

## Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 05.02.2025 klo 17:00 - 18:31

**Paikka** Micropolis, kokoustila Terävääpää

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 4	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävilläolo vuonna 2025	6
§ 5	Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2025/ Hyvinvointilautakunta	7
§ 6	Liikunta- ja nuorisotyöavustusmäärärahojen kohdentaminen vuonna 2025	9
§ 7	Talousarvio 2025 /käyttösuunnitelma Hyvinvointipalvelut	10
§ 8	Hyvinvointiavustusmäärärahan kohdentaminen osallistavaan budjettiin vuonna 2025	13
§ 9	Vuoden 2025 kesätyöllistäminen	15
§ 10	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	17
§ 11	Muut asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 18:31	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 18:31	1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:31	2. varapj	
	Huovinen Pertti	17:00 - 18:31	Jäsen	
	Kurttila Jussi	17:00 - 18:31	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 18:31	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 18:31	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 18:31	Jäsen	
Muu	Puolitaival Janne	17:00 - 18:31	Hyvinvointijohtaja/ptkpitäjä	
	Liedes Teijo	17:00 - 18:31	Khall pj	
	Tapio Helka	17:00 - 18:31	Khall edustaja	
	Laukka Taru	17:00 - 17:30	Liikunta- ja elintapaohjaaja	
	Suopanki Pekka	17:00 - 17:37	Vapaa-aikapäällikkö	
Poissa	Rasinkangas Pauliina	17:00 - 18:31	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:31	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Sirpa Varanka  
Puheenjohtaja

Janne Puolitaival  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 11

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 6.2.2025

Johanna Jakku-Hiivala  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Kurttila  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) [www.ii.fi](http://www.ii.fi)

Pöytäkirjanpitäjä Janne Puolitaival

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	3
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 1	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	4
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 2	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Jakku-Hiivala ja Jussi Kurttila.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	5
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 3	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

## Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 3

Hyvinvointijohtaja tiedottaa hyvinvointilautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Liikunta- ja elintapaohjaus
- Tilinpäätös 2024
- Vuoden 2025 isot asiat
- Hyvinvointipalveluiden tila-asiat

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne Iin kunta
Päätösesitys	Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	6
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 4	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

## Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävilläolo vuonna 2025

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 4  
33/00.02.07/2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnan hallintosäännön 164 § mukaan "pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 165 § mukaan "lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne lin kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta kokousta seuraavana päivänä tai erikseen kokouksessa sovittavana aikana. Mikäli kyseinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin kunnanvirasto on suljettuna, pöytäkirja tarkastetaan seuraavana arkipäivänä.

2) kokousten pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan www - sivuilla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	7
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 5	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

## Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2025/ Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 5  
308/02.02.02/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen.

Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne Iin kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää nimetä ja hyväksyä

1. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjiksi:

Hallinto:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Kansalaisopisto- ja taidekoulu:  
koko tulosalue: kansalaisopiston rehtori

Vapaa-aika ja nuorisopalvelut:  
koko tulosalue: vapaa-aikapäällikkö

Kirjasto ja kulttuuripalvelut:  
koko tulosalue: kirjastonjohtaja

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi ja yhdyspinnat:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Työllistäminen:  
koko tulosalue: työllistämispäällikkö

Hyvinvointijohtajalla on laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden laskuihin.

Hyvinvointijohtajan kululaskut ja mahdolliset kulut hyväksyy kunnanjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta hyvinvointijohtajalla, kirjastonjohtajalla, kansalaisopiston rehtorilla ja työllistämispäälliköllä on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

2. Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkeitajiksi hyväksytään:

Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikasihteeri, Kulttuuri Kauppilan vastaava tuottaja, kirjastosihiteerit Merja Alaraasakka, Paula Rauman, Anne Riepula, kirjastonhoitaja Marita Turtinen, toimistosihiteeri Tuula Keskikallio, opistosihiteeri, yleishallinnon sihteeri Irja Onkalo-Särkikangas, talousasiantuntija, työllistämispäällikkö, työsuunnittelija Marja-Leena Sergejeff, Työvalmentajat Janne Hyvönen, Tiina Lapinkangas, omavalmentaja Satu Saarela

Edellä mainitut henkilöt voivat toistensa sijaisena asiatarkeitaa laskuja. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkeitajat voivat laatia ja asiatarkeitaa myös muistiotositteita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	9
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 6	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

## Liikunta- ja nuorisotyöavustusmäärärahojen kohdentaminen vuonna 2025

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 6  
34/02.05.01.02/2025

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö Pekka Suopanki

Lautakunta on talousarvion käyttösuunnitelmassa varannut 34.500 € liikuntatyön ja 4.500 € nuorisotyön avustamiseen.

Lautakunnan alaisten toimintojen yleisavustukset ovat vuosittain haettavissa maaliskuun loppuun mennessä. Kohdeavustuksia on mahdollista hakea koko vuoden.

Seniorikortin voi lunastaa 65 vuotta täyttänyt iiläinen henkilö. Seniorikortteja voi ostaa ympäri vuoden, niin kauan, kuin seniorikortti määrärahaa on jäljellä. Seniorikortti on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa tai käyttää muut, kuin sen lunastanut 65 täyttänyt iiläinen henkilö. Yhden seniorikortin hinta on 35 euroa ja se sisältää 30 käyttökertaa Oulun (Vesijatuli, Raati, Raksila) uimahalleihin tai Kemlin uimahalliin.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne Iin kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää:

1. Liikuntatyön avustuksista jaetaan 20.000 € yleisavustuksina ja 6.000 € kohdeavustuksina, josta mahdollisuus myöntää urheilija-apurahana 1000 euroa. Seniorikortti avustuksina 6500 € ja menestyneiden urheilijoiden palkitsemisena 2.000 €.

2. Nuorisotyön avustuksista jaetaan 2.000 € yleisavustuksina ja 2.500 € kohdeavustuksina

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Talousarvio 2025 /käyttösuunnitelma Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 7  
143/02.02.00/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 104 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027. Talousarviossa on määräykset talousarvion rakenteesta ja sitovuudesta.

Kunnanhallitus päätti ja hyväksyi 16.12.2024 § 324 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joilla kunnanhallitus antaa tarkempia ohjeita toimialoille talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen seurantaan sekä kirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Toimielinten on laadittava talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelmat ja käsiteltävä ne helmikuun 2025 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat palvelualueelleen. Toimielimet asettavat samalla valtuuston määrittelemien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet. Käyttösuunnitelma on sitova lautakuntaan/johtokuntaan nähden.

Hyvinvointitoimiala sisältää tulosalueet: hyvinvointipalvelut, henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi, hyvinvointi ja yhdyspinnat sekä työllistäminen.

Talousarvion sitovuustasot ovat:

### Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalvelut  
Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi  
Hyvinvointi ja yhdyspinnat  
Työllistäminen

### **Hyvinvointipalvelut**

Toimintatuotot 459 709€  
Toimintakulut 2 933 728€  
**Toimintakate 2 474 019€**

Hyvinvointipalvelut-tulosalue vastaa monipuolisesti kuntalaisten hyvinvoinnin ja elinikäisen oppimisen edistämisestä. Tähän kuuluvat hyvinvointipalveluiden hallinto, kansalaisopisto ja taidekoulu, vapaa-aika- ja nuorisopalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Kuntalain (2015/410) mukaan kunnan yksi perustehtävistä on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Nykyajan kunnalle pehmeiden arvojen, kuten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden, merkitys on kasvanut. Hyvinvointipalvelut tukevat tätä tarjoamalla laadukkaita, monialaisesti kehitettyjä palveluja, jotka näkyvät kuntalaisten arjessa. Panostamme yhteistyöhön ja monipuoliseen palvelutarjontaan, jotka vahvistavat kuntastrategiamme mukaista "pehmeää elinvoimaa". Hyvinvoivat kuntalaiset ovat meille tärkeitä, ja palvelumme luovat perustan yhteisölle, jossa jokaisella on mahdollisuus hyvinvointiin ja aktiiviseen osallisuuteen.

### Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi

Toimintatuotot 35 423€

Toimintakulut 171 735€

**Toimintakate** 136 312€

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi -tulosalue kattaa koko lin kunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin edistämisen. Näillä tekijöillä on keskeinen rooli henkilöstön sitoutumisessa, organisaation kyvykkyydessä ja kestäväen työnjaon varmistamisessa. Väestön ikääntyminen ja työvoiman tarjonnan väheneminen korostavat entisestään työhyvinvoinnin ja osaamisen merkitystä, jotka samalla vahvistavat työnantajan veto- ja pitovoimaa. Hyvinvoivat ja motivoituneet työntekijät ovat ratkaisevan tärkeitä koko organisaation menestykselle. Tavoitteenamme on luoda ympäristö, jossa jokainen työntekijä tuntee itsensä arvostetuksi, voi hyvin ja haluaa kehittyä ammatillisesti. Kuluvana vuonna henkilöstön osaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota kahden eri hankkeen kautta, jotka tukevat työntekijöiden ammattitaitoa ja hyvinvointia. Panostamme jatkuvasti uusiin tapoihin tukea henkilöstömme kehittymistä ja jaksamista.

### Hyvinvointi ja yhdyspinnat

Toimintatuotot 0

Toimintakulut 147 885€

**Toimintakate** 147 885€

Hyvinvointi ja yhdyspinnat -tulosalue kattaa laaja-alaisen hyvinvointityön, joka toteutetaan tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden ja verkostojen kanssa. Toiminta perustuu lin kunnan hyvinvointisuunnitelmaan, joka varmistaa, että kaikki toimenpiteet tukevat kunnan tavoitteita ja vastaavat kuntalaisten tarpeisiin. Hyvinvointityötä tukee keskeisesti HYTE-työryhmä, jonka rooli kuntalaisten hyvinvoinnin edistämässä on erityisen merkittävä. HYTE-työ toteutuu monien verkostojen, kuten vanhus- ja vammaisneuvoston sekä kylien neuvottelukunnan, kautta. Lisäksi keskeinen osa toimintaa on aktiivisen ja toimivan yhteistyön rakentaminen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Pohteen kanssa, jotta palvelut ja toimenpiteet vastaavat paikallisiin tarpeisiin mahdollisimman hyvin.

Uuden valtuustokauden alkaessa teemme laajan hyvinvointikertomuksen, joka tarjoaa kattavan katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja terveydentilaan. Hyvinvointikertomuksen pohjalta laadimme päivitetyn hyvinvointisuunnitelman, joka ohjaa toimintaa ja tavoitteita uudella valtuustokaudella.

### Työllistäminen

Toimintatuotot 206 200€

Toimintakulut 3 399 560€

**Toimintakate** 3 193 360€

Työllistäminen-tulosalue vastaa kokonaisuudessaan lin kunnan asukkaiden työllistämistoimista, tukien alueellista työllisyyttä. Vuoden 2025 alusta lähtien kunta on mukana uudessa Oulun seudun työllisyysalueessa, jossa se tuottaa työvoima- ja yrityspalvelut osana laaja-alaista yhteistyötä koko työllisyysalueen kanssa.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	12
-----------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 7	05.02.2025
-----------------------	-----	------------

Työllisyyspalveluiden alle kuuluvat sekä henkilöasiakkaiden palvelut että työnantajapalvelut. Henkilöasiakkaille tarjotaan muun muassa palkkatukityöllistämistä, työkokeiluja, TYM-työtä, työpajatoimintaa ja nuorten kesätyöllistämismahdollisuuksia. Työnantajille puolestaan tarjotaan tukea työllistämiseen, kuten osaavan työvoiman löytämiseen, ja mahdollisuuksia osallistua työllistämishankkeisiin.

Toiminta perustuu monialaiseen yhteistyöhön ja laajaan sidosryhmäverkostoon, joka tukee työllistämistoimien vaikuttavuutta. Kehittämishankkeet ja aktiivinen vuoropuhelu eri toimijoiden kanssa varmistavat, että toimenpiteet vastaavat sekä työnhakijoiden että työnantajien tarpeisiin.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne Iin kunta
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvioon 2025 perustuvan käyttösunnitelman ja talousarvion sitovuustasoksi tulosaluetason.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Hyvinvointiavustusmäärärahan kohdentaminen osallistavaan budjettiin vuonna 2025

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 8  
35/02.00/2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival ja hyvinvointikoordinaattori Riitta Räinen

Hyvinvointilautakunnan talousarviossa on varattu 30.000 euroa hyvinvointiavustuksiin. Avustuksen hakijoina voivat olla iilläiset rekisteröidyt yhdistykset. Avustusta voidaan hakea kuntalaisten ennaltaehkäiseviin hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin ja hankkeisiin. Haku on jatkuva ja hakemus tehdään sähköisesti. Avustus myönnetään hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Osallistava budjetointi on prosessi, jossa kuntalaisille annetaan mahdollisuus vaikuttaa budjetin määrärahojen kohteiden valintaan. Osallistava budjetointi siirtää siis päätösvaltaa kuntalaisille ja parhaimmillaan lisää hyvinvointia. Sen toteuttamiseen ei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa menetelmää, vaan sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin.

Osallistavaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa. Sitä voidaan hyödyntää, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä esimerkiksi investoinneista tai palveluista. Parhaimmillaan osallistava budjetointi lisää kuntalaisten aktiivisuutta ja kiinnostusta yhteisten asioiden hoitoon sekä auttaa kohdentamaan verovarvoja tehokkaasti oikeisiin kohteisiin.

Peruseriaate osallistavassa budjetoinnissa on, että asukkaat otetaan siinä mukaan pohtimaan ja myös päättämään siitä, mihin taloudelliset resurssit käytetään.

Hyvinvointiavustuksista on Osallistavaan budjettiin kohdennettu määrärahoja vuosina 2021-2024 20.000 €/v.

Meidän lin osallistavan budjetoinnin prosessi:

- 1) Kuntalaisten ideointikierrös to 27.2. – ke 2.4.2025
- 2) Osallistavan budjetoinnin info la 15.3.2025 klo 10-15 HOP-Messuilla lisi-areenalla
- 3) Ideoiden käsittely Hyvinvointilautakunnassa ke 16.4.2025
- 4) Äänestysvaihe to 18.4.- ke 21.5.2025
- 5) Hyvinvointilautakunnan päätös Osallistavan budjetoinnin voittajista ti 27.5.2025
- 6) Ideoiden toteutus 31.12.2025 mennessä

lin kunnanvaltuusto hyväksyi 30.5.2022 § 64 lin kuntastrategian vuoteen 2030 saakka. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. (KL410/2015)

Osallistavalla budjetoinnilla täytämme lin kuntastrategian strategista pääpainopistealuetta; Henkinen hyvinvointi.

LUPAUS 12 / Rakennamme kaikkiin iiläisiin yhteisöihin ja yhteisöjen välille vielä voimakkaampaa ryhmähenkeä ja yhteisöllisyyttä.

MITEN? / Rakennamme toimintakulttuurin, jossa arvostetaan rohkeutta ja hallittua riskinottoja, ja jossa ei pelätä epäonnistua. Ja kuntana tuemme yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä osallistavan budjetoinnin, toiminta-avustusten ja muun tuen avulla.

#### Päätösesitys

1) Hyvinvointilautakunta päättää kohdentaa vuonna 2025 hyvinvointiavustusmäärärahaa osallistavaan budjettiin 20.000 €. Määrärahaa toteutetaan vähintään 1-2 hyvinvointia edistävää hanketta vuoden 2025 loppuun mennessä. Hyvinvointiavustuksiin jää myönnettäväksi 10.000 €, joissa on jatkuva haku.

2) Vuonna 2025 idean voi jättää lin kunnan alueella asuva asukas tai yhdistys, joka esittää toteuttajaksi jotain iiläistä yhdistystä.

3) Hyvinvointilautakunta päättää Meidän lin osallistavan budjetoinnin pääpainopistealueiksi seuraavaa;

- lin osallistavan budjetoinnin idean tulee vuonna 2025 edistää kuntalaisten liikunnallista elämäntapaa tai

- lin osallistavan budjetoinnin idean tulee edistää lin kuntastrategian jotain painopistealuetta; Luonnonläheinen li, henkinen hyvinvointi ja kestävä kasvu.

lin osallistavan budjetoinnin idean tulee lisätä lin kunnan asukkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, elinvoimaa ja viihtyisyyttä sekä sen tulee olla kaikkien saavutettava. Ideoiden tulee olla yleisesti kuntalaisten käytettävissä ja turvallisia. Idea tulee toteuttaa lin kunnan alueelle 31.12.2025 mennessä.

#### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Vuoden 2025 kesätyöllistäminen

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 9  
36/01.01.07/2025

Valmistelijat Työllistämispäällikkö Lea Aalto työnsuunnittelija Marja-Leena Sergejeff

Vuonna 2025 kesätyöllistäminen koskee vuosina 2006-2009 syntyneitä iiläisiä koululaisia, opiskelijoita tai opiskelunsa aloittavia nuoria. Kesätyöllistäminen ei kuitenkaan koske ylioppilaita eikä ammattiin valmistautuneita tai työttömyysturvaan oikeutettuja nuoria. Etusijalla valinnoissa ovat ensimmäistä kertaa kesätoita hakevat. Nuori voi vaihtoehtoisesti hakea joko kunnan kesätyöpaikkaa tai kesäyrittäjyystukea oman yritystoiminnan toteuttamiseen tai kesäseteliä yritykseen, hyvinvointialueelle, rekisteröityyn yhdistykseen tai seurakunnalle työllistymiseksi. Työnantajana ei voi toimia yksityistaloudet, perhe tai yksityinen henkilö. Kesäsetelityöpaikan ei tarvitse sijaita lissä.

Nuoren tulee hakea työpaikkaa yrityksistä, hyvinvointialueelta, rekisteröityneistä yhdistyksistä tai seurakunnalta itse kesätyösetelin avulla. Kesätyöhakemukset kunnan yksiköihin voi jättää sähköisesti kuntarekry.fi -palveluun. Kesäseteli- ja kesäyrittäjyystukihakemukset toimitetaan kunnan työllistämispalveluihin työsuunnittelija Marja-Leena Sergejeffille. Kesäyrittäjyystukea hakeneille nuorille Micropolis Oy:n yritysneuvoja tarjoaa tukea ja ohjausta yritysideoita vahvistamiseksi ja toiminnan käynnistämiseksi. Hakemuksen jättäneille ja hakuehdot täyttäneille nuorille tiedotetaan työpaikan tai kesätyösetelin tai kesätyöyrittäjyystukihakemuksen hyväksymisestä. Kesäseteliavustus maksetaan työnantajille keskitetysti elokuussa palkanmaksutositteita vastaan.

Vuoden 2025 talousarvioissa on varattu määräraha nuorten kesätyöllistämiseen. Iin kunta on varannut määrärahat kunnan yksiköihin työllistämiseen noin seitsemälle kymmenelle työpaikalle, mutta lopullinen työpaikkojen määrä varmistuu yksiköiden vahvistaessa kesätyöpaikkansa. Lisäksi talousarvioissa on varattu määrärahat kesätyöseteleihin sadalle kahdeksälle kymmenelle ja kesäyrittäjyystukeen kymmenelle nuorelle.

Iin kunta toteuttaa nuorten kesätyöllistämisen KT Kuntatyönantajien ja kunta-alan pääsopijajärjestöjenkin suosittamaa "Tutustu työelämään ja tienaa" -mallin kahden viikon koululaisten kesätyöharjoitteluohjelman suorittamisesta maksettavaa kertakaikkista palkkahinnoittelua. Palkka sisältää vuosilomakorvauksen. Työsuhteissa noudatetaan kunta-alan virka- ja työehtosopimusta (yleensä KVTES) muiden työsuhteen ehtojen osalta. Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut henkilön iästä riippuen. Palkka maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä. Palkka on 410 €/60h/2vkoa.

Kesätyösetelillä työnantajan tulee maksaa nuorelle oman työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai vähintään 410 €/60h/2 vk. Työnantaja tekee nuoren kanssa työsuhteen ja vastaa lakisääteisistä vakuutuksista sekä työnantajamaksuista. Yrittäjän, hyvinvointialueen, yhdistyksen tai seurakunnan ottaessa nuoren kesäsetelillä töihin, kunta sitoutuu maksamaan työnantajalle tukea 220 €, kun työsuhte täyttää ehdot eli palkka on vähintään 410 € 60h/2vkoa.

Kesäyrittäjyystuki 290 € maksetaan kahdessa yhtä suuressa erässä, joista ensimmäinen 145 € maksetaan hyväksytyä liiketoimintasuunnitelmaa vastaan.

Toinen erä 145 € maksetaan, kun nuori on esittänyt liiketoiminnan aloittamisesta aiheutuneiden kustannusten kuitit ja kirjoittamansa raportin, jossa kuvaa kesän yritystoimintaa.

Nuorten kesätöiden haku käynnistyy 10.2.2025 alkaen ja hakuohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.ii.fi/nuorten-kesatyot>.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne Iin kunta
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työllistämispäällikkö Lea Aallon ja työnsuunnittelija Marja-Leena Sergejeffin esittämän nuorten kesätyöllistämissuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.



## Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 10

lin kunta	Päätösluettelo		1/2
	29.1.2025		
<b>Hankintapäätös</b>	Asia	Hankintapäätös: Erilliskeräysastioiden hankinta lisi-Areenalle	
8.11.2024 § 44	Päätös	Päätän hankkia erilliskeräysastiat lin kunnan lisiAreenalle Velimark Oy:ltä.	
16.12.2024 § 50	Asia	INBODY 580-LAITTEEN VUOKRAAMINEN VAPAA-AIKA-JA NUORISOPALVELUILLE	
	Päätös	Päätän vuokrata lin vapaa-aika- ja nuorisopalveluille kehonkoostumusmittauslaite(Inbody 580) hintaan 340 euroa/kk (alv0%) Tervetec Oy:ltä. Vuokra-aika on määräaikainen 1.1-31.12.2025. Vuokralaitteeseen sisältyy huoltopalvelu. Laite toimitetaan käyttövalmiina, sisältäen aloituspaketin mittaustarvikkeita. Tervetec Oy on terveysteknologian jakeluun erikoistunut yritys ja toimii InBody-kehonkoostumusmittareiden jakelijana Suomessa.	
<b>Yleinen päätös</b>			
12.11.2024 § 45	Asia	Kulttuuriavustuksen myöntäminen	
	Päätös	Myönnän 300 € lin eläkkeensaajat ry:lle kulttuuri- ja tapahtuma-avustusta retken linja-autokuluihin.	
21.11.2024 § 46	Asia	Tapahtuma-avustuksen myöntäminen lin Urheilijat ry:lle	
	Päätös	Myönnän lin Urheilijat Ry:lle tapahtumien kohdeavustusta 2000 euroa tukkilaiskisojen järjestämiseen. Tukkilaiskisarjettiin Raasakkakoskella 29.6.2024.	
21.11.2024 § 47	Asia	Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Band Players li ry:lle	
	Päätös	Myönnän tapahtumien kohdeavustusta Band Players li Ry:lle 900 euroa esiintyjä- ja mainoskuluihin musiikkitapahtumaan. Tapahtuma järjestetään 5-6.12.2024.	
12.12.2024 § 48	Asia	Tapahtuma-avutuksen myöntäminen Kuivaniemen nuorisoseura ry:lle	
	Päätös	Myönnetään tapahtumien kohdeavustusta Kuivaniemen nuorisoseuralle syysmarkkinoiden esiintyjäkuluihin 525 euroa..	
12.12.2024 § 49	Asia	Kulttuuriavustuksen myöntäminen	
	Päätös	Päätän myöntää lin yritys ry:lle li-650 urheilumestaruuskilpailun järjestämiskuluihin 350 euroa.	
19.12.2024 § 51	Asia	Hyvinvointiavustuksen myöntäminen Olhavan seudun kehittämissyhdistys ry:lle	
	Päätös	Myönnän Olhavan seudun kehittämissyhdistys ry:lle hyvinvointiavustusta 20 0€. Olhavan porinapiiri lisää ikäihmisten yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvinvointia. Olhavan porinapiirin toiminta tukee li 650v juhlavuotta sekä vähentää ikäihmisten kokemaa yksinäisyyttä.	
20.12.2024 § 52	Asia	Tapahtuma-avutuksen myöntäminen Alarannan Martat ry:lle	
	Päätös	Myönnän 300 € avustusta Alarannan Martat ry:lle itsenäisyyspäivän juhlan kahvitarjoilun järjestämiseen. Juhla järjestettiin 6.12.2024 avustusta	
8.1.2025 § 1	Asia	Liikunta-avustuksen myöntäminen Kuivaniemen Yritys ry:lle	
	Päätös	Myönnän liikunnan kohdeavustusta Kuivaniemen yritys ry:lle 534 euroa 90-vuotisjuhlan palkintokuluihin.	

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
------------------	-------------------	-----------	-----------

Hyvinvointilautakunta	§ 10	05.02.2025
-----------------------	------	------------

Päätösesitys      Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös              Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	18	19
-----------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 11	05.02.2025
-----------------------	------	------------

### **Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 05.02.2025 § 11

Lautakunnan kokous 19.3.2025 siirtyy pidettäväksi 12.3.2025

Esittelijä

Päätösesitys Päätösesitys

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 10, § 11**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 8, § 9

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, Hyvinvointilautakunta  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.