

## Henkilöstöjaosto

---

**Aika** 27.02.2025 klo 17:00 - 18:54

**Paikka** Teams

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 4	Ateriakorvaus/Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin kuuluvat työntekijät	6
§ 5	Määräaikainen työvaatehuollon järjestämisen sopimus lin ateria- ja puhtauspalveluissa	7
§ 6	OVTES 2022 - 2025 kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaaminen	8
§ 7	Paikallisen palkkausryhmän perustaminen/tasopalkkamalli	9
§ 8	Tiedonantoasiat	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Helka	17:00 - 18:54	Puheenjohtaja	
	Tiiro Leena	17:00 - 18:54	Varapuheenjohtaja	
	Hyvönen Petri	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Lauri Jarmo	17:08 - 18:54	Jäsen	
Muu	Liedes Teijo	17:00 - 18:54	Khall pj	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 18:54	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
	Moilanen Aija-Mari	17:00 - 18:54	Henkilöstöpäällikkö	
Poissa	Alaraasakka Eero	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:54	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Helka Tapio  
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 8

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty  
lissä 3.3.2025

Leena Tiiro  
pöytäkirjantarkastaja

Petri Hyvönen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 05.03.2025

Jonne Karinkanta  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 1	27.02.2025
------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henjaost 27.02.2025 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 2	27.02.2025
------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henjaost 27.02.2025 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

**Päätösesitys** Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Tiiro ja Petri Hyvönen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 3	27.02.2025
------------------	-----	------------

## Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Henjaost 27.02.2025 § 3

Hallinto- ja talousjohtaja informoi henkilöstöjaostoa valmistelussa olevista sekä muistakin henkilöstön asemaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä henkilöstöjaosto kuuli yhteenvedon esityslistan ja valmisteluvaiheen asioista:

- Tasopalkkamallin käyttöönotto lin kunnassa (tasopalkkajärjestelmä ja käyttöönottoprojekti)
- Paikallisen palkkaustyöryhmän perustaminen
- TE-palveluiden YT-menettely ja omavalmentajien työaikakysymys
- Hallintosäännön muutokset 1.6.2025 alkaen

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Lauri (kello 17.08) liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

## Ateriakorvaus/Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin kuuluvat työntekijät

Henjaost 27.02.2025 § 4  
62/01.00.00/2025

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Aija-Mari Moilanen

lin JHL ry 351 on pyysi 1.11.2024 kunnallisen pääsopimuksen 8 6:n mukaisia paikallisneuvotteluja koskien Kvtes:n liite 16 muut korvaukset 11 § Ateriakorvaus 1 ja 2 mom, koskien kaikkia lissä teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen piiriin kuuluvia työntekijöitä. Neuvottelut käytiin 21.11.2024, 16.1.2025 ja 3.2.2025.

Aiemmin vuonna 2024 virkamatkasta mahdollisesti maksettu ateriakorvaus oli 12,75 euroa. KT:n yleiskirjeen 17/2024 liitteessä todetaan, että ateriakorvaus nousee vuonna 2025 13,25 euroon. Sen sijaan virantoimitusmatkalta mahdollisesti maksettava ateriakorvaus 2,02 euroa pysyy ennallaan myös vuonna 2025.

Neuvotteluissa JHL esitti, että työnantaja maksaa takautuvasti viisi vuotta taaksepäin työntekijöille ateriakorvaukset. Eroteltuna, mitkä ovat 2,02 euron korvaukseen ja mitkä 12,75 euron korvaukseen oikeuttavia päiviä/matkoja.

Työnantajan kanta oli, että viisi vuotta on liian pitkä aika tilanteessa, jossa ei ole ollut vakiintunutta käytäntöä. Työnantaja esitti kertakorvausta, joka hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi todettiin, että täytyy määritellä suuntaviivat tulevaisuuteen.

Neuvottelutuloksena päädyttiin siihen, että työnantaja maksaa syyskuun 2024 alusta virkamatkakorvauksia työmaista, jotka työnantaja on määrännyt. Lisäksi maksetaan äkillisiin korjauksiin liittyvistä työmatkoista, jotka täyttävät virkamatkan ehdot. Tätä sovelletaan myös tulevaisuudessa. Vaikka itse komennus ei kestäisi kuin 4 tuntia, niin voivat tehdä muita töitä esim. Kuivaniemellä, jos työntekijät ovat siellä päin.

Työnantaja tekee toimintaohjeet selkokielellä, jotta epäselvyyksiä ei tulevaisuudessa ole.

Toimintaohjeet ateriakorvauksen maksamisesta lin kunnassa, TS:n sopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät, joka on pykälän liitteenä.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys Henkilöstöjaosto hyväksyy Toimintaohjeet ateriakorvauksen maksamisesta lin kunnassa, TS:n sopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät liitteen mukaan. Ohjeet tulevat myös HR – käsikirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 5	27.02.2025
------------------	-----	------------

## Määräaikainen työvaatehuollon järjestämisen sopimus lin ateria- ja puhtauspalveluissa

Henjaost 27.02.2025 § 5  
62/01.00.00/2025

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Aija-Mari Moilanen

Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 31.10.2024 Työvaatehuollon toimintaohjeen lin ateria- ja puhtauspalveluihin.

Työnantajan ja JHL:n edustajan näkemys on, että toimintaohje muutetaan määräaikaiseksi työvaatehuollon järjestämisen sopimukseksi, jota tarkastellaan yhteisesti vuosittain. Sopimus tarkastetaan talousarvion valmistelun yhteydessä ja aina, jos palveluverkkoon tulee muutoksia. Tällöin sopimuksen sisältöä ja sen asioita voidaan yhteisesti sopia muokata.

Työvaatehuollon järjestämisen määräaikainen sopimus lin ateria- ja puhtauspalveluissa on pykälän liitteenä.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys Henkilöstöjaosto hyväksyy Työvaatehuollon järjestämisen määräaikaisen sopimuksen lin ateria- ja puhtauspalveluissa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------	------------	---	---

Henkilöstöjaosto	§ 6	27.02.2025
------------------	-----	------------

## OVTES 2022 - 2025 kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaaminen

Henjaost 27.02.2025 § 6  
62/01.00.00/2025

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Aija-Mari Moilanen

lin kunnan hallintosäännön 30 § mukaan henkilöstöjaostolla on ratkaisuvallta asioissa, jotka koskevat virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, kun soveltaminen on jätetty kunnan harkintaan.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022–2025 mukaan kansalaisopiston matkakustannusten korvaamisen omavastuun kilometrirajaa on nostettu 6 kilometristä 20 kilometriin 1.8.2022 lukien. Kansalaisopistot ovat keskenään hyvin erilaisia. Joillekin opistoille matkakustannusten korvaaminen on tärkeää opettajien saatavuuden kannalta. Tämän johdosta työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta osittain tai kokonaan. Tämä ja mahdolliset rajat tulee linjata kunnassa. Sopimuksen näkökulmasta katsottuna mahdollinen poikkeaminen perustuu yksin työnantajan harkintaan eikä edellytä sopijaosapuolta.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

Päätösesitys lin kunta, lin kansalaisopisto ja taidekoulu, maksaa tuntiopettajille matkakorvausta lukuvuoden 2025-2026 aikaisemman virka- ja työehtosopimuksen ehdon mukaisesti (omavastuuosuus 6 km/suunta).

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



## Paikallisen palkkausryhmän perustaminen/tasopalkkamalli

Henjaost 27.02.2025 § 7  
62/01.00.00/2025

Valmistelija Aija-Mari Moilanen, henkilöstöpäällikkö

Seuraavaksi sopimuskaudeksi 1.2.2025 alkaen perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa tasopalkkamallin käyttöönoton etenemistä, KT:n ohjeen mukaisesti.

Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa. Mikäli on tarpeen sopia C-tason yläpuolisten tasojen käytöstä, asiasta sovitaan paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella.

Paikallisessa palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat. Selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli yksimieliseen ratkaisuun ei päästä, tehdään yhteinen muistio, jossa on osapuolten kannat perusteluineen.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan viime kädessä pääsopimuksen mukaisesti.

Tehtävänkuvista ja niiden päivittämisestä vastaa työnantaja. Tehtävänkuvia koskevat periaatteelliset linjaukset on kuitenkin hyvä käsitellä palkkausryhmässä.

Järjestelmän läpinäkyvyyden ja luotettavuuden varmistamiseksi luottamusmiehellä on oikeus saada nähtäväksi osaamisen ja vastuun paikalliset tasokuvaukset/tehtävänkuvat, ja osaamisen ja vastuun tasoille määritetyt tehtävät.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto lin kunnassa toteutetaan erillisen projektisuunnitelman mukaisesti 30.9.2025 mennessä. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotossa osallistetaan eri toimijoita, kuten toimialajohtajat, esihenkilöt ja henkilöstöedustajat.

Käyttöönoton jälkeen tarkastellaan järjestelmän laajempaa toimivuutta paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää.

Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamiehen ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Valtakunnallinen palkkausryhmä tukee paikallista työtä ohjeistuksilla, infotilaisuuksissa sekä yhteisen neuvonnan avulla. Paikalliset sopimukset C-tason yläpuolisista tasoista (esim. D ja E) lähetetään etukäteen tiedoksi valtakunnalliselle palkkausryhmälle, jolla varataan tilaisuus antaa näkemyksensä sopimuksen sisällöstä.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Karinkanta Jonne lin kunta

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------	------------	---	----

Henkilöstöjaosto	§ 7	27.02.2025
------------------	-----	------------

**Päätösesitys** Henkilöstöjaosto perustaa paikallisen palkkausryhmän ja nimeää sen jäseniksi hallinto- ja talousjohtajan, hän toimii myös palkkausryhmän puheenjohtajana. Lisäksi palkkausryhmään nimetään henkilöstöpäällikkö, henkilöstösuunnittelija, henkilöstöjaosto puheenjohtaja sekä pääluottamusmiehet JUKO ry:stä, Jyty ry:stä ja Super ry:stä.

**Päätös** Hallinto- ja talousjohtaja teki muutetun päätösesityksen

Henkilöstöjaosto perustaa paikallisen palkkausryhmän ja nimeää sen jäseniksi hallinto- ja talousjohtajan, hän toimii myös palkkausryhmän puheenjohtajana. Lisäksi palkkausryhmään nimetään henkilöstöpäällikkö, henkilöstösuunnittelija, sekä pääluottamusmiehet JUKO ry:stä, JHL ry:stä, Jyty ry:stä ja Super ry:stä.

Henkilöstöjaoston puheenjohtajalla tai henkilöstöjaoston varapuheenjohtajalla on osallistumis- ja puheoikeus paikallisen palkkatyöryhmän kokouksissa. Henkilöstöjaoston edustajan kokouspalkkio maksetaan Iin kunnan palkkiosäännön 7 § mukaisesti. Ansiomenetykset korvataan 10 § mukaisesti.

Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------	------------	---	----

Henkilöstöjaosto	§ 8	27.02.2025
------------------	-----	------------

## Tiedonantoasiat

Henjaost 27.02.2025 § 8

Päätösesitys      Merkitään tiedoksi.

Päätös              Tiedonantoasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 7

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, [kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3, § 8**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.