

Henkilöstöjaosto

Aika 04.09.2025 klo 17:00 - 17:48

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 26	Osaamisen kehittämisen suunnitelma	6
§ 27	Korvaavan työn malli	7
§ 28	Tiedonantoasiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Helka	17:00 - 17:48	Puheenjohtaja	
	Alaraasakka Eero	17:00 - 17:48	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 17:48	Jäsen	
	Lauri Jarmo	17:32 - 17:48	Jäsen	
	Jakku-Helama Johanna	17:00 - 17:47	Varajäsen	
Muu	Valaja Sanna	17:05 - 17:48	Khall pj	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 17:48	Hallinto- ja talousjohtaja	
	Puolitaival Janne	17:00 - 17:47	Hyvinvointijohtaja	
	Hand Iina	17:00 - 13:00	Henkilöstösuunnittelija	
	Moilanen Aija-Mari	17:00 - 17:48	Henkilöstöpäällikkö	
Poissa	Tiira Leena	17:00 - 17:48	Varapuheenjohtaja	
	Manninen Marjukka	17:00 - 17:48	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Helka Tapio
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty
lissä 8.9.2025

Petri Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Jakku-Helama
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ii.fi 08.09.2025

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 23	04.09.2025
------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henjaost 04.09.2025 § 23

Päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 24	04.09.2025
------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henjaost 04.09.2025 § 24

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys

Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Hyvönen ja Johanna Jakku-Helama.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 25	04.09.2025
------------------	------	------------

Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Henjaost 04.09.2025 § 25

Hallinto- ja talousjohtaja informoi henkilöstöjaostoa valmistelussa olevista sekä muistakin henkilöstön asemaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Tasopalkkajärjestelmän tilannekatsaus

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä henkilöstöjaosto kuuli seuraavat tilannekatsaukset ja merkitsi ne tiedoksi

- Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Iin kunnassa

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Valaja liittyi kokoukseen kello 17.05

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 26	04.09.2025
------------------	------	------------

Osaamisen kehittämisen suunnitelma

Henjaost 04.09.2025 § 26
249/01.03.00.00/2025

Valmistelija hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival, henkilöstösuunnittelija Iina Hand

Iin kunnassa on tunnistettu tarve päivittää koko henkilöstöä koskeva osaamisen kehittämisen suunnitelma vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä, strategisia tavoitteita ja tulevaisuuden osaamistarpeita. Kunnan strategia korostaa kasvua, henkistä hyvinvointia, luonnonläheisyyttä ja systeemistä muutosta, joita voidaan edistää vain osaavan ja motivoituneen henkilöstön avulla. Osaamisen kehittäminen on keskeinen keino varmistaa palvelujen laatu, tukea henkilöstön työhyvinvointia ja vahvistaa kunnan muutoskykyä.

Päivitetyssä suunnitelmassa vuosille 2025–2027 on määritelty keskeiset osaamisen kehittämisen painopisteet ja pääperiaatteet. Painopisteiksi on valittu:

- Esihenkilötyön kehittäminen,
- Digitalisaatio ja tekoälyosaamisen vahvistaminen,
- Työhyvinvoinnin rakentajat -hankkeen teemat, jotka ovat aivoterveys, liikkuminen, naisten terveys sekä neurovähemmistöjen huomioiminen.

Suunnitelma kattaa koko henkilöstön ja toimii samalla lakisääteisenä koulutussuunnitelmana. Sen tavoitteena on ohjata henkilöstön osaamisen kehittämistä suunnitelmallisesti ja kytkeä se arjen työhön ja kunnan strategiaan johtamiseen.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne Iin kunta

Päätösesitys Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä Iin kunnan osaamisen kehittämisen suunnitelman vuosille 2025–2027 liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 27	04.09.2025
------------------	------	------------

Korvaavan työn malli

Henjaost 04.09.2025 § 27
250/01.03.00.00/2025

Valmistelija hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival, henkilöstösuunnittelija Iina Hand

Iin kunnan henkilöstöjohtamisen tavoitteena on tukea työkykyä pitkäjänteisesti ja ennakoivasti. Työkykyjohtamisen tueksi kunnassa otetaan käyttöön korvaavan työn malli, jonka tavoitteena on tarjota työntekijöille mahdollisuus kevennettyihin tai muokattuihin työtehtäviin tilanteissa, joissa työkyky on hetkellisesti heikentynyt. Mallilla pyritään tukemaan työntekijän pysymistä kiinni työarjessa, mahdollistamaan työyhteisön toimivuus ja ehkäisemään pitkittyneitä sairauspoissaoloja.

Korvaavan työn mallin käyttöönotolla tavoitellaan:

- Toimivia käytäntöjä tukea työkykyä ja edistää työssä jaksamista
- Käytäntöjä, jotka hyödyttävät sekä työntekijöitä että työyhteisöjä
- Pitkällä aikavälillä sairauspoissaolojen vähentämistä

Malli hyödyttää koko organisaatiota: työntekijä saa mahdollisuuden palautua työkykyiseksi osallisuuden ja työn kautta, työyhteisö säilyttää osan työpanoksesta ja työnantaja kykenee hallitsemaan työkyvyn heikkenemisestä aiheutuvia kustannuksia. Malli on kehitetty yhteistyössä henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon ja esihenkilöiden kanssa.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne Iin kunta

Päätösesitys Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä Iin kunnan korvaavan työn mallin liitteen mukaisesti otettavaksi käyttöön koko organisaatiossa osana työkykyjohtamisen kokonaisuutta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Lauri liittyi kokoukseen kello 17.32.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival poistui kokouksesta kello 17.47.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 28	04.09.2025
------------------	------	------------

Tiedonantoasiat

Henjaost 04.09.2025 § 28

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedotettavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 26, § 27

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 28

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.