

Kunnanhallitus

Aika 12.01.2026 klo 17:00 - 18:20

Paikka Micropolis, Piisilta 1, 2. krs., Teräväpää -kokoushuone

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 4	Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / hallinto- ja talouspalvelut	7
§ 5	Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / elinvoima- ja yrityspalvelut	9
§ 6	Puskurilainahakemus, Osuuskunta Toripata	11
§ 7	Puskurilainahakemus, Hobla ry – li Uittoviikko 2026	12
§ 8	Viranhaltijapäätökset	13
§ 9	Työllisyystilasto	14
§ 10	Kuntayhtymien kokousasiakirjoja	15
§ 11	Ilmoitusasiat	16
§ 12	Salainen asia (JulkL 621/1999, 24.1 § 20)	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valaja Sanna	17:00 - 18:20	Khall pj	
	Tervonen Petri	17:00 - 18:20	Khall 1. varapj	
	Kaisto Hannu	17:00 - 18:20	Khall 2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:20	Jäsen	
	Huotari Noora	17:00 - 18:20	Jäsen	
	Järvenpää Markku	17:00 - 18:20	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 18:20	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:08 - 18:20	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 18:20	Jäsen	
	Tiira Leena	17:00 - 18:20	Jäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 18:20	Kvalt pj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:20	Kvalt 1. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 18:20	Kvalt 2. varapj	
	Liedes Teijo	17:00 - 18:20	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:20	Kunnanjohtaja	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 18:20	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
	Rautio Arto	17:00 - 17:47	Maanmittausinsinööri	
Poissa	Mäenpää Petteri	17:00 - 18:20	jäsen	

Allekirjoitukset

Sanna Valaja
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

Petri Tervonen
Puheenjohtaja, § 3, Seurakunnan vuokrasopimus -asiakohdan ajan

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 15.1.2026

Petri Tervonen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Kaisto
pöytäkirjantarkastaja

Heli-Hannele Haapaniemi
pöytäkirjantarkastaja, § 3, Seurakunnan vuokrasopimus -asiakohdan ajan

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 16.01.2026

Jonne Karinkanta

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 1	12.01.2026
----------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 12.01.2026 § 1

Päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 2	12.01.2026
----------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 12.01.2026 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys

Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Tervonen ja Hannu Kaisto. Varalle valittiin Heli-Hannele Haapaniemi ja Noora Huotari.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 3	12.01.2026
----------------	-----	------------

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 12.01.2026 § 3

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli yhteenvedon esityslistan ja valmisteluvaiheen asioista:

- **Rysän kiinteistöt (kello 17.05-17.36)**

- Maanmittausinsinööri Arto Rautio esitteli valmisteilla olevaa kiinteistökauppaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ilkka Pakonen saapui kokoukseen kello 17.08. asian käsittelyn aikana.

- **Seurakunnan vuokrasopimus, Kotikujan päiväkodin YO-tontti (17.36-17.47)**

- Maanmittausinsinööri Arto Rautio esitteli seurakunnalta vuokrattua maa-aluetta Kotikuja päiväkotikiinteistöä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari-Jukka Jokela (yhteisöjäävi, Iin seurakuntaneuvoston jäsen), Sanna Valaja (yhteisöjäävi, Iin kirkkovaltuuston jäsen) ja Helka Tapio (palvelussuhdejäävi, työsuhde Iin seurakuntaan) poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi kello 17.36-17.47.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Petri Tervonen toimi puheenjohtajana asian käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että maanmittausinsinööri Arto Rautio poistui kokouksesta kello 17.47

- **Muut asiat (kello 17.48-17.53)**

- Tilinpäätöksen 2025 valmistelu käynnissä

Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	12.01.2026
----------------	-----	------------

Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / hallinto- ja talouspalvelut

Khall 12.01.2026 § 4
1/02.02.02/2026

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiataarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiataarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliointi. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen talousasiantuntijalle ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiataarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosaluiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hallinto: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

rahoitus: kunnanjohtaja

Talous: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosaluiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjäksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	12.01.2026
----------------	-----	------------

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (hallinto- ja talouspalvelut), Emilia Jokela (hallinto- ja talouspalvelut ja rahoitus) ja talousasiantuntija Anne Sipola (rahoitus, talouspalvelut) ja controller Markus Metsävainio (muistiotositteet), jotka voivat tarvittaessa asiatarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkastajat voivat laatia ja asiatarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 5	12.01.2026
----------------	-----	------------

Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / elinvoima- ja yrityspalvelut

Khall 12.01.2026 § 5
1/02.02.02/2026

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiataarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiataarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen talousasiantuntijalle ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiataarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Elinvoima- ja yrityspalvelut:

koko toimiala: elinvoimajohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

Laskujen vastaanottajiksi ja asiataarkastajiksi hyväksytään toimistosihtööri Irja Onkalo-Särkikangas (varalla talousasiantuntija Anne Sipola), jotka voivat

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 5	12.01.2026
----------------	-----	------------

tarvittaessa asiatarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkastajat voivat laatia ja asiatarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	12.01.2026
----------------	-----	------------

Puskurilainahakemus, Osuuskunta Toripata

Khall 12.01.2026 § 6
353/02.05.03/2025

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Osk Toripata (2563614-4) pyytää 11.12.2025 lin kunnalta 5 960 € puskurilainaa, jos osuuskunnalle myönnetään avustus Oulun Seudun Leaderilta Perinnepöydän kattaus ja Uittoviikon brändäys -hankkeeseen.

Hakemuksen jatkokäsittelyä varten osuuskunta tarvitsee lin kunnalta lainalupauksen hankkeen toteutuessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää myöntää Osuuskunta Toripadalle 5.960 euron (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.1.2027 saakka.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 7	12.01.2026
----------------	-----	------------

Puskurilainahakemus, Hobla ry – li Uittoviikko 2026

Khall 12.01.2026 § 7
4/02.05.03/2026

Valmistelija controller Markus Metsävainio

Hobla ry 2993194-1 hakee 14.12.2025 lin kunnalta 10.000,00 €:n suuruista puskurilainaa Tukki-laistanssit- ja Iltamat-tapahtumien kulujen kattamiseen.

Puskurilainalupaus tarvitaan täydentämään hankehakemusta Oulun Seudun Leader ry:lle.

li Uittoviikko 2026 -tapahtumaa, on osa Oulu – Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 -ohjelmaa. Hobla ry järjestää Uittoviikon aikana 29.6.–5.7.2026 kaksi erillistä tapahtumaa:

- Tukki-laistanssit lauantaina 4.7.2026
- Iltamat sunnuntaina 5.7.2026

Puskurilaina nostetaan, kun Leader-tuki myönnetään ja hanke toteutetaan.

Puskurilaina maksetaan takaisin Leader-rahoituksen maksatuksen jälkeen, viimeistään 31.1.2027.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää myöntää Hobla ry:lle 10.000,00 euron (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.1.2027 saakka.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 8	12.01.2026
----------------	-----	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 12.01.2026 § 8

Hallinto- ja talousjohtaja

§ 23, 15.12.2025, Kunnan asiointipisteen aukioloajat vuonna 2026.

Päätän, että vuonna 2026

1) Kunnan asiointipiste on säännöllisesti auki arkisin 9-11.30 ja 12.00-15.00

2) Asiointipiste ja puhelinpalvelu on suljettuna:

- hiihtolomaviikolla (vko 10)
- helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026
- kesälomakaudella 29.6.-2.8.2026
- syyslomaviikolla (vko 43)
- joulun ja uudenvuoden välillä 23.12.2026- 3.1.2027

3) hallinto- ja talousjohtajalla on päätäntävalta satunnaisiin sulkemisiin henkilöstökokousten, koulutusten, tiedotustilaisuuksien ja virkistyspäivien osalta sekä tilanteissa, joissa koko Asiointipisteen henkilöstö on estynyt saapumasta töihin tai joissa aukiolo ei yhteiskunnan poikkeustilanteen vuoksi ole tarkoituksenmukaista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 9	12.01.2026
----------------	-----	------------

Työllisyystilasto

Khall 12.01.2026 § 9

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	syyskuu	lokakuu	marraskuu
työvoima	4211	4211	4211
työttömyysaste, %	12,3	12,6	12,7
työnhakijat yhteensä	520	530	536
- miehet	317	324	329
- naiset	203	206	207
alle 20-vuotiaat	14	12	9
alle 25-vuotiaat	54	53	52
yli 50-vuotiaat	223	230	232
yli vuoden työttömänä	229	230	231
vajaakuntoiset	110	110	110
avoimet työpaikat	11	13	8

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	12.01.2026
----------------	------	------------

Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 12.01.2026 § 10

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 8.12.2025 pidetystä kokouksesta.

OSAOn yhtymähallituksen 15.12.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on julkaistu OSAOn verkkosivuilla: [Pöytäkirja](#)

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2025 pidetystä kokouksesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 11	12.01.2026
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 12.01.2026 § 11

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, päätös 18.12.2025, 1806/03.04.04.04.10/2025, Kovasinkangas.

Oulunkaaren ympäristölautakunnan 18.12.2025 kokouksen pöytäkirjaote. Päätös eläinlääkintähuoltolain (285/2023) 9 §:n mukaisesta kunnallisten eläinlääkäripalvelujen järjestämisvastuun laajuudesta ja 17 § mukaisista täydentävistä palveluista.

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 12	12.01.2026
----------------	------	------------

Salainen asia (JulkL 621/1999, 24.1 § 20)

Khall 12.01.2026 § 12
8/00.04.00/2025

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys
Asiasisältö erillisellä salassa pidettävällä esityslistalla.

Päätös
Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 9, § 10, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.