

## Kunnanhallitus

---

**Aika** 13.01.2025 klo 17:00 - 19:10

**Paikka** Micropolis, Piisilta 1, 2. krs., kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 4	Kaavoituskatsaus 2025	7
§ 5	Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2025 / hallinto- ja talouspalvelut	8
§ 6	Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / elinvoima- ja yrityspalvelut	10
§ 7	Kuntayhtymien kokousasiakirjoja	12
§ 8	Viranhaltijapäätökset	13
§ 9	Työllisyystilasto	15
§ 10	Ilmoitusasiat	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liedes Teijo	17:00 - 19:10	Khall pj	
	Valaja Sanna	17:00 - 19:10	Khall 1. varapj	
	Tervonen Petri	17:00 - 19:10	Khall 2. varapj	
	Huotari Noora	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Kaisto Hannu	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Paaso Aila	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Säkkinen Risto	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Tiira Leena	17:00 - 19:10	Jäsen	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 19:10	Kvalt pj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 19:10	Kvalt 2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 19:10	Kvalt 3. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:10	Kunnanjohtaja	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 19:10	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
	Pukinkorva Tapani	17:05 - 17:45	Kunnanarkkitehti	
	Illikainen Helena	17:05 - 18:01	Elinvoimajohtaja	
Poissa	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 19:10	Kvalt 1. varapj	

## Allekirjoitukset

Teijo Liedes  
Puheenjohtaja

Jonne Karinkanta  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 10

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 16.1.2024

Leena Tiira  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Valaja  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 17.01.2025

Jonne Karinkanta  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 1	13.01.2025
----------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 13.01.2025 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 2	13.01.2025
----------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 13.01.2025 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

**Päätösesitys** Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Tiiro ja Sanna Valaja. Varalle valittiin Petri Tervonen ja Noora Huotari.

## Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Khall 13.01.2025 § 3

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Kaavoituskatsaus 2025 (elinvoimajohtaja Helena Illikainen ja kunnanarkkitehti Tapani Pukinkorva)
- Hallintosäännön muutokset, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön virkojen yhdistämiset (hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta)
- Konserniyhtiöiden asioita
- Strategian valmistelu

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli yhteenvedon esityslistan ja valmisteluvaiheen asioista:

### 1. Kaavoituskatsaus 2025 (kello 17.05-17.45)

Elinvoimajohtaja Helena Illikainen ja kunnanarkkitehti Tapani Pukinkorva esittelivät Iin kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2025.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanarkkitehti Tapani Pukinkorva poistui kokouksesta kello 17.45.

### 2. Yritysasiat (kello 17.45-18.01)

Kunnanjohtaja Marjukka Manninen esitteli ajankohtaisia yritysasioita kunnassa. Ravintolakiinteistöille (Micropolis, Huilinki ja Merihelmi) haetaan yrittäjiä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että elinvoimajohtaja Helena Illikainen poistui kokouksesta kello 18.01.

### 3. Strategiset asiat (kello 18.01-18.56)

Hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta esitteli hallintosäännön muutoksia koskien sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön virkojen yhdistämistä. Hallintosäännön muutokset tulee päätettäväksi kunnanhallituksen 20.1.2025 kokoukseen.

Kunnanjohtaja Marjukka Manninen esitteli seuraavat strategiset asiat:

- Suunnitelmaa kuntastrategian päivittämiseksi. Strategian päivittämiseksi

perustetaan ohjausryhmä, jonka valmistelun painopiste on strategiaprosessi. Uusi valtuusto päättää strategian sisällöstä.

- Väestönmuutoksen osalta vuonna 2024 Iin kunta on ollut muuttovoittoinen ja yritysten sijoittumisvertailussa kunta pärjännyt hyvin vuonna 2024.
- Valtarin koulun investointipäätös tulee kunnanhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi helmikuussa. Hilmassa on julkaistu hankinnan ennakoilmoitus aikataulullisista syistä.
- Omistajapoliittisesti päätettävä kiinteistöjen omistamisesta kuntakonsernissa. Asia on selvityksessä.
- Kuivaniemen lämpölaite siirtynyt ProPelletille
- Voimalaitosvero julkaistu selvitysmiesten toimesta 16.12.2024. Edunvalvontaa jatketaan.
- Pohteen vuokrausinfo tulossa kunnille.
- Urheilugaala Helsingissä to 16.1.2025. Iin kunta ehdolla Suomen liikkuvien kuntakategoriassa.

4. Oulunkaaren Työterveys Oy:n ylimääräinen yhtiökokous, omistajaohjaus (kello 18.57-19.06)

- Jari-Jukka Jokela esitteli Oulunkaaren Työterveys Oy:n yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marjukka Manninen (yhteisöjäävi), Johannes Tuomela (yhteisöjäävi) ja Risto Säkkinen (yhteisöjäävi) poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi 18.57-19.06

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	13.01.2025
----------------	-----	------------

## Kaavoituskatsaus 2025

Khall 13.01.2025 § 4  
304/10.02.02/2024

Valmistelija Kunnanarkkitehti Tapani Pukinkorva

Maankäyttö- ja rakennuslain §7 mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsaukseen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsaus julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan internetsivuilla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025 ja välittää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle ja Pohjois-Pohjanmaan liitolle.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

## Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2025 / hallinto- ja talouspalvelut

Khall 13.01.2025 § 5  
308/02.02.02/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen talousasiantuntijalle ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hallinto: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja  
rahoitus: kunnanjohtaja  
Talous: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjäksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 5	13.01.2025
----------------	-----	------------

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (hallinto- ja talouspalvelut), tietohallintosuunnittelija Jukka Vasama (tietohallinto) ja talousasiantuntija Anne Sipola (rahoitus, talouspalvelut), jotka voivat tarvittaessa asiatarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkastajat voivat laatia ja asiatarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2025
----------------	-----	------------

## Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / elinvoima- ja yrityspalvelut

Khall 13.01.2025 § 6  
308/02.02.02/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Jonne Karinkanta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen talousasiantuntijalle ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Elinvoima- ja yrityspalvelut:  
koko toimiala: elinvoimajohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosiihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (varalla talousasiantuntija Anne Sipola), jotka voivat

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2025
----------------	-----	------------

tarvittaessa asiataarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiataarkastajat voivat laatia ja asiataarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 7	13.01.2025
----------------	-----	------------

## Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 13.01.2025 § 7

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 9.12.2024 pidetystä kokouksesta.

OSAOn yhtymähallituksen 18.12.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja [Pöytäkirja](#)

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 17.12.2024 pidetystä kokouksesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## Viranhaltijapäätökset

Khall 13.01.2025 § 8

### Kunnanjohtaja

§ 22, 12.12.2024, Kuntatodistuksien liikkeelle laskeminen. Laskettiin liikkeelle kuntatodistuksia OP yritys pankki Oyj:n kautta 1,0 milj. euron arvosta kahden (2) kuukauden juoksuajalla, eräpäivällä 14.2.2025, korko 3,02 %.

### Hallinto- ja talousjohtaja

§ 36, 17.12.2024. Kunnan asiointipisteen aukioloajat vuonna 2025. Päätän, että vuonna 2025

1) Kunnan asiointipiste on säännöllisesti auki arkisin 9-11 ja 11.30-15.00

2) Asiointipiste ja puhelinpalvelu on suljettuna:

- hiihtolomaviikolla (vko 10)
- vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025
- helatorstain jälkeinen perjantai 30.5.2025
- kesälomakaudella 30.6.-3.8.2025
- syyslomaviikolla (vko 43)
- joulun ja uudenvuoden välillä 24.12.2025-6.1.2026

3) hallinto- ja talousjohtajalla on päätäntävalta satunnaisesti sulkemisiin henkilöstökokousten, koulutusten, tiedotustilaisuuksien ja virkistyspäivien osalta sekä tilanteissa, joissa koko Asiointipisteen henkilöstö on estynyt saapumasta töihin tai joissa aukiolo ei yhteiskunnan poikkeustilanteen vuoksi ole tarkoituksenmukaista.

§ 37, 17.12.2024, Ylityömääräys, talousasiantuntija. Määrään talousasiantuntija Anne Sipilän ylityöhön 2.1.-31.3.2025 vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelun vuoksi.

§ 38, 17.12.2024, Ylityömääräys, controller. Määrään controller Markus Metsävainion ylityöhön ajaksi 2.1.-31.3.2025 vuoden 2024 tilinpäätöksen valmisteluiden vuoksi.

§ 39, 17.12.2024, Ylityömääräys, valtuuston kokoukset 2025, tietohallintasuunnittelija. Määrään tietohallintasuunnittelija Jukka Vasaman ylityöhön vuonna 2025 kunnanvaltuuston puheenjohtajan kutsumiin kokouksiin.

§ 40, 19.12.2024, lin kunnanvaltuuston kokousten verkkolähetykset 2025 (+ optio 1 vuosi) / päätös optiovuoden käytöstä. Päätän, käyttää hallinto- ja talousjohtajan hankintapäätöksen (§13/2024) mukaisen optiovuoden lin kunnan valtuuston nettilähetysten tuottajaksi PP Livekuvaukset.fi, jonka tarjouksessa kokonaishintaa määräytyy kokouksen keston mukaan (1. tunti 430 eur, lisätunnit 64 eur/hinta, alv 0 %, laskutus täyden tunnin mukaan).

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka lin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 8	13.01.2025
----------------	-----	------------

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

## Työllisyystilasto

Khall 13.01.2025 § 9

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

li	syyskuu	lokakuu	marraskuu
työvoima	4213	4213	4213
työttömyysaste, %	12,3	13,7	14,1
työnhakijat yhteensä	517	579	595
- miehet	309	311	330
- naiset	208	268	265
alle 20-vuotiaat	14	16	19
alle 25-vuotiaat	59	58	66
yli 50-vuotiaat	218	227	226
yli vuoden työttömänä	176	184	189
vajaakuntoiset	105	112	111
avoimet työpaikat	18	21	14

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	13.01.2025
----------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

Khall 13.01.2025 § 10

Ote OSAOn yhtymähallituksen pöytäkirjasta 18.12.2024 § 146; Eron myöntäminen yhtymäkokouksen puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan valitseminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pohteen aluehallituksen päätös 17.12.2024 ns. 3+1 vuokrasopimusten optio-oikeuden käyttämisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka Iin kunta

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 8

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, [kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 7, § 9, § 10**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.