

Merkkipäiväsääntö 2026-

Kunnanhallitus 27.4.2026 § x



1. Palvelussuhteessa olevien merkkipäivät

Syntymäpäivät

50 vuotta

- kaksi palkallista vapaapäivää kolmen kuukauden kuluessa merkkipäivästä työnantajan ja työntekijän yhdessä sopimina työpäivinä

60 vuotta

- kolme palkallista vapaapäivää kolmen kuukauden kuluessa merkkipäivästä työnantajan ja työntekijän yhdessä sopimina työpäivinä

Kunnan viiri luovutetaan niin toivottaessa yli viisi vuotta kuntaa palvelleelle, pääsääntöisesti 50-vuotispäivän yhteydessä.

Syntymäpäiväjuhla kahvitarjoiluineen ja onnittelukukkineen järjestetään työyhteisössä normaalina työaikana. Käytännön järjestelyistä ja tilaisuuden tarjoilukuluista vastaa asianomainen palvelualue.

Eläkkeelle jäänti

Eläkelahjat hankitaan lahjakaupasta, josta viranhaltija/työntekijä saa valita haluamansa lahjan. Lahjan arvo määräytyy virka/palvelussuhteen keston mukaan:

yli vuoden palvelusta	50 €
yli 5 vuotta palvelusta	100 €
yli 15 vuotta palvelusta	150 €
yli 25 vuotta palvelusta	250 €
yli 35 vuotta palvelusta	350 €

Kunnan viiri luovutetaan niin toivottaessa eläkkeelle jäännin yhteydessä yli viiden vuoden palvelun jälkeen, ellei sitä ole luovutettu merkkipäivän yhteydessä. Palvelusvuodet lasketaan työskentelystä Kuivaniemen (2007 asti) ja lin kunnissa.

Eläkkeelle siirtyjälle järjestetään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen ja kukkineen lähimmässä työyhteisössä normaalina työaikana. Käytännön järjestelyistä ja tarjoilukuluista vastaa asianomainen toimiala.

Työsuhteen päättyminen

Työyhteisössä järjestetään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen ja kukkineen normaalina työaikana. Pienimuotoiset lahjat yksikön esihenkilön harkinnan mukaan huomioiden työsuhteen kesto. Käytännön järjestelyistä ja kuluista vastaa asianomainen toimiala.



2. Luottamushenkilöiden syntymäpäivät

Tasavuotisjuhlat alkaen 50 vuotta

Merkkipäivävastaanoton yhteydessä kunnan huomionosoitus. Luottamushenkilöiden merkkipäiväjuhlat ja muistamisen harkitsee hallinto- ja talousjohtaja tapauskohtaisesti. Tapauskohtaisessa harkinnassa huomioidaan luottamushenkilön toimintakausien pituus. Kunnan viiri luovutetaan pääsääntöisesti 50-vuotispäivän yhteydessä. Luottamushenkilöiden merkkipäivien kustannuksista vastaa hallinto- ja talouspalvelut.

3. Kuolemantapaus ja hautajaiset

Kunnan palveluksessa kuolleen henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen ja/tai kunnanviraston suruliputuksella sekä omaisille lähetettävillä muistokukilla. Kunnan virallisen edustajan osallistuessa henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite. Ns. hiljaiset hautajaiset huomioidaan surunvalitteluadressilla.

Kunnan palveluksesta eronneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esihenkilön harkinnan mukaan surunvalitteluadressilla.

4. Yhdistysten ja yritysten merkkipäivät

Paikallisia yhdistyksiä tai yhteisöjä muistetaan yhdistyksen tai järjestön tarkoituksen tukemiseen lahjoitettavalla summalla 20-, 50-, 75- ja 100-vuotisjuhlien yhteydessä, mikäli kunta saa tilaisuuteen kutsun. Muita merkkivuosisiuhlia huomioidaan tervehdyksellä ja onnittelukukin. Yritysten merkkipäiviä huomioidaan tervehdyksellä ja onnittelukukin, mikäli kunta saa tilaisuuteen kutsun. Yhdistyksille, yhteisöille ja yrityksille luovutetaan viiri tervehdyksen yhteydessä, mikäli sitä ei ole aiemmin annettu.

Kunnanjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen myönnettävistä lahjoituksista.

5. Yleisiä käytäntöjä

Merkkipäivämuistamiset, kukat ja tarjoilut maksetaan yksiköiden omista käyttötalouskustannuksista.

