	lin vesiliikelaitoksen johtaja	
	Kämäräinen Visa	17:00 - 18:42	Vesihuoltopäällikkö	
Poissa	Kuha Veera	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 18:42	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:42	Kunnanjohtaja	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:42	Khall edustaja	

Allekirjoitukset

Mika Jutila
Puheenjohtaja

Johanna Vakkuri
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 20.4.2026

Teppo Kakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Keltamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 22.04.2026

Johanna Vakkuri
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 11	16.04.2026
-----------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vesiliik 16.04.2026 § 11

Päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätettiin ottaa käsittelyyn lisälistalla oleva asia ja muutetaan käsittelyjärjestys siten, että asia käsitellään ennen Muita asioita.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 12	16.04.2026
-----------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vesiliik 16.04.2026 § 12

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys

Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teppo Kakkonen ja Seppo Keltamäki.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 13	16.04.2026
-----------------------------------	------	------------

Valmisteluvaiheen asiat

Vesiliik 16.04.2026 § 13

Vesiliikelaitoksen johtaja antaa johtokunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista. Johtokunnalla on mahdollisuus evästää asioiden valmistelussa.

- Iin vesiliikelaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma, valmistelun tilanne
- Ajankohtaiset asiat

Esittelijä Iin Vesiliikelaitoksen johtaja Vakkuri Johanna Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Vesihuoltopäällikkö esitteli Iin vesiliikelaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelman valmistelun tilanteen.

Vesiliikelaitoksen johtaja esitteli ajankohtaiset

-Kuivaniemen Asemankylän vesijohto- ja viemäriverkoston saneeraus kilpailutus

-Kuivaniemen jätevedenpuhdistamon ympäristölupa-asian tilannekatsaus

Merkittiin tiedoksi.

Talouden ja investointien toteuma 1-3/2026

Vesiliik 16.04.2026 § 14

Valmistelija	vesiliikelaitoksen johtaja, yhdyskuntajohtaja Johanna Vakkuri Iin vesiliikelaitoksen johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Talouden ja investointien toteuma raportoidaan johtokunnalle säännöllisesti. Maaliskuun loppuun mennessä toimintakulut ovat toteutuneet hieman alle tasaisen kertymän, joka maaliskuun lopussa on 25%. Toimintatuottojen osalta laskutus toteutetaan neljännesvuosittain. Tuotot ovat toteutuneet talousarvion mukaisena. Osavuosikatsaus 1-3/2026 on valmistuu huhtikuun loppuun mennessä. Talouden ja investointien toteuma 3/2026 on oheismateriaalina.
Esittelijä	Iin Vesiliikelaitoksen johtaja Vakkuri Johanna Iin kunta
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

lin vesiliikelaitoksen johtajan sijainen

Vesiliik 16.04.2026 § 15
87/01.00.01/2026

Valmistelija vesiliikelaitoksen johtaja Johanna Vakkuri

lin vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävistä todetaan hallintosäännön 37 §:ssä:

Kuntalain 67 §:ssä liikelaitoksen johtokunnalle säädettyjen tehtävien lisäksi Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää

- vesiliikelaitoksen taksoista ja maksuista sekä sopimus- ja toimitusehdoista
- vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 100 000 euroon saakka
- toimikunnan asettamisesta määrätyn tehtävän hoitamista varten
- johtajan sijaisen
- hyväksyy liikelaitoksen talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat ja investoinnit

lin vesiliikelaitoksen johtajan tehtävistä todetaan hallintosäännön 17 §:ssä:

lin vesiliikelaitosta johtaa yhdyskuntajohtaja. Yhdyskuntajohtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Mikäli toimialajohtajalle ei voida määrätä sijaista tai sijainen on estynyt, voi kunnanjohtaja määrätä tai jakaa toimialajohtajan tehtävät viranhaltijoille määrääjäksi. Palkkauksesta sovelletaan tällöin KVTES:n määräystä tehtävän muuttumisesta vaativammaksi.

lin vesiliikelaitoksen johtokunta päätti toimivaltansa delgoinnit viranhaltijoille kokouksessaan 18.2.2026 § 8. Vesihuoltolaitoksen johtajan sijaista ei ole päätetty.

Esittelijä lin Vesiliikelaitoksen johtaja Vakkuri Johanna lin kunta

Päätösesitys lin vesiliikelaitoksen johtokunta päättää nimetä vesiliikelaitoksen johtajan sijaiseksi vesihuoltopäällikön.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 16	16.04.2026
-----------------------------------	------	------------

Muut asiat

Vesiliik 16.04.2026 § 16

Esittelijä Iin Vesiliikelaitoksen johtaja Vakkuri Johanna Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta, Jokisuuntie 2
PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / SÄHKÖINEN

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Iin kunta
Jokisuuntie 2
91100 Ii
kirjaamo@ii.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

