

## Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 12.11.2024 klo 17:00 - 20:14

**Paikka** Micropolis

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 131	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 132	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 133	Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 134	Talousarvion toteutuminen 1-9/2024	6
§ 135	Kansalaisopiston ja taidekoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-26	7
§ 136	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuodelle 2025	8
§ 137	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	10
§ 138	Muut asiat	12

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 20:14	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 20:14	1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 20:14	2. varapj	
	Kurttila Jussi	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Liedes Teijo	17:00 - 19:26	Varajäsen	
Muu	Puolitaival Janne	17:00 - 20:14	Hyvinvointijohtaja/ptkpitäjä	
	Tapio Helka	17:00 - 20:14	Khall edustaja	
	Suopanki Pekka	17:00 - 19:59	Vapaa-aikapääällikkö	
	Räinä Riitta	17:00 - 18:49	Hyvinvointikoordinaattori	
	Soronen Jaana	17:00 - 17:26	Kansalaisopiston rehtori	
Poissa	Huovinen Pertti	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Rasinkangas Pauliina	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:14	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Sirpa Varanka  
Puheenjohtaja

Janne Puolitaival  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

131 - 138

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 14.11.2024

Johanna Jakku-Hiivala  
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Kärki  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi)

Pöytäkirjanpitäjä Janne Puolitaival

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	3
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 131	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 131

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	4
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 132	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 132

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Jakku-Hiivala ja Jarkko Kärki.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	5
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 133	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

## Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 133

Hyvinvointijohtaja tiedottaa hyvinvointilautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Sisäliikuntapaikkojen hinnoittelu, käytösäännöt ja hakuprosessi
- Avustussäännöt

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne
Päätösesitys	Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

## Talousarvion toteutuminen 1-9/2024

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 134  
170/02.02.00/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Hyvinvointipalveluiden talousarvio on toteutunut tammi-syyskuu  
2024 toimintakulujen/tuottojen osalta seuraavasti (75 %):

<b>00000831 Hyvinvointipalvelut</b>	<b>TA2024</b>	<b>MUUTOS</b>	<b>TA2024</b>	<b>TOT 1-9/2024</b>	<b>TOT -%</b>
TOIMINTATUOTOT	461.797		461.797	375.023,04	81,2
TOIMINTAKULUT	-3.055.167		-3.055.167	-2.171.884,01	71,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.593.370	0	-2.593.370	-1.796.860,97	69,3
<b>00000832 Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi</b>					
TOIMINTATUOTOT	39.223		39.223	10.151,09	25,9
TOIMINTAKULUT	-179.135		-179.135	-103.141,14	57,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-139.912	0	-139.912	-92.990,05	66,5
<b>00000833 Hyvinvointi ja yhdyspinnat</b>					
TOIMINTAKULUT	-141.685		-141.685	-97.255,98	68,6
LASKENNALLISET ERÄT				-3.618,50	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-141.685	0	-141.685	-100.874,48	71,2
<b>00000834 Työllistäminen</b>					
TOIMINTATUOTOT	526.430	-162.630	363.800	198.248,30	54,5
TOIMINTAKULUT	-2.429.366	297.046	-2.132.320	-1.286.817,61	60,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.902.936	134.416	-1.768.520	-1.088.569,31	61,6
<b>00000830 HYVINVOINTIPALVELUT</b>					
TOIMINTATUOTOT	1.027.450	-162.630	864.820	583.422,43	67,5
TOIMINTAKULUT	-5.805.353	297.046	-5.508.307	-3.659.098,74	66,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.777.903	134.416	-4.643.487	-3.075.676,31	66,2

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi 1-9/2024 talousarvion toteutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	7
-----------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 135	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

## Kansalaisopiston ja taidekoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-26

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 135  
265/12.00.00/2024

Valmistelija Jaana Soronen, Iin kansalaisopiston ja taidekoulun rehtori

*Tasa-arvolain 5 a §:n* mukaan oppilaitoksen tulee laatia toimintansa kehittämistä koskeva suunnitelma eli toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma. Toiminnallisella tasa-arvosuunnittelulla viitataan konkreettisiin toimenpiteisiin, joilla sukupuolten tasa-arvoa edistetään ja sukupuoleen perustuvaa syrjintää oppilaitoksessa ehkäistään. Tasa-arvolain mukaan oppilaitoksen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma tulee laatia vuosittain tai enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman sisältämien toimenpiteiden toteutumista tarkastellaan vuosittain, vaikka suunnitelma laadittaisiin pidemmälle ajalle.

*Yhdenvertaisuuslain 6 §:n* mukaan koulutuksen järjestäjän on huolehdittava, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Opetuksen järjestäjällä ja oppilaitoksella on velvollisuus kuulla oppilaita ja heidän huoltajiaan yhdenvertaisuuden edistämistoimenpiteistä. Yhdenvertaisuuslaissa ei säädetä yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämisen tai uusimisen määräajoista, ja suunnitelman toteutumista arvioidaan tarvittaessa. Jos oppilaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on yhdistetty, on yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista tarkoituksenmukaista arvioida tasa-arvosuunnitelman laatimisen ja päivittämisen yhteydessä.

Kansalaisopiston ja taidekoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston ja taidekoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026

## Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuodelle 2025

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 136  
228/02.02.00/2024

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Riitta Räninä ja hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Kuntalain 1§:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 6§:n mukaisesti kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Iin kunta on allekirjoittanut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen, jossa sitoudutaan edistämään ja kehittämään pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia. Sopimus koskee vuosia 2019-2025.

Hyvinvointikertomus sisältää raportin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä hyvinvointisuunnitelman tulevista toimenpiteistä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen mukaan kuntalaisten osallisuus, toimijuus ja vaikuttaminen ovat hyvinvointijohtamisen lähtökohta. Iin hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit perustuvat toimialojen hyvinvointityöpajoissa esiin tulleisiin iiläisten ihmisten kokemuksiin hyvinvoinnista, hyvästä arjesta ja elämästä.

Syksyllä 2024 järjestettiin Minun arkeni ja elämäni -hyvinvointikysely yli 18-vuotiaille kuntalaisille ja ZekkiPro -hyvinvointikysely 7-17-vuotiaille kuntalaisille, josta saadaan kuntalaisten ajatuksia omasta hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä.

Iin kunnan Hyte-työryhmälle (khal 21.8.2023 §192) kuuluu strategisen hyvinvointityön suunnittelu: Työryhmän osallistuu kunnan strategiseen suunnitteluun ja asettaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteita sekä määrittelee toimenpiteitä näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille. Se on kaikkien toimialojen ja toimijoiden asia. Hyvinvointityötä tehdään yhteistyössä ja yhdyspinnassa Pohteen, järjestöjen, yritysten sekä muiden hyvinvointiverkostotoimijoiden kanssa. Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on nostettu jokaiselta toimialalta Iin kunnan talousarvioon ja niiden toteutumista seurataan talousarvion raportointiaikataulussa vuosittain. Tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa on otettu huomioon eri ikäryhmät: iiläiset lapset ja nuoret, työikäiset, vanhuksat sekä erityisryhmät.

Kertomus ja suunnitelma esitetään kokouksessa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen, joka sisältää raportin kunnan väestön hyvinvoinnin tilasta ja suunnitelman vuodelle 2025, ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
------------------	-------------------	-----------	----------

Hyvinvointilautakunta	§ 136	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

**Liitteet**

- 2 Hyvinvointikertomus 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025 liite

## Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 137

lin kunta Päätösluettelo 1/1  
6.11.2024

---

### Hyvinvointijohtaja

#### Hankintapäätös

22.10.2024 § 38 Asia lin kylien välisten hyötyliikuntakilpailun palkintojen hankkiminen  
Päätös Päätän, että OnPopLiikkua kampanjan liukulumikenkä-palkinnot hankitaan lin Kärkkäiseltä ja perusteluna on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

#### Henkilöstöpäätös

1.11.2024 § 43 Asia lin kunnan kirjasto- ja kulttuurijohtajan määräaikaisen viransijaisuuden jatkaminen ajalle 14.1.2025 – 31.10.2026  
Päätös lin kunnan kirjasto- ja kulttuurijohtajan viran vakinaiselle hoitajalle on myönnetty jatkoa virkavapaudelleen edellä mainitulle ajanjaksolle, joten viran määräaikaista viransijaisuutta on tarpeen jatkaa. Päätän jatkaa aiemmin valitun henkilön FM Maija Karvosenojan määräaikaista virkasuhdetta. Maija Karvosenoja on tehtävänsä erinomaisesti soveltuva ja hoitanut tehtävän menestyksekkäästi.

#### Yleinen päätös

14.8.2024 § 32 Asia Olhavan seudun kehittämissyhdistykselle avustuksen myöntäminen  
Päätös Olhavan seudun kehittämissyhdistys ry:lle myönnetään hyvinvointiavustusta Sup-lautoihin ja varusteisiin 507,60 €.

14.8.2024 § 33 Asia Tapahtuma-avutuksen myöntäminen lin eläkkeensaajille  
Päätös Myönnetään tapahtumien kohdeavustusta lin eläkkeensaajat ry:lle 150 euroa musiikki- ja liikuntapäivän järjestämiskuluihin.

16.9.2024 § 34 Asia Liikunnan kohdeavustuksen myöntäminen lin Urheilijat ry:lle  
Päätös Myönnän 780€ lin urheilijat ry:lle pesäpalloleirin kustannuksiin (leiripassit).

26.9.2024 § 35 Asia Kulttuuriavustuksen myöntäminen  
Päätös Myönnän li-seura ry:lle 308 euroa opastuskierrosten kuluihin (opastuspalkkiot á 77e).

15.10.2024 § 36 Asia Tapahtuma-avustuksen myöntäminen  
Päätös Myönnän 275 euroa Kuivaniemen nuorisoseura ry:lle avustusta.

22.10.2024 § 37 Asia Hyvinvointiavustuksen myöntäminen Pohjois-lin kyläyhdistys ry:lle  
Päätös Myönnän avustusta 1752 € Pohjois-lin kyläyhdistys ry:lle.

22.10.2024 § 39 Asia Hyvinvointiavustuksen myöntäminen  
Päätös Päätän olla myöntämättä avustusta lin Helluntailähetys ry,

		koska leirin pääjärjestäjänä ei ole toiminut iiläinen rekisteröity yhdistys.
28.10.2024 § 40	Asia	Liikunnan kohdeavustuksen myöntäminen lin Hiihtoseura ry:lle
	Päätös	Myönnän 750 € lin hiihtoseura ry:lle.
28.10.2024 § 41	Asia	Hyvinvointiavustuksen myöntäminen lin Pelimannit ry:lle
	Päätös	Myönnän lin pelimannit ry:lle 500 € hyvinvointiavustusta.
31.10.2024 § 42	Asia	Tapahtuma-avustuksen myöntäminen
	Päätös	Myönnän 568 € Kuivaniemen nuorisoseura ry:lle.

Esittelijä

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	12
-----------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 138	12.11.2024
-----------------------	-------	------------

### **Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 138

Esittelijä

Päätösesitys      Päätösesitys

Päätös              Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 133, § 134, § 137, § 138**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 135, § 136

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, Hyvinvointilautakunta  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.