

Tarkastuslautakunta

Aika 10.10.2025 klo 09:00 -

Paikka Micropolis, kokoushuone/neuvottelutila Kymppi 203, 2. krs

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
40	Tarkastuslautakunta, Pöytäkirjan tarkastaminen	4
41	Kokouskäytänteet	5
42	Tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet	6
43	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025–2029 ja työohjelma vuodelle 2025	7
44	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025	9
45	Tarkastuslautakunnan koulutukset	10
46	Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset	11
47	Muut asiat	12
48	Kokouksen päättäminen	13

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	2
-----------	-------------	---	---

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Säkkinen Risto	Puheenjohtaja
	Hyvönen Petri	Varapuheenjohtaja
	Keränen Kirsti	Jäsen
	Paaso Aila	Jäsen
	Tikkanen Arto	Jäsen
	Turtinen Anna	Jäsen
Muu	Hokkanen Katri	Pöytäkirjanpitäjä

Risto Säkkinen
Puheenjohtaja

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	3
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 10.10.2025

Päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	4
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

40

Tarkastuslautakunta, Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk 10.10.2025

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi aikaisemman käytännön mukaisesti kunnan tilintarkastajan.

Tarkastuslautakunta päättää, että valitaan kokouskohtaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	5
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta	10.10.2025
---------------------	------------

41

Kokouskäytänteet

Tarkltk 10.10.2025

47/00.03.01/2025

Kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta..

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouskäytänteet.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	6
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta	10.10.2025
---------------------	------------

42

Tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet

Tarkltk 10.10.2025

47/00.03.01/2025

Muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisemmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	7
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta	10.10.2025
---------------------	------------

43

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025–2029 ja työohjelma vuodelle 2025

Tarkltk 10.10.2025

47/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 luvussa sekä kunnan hallintosäännössä. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

lin kunnan hallintosäännön 88 §:n mukaan, sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. Laadittava arviointisuunnitelma ja annettava se valtuustolle tiedoksi,
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
3. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa, joka on annettava vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä. Ennen arviointikertomuksen valmistumista

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	8
------------------	--------------------	----------	----------

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää arviointiohjelman vuoden 2025 painotuksista ja kohteista sekä koko valtuustokauden kattavan arviointisuunnitelman kaudelle 2025–2029.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	9
-----------	-------------	---	---

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

44

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025

Tarkltk 10.10.2025

47/00.03.01/2025

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2025 tilintarkastussuunnitelman.

Tarkastussuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä.

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	10
-----------	-------------	---	----

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

45

Tarkastuslautakunnan koulutukset

Tarkltk 10.10.2025

47/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta keskustelee mahdollisista koulutuksista, joihin tarkastuslautakunnan jäsenet voisivat osallistua.

Päätösesitys (pj)

Merkitään tiedoksi mahdolliset koulutukset.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	11
-----------	-------------	---	----

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

46

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset

Tarkltk 10.10.2025

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokousaikataulun.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	12
-----------	-------------	---	----

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

47

Muut asiat

Tarkltk 10.10.2025

Päätösesitys (pj)

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

IIN KUNTA	ESITYSLISTA	6	13
-----------	-------------	---	----

Tarkastuslautakunta		10.10.2025
---------------------	--	------------

48

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 10.10.2025

Päätösesitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös