

Palvelusopimus

lin kunnan ulkovalaistuksen
kunnossapito vuosille 2025 – 2027

29.11.2024

Luonnos

Sisältö

SISÄLLYSLUETTELO

Sopijapuolet	3
1. Kunnossapitourakoitsijan suoritusvelvollisuus	3
2. Sopimusasiakirjat	3
3. Sopimuksen voimassaoloaika	4
4. Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt	4
4.1 Sopimushinta	4
4.2 Sopimushinnan maksaminen	5
4.3 Ennakon maksaminen	5
4.4 Indeksisidonnaisuus	5
5. Arvonvähennykset ja sopimussanktiot	6
5.1 Palvelusopimuksen ja välitavoitteiden viivästyssakot	6
6. Työnaikainen vakuus, takuu-aika ja takuuajan vakuus	6
6.1 Työnaikainen vakuus	6
6.2 Tilaajan vakuudenantovelvollisuus	6
6.3 Takuu-aika ja takuuajan vakuus	6
7. Toiminnan vastuuvakuutus	6
8. Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat	6
9. Välikatselmukset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen	7
10. Riitaisuuksien ratkaisumenettely	7
11. Sopimuksen allekirjoittaminen	7

Sopijapuolet

Allekirjoittaneet lin kunta **tilaajana** ja xxxx Oy **kunnossapitourakoitsijana** ovat tehneet seuraavan sopimuksen.

Tilaaaja:

lin kunta (jäljempänä "Tilaaaja")
lin kunta
Yhdyskuntapalvelut, Infra- ja ympäristöpalvelut
Piisilta 1
91101 li

Kunnossapitourakoitsija:
xx Oy

1. Kunnossapitourakoitsijan suoritusvelvollisuus

Kunnossapitourakoitsija sitoutuu jäljempänä kohdassa 4 mainittua korvausta vastaan tekemään tämän palvelusopimuksen tarjouspyynnön Liitteen 0 asiakirjojen mukaisen palvelun ja huolehtimaan sopimuksen piiriin kuuluvista ulkovalaistuksista ja varusteista omistajan näkökulmasta kustannustehokkaasti. Kunnossapitourakoitsija toimii päätoteuttajana. Lisäksi kunnossapitourakoitsijalla voidaan teettää myös palvelusopimusasiakirjoissa määriteltäviä pienempiä rakennusurakoita.

2. Sopimusasiakirjat

Sopijapuolet noudattavat tätä palvelusopimusta **pvm:ltä x.x.2025** ja muita tässä kohdassa lueteltuja sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä.

Kaupalliset asiakirjat:

- Tämä palvelusopimus **xx.xx.2024**
- Sopimuskatselmuspöytäkirja **xx.xx.2024** (liite 1)
- Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset sekä (liite 2)
 - lisäkirje (mahdollinen) (liite 2.1)
- Urakkaohjelma 30.4.2024 liitteineen (liite 3)
(ei liitetä)
- Yleiset sopimusehdot **JYSE 2022**, YSE 1998,
Tarjous: Hintatarjouslomake, yksikköhinnat **xx.xx.2024** (liite 4)
 - tarjouslomake kunnossapitoresurssit
 - 30.4.2024 (liite 4.1)
- Maksuerätaulukko (liite 5)

Tekniset asiakirjat:

- Ulkovalaistuksen ylläpitotyöt tehtäväkortit 30.4.2024 (liite 6)
- InfraRYL Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset
- Verkostosuositukset
- SFS – EN standardit
- TUKES, luettelo S10 julkaisuluettelon voimassa olevia tiedonantoja
- Sähköturvallisuus (SFS 6000-standardisarjat)
- Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla (SKTY:n julkaisu 1/2013)
- Tien valaisinpylväiden ja jalustojen laatuvaatimukset 21.12.2022
- Ledivalaisimien laatuvaatimukset 1.12.2023 / LED luminaires - requirements VO 102/2023

Valtion teillä suoritettaviin töihin, tarjouksen tulee perustua seuraaviin sähköisesti löytyviin Tieohjeisiin (Tieohjeet 4.12.2023):

<https://ava.vaylapilvi.fi/ava/Julkaisut/OL/tieohjeet.pdf>

Näistä keskeisimpiä ovat:

- Tievalaistuksen kartoitus ja digitointi 3.7.2018 LO 27/2018
- Liikenne tietyömaalla, Yleiset käytännöt ja turvallisuusvaatimukset LO 2/2015
- Liikenne tietyömaalla - kunnossapitotyöt VO 15/2020
- Liikenne tietyömaalla, Tienrakennustyömaat, VO 11/2021
- Liikenne tietyömaalla, Lyhytaikaiset ja luvanvaraiset työt, LO 4/2018
- Liikenne tietyömaalla, Tienpitoajoneuvot, Liikennevirasto LO 40/2013
- Liikenne tietyömaalla, Sulku- ja varoituslaitteet, LO 2/2018

Asiakirjojen pätevyyden osalta erikoistöiden laatuvaatimuksella on parempi pätevyys yleisiin laatuvaatimukseen verrattuna. Myöhemmin ilmestyneet asiakirjat menevät vanhemman asiakirjan edelle.

Mikäli liitteet ja/tai tekniset asiakirjat ovat keskenään ristiriitaisia, menee liitteessä mainitusta järjestyksestä poiketen viimeksi laadittu asiakirja pätevyydessä aikaisemmin laaditun edelle. Luetellut asiakirjat sitovat palveluntuottajaa riippumatta siitä, minkä väliotsikon alle asiakirja on sijoitettu.

3. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on määräaikainen ja se kestää kolme (3) vuotta 1.1.2025 – 31.12.2027. Lisäksi sopimuksessa on kaksi optiovuotta, joista kummastakin päätetään erikseen kuluvan vuoden syyskuun aikana (30.9.2027 ja 30.9.2028 mennessä).

Sopimuksessa noudatetaan kahdeksan (8) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa.

Vastuu sopimuksen sisältämistä tehtävistä siirtyy kunnossapitourakoitsijalle sopimuksen alkamispäivänä klo 12.00 ja takaisin tilaajalle sopimuksen päättymispäivänä klo 12.00.

Sopimusajan päättyessä tulee sopimuksen mukaisten tehtävien olla tehtyinä ja raportit toimitettuina.

Sopimusajan päättymisestä huolimatta palvelusopimuksen ehtoja noudatetaan keskeneräisissä toimeksiannoissa. Palvelusopimus päättyy niiltä osin vasta, kun keskeneräiset työt ovat kokonaisuudessaan valmistuneet ja vastaanotettu.

4. Sopimushinnan muodostuminen ja maksujärjestelyt

4.1 Sopimushinta

Sopimushinta muodostuu kokonaishintaperusteisista töistä sekä tilaajan erikseen tilaamista yksikköhintaperusteisista töistä.

Kunnossapitourakoitsijan suoritusta vastaan tilaaja maksaa kunnossapitourakoitsijalle vuosittain kokonaishintaperusteisen urakkahintaosan tarjouslomakkeen mukaisesti. Kokonaishintaperusteisten osien summat ovat, ilman arvonlisäveroa, sopimuksen allekirjoitushetkellä: maksuerätaulukon mukaisesti.

Tehtäväkorteilla on annettu tehtävät, jotka kuuluvat kiinteään kokonaishintaan.

Sopimuksen kiinteään kokonaishintaan on palveluntuottajan sisällytettävä kaikki tämän palvelusopimuksen hoitamiseen liittyvistä työnjohto- tai asiantuntijatehtävistä aiheutuvat kustannukset. Lisäksi palveluntuottajan kiinteään hintaan sisältyvät muut toimeksiannon erityiset kulut ja korvaukset sekä kanssakäymisportaalin käyttökustannukset, tilaajan sähköisen omaisuudenhallinta-järjestelmän ja reaaliaikaisen kaluston seurantajärjestelmän hankinta sekä siitä aiheutuvat ylläpitokustannukset.

Tehtäväkorteissa on selvennetty maksuperusteet.

Yksikköhintaperusteisten tehtävien maksusuoritukset perustuvat palveluntuottajan todentamiin määriin. Yksikköhinta sisältää työsuorituksen kaikkine töineen ja materiaalinhankintoineen.

Tehtäväkorteissa on selvennetty maksuperusteet.

Erikseen korvattavat työt koostuvat tehtäväkorteista sekä erittelemättömistä tehtävistä. Tilaaja voi lisäksi tarvittaessa pyytää palveluntuottajan antamaan kirjallisen tarjouksen erillistehtävästä. Tarjouksessaan palveluntuottajan tulee esittää työn toteutustapa, aikataulu, työmäärä sekä arvioidut kustannukset.

4. ja 5. vuoden kokonaishintaperusteisten osien summat määräytyvät kohdan 4.4. mukaisesti.

Lisäksi tilaaja maksaa kunnossapitourakoitsijalle vuosittain erillisiin tilauksiin perustuvat yksikköhintaperusteiset työt tarjouslomakkeen yksikköhintojen mukaisesti.

Jokaisen arvonlisäverottoman maksusuorituksen lisäksi kunnossapitourakoitsija veloittaa kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron, joka on sopimuksen allekirjoitushetkellä 25,5%.

4.2 Sopimushinnan maksaminen

Sovitut kokonaishintaperusteiset tehtävät maksetaan tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti. Ensimmäinen maksuerä on laskutuskelppoinen sopimuksen allekirjoittamisen ja työnaikaisen vakuuden hyväksymisen jälkeen.

Kokonaishintaperusteisten tehtävien viimeisen maksuerän tulee olla suuruudeltaan 10 % vuosilaskutuksesta. Viimeinen maksuerä on maksukelpoinen heti, kun työ on todettu hyväksytyksi vastaanotetuksi, kelpoisuusaineisto luovutettu tilaajalle sekä takuuajan vakuus hyväksyttynä asetettu.

Kokonaishintaperusteisten tehtävien maksuerät suoritetaan tehtävän vastaanottoa vastaan. Maksuerien täsmälliset erääntymispäivät, suuruudet ja niihin liittyvät muut menettelytavat on määritetty sopimuskatselmuksessa.

Yksikköhintaperusteisista tehtävistä maksetaan korvaus kuukausittaisen työmäärän perusteella. Työkohteen maksuerä on maksukelpoinen, kun työkohte on kokonaisuudessaan valmis ja toteutuma-aineisto osoitteineen on luovutettu tilaajalle.

Viimeisen sopimusvuoden viimeinen maksuerä ja viimeisen kuukauden aikana toteutetut määrämittävät työt maksetaan vastaanottotarkastuksen yhteydessä sovittavalla tavalla.

Maksuehtona on 21 vrk netto.

4.3 Ennakon maksaminen

Palvelusopimuksessa ei makseta ennakkoa.

4.4 Indeksisidonnaisuus

Palvelusopimus sidotaan kunnossapito indeksiin kts. urakkaohjelman kohta 7.3. Indeksisidonnaisuus koskee kohdan 4.1 kokonaishintaperusteisia ja yksikköhintaperusteisia tehtäviä. Palvelusopimuksen sanktioihin ei tehdä indeksikorotuksia.

5. Arvonvähennykset ja sopimussanktiot

5.1 Palvelusopimuksen ja välitavoitteiden viivästyssakot

Palvelusopimuksen vuotuisten tavoitteiden (huoltokierroksien määräajat) viivästyssakko on **500,00 euroa** jokaiselta alkavalta myöhästymisviikolta / tehtävä kuitenkin enintään 10 viikolta.

Koko palvelusopimuksen viivästyssakkoa ei ole, mutta palvelusopimuksen loppusaatava ei ole maksukelpoinen ennen kuin kaikki sopimusveloitteet on sopimuksen päätyttyä täytetty.

Välitavoitteen täyttämättömyydestä tilaajalle aiheutuvat muut välittömät vahingot, jotka suuruudeltaan ovat yli välitavoitteen viivästyssakon, peritään kunnossapitourakoitsijalta.

Muita sopimussakkoja määritettäessä noudatetaan urakkaohjelman kohdan 9.3 sanktioiden määräytymisperusteita.

6. Työnaikainen vakuus, takuuaja ja takuuajan vakuus

6.1 Työnaikainen vakuus

Urakkaohjelman mukaisesti.

6.2 Tilaajan vakuudenantovelvollisuus

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

6.3 Takuuaja ja takuuajan vakuus

Takuuajan vakuus on esitetty urakkaohjelmassa. Lisäksi urakoitsija vastaa asentamiensa tuotteiden takuista urakkaohjelman ja tehtäväkorttien edellyttämällä tavalla, myös sopimuskauden jälkeen.

7. Toiminnan vastuuvakuutus

Kunnossapitourakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus Urakkaohjelman kohdan 6.4 mukaisesti. Vakuutus tulee kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutetut vahingot. Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta ovat esitettävä tilaajalle ennen kunkin sopimusvuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

8. Sopimuskatselmuksessa sovitut sopimuskokonaisuutta täydentävät asiat

Katso erillinen muistio (laaditaan sopimusneuvottelussa).

9. Välikatselmuksset, vastaanottotarkastus ja sopimuksen hyväksyminen

Jokaisen sopimusvuoden päätyttyä pidetään välikatselmus toukokuun seurantakokouksen yhteydessä, jossa todetaan päätyneen sopimusvuoden suoritteet ja laskutus sekä muu palvelusopimukseen liittyvä raportointi.

Sopimusajan päätyttyä pidetään vastaanottotarkastus.

10. Riitaisuuksien ratkaisumenettely

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla.

Mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Lapin kärjäoikeuden ratkaistavaksi.

11. Sopimuksen allekirjoittaminen

Olemme ennen sopimuksen allekirjoitusta pitäneet sopimuskatselmuksen, jossa olemme tarkastelleet Palvelusopimuksen laatuvaatimuksia ja kunnossapitourakoitsijan laadunvarmistuksen tilaa sekä sitä, että kunnossapitourakoitsijan tarjous vastaa tarjouspyynnössä sille asetettuja vaatimuksia.

Tätä palvelusopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

lissä **xx.xx.2024**

Tilaaaja

Kunnossapitourakoitsija
