

Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 20.01.2026
1/02.02/2026

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Johanna Vakkuri

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävyydestä.

Asiataarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiataarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteerille/controllerille ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiataarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut, maksut ja muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Vakkuri Johanna lin kunta

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta nimeää alaistensa tulosalueiden ja niiden tulosityksiköiden laskujen, maksujen ja muistiotositteiden asiataarkastajat sekä hyväksyjät oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös