

Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2026

Hyvvooint 04.02.2026

1/02.02.02/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne lin kunta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen.

Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne lin kunta

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä ja hyväksyä

1. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjiksi:

Hallinto:

koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi:

koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Kansalaisopisto- ja taidekoulu:

koko tulosalue: kansalaisopiston rehtori

Vapaa-aika ja nuorisopalvelut:

koko tulosalue: vapaa-aikapäällikkö

Kirjasto ja kulttuuripalvelut:

koko tulosalue: kirjastonjohtaja

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi:

koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi ja yhdyspinnat:

koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Työllistäminen:

koko tulosalue: työllistämispäällikkö

Hyvinvointijohtajalla on laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden laskuihin.

Hyvinvointijohtajan kululaskut ja mahdolliset kulut hyväksyy kunnanjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta hyvinvointijohtajalla, kirjastonjohtajalla, kansalaisopiston rehtorilla ja työllistämispäälliköllä on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

2. Laskujen vastaanottajiksi ja asiataarkistajiksi

hyväksytään: Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikasihteeri, Kulttuuri Kauppilan vastaava tuottaja, kirjastosihteerit Merja Alaraasakka, Paula Rauman, Anne Riepula, kirjastonhoitaja Marita Turtinen, toimistosihteerit Emilia Jokela, opistosihteerit, yleishallinnon sihteeri Irja Onkalo-Särkikangas, talousasiantuntija, työllistämispäällikkö, työsuunnittelija Marja-Leena Sergejeff, Työvalmentajat Janne Hyvönen, Tiina Lapinkangas, omavalmentaja Jenna Heinikoski.

Edellä mainitut henkilöt voivat toistensa sijaisena asiataarkistaa laskuja. Laskujen vastaanottajat ja asiataarkistajat voivat laatia ja asiataarkistaa myös muistiotositteita.

Päätös