

Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 / hallinto- ja talouspalvelut

Khall 12.01.2026 § 4
1/02.02.02/2026

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen talousasiantuntijalle ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hallinto: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

rahoitus: kunnanjohtaja

Talous: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjäksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (hallinto- ja talouspalvelut), Emilia Jokela (hallinto- ja

talouspalvelut ja rahoitus) ja talousasiantuntija Anne Sipola (rahoitus, talouspalvelut) ja controller Markus Metsävainio (muistiotositteet), jotka voivat tarvittaessa asiataarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiataarkastajat voivat laatia ja asiataarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.