

Henkilöstöhallinnon säilytysaikaohjeen hyväksyminen

Khall 15.12.2025
347/00.01.01.01/2025

Valmistelija tietopalveluasiantuntija Riitta Hautamäki

Arkistolain mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen (khall 6.6.2022, §175). Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija valvoo toimintaohjeen noudattamista hallintosäännön 74 §:n mukaisesti.

Henkilöstöhallinnon säilytysaikaohje täydentää asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjetta ja hallintosäännön tiedonhallintaa, asiakirjahallintoa ja arkistointia koskevia osuuksia. Säilytysaikaohjeella päivitetään Oulunkaaren kuntayhtymän purkauduttua kuntaan siirtyneen henkilöstöhallinnon ohjeistusta analogiseen henkilöarkistoon ja digitointiin valmistautumiseen (khall 10.11.2025, §269) liittyen. Aiempi henkilöstöhallinnon säilytysaikaohje on tehty Oulunkaaren kuntayhtymässä vuonna 2018, jonka jälkeen on tullut useita lakimuutoksia. Nyt hyväksyttävässä ohjeessa on viitattu ajantasaiseen lainsäädäntöön.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöhallinnon säilytysaikaohjeistuksen. Ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös