

Henkilöstöhallinnon käsikirja

Henjaost 08.05.2025 § 12
131/01.03.00.01/2025

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Aija-Mari Moilanen

lin kunnan strategisia ja yhteisiä HR toimintaohjeita on koottu liitteenä olevaan Henkilöstöhallinnon käsikirjaan.

Käsikirja tarjoaa esihenkilöille ja työntekijöille selkeät ohjeet ja käytännöt, jotka auttavat heitä ymmärtämään organisaation toimintatapoja ja odotuksia. Tämä vähentää epäselvyyksiä ja parantaa työtehoa.

Käsikirjaan on koottu kunnan toiminnasta lähtien, työhön perehdyttäminen, palvelussuhdeasiat, lomat ja poissaolot, perhevapaat, työterveyshuolto, työkyvyn ylläpitäminen, työyhteisön kehittäminen, Tietohallinto ja ICT-palvelut, viestintä ja markkinointi, palvelussuhteen päätyminen sekä iin kunnan vuosikellot.

Uusien työntekijöiden perehdytys helpottuu, kun kaikki tarvittavat tiedot ja ohjeet ovat yksissä kansissa. Käsikirja toimii myös jatkuvana koulutusvälineenä, joka auttaa työntekijöitä kehittämään osaamistaan.

Käsikirja varmistaa, että kaikki työntekijät ja esihenkilöt noudattavat samoja sääntöjä ja käytäntöjä, mikä edistää yhtenäisyyttä ja johdonmukaisuutta organisaatiossa.

Hyvin laadittu käsikirja osoittaa, että organisaatio panostaa laadukkaaseen ja vastuulliseen henkilöstöjohtamiseen. Sähköisessä muodossa olevaa käsikirjaa on helppo päivittää, jolloin ajantasaiset tiedot ovat aina saatavilla. Käsikirja tallennetaan lin kunnan intraan.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys Käsikirjaan on koottu ja päivitetty kaikki aiemmin voimassa olleet erilliset henkilöstöä koskevat ohjeet.

Henkilöstöjaosto hyväksyy oheisen Henkilöstöhallinnon käsikirjan (liite 1), joka sisältää päivitetyt henkilöstöohjeet.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teijo Liedes poistui kokouksesta kello 18.53 asian käsittelyn aikana.