

Sivistyslautakunta

Aika 28.08.2025 klo 17:00 - 19:45

Paikka Micropolis, Piisilta 1, Teräväpää-kokoushuone, 2. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 12	Talousarvion 2025 väliraportti / sivistyspalvelut	6
§ 13	Iin lukion keskiarvorajan muuttaminen	8
§ 14	Sivistyspalveluiden toimialajohtajan sijaistaminen ajalla 1.9.2025-31.7.2027	10
§ 15	Iin kunnan koulujen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen	11
§ 16	Iin kunnan koulukuljetusten kilpailuttaminen reitille Oijärvi-Hyry- Kuivaniemi	13
§ 17	Viranhaltijapäätökset	15
§ 18	Tiedonantoasiat	17
§ 19	Muut asiat	18
§ 20	Sivistyslautakunnan selvitys Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojala Raino	17:00 - 19:45	Puheenjohtaja	Teams- etäyhteydellä
	Rousu Katja	17:00 - 19:45	1. varapj	
	Räinä Mari	17:00 - 19:45	2. varapj	
	Hyvönen Petri	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Klasila Pirjo	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Lapinkangas Antti	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Södö Kati	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Tikkanen Arto	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Veijola Ville	17:00 - 19:45	Jäsen	
	Risteelä Virpi	17:00 - 19:45	Sivistysjohtaja	
Muu	Tiiro Leena	17:00 - 19:45	Khall edustaja	
	Karinakanta Jonne	17:22 - 17:28	Hallinto- ja talousjohtaja	
Poissa	Valaja Sanna	17:00 - 19:45	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:45	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Raino Ojala
Puheenjohtaja

Virpi Risteelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty
lissä 3.9.2025

Petri Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Klasila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 05.09.2025

Virpi Risteelä
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 9	28.08.2025
--------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 28.08.2025 § 9

Päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 10	28.08.2025
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 28.08.2025 § 10

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys

Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Hyvönen ja Pirjo Klasila.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 11	28.08.2025
--------------------	------	------------

Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Sivltk 28.08.2025 § 11

Sivistysjohtaja tiedottaa sivistyslautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös palvelualueen viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Koulukyyditysten asiantuntijavieraana Teemu Kinnunen, Ramboll Finland Oy
- Esteellisyysasioista kertomassa hallintojohtaja Jonne Karinkanta
- Työsuunnitelmalomakkeen päivitys

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Kuultiin tilannekatsaus ja merkittiin tiedoksi.

Lisäksi sovittiin, että yksiköiden työsuunnitelmat käsitellään lokakuun kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teemu Kinnunen, Ramboll Finland Oy osallistui kokoukseen kello 17.00-17.22.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallinto- ja talousjohtaja osallistui kokoukseen kello 17.22-17.28.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 12	28.08.2025
--------------------	------	------------

Talousarvion 2025 väliraportti / sivistyspalvelut

Sivltk 28.08.2025 § 12
143/02.02.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

lin kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027 on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2025 (§104). Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa noudatetaan kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota ja sen perusteluja sekä hallintosäännön määräyksiä ja muita talousohjeita sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt liikelaitosten, kunnanhallituksen ja muiden toimielimien sitovista tavoitteista, tuloarvioista ja määrärahoista. Sitovat tavoitteet on johdettu lin kuntastrategiasta ja Resurssiviisauden tiekartasta.

Sitovat toiminnalliset, strategiset ja taloudelliset tavoitteet on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa 14.11.2024 §86.

Tavoitteiden toteutuminen varmistetaan väliraportoinneilla ja viranhaltijoiden antamilla katsauksilla. Lopullinen strategisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuma esitetään tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkasteltaessa talousarvion toteutumista 1-6/2025 tasaisella toteutumisella toteumaprosentti saa olla 50%.

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimiala poikkeaa toiminnallisesti ja myös talouden toteutumien osalta kunnan muusta talousarviovuodesta jakaantuen lukuvuoden aloituksen (kevätlukukausi) ja lopetuksen (syyslukukausi) osalta kahteen osaan. Tämä vaikuttaa talousarvion toteumien seuraamiseen siten, että seuraavan lukuvuoden aineet, tarvikkeet ja tavarat (oppimateriaalit) tilataan kevätlukukauden aikana, jolloin hankintojen osuus kevätlukukaudella suhteessa suurempi ja tilanne tasaantuu loppuvuotta kohden.

Sivistyspalveluiden kokonaisuus ylittää väliraportoinnin ajankohtana 2% talousarviotaan. Tulosalueittain tarkasteltuna opetus ylittää suhteessa enemmän ja varhaiskasvatus alittaa budjettiraamiaan. Opetuksen toimintakate on 54,0 % (1-6/2025) ja varhaiskasvatuksen toimintakate on 48% (1-6/2025). Vastaavaan ajankohtaan vuonna 2024 toimialamme ylitti 1% verran ja ylitys tasaantui vuoden loppua kohden. Kahden prosentin ylitys selittyy kasvaneilla kuljetuskustannuksilla, työterveyskuluilla ja henkilöstömenoilla.

Opetuksen tulosalueella on tapahtunut lakisääteisiä muutoksia vuoden 2025 aikana ja se tulee edelleen lisäämään henkilöstömenoja suhteessa talousarviossa varattuun. Elokuun alusta astui voimaan kaksi lakiuudistusta, joilla on opetuksen henkilöstökuluja lisäävä vaikutus. Oppimisen tuen uudistuksen myötä laki velvoitti kuntia lisäämään henkilöstöresurssia suhteessa kunnan oppilasmäärään 0,122vvh. Lisäksi tuntijakouudistuksessa lisättiin 3vvh suomen kielen ja matematiikan opettamiseen alaluokille.

lin kunnassa 0,122vvh lisäys tarkoitti kahdeksan opettajan työpanoksen sijoittamista oppimisen tukeen. Näistä viiden henkilön henkilöstökulut ratkaistiin toiminnallisilla muutoksilla vuoden 2025 talousarviossa. Kolmen henkilön palkkakulut tulevat rasittamaan talousarviota ylityksenä. Oppimisen tuen toteuttamiseen perustettiin kesken kuluvan kauden erillinen kustannuspaikka,

johon viiden henkilön palkkakulut siirrettiin odottamaan 1.8.2025 alkavaa syyskautta. Oppimisen tuen kustannuspaikalle sijoitetut palkkavaraus alkaa toteutumaan henkilöstökuluissa 1.8. alkaen ja näin ollen näkyvät talouden toteumissa vasta elokuun lopulta alkaen. Uuden kustannuspaikan perustaminen ja henkilöstökulujen siirtäminen vääristää jonkin verran väliraportin toteumien seuranta.

Tiukalla taloudenpidolla pyritään löytämään ratkaisuja ja vaikuttamaan hillitsevästi tämänhetkiseen talousarvion ylitykseen mutta ennuste on, että sivistyspalveluiden toimiala tulee ylittämään talousarviotaan tilikaudella 2025 lakimuutosten vaikutusten osalta.

OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT

TOIMIALA (1 000 €)	MTA 2024	TOT 1-6 2024	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TOT 1-6 2025	TOT % 2025	% 1-6 25/24	Enn. 2025
Toimintatuotot	1 885	805	1 439		1 439	411	29 %	51 %	1 119
Myyntituotot	542	185	569		569	169	30 %	92 %	428
Maksutuotot	281	122	268		268	106	40 %	87 %	226
Tuet ja avustukset	1 056	497	601		601	134	22 %	27 %	463
Muut toimintatuotot	5	1	2		2	2	119 %	210 %	2
Toimintakulut	- 27 741	- 14 205	- 27 998		- 27 998	- 14 154	51 %	100 %	- 27 448
Henkilöstökulut	- 16 153	- 8 101	- 16 050		- 16 050	- 8 221	51 %	101 %	- 15 670
Palvelujen ostot	- 6 175	- 3 443	- 6 587		- 6 587	- 3 317	50 %	96 %	- 6 593
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 682	- 388	- 713		- 713	- 397	56 %	102 %	- 671
Avustukset	- 530	- 224	- 490		- 490	- 223	46 %	100 %	- 458
Muut toimintakulut	- 4 201	- 2 050	- 4 158		- 4 158	- 1 996	48 %	97 %	- 4 056
Toimintakate/jäämä	- 25 856	- 13 401	- 26 559		- 26 559	- 13 743	52 %	103 %	- 26 329

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi lin kunta

Päätösesitys Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn väliraportin.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi esitetyn väliraportin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 13	28.08.2025
--------------------	------	------------

lin lukion keskiarvorajan muuttaminen

Sivltk 28.08.2025 § 13
238/12.00.01/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (838/2021, 5 §) todetaan, että hakijan lukiokoulutuksen suorittamiseen tarvittavien riittävien edellytysten varmistamiseksi koulutuksen järjestäjä voi asettaa rajan alimmalle hyväksytylle arvosanojen keskiarvolle, jolla hakija voidaan ottaa opiskelijaksi. Keskiarvon asettaminen ei ole velvoittavaa. Asetettu keskiarvo toimii numeerisena mittarina, jonka avulla voidaan arvioida opiskelijan lähtötasoa.

lin lukioon pääsyedellytyksenä on ollut vähintään 7,3:n keskiarvo. Lukion aloituspaikkoja on 58, mutta viime vuosina hakijoita on ollut keskimäärin 40. Näin ollen kaikki aloituspaikat eivät ole täyttyneet.

Keskiarvorajan laskeminen vahvistaa lin lukion houkuttelevuutta sekä iiläisten että ympäristökuntien nuorten näkökulmasta. Päätös lisää nuorten mahdollisuuksia hakea lukioon omassa kunnassa ja vähentää tarvetta hakeutua naapurikuntiin.

Oppimisen tuen uudistus (Lukiolaki 714/2018 28 a § ja 28 b §, voimaan 1.8.2025) vahvistaa lukiolaisten oikeutta oppimisen tukeen ja erityisopetukseen, mikä parantaa edellytyksiä suoriutua opinnoista myös alemmalla keskiarvolla.

Esitetään, että lukion keskiarvoraja on 7.0 lukuvuodesta 2025-2026 alkaen lukion opiskelijamäärän lisäämiseksi. Keskiarvorajan vaikutusta lukion oppilaaksiottoon seurataan ja tilannetta arvioidaan tarvittaessa uudelleen.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi lin kunta

Päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää, että lukion keskiarvoraja on 7.0 lukuvuodesta 2025-2026 alkaen.

Asiasta käytiin keskustelua ja edettiin äänestykseen.

Arto Tikkanen esitti keskiarvorajaksi 6.8.

Pirjo Klasila ja Katja Rousu kannattivat esitystä.

Suoritettiin äänestys.

Pohjaesitys JAA, Arto Tikkasen esitys EI

Toteutettiin käsiäänestys.

JAA – ääniä 1 (Raino Ojala)

EI – ääniä 8 (Katja Rousu, Pirjo Klasila, Kati Södö, Mari Räinen, Arto Tikkanen, Ville Veijola, Antti Lapinkangas, Petri Hyvönen)

Muutettu päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää, että lin lukion keskiarvoraja on 6.8 lukuvuodesta 2025-2026 alkaen kaksi toimintakautta eteenpäin. Asiaa tarkastellaan seuraavan kerran kahden lukuvuoden kuluttua.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	9
-----------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 13	28.08.2025
--------------------	------	------------

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 14	28.08.2025
--------------------	------	------------

Sivistyspalveluiden toimialajohtajan sijaistaminen ajalla 1.9.2025-31.7.2027

Sivltk 28.08.2025 § 14
336/01.01.03.13/2022

Valmistelija sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti 16.1.2025 (§ 5) sivistysjohtajan sijaisjärjestelyistä. Tällöin päätettiin, että sivistysjohtajaa sijaistaa opetuksen asioissa rehtori Jari-Jukka Jokela ja varhaiskasvatuksen asioissa palveluohjaajan virkaa hoitava henkilö. Kunnanvaltuusto päätti 27.1.2025 (§ 8) hallintosäännön muutoksista, jotka koskivat sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön virkojen yhdistämistä. Muutokset astuivat voimaan 1.2.2025. Samalla linjattiin, että toimialajohtajan sijaisjärjestelyt tarkistetaan vuosittain tammikuussa.

Toimialajohtajan sijaistamiseen liittyviä käytänteitä kehitetään hallintolain (434/2003) toisessa luvussa säädettyjen hyvän hallinnon perusteiden ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 17 §:ssä viranhaltijalle säädettyjen velvollisuuksien näkökulmista. Esitetään, että sijaistamisjärjestelyä muutetaan opetuksen tulosalueen osalta siten, että sivistysjohtajaa sijaistaa jatkossa kukin vakinaisessa virassa toimiva rehtori vuorollaan kahden lukuvuoden kierrossa siten, että vuoro vaihtuu lukuvuoden alusta. Varhaiskasvatuksen osalta sijaisjärjestelyt säilyvät ennallaan. Edellisenä sijaisena toiminut rehtori Jari-Jukka Jokela on luopunut sijaisuudesta omasta pyynnöstään.

Ensimmäiseksi kaudeksi 1.9.2025–31.6.2027 sivistysjohtajan sijaiseksi opetuksen asioissa esitetään Kuivaniemen koulun rehtoria Markku Varankaa, joka on antanut suostumuksensa tehtävään.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi lin kunta

Päätösesitys

1. Sivistyslautakunta päättää muuttaa toimialajohtajan sijaisjärjestelyä siten, että sivistysjohtajaa sijaistaa vuorollaan kahden lukuvuoden kierrossa virkarehtori. Varhaiskasvatuksen osalta sijaisjärjestelyt säilyvät edellisen päätöksen mukaisina.

2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistysjohtajan sijaiseksi opetuksen tulosalueen osalta Kuivaniemen koulun rehtori Markku Varangan ajalle 1.9.2025-30.6.2027. Hän on antanut suostumuksensa asiaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 15	28.08.2025
--------------------	------	------------

Iin kunnan koulujen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Sivltk 28.08.2025 § 15
239/12.00.01/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Eduskunta on 29.4.2025 hyväksynyt lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki on astunut voimaan 1.8.2025 ja opetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Lakimuutoksen tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä. Perusopetuslaki yhtenäistää puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana kaikissa kouluissa. Aiemmin laissa ei ole säädetty, miten laitteita saa käyttää koulupäivän aikana. Oppimistarkoitukseen Iin kunnassa on käytössä koulujen mobiililaitteita.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Perusopetuslain 29 §:n 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestyksmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestyksmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Laki ei siis kiellä puhelinten ja mobiililaitteiden käyttöä esimerkiksi välitunneilla, ruokailussa tai muuna opetuksettomana aikana. Lain mukaan järjestyssäännöissä on kuitenkin määrättävä puhelinten ja mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla, jolloin lakimuutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen. Opetushallitus on 30.4.2025 antamassaan ohjeessaan kuitenkin suosittanut kouluja kieltämään mobiililaitteiden käytön järjestyssäännöissään kokonaan myös ruokailun aikana sekä rajoittamaan tai kieltämään käytön välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta.

Perusopetuslaissa tarkoitettu mobiililaitteiden säilytyspaikka voi olla esimerkiksi oppilaan oma laukku, puhelinparkki, lukollinen kaappi tai muu siihen soveltuva paikka, johon oppilaat veloitettaisiin luovuttamaan mobiililaitteensa.

Järjestyssäännöt ohjaavat koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla kaikkea järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Esimerkiksi perusopetuslain piiriin kuuluvassa opetuksessa järjestyssäännöt koskevat näin ollen myös esiopetusta ja valmistavaa opetusta.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa koko sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Samoin myös

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	12
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 15	28.08.2025
--------------------	------	------------

järjestyssäännöt ovat voimassa silloin, kun oppilas on koulussa tai osallistuu koulun järjestämään toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työelämään tutustumisjaksoilla.

Järjestyssääntöjen rikkominen voi johtaa koulun kurinpitokeinojen käyttämiseen. Perusopetuslain 36 §:n mukaan koululla on oikeus puuttua oppilaan käyttäytymiseen kurinpidollisin keinoin, kun oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy epäasiallisesti tai laiminlyö velvollisuuksiaan. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Iin kunnan kouluille on laadittu yhteiset järjestyssäännöt (liitteellä), joita on päivitetty mobiililaitteiden käytön osalta. Järjestyssääntöjen laatimisessa on kuultu henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia. Alakouluilla oppilaan omaa puhelinta ei käytetä kouluaikana eikä koulun alueella. Kielto sisältää oppitunnit, ruokailun ja välitunnit. Yläkouluilla oppilaan omaa puhelinta ei käytetä oppituntien ja ruokailun aikana.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Päätösesitys Sivistyslautakunta hyväksyy Iin kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt esityksen mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Muutettu päätösesitys Sivistyslautakunta hyväksyy Iin kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen edellyttäen, että järjestyssääntöihin lisätään kohta, ”mikäli järjestyssääntöjen noudattamisessa mobiililaitteiden suhteen ilmenee ongelmaa, voi opettaja päättää siirtymisestä puhelinparkkikäytäntöön.”

Päätös Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	13
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 16	28.08.2025
--------------------	------	------------

lin kunnan koulukuljetusten kilpailuttaminen reitille Oijärvi-Hyry-Kuivaniemi

Sivltk 28.08.2025 § 16
119/08.01.01.00/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.05.2024 § 44 lin kunnan koulukuljetuksista. Sopimuskumppanit valittiin 14 eri reitille sopimuskaudelle 1.8.2024-31.7.2027 tarjouskilpailun kautta. Ennen kilpailuttamisprosessia järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus asiasta kiinnostuneille yrittäjille ja asianosaisille sekä toteutettiin kyselyt sopimuskumppaneille ja oppilaiden huoltajille. Kilpailuttamisprosessissa käytettiin konsulttina Ramboll Finland Oy: tä. Tuolloin kokonaisuudesta jätettiin kilpailuttamatta reitti Oijärvi-Hyry-Kuivaniemi, joka kilpailutettiin erikseen keväällä 2025.

Kilpailutuksessa määriteltiin sopimuskaudeksi kolme lukuvuotta ja lisäksi mahdollisuus optiovuoden käyttämiseen. Kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailussa käytettiin avointa hankintamenettelyä ja hankintailmoitus julkaistiin Cloudia-hankintapalvelun kautta 6.6.2025. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 7.8.2025. Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset sekä tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli esittää Cloudia -hankintapalvelun kautta 17.6.2025 mennessä. Reitin kuvaus sisältyi tarjouspyyntöasiakirjoihin, kuten myös tiedot pisteytyksestä, joiden perusteella tarjouksia arvioidaan.

Määräaikaan mennessä reitille saatiin kolme tarjousta. Tarjouskilpailu ratkaistaan niiden määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot sekä ovat tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön kelpoisuusehdot. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset pisteytettiin hinnan ja laadun perusteella (hintaa merkitys 70 % ja laatu 30 %). Yrityksille laatuarvioinnissa jaetut pisteet perustuvat kokemuksen ja koulutuksen osalta yrityksen tarjouspyynnössä ilmoittamiin tietoihin. Ajoneuvokaluston laadun osalta ilmoitettujen ajoneuvojen tiedot on tarkastettu myös Traficomin palvelusta.

TARJOUSVERTAILU

IIN KOULUKULJETUKSET, KUIVANIEMI

Tarjoaja	Iin Taksikyyti	JS Matkat	K Hekkanen
Hinta	145	220,29	130
Lisä km hinta	5	3,37	1,75
Hintapisteet	58,28	38,36	65
Lisä km pisteet	1,75	2,60	5
Laatupisteet			
Auton ikä	10	8	3,5
Päästöluokka	5	5	5
Kokemus koulukuljetukset	5	5	5
Henkilökunnan koulutus	5	5	3
Pisteet yhteensä	85,03	63,96	86,50
Sijoitus	(2)	(3)	(1)

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää valita Iin kunnan koulukuljetusten sopimuskumppaniksi reitille Oijärvi-Hyry-Kuivaniemi tarjousvertailun mukaisesti korkeimmat vertailupisteet saaneen yrittäjän Hekkanen Oy:n. Sopimuskausi on ajalla 27.10.2025 – 31.7.2027, sopimukseen sisältyy optio yhdestä lisävuodesta.

Tilaajalla on oikeus sopimuskaudella muuttaa reittejä, aikatauluja tai kuljetusjärjestelyjä tarpeen mukaan. Kuljetusten alettua arvioidaan niiden toteutumista ja tehdään tarvittavat muutokset ostosopimusten ehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Sovittiin, että sivistysjohtaja tiedottaa yrittäjää nykyiseen sopimuskauteen liittyvistä asiakaspalautteista.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	15
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 17	28.08.2025
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivltk 28.08.2025 § 17

Sivistysjohtaja

§ 66, 3.6.2025, Resurssiopettajan määräaikainen tehtävä 4.8.2025-31.7.2026, Valtarin koulu. Valitsen resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään Asta Jaakkosen.

Asta Jaakkonen on tehtävään kelpoinen ja hänellä on monipuolinen ja laaja osaaminen opettajan tehtävissä. Hän on koulutukseltaan filosofian maisteri ja humanististen tieteiden kandidaatti ja hänellä on työkokemusta yläkouluikäisten opettamisesta niin historian kuin yhteiskuntaopin aineenopettajana, sivutoimisena ja päätoimisena tuntiopettajana sekä resurssiopettajana.

Haastattelutilanteessa hän osoitti laajaa näkemystä ja osaamista yhteisopettajuuden, tuen uudistuksen, inklusion ja yläkouluopetuksen teemoista. Hän kuvasi selkeästi aineenopetuksen ja yhteisopettajuuden yhteensovittamista ja tulevaisuuden kehittämistarpeita. Asta Jaakkosella on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun kautta suoritettua kokonaisvertailun perusteella Asta Jaakkosella on soveltuvin Valtarin koulun resurssiopettajan tehtävään osana yläkoulun tuen uudistusta.

Valitsen varasijalle Liisa Järvenpään.

§ 75, 19.6.2025, Vastine lin lukion uskonnon ja psykologian lehtorin valintaa koskevaan oikaisuvaatimukseen.

Sivistyslautakunnan kanta on, että valintapäätös lin lukion uskonnon ja psykologian lehtorin valinnasta on lainvoimainen eikä sitä rasita menettelyvirhe. Näin ollen valintapäätös pysyy voimassa.

§ 76, 18.6.2025, Tutkimuslupapäätös: Kasvun voimaa -ohjelman vaikuttavuus. Myönnän luvan Kasvun voimaa -ohjelman vaikuttavuus tutkimukselle. Tutkimus toteutetaan huomioiden tutkimuksessa henkilötietojen käsittely tietosuojailmoituksen mukaisesti.

§ 77, 18.6.2025, Apulaisrehtorin virka 1.8.2025 alkaen. Valitsen apulaisrehtorin virkaan KM Riikka Onkalon.

Riikka Onkalo on tehtävään kelpoinen ja hänellä on monipuolinen ja laaja osaaminen apulaisrehtorin tehtävään.

Riikka Onkalolla on kokemusta apulaisrehtorin tehtävistä kahdessa eri kunnassa yhteensä yhdeksän vuoden ajalta. Työssään hän on toiminut myös lähiesihenkilönä koulunkäynninohjaajille ja koordinoanut tuen resursseja sekä organisoinut AP/IP-toimintaa.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	16
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 17	28.08.2025
--------------------	------	------------

Riikka Onkalo osoitti haastattelutilanteessa osaamista jaetun johtajuuden keskeisistä periaatteista ja yhteistyön merkityksestä. Hän omaa selkeän näkemyksen tiimien ohjaamisesta ja koulun toiminnan kehittämisestä. Riikka Onkalolla on hyvät vuorovaikutustaidot ja valmentava ote työssään. Hänen vahvuutenaan on henkilöstön hyvinvointiin panostaminen positiivisella otteella.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun kautta suoritettua kokonaisvertailun perusteella Riikka Onkalo on soveltuvin Haminan koulun apulaisrehtorin virkaan.

Valitsen varasijalle KM Pirjo Rantalan.

§ 78, 25.6.2025, Oppimisen tuen koordinaattorin tehtävä 4.8.2025 alkaen. Valitsen oppimisen tuen koordinaattorin tehtävään KM Minna Koistisen.

Minna Koistinen on tehtävään kelpoinen ja hänellä on monipuolinen ja laaja osaaminen ja työkokemus oppimisen tukeen liittyvästä kokonaisuudesta varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle saakka. Koulutustaan hän on vahvistanut lisäksi työnohjaajan, opetushallinnon ja hallintotieteen sekä johtamisen opinnoilla.

Minna Koistinen on toiminut erityisopettajan tehtävien lisäksi projektikoordinaattorina, aluekoordinaattorina, tuen palveluvastaavana, erityissuunnittelijana ja aluekoordinaattorina. Näissä tehtävissä hän on hoitanut oppimisen tuen kehittämistä, suunnittelua, henkilöstön kouluttamista, tuen asiantuntijatehtäviä ja prosessien koordinoimista, hallinnollisten päätösten valmistelua ja päättämistä. Hän on toiminut eri vastuurooleissa kehittämishankkeissa, työskennellyt vaativan tuen vastuuhenkilönä, poliopetuksen kaupunkitasoisena vastuuhenkilönä sekä koordinoimalla vankilaopetusta.

Minna Koistisella on laajat moniammatilliset asiantuntijaverkostot ja hän on toiminut myös esihenkilötehtävissä. Hänellä on osaamista budjetin suunnittelusta ja seurannasta.

Minna Koistinen osoitti haastattelutilanteessa hyviä vuorovaikutustaitoja ja ymmärrystä opetuksen ja varhaiskasvatuksen esihenkilöiden kanssa tehtävän yhteistyön merkityksestä. Hän hallitsee ajanmukaisen TVT- ja digiosaamisen ja omaa sujuvan englannin kielen taidon.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun kautta suoritettua kokonaisvertailun perusteella Minna Koistinen on soveltuvin lin sivistyspalveluiden oppimisen tuen koordinaattorin tehtävään.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi lin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	17
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 18	28.08.2025
--------------------	------	------------

Tiedonantoasiat

Sivltk 28.08.2025 § 18

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei tiedoksiantoasioita.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	18
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 19	28.08.2025
--------------------	------	------------

Muut asiat

Sivltk 28.08.2025 § 19

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtaja tiedotti tämän hetkisestä tilanteesta koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden suhteen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	19
-----------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 20	28.08.2025
--------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan selvitys Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle

Sivltk 28.08.2025 § 20
281/12.01.03.02/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Päätösesitys Asiasisältö erillisellä salassa pidettävällä esityslistalla.

Päätös

Kokous päätettiin klo 19.45

10min tauko

Salassa pidettävän asian käsittely aloitettiin klo 19.55.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	20
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, sivistyslautakunta
Piisilta 1, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	21
-----------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 18, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.