

lin vesiliikelaitoksen laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät 2026

Vesiliik 18.02.2026

1/02.02.02/2026

Valmistelija vesiliikelaitoksen johtaja Johanna Vakkuri

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiataarkastaja tarkastaa mahdollisuuksien mukaan, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiataarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Päätöksessä tulee olla nimetyt henkilöt.

Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin.

Toimielimen tulee päättää samassa pykälässä ostolaskujen käsittelijöiden kanssa myös muistiotositteiden käsittelijät ja nimetä henkilöt.

Liikelaitoksen johtajan ja toimialajohtajien kululaskut ja maksettavat muut maksut hyväksyy täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kunnanjohtaja.

Esittelijä lin Vesiliikelaitoksen johtaja Vakkuri Johanna lin kunta

Päätösesitys

lin vesiliikelaitos nimeää alaistensa tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Vesiliikelaitoksen laskut ja muistiotositteet hyväksyy vesihuoltopäällikkö Visa Kämäräinen ja varalla hänen sijaisenaan yhdyskuntajohtaja Johanna Vakkuri.

Laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus on aina myös yhdyskuntajohtajalla.

Laskujen ja muistiotositteiden asiataarkastuksen ja tiliöinnin tekevät toimistosihteeri Miia Räihä ja vesihuollon työnjohtaja Jari Viinamäki, varalla sijaisena Anne Sipola.

Päätös