

Kunnanhallitus

Aika 20.01.2025 klo 17:00 - 20:58

Paikka Micropolis, Piisilta 1, 2. krs., kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 14	Controllerin raportti 1.1.2024-31.12.2024	7
§ 15	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään	8
§ 16	Opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelma 2025-2030	9
§ 17	Hallintosäännön päivitys 1.2.2025 alkaen	11
§ 18	Viranhaltijapäätökset	13
§ 19	Ilmoitusasiat	14
§ 20	Koulutuskuntayhtymä OSAO:n kokousedustajien nimeäminen 6.2.2025 yhtymäkokoukseen	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liedes Teijo	17:00 - 20:58	Khall pj	
	Valaja Sanna	17:00 - 20:58	Khall 1. varapj	
	Tervonen Petri	17:00 - 20:58	Khall 2. varapj	
	Huotari Noora	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Kaisto Hannu	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Paaso Aila	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Säkkinen Risto	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 20:58	Jäsen	
	Tiira Leena	17:00 - 20:58	Jäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 20:58	Kvalt pj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 20:58	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:58	Kunnanjohtaja	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 20:58	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
	Illikainen Helena	17:06 - 18:44	Elinvoimajohtaja	
	Risteelä Virpi	18:55 - 20:35	Sivistysjohtaja	
Poissa	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 20:58	Kvalt 1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 20:58	Kvalt 2. varapj	

Allekirjoitukset

Teijo Liedes
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 23.1.2025

Petri Tervonen
pöytäkirjantarkastaja

Noora Huotari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 24.01.2025

Jonne Karinkanta
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 11	20.01.2025
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 20.01.2025 § 11

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 12	20.01.2025
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 20.01.2025 § 12

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Tervonen ja Noora Huotari. Varalle valittiin Petri Hyvönen ja Hannu Kaisto.

Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan ja lisälistan yksimielisesti.

Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Khall 20.01.2025 § 13

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta
Päätösesitys	Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.
Päätös	Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli yhteenvedon esityslistan ja valmisteluvaiheen asioista:

1. Yritysasiat (kello 17.06-18.44)

kunnanjohtaja Marjukka Manninen ja elinvoimajohtaja Helena Illikainen esittelivät ajankohtaisia yritysasioita:

- kunnanelinkeinotoiminnan ajankohtaiset asiat
- Maanomistajien infotilaisuus ke 12.2.2025 kello 18 Iin kunnan maanomistajille erilaisista elinvoimahankkeista
- Iin kunnalla ollut esittelypiste matkamessuilla 2025 Helsingissä, josta tullut hyvää palautetta
- Rakentajamessut Ouluhallissa huhtikuussa ja Liesharju-päivä, johon osallistutaan kunnan toimesta

Merkittiin pöytäkirjaan, että elinvoimajohtaja Helena Illikainen poistui kokouksesta kello 18.44 asian käsittelyn jälkeen.

Kokoustauko pidettiin 18.44-18.55

2. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelma 2025-2030 (kello 18.55-20.35)

Vt. sivistysjohtaja Virpi Risteelä esitteli opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelmaa 2025-2030.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. sivistysjohtaja Virpi Risteelä poistui kokouksesta kello 20.35 asian käsittelyn jälkeen.

3. Strategiset asiat (kello 20.35-20.46)

Kunnanjohtaja Marjukka Manninen antoi tilannekatsauksen seuraavista strategisista valmisteluvaiheen asioista:

- Hankintalain uudistus (InHouse -lainsäädännön muutokset), lausuntoaika kunnilla 15.3.2025 saakka
- Valtionosuusjärjestelmän selvitysmiesten loppuraportti, jossa voimalaitosvero

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 13	20.01.2025
----------------	------	------------

keskusteluttaa. Iin kunta tulee antamaan kannanoton yhdessä Pohjois-Pohjanmaan kuntien kanssa. Muut vaikuttamiskeinot myös käytössä.

- Urheilugaalassa 16.1.2025 Suomen liikkuvimmaksi kunnaksi valittiin Tampere
- Oulu2026 ohjelmajulkistus 15.1.2025, jossa myös ympäristökunnat esillä ohjelmatarjonnassa.
- VAV Group täyttää 20 vuotta. Kunnanjohtaja esittää kunnan tervehdyksen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 14	20.01.2025
----------------	------	------------

Controllerin raportti 1.1.2024-31.12.2024

Khall 20.01.2025 § 14
170/02.02.00/2023

Valmistelija controller Markus Metsävainio

 Controllerin raportti ajalta 1.1.-31.12.2024

 Raportti oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 15	20.01.2025
----------------	------	------------

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään

Khall 20.01.2025 § 15
221/00.04.00/2023

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Viitaten työvoimapalveluiden järjestämislakiin (380/2023) sekä Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen (11.9.2023), pyydämme Oulun seudun työllisyysalueen kuntia nimeämään edustajansa työllisyysalueen johtoryhmään.

Johtoryhmän tehtävänä on työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpano ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Pyydämme kutakin työllisyysalueen sopimuskuntaa nimeämään yhden varsinaisen jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, jotka edustavat kuntaa johtoryhmän toiminnassa. Vastuukuntaa pyydetään nimeämään puheenjohtajan ja sihteerin.

Nimeäminen tulee tehdä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 21.1.2025, jotta voimme varmistaa johtoryhmän toiminnan sujuvuuden ja tehokkuuden.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään Iin kunnan edustajiksi työllisyyspäällikkö Lea Aallon ja varajäseneksi hyvinvointijohtaja Janne Puolitaipaleen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 93	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 16	20.01.2025

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelma 2025-2030

Opetvarh 12.12.2024 § 93

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti kokouksessaan 1.2.2024 (§7) perustaa työryhmän ja antaa työryhmälle tehtäväksi laatia lautakunnan hyväksyttäväksi vuoden 2024 aikana toimialan palvelusuunnitelman vuosille 2025-2030. Palvelusuunnitelmassa huomioidaan kunnan kehitysnäkymät, suunnitelmat, tarpeet sekä ennusteet ja tavoitteet. Toimialan edellinen palvelusuunnitelma on vuosilta 2020-2025.

Kunnan ja sen toimialojen tulee arvioida toimintaansa, tulevaisuuttaan ja palvelutarpeita säännöllisesti ja systemaattisesti. Suunnitelmissa ja strategioissa pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin muuttuvat olosuhteet, käytettävissä olevat resurssit, tiedossa olevat muutokset ja tärkeiksi nähdyt sisällöt ja tavoitteet. lissä opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialalla tärkeimpiä toimintaan vaikuttavia asiakirjoja ovat toimintoja koskevan lainsäädännön lisäksi opetus- ja kasvatussuunnitelmat sekä opiskeluhuollon suunnitelmat. Toimintaympäristön pohjana ovat myös esimerkiksi palveluverkkoon, kiinteistöihin, kulkemisiin, henkilöstöön, tukipalveluihin ja johtamiseen liittyvät tilanteet ja linjaukset.

Edellisen palvelusuunnitelman pohjalta toteutettiin ja vietiin läpi monia muutoksia ja uudistuksia. Erityisen paljon edellisten vuosien suunnitelmassa oli varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja toimialan hallintoon liittyviä muutoksia. Ne olivat hyviä ja välttämättömiä toimenpiteitä ja palvelusuunnitelma antoi hyvän pohjan valmistelulle, päätöksenteolle ja toimeenpanolle. Seuraavien viiden vuoden palvelusuunnitelma jatkaa edellisen linjaa. Palveluverkon ja toimintastrategian kehittämistä jatketaan, erityisesti painottaen kyläkoulujen elinvoiman edistämistä ja koko toimialan yhteisen hallinnon tehostamista.

Palvelusuunnitelmassa ja palveluverkon tarkastelussa huomioidaan alueellinen väestönkehitys ja siihen liittyvät ennusteet, varhaiskasvatus- ja perusopetusikäisten määrät ja ennusteet, kuntastrategia ja sen painotukset, kunnan kehittyminen, linjaukset maankäytöstä, infran ylläpitämisestä ja muutoksista sekä lasten yhtenäisen kasvun- ja opinpolun mahdollistaminen muun muassa yksiköiden resurssit ja fyysiset tilat huomioiden. Palvelusuunnitelman tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja opetuksen laadun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä oppilaiden mahdollisuuksien tasavertaisuus koko kunnan alueella.

Palvelusuunnitelman 2025-2030 avulla mahdollistetaan sitoutuminen joustaviin järjestelyihin, joissa huomioidaan lasten ja nuorten yksilölliset tuen tarpeet. Keskeisenä tekijänä on yhtenäisen kasvun ja opinpolun rakentaminen. Palvelusuunnitelmassa on huomioitu kuntatalouden realiteetit, kasvatuksen ja opetuksen kehityssuunnat, tulevat lainsäädännön muutokset sekä paikalliset perinteet ja hyväksi havaitut toimintatavat. Palvelusuunnitelmassa on kirkastettu lin varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden toimialan painopisteet ja johtamiseen ja henkilöstörakenteeseen liittyvät kehittämistarpeet.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 93	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 16	20.01.2025

Palvelusuunnitelmaa on koostettu yhteistyössä sivistyspalveluiden, yhdyskuntapalveluiden ja elinkeinopalveluiden kanssa. Palvelusuunnitelman täydentävinä materiaaleina toimivat yhdyskuntapalveluiden koostama kiinteistökartoitus ja elinkeinopalveluiden toteuttama rakennuspaikkakartoitus.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Päätösesitys 1. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on käsitellyt palvelusuunnitelman 2025-2030 omalta osaltaan ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

2. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä, että toimialajohtajalla on lupa tehdä suunnitelmaan pienimuotoisia teknisiä muutoksia täydentävien materiaalien osalta, mikäli kiinteistökartoitukseen tulee muutoksia yhdyskuntalautakunnassa tai rakennuspaikkakartoitus päivittyy rakennusvalvonnan tarkastuksen yhteydessä.

3. Palvelusuunnitelmaa ei laiteta tämän kokouksen liitteenä sähköiseen kokosjärjestelmään, koska sivistysjohtajalle sovittiin mandaatti viimeisiä teknisiä korjauksia varten.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistysjohtaja selvittää millä tavoin palvelusuunnitelman materiaali saadaan tutustuttavaksi valtuutetuille siten, että materiaalin linkitys toimii.

Risto Säkkinen poistui klo 17.41.

Khall 20.01.2025 § 16
23/12.00.01/2024

Valmistelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi Iin kunta

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan palvelusuunnitelman 2025-2030 hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 295	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 102	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 17	20.01.2025

Hallintosäännön päivitys 1.2.2025 alkaen

Khall 02.12.2024 § 295

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

lin kunnan tehtävät muuttuvat 1.1.2025 alkaen, kun TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Lakimuutokseen ja palveluiden järjestämiseen liittyen tehdään hallintosääntöön (suluissa §) seuraavat päivitykset hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan (33 §), viranhaltijoiden toimivalta (§ 38), jossa työllistämispäällikön, työsuunnittelijan ja omavalmentajan tehtävien toimivaltaan on tehty tarkennuksia kunnalle uusien tehtävien hoitamiseksi. Lisäksi tarkennetaan kotouttamislain tehtävien toimivaltaa hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan.

Maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan 1.1.2025 alkaen rakentamisen osuus ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi. Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutosten myötä on tarpeen tehdä muutoksia kunnan hallintosääntöön (suluissa §) kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta (29 §), rakennuslautakunnan tehtävät ja toimivalta (36 §), viranhaltijoiden toimivalta (38 §), jossa kunnanarkkitehdin, yhdyskuntajohtajan, kunnallistekniikan päällikön, maanmittausinsinöörin ja rakennustarkastajan toimivaltaan on tarve tehdä lakiteknisii viittauskorjauksia

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle TE-palveluiden, alueidenkäyttölain ja rakentamislain muutoksista johtuvat hallintosäännön muutokset hyväksyttäväksi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle TE-palveluiden, alueidenkäyttölain ja rakentamislain muutoksista johtuvat hallintosäännön muutokset hyväksyttäväksi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi hallintosäännön kohta 36 § poistetaan sanat tekstistä: kunnan ympäristösuojeluviranomaisena sekä.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kvalt 09.12.2024 § 102

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Khall 20.01.2025 § 17
278/00.01.01.00/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 295	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 102	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 17	20.01.2025

Kunnanhallitus (2.12.2024 § 294) on hyväksynyt selvityksen sivistyspalveluiden johtamisjärjestelmän kehittämistehtävän arvioinnista ja päättänyt yhdistää varhaiskasvatuspäällikön ja sivistysjohtajan virat. Varhaiskasvatuspäällikkö on siirretty sivistysjohtajan virkaan ehdollisena 1.1.2025 alkaen, kunnes kunnan hallintosäännön muutokset on hyväksytty.

lin kunnan hallintosäännön 38 § viranhaltijoiden toimivalta kohdassa on määritelty sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön toimivallat. Virkojen yhdistämisen myötä varhaiskasvatuspäällikön viran toimivaltaan liittyvät tehtävät jaetaan sivistysjohtajalle ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön muutokset sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön virkojen yhdistämisestä johtuvien 38 § viranhaltijoiden toimivalta -kohdan muutokset voimaan 1.2.2025 alkaen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 18	20.01.2025
----------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 20.01.2025 § 18

Kunnanjohtaja

§ 1, 10.1.2025, Luottokortin hankinta hallinto- ja talousjohtajalle. Päätän hankkia Eurocard luottokortin hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkannalle. Luottokortin luottoraja on 2000 euroa. AsiaPäätöslin kuntaPäätösluettelo1/116.1.2025

Hallinto- ja talousjohtaja

§ 1, 9.1.2025, Luottokortin hankinta maanmittausinsinöörille. Päätän hankkia Eurocard-luottokortin maanmittausinsinööri Arto Rautiolle. Luottokortin käyttötarkoitus on Maanmittauslaitoksen ja muiden lupaviranomaisten vaatimat maksusuoritukset. Luottokortin luottoraja on 2 000 €.Luottokortin myöntää hallinto- ja talousjohtaja. Yhdyskuntajohtaja hyväksyy luottokortin suoritteet.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 19	20.01.2025
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 20.01.2025 § 19

Kunnanhallitus myönsi puskurilainan lin Järjestöyhdistys ry:lle 8.4.2024, § 91, lin Järjestötilon viemäri saneeraukseen sukitusmenetelmällä.
Hankkeen loppuraportti tiedoksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Koulutuskuntayhtymä OSAO:n kokousedustajien nimeäminen 6.2.2025 yhtymäkokoukseen

Khall 20.01.2025 § 20
73/00.00.01.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan: "Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymä- kokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin."

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan 1. varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään viisi päivää ennen kokousta. Yhtymäkokouksen kokousmenettelyä määrätään hallintosäännössä.

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja kutsuu yhtymäkokouksen koolle 6.2.2025.

Yhtymäkokouksessa 6.2.2025 käsiteltäviä asioita ovat mm:

§ Eron myöntäminen yhtymäkokouksen puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan valitseminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Kunnanhallitus nimesi Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen 2.12.2024 edustajiksi Aila Paason ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Risto Säkkinen sekä Helka Tapion ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jaakko Höyhtyän.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 6.2.2025 kaksi edustajaa ja heille varajäsenet.

Päätös Kunnanhallitus nimesi Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen 6.2.2025 edustajiksi Aila Paason ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Risto Säkkinen sekä Helka Tapion ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jaakko Höyhtyän.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 15, § 18, § 20

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.