

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Aika 17.10.2024 klo 17:00 - 18:57

Paikka Micropolis, kokoushuone, 2. krs, Terävää

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 73	Opetuksen yksiköiden lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmat	6
§ 74	Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025	8
§ 75	Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimialajohtajan sijaistaminen ajalla 1.9.2024-31.12.2024	8
§ 76	Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelma	10
§ 77	Viranhaltijapäätökset	12
§ 78	Ilmoitusasiat	13
§ 79	Muut asiat	14
§ 80	Koululaisten ja lukio-opiskelijoiden kouluilla tarjottava aamupala	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kehus Reijo	17:00 - 18:57	Puheenjohtaja	Teams-etäyhteys
	Tiira Leena	17:00 - 18:57	1. varapj	
	Klasila Pirjo	17:00 - 18:57	2. varapj	
	Hyvärinen Veliheikki	17:00 - 18:57	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Nevalainen Pekka	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Paaso Aila	17:00 - 18:57	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Torvinen Katja	17:00 - 18:57	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Kärki Jarkko	17:00 - 18:57	Varajäsen	
	Kivelä Tauno	17:00 - 18:57	varajäsen	
Muu	Risteelä Virpi	17:00 - 18:57	Sivistysjohtaja	
	Manninen Marjukka	17:00 - 17:19	Kunnanjohtaja	
	Säkkinen Risto	17:38 - 18:57	Khall edustaja	
	Liedes Teijo	17:00 - 18:57	Khall pj	
	Karinkanta Jonne	17:00 - 17:19	Hallinto- ja talousjohtaja	
Poissa	Keltamäki Sauli	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Koskela Pekka	17:00 - 18:57	Jäsen	

Allekirjoitukset

Reijo Kehus
Puheenjohtaja

Virpi Risteelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

70 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty
lissä 24.10.2024

Jarkko Kärki
pöytäkirjantarkastaja

Tauno Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 25.10.2024

Virpi Risteelä
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	3
------------------	-------------------	----------	----------

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	17.10.2024
---	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetvarh 17.10.2024 § 70

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	4
------------------	-------------------	----------	----------

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 71	17.10.2024
---	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opetvarh 17.10.2024 § 71

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Kärki ja Tauno Kivelä.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	5
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 72	17.10.2024
---	------	------------

Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Opetvarh 17.10.2024 § 72

Sivistysjohtaja tiedottaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös palvelualueen viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Lautakuntatyön vuosikello kommenteille
- Esiopetuksen oppilaaksiotto
- Opetuksen johtamisjärjestelmä
- Valtarin ja Haminan koulujen virka-apulaisrehtorien tehtävät
- Vuorohoitopäiväkodin työvuorosunnittelun kehittämistarpeet

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasioissa oleva asia sivistysjohtajan tehtävänkuvan arvioinnista siirrettiin tiedotettavaksi valmisteluvaiheen asioissa.

Marjukka Manninen ja Jonne Karinkanta esittelivät asian.

Virpi Risteelä jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.09 ja palasi takaisin 17.19.

Marjukka Manninen ja Jonne Karinkanta poistuivat kokouksesta 17.19.

Muut valmisteluvaiheen asiat käsiteltiin seuraavaksi.

Valmisteluvaiheen asioissa kuultiin tilannekatsaus ja merkittiin tiedoksi.

Opetuksen yksiköiden lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmat

Opetvarh 17.10.2024 § 73
234/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Perusopetusasetus 1998/852 9 §)

Opetussuunnitelmaan perustuvat yksikkökohtaiset työsuunnitelmat antavat pohjan perusopetuksen tavoitteille ja toiminnalle. Yksikkökohtaisista työsuunnitelmia ohjaavat perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntakohtainen opetussuunnitelma (POL 3§ 2, POA § 9, LA § 3). Lukion osalta työsuunnitelmia ohjaa lukioasetuksen (810/1998) 3 §:n mukainen vuosittainen suunnitelma.

Työsuunnitelmat tulee hyväksyä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa. Työsuunnitelmasta poikkeaminen tai sen muutokset tulee myös tuoda lautakunnan käsiteltäviksi. Lautakunta antaa ohjeistusta ja tavoitteita työsuunnitelmien laatimiseen ja niiden painopisteisiin. Työsuunnitelma tulee sitoa kuntastrategiaan ja johtamiseen. Suunnittelua ja suunnitelman arviointia tulee toteuttaa yhteistyössä opetuksen ja oppilashuollon henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmissa on keskeiseksi painopisteeksi asetettu edelleen vastuullisuus. Sivistysjohtaja on ohjannut työsuunnitelmien tekoa ja suunnitelmien tekemiseen on käytetty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksymää mallia.

Suunnitelmat ovat nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Suunnitelmat on tehty Wilma - toimintaympäristöön ja ne ovat hyväksymisen jälkeen huoltajien nähtävinä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esitetyt yksikkökohtaiset työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös Muutettu päätösesitys:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esitetyt yksikkökohtaiset työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025 sillä edellytyksellä, että työsuunnitelmiin kirjattujen retkien kohdalle lisätään seuraava teksti:

”Lisäksi rehtorilla ja koulunjohtajalla on oikeus myöntää ja mahdollistaa koulun alueen ulkopuolella tapahtuvia pieniä lähialueen retkiä, jotka eivät ole olleet tiedossa työsuunnitelman laatimisen vaiheessa.”

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	7
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 74	17.10.2024
---	------	------------

Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025

Opetvarh 17.10.2024 § 74
235/12.07.00.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään varhaiskasvatuksen yleisestä järjestämisestä, varhaiskasvatuksen pedagogiikasta ja toiminnan yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta.

Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat antavat pohjan varhaiskasvatuksen toiminnalle. Yksikkökohtaisia suunnitelmia ohjaavat varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja -asetus (753/2018) sekä valtakunnalliset varhaiskasvatuksen perusteet, lin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, esiopetuksen opetussuunnitelmien perusteet ja lin kunnan esiopetussuunnitelma

Toimintasuunnitelmat tulee hyväksyä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa. Toimintasuunnitelmasta poikkeaminen tai sen muutokset tulee myös tuoda lautakunnan käsiteltäviksi. Lautakunta antaa ohjeistusta ja tavoitteita suunnitelmien laatimiseen ja niiden painopisteisiin.

Toimintasuunnitelma tulee sitoa kuntastrategiaan ja johtamiseen. Suunnittelua ja suunnitelman arviointia tulee toteuttaa yhteistyössä henkilöstön, lasten ja heidän huoltajiensa kanssa. Sivistysjohtaja on ohjannut suunnitelmien tekoa ja suunnitelmien tekemiseen on käytetty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksymää mallia.

Suunnitelmat ovat nähtävänä pykälän liitteenä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusyksiköiden toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025.

Päätös Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi varhaiskasvatusyksiköiden toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	8
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 75	17.10.2024
--------------------------------------	------	------------

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimialajohtajan sijaistaminen ajalla 1.9.2024-31.12.2024

Opetvarh 17.10.2024 § 75
186/01.01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari on irtisanoutunut 31.7.2024 sivistysjohtajan virasta 1.9.2024 lukien. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 19.8.2024 (§192) jatkaa johtamisjärjestelmän virtaviivaistamista laajentamalla sivistysjohtajan tehtävää määräajaksi siten, että sivistysjohtajan alaisuudessa toimivat suoraan rehtoreiden ja koulunjohtajien tapaan myös päiväkotien aluepäiväkodinjohtajat. Tällä mallilla pystytään purkamaan yksi taso pois johtamisjärjestelmästä ja on mahdollista saavuttaa myös kustannussäästöjä. Malli olisi tällöin linjassa myös muiden toimialojen kanssa.

Yllä kuvattu johtamisjärjestely päätettiin määräajaksi 1.9.2024-31.12.2024. Sivistysjohtajan virkaan valittiin kyseiselle ajalle varhaiskasvatuspäällikkö, KT Virpi Risteelä. Samassa kokouksessa kunnanhallitus päätti valita sivistysjohtajan sijaiseksi samalle ajalle rehtori Jari-Jukka Jokelan.

lin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää toimialajohtajista (54 § Palvelussuhteeseen ottaminen), kun taas sivistysjohtajan sijaisesta päättää Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta (34 § Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tehtävät ja toimivalta). Kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024 (§ 203) käytiin sijaisen määräämisestä keskustelua, jonka perusteella kunnanhallitus otti ko. päätöksen itseoikaisuun sivistysjohtajan sijaisen osalta. Päätös sivistysjohtajan sijaistamisesta tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa.

Laajennetussa sivistysjohtajan tehtävässä sivistysjohtajan tehtävänkuvaan sisältyvät myös varhaiskasvatuspäällikön tehtävät. Sivistysjohtajaa sijaistava henkilö toimii samaan aikaan myös päivätyössään ja sijaistamisesta johtuvat velvollisuudet on näin ollen järkevää jakaa erikseen varhaiskasvatuksen ja opetuksen tehtävien osalta. Opetuksen tehtävien osalta sivistysjohtajan sijaiseksi esitetään rehtori Jari-Jukka Jokelaa.

lin kunnassa on aloitettu varhaiskasvatuksen palveluohjauksen kehittäminen keväällä 2023. Palveluohjaajan tehtäviin sisältyy muun muassa varhaiskasvatuksen asiakasperheiden palveleminen varhaiskasvatuspaikkojen osalta ja yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontatehtäviä. Varhaiskasvatuksen palveluohjaus on asiantuntijatehtävä, jossa toimitaan kiinteässä yhteistyössä varhaiskasvatuspäällikön kanssa. Muuttuneessa johtamisjärjestelmässä on johdonmukaista, että varhaiskasvatuksen tehtävien osalta palveluohjaaja toimii sivistysjohtajan sijaisena varhaiskasvatuksen tehtävien osalta.

Varhaiskasvatuspäällikön ja sivistysjohtajan tehtävänkuvien yhdistäminen vaatii joiltakin osin sivistysjohtajan tehtävän kuvan uudelleenmuotoilua. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta tulee arvioimaan marraskuulla 2024 uutta tehtävänkuvaa ja antaa arvionsa asiasta kunnanhallitukselle.

Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta	§ 75	17.10.2024
--	------	------------

Vuoden 2025 talousarvioon ei valmistella varhaiskasvatuspäällikön palkkaa. Mikäli kunnanhallitus päättää joulukuulla 2024 edelleen pitäytyä erillisissä varhaiskasvatuspäällikön ja sivistysjohtajan tehtävissä, lisätään palkkavaraus talousarvioon siinä yhteydessä.

Määräajalla 1.9.2024-31.12.2024 poiketaan hallintosäännöstä varhaiskasvatuspäällikölle nimettyjen tehtävien osalta siten, että tehtävät siirtyvät sivistysjohtajalle, pois lukien palvelusetelipäätösten tekeminen, joka siirretään palveluohjaajalle, osaksi yksityiseen varhaiskasvatukseen sisältyvää tehtäväkokonaisuutta. Tarvittavat muutokset lin kunnan hallintosääntöön päivitetään 1.1.2025 alkaen.

Esitetään, että sivistysjohtajan sijaisena ajalla 1.9.2024-31.12.2024 toimii opetuksen asioissa rehtori Jari-Jukka Jokela ja varhaiskasvatuksen asioissa palveluohjaaja Marjo Teräs. Lisäksi palveluohjaajalle siirretään varhaiskasvatuspäällikölle kuulunut tehtävä palvelusetelipäätösten tekemisestä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys 1. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta päättää hyväksyä sivistysjohtajan sijaiseksi ajalle 1.9.2024-31.12.2024 opetuksen asioiden osalta rehtori Jari-Jukka Jokelan ja varhaiskasvatuksen asioiden osalta palveluohjaaja Marjo Teräksen. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

2. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta päättää siirtää yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipäätökset ajalla 1.9.2024-31.12.2024 palveluohjauksen tehtäväksi. Kunnan hallintosääntö päivitetään tarvittavien muutosten osalta 1.1.2025 alkaen.

3. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta päättää, ettei talousarvioon 2025 varata varhaiskasvatuspäällikön palkkakuluja. Mikäli kunnanhallitus päättää pitäytyä edelleen erillisissä varhaiskasvatuspäällikön ja sivistysjohtajan tehtävissä, lisätään palkkavaraus talousarvioon lisämäärärahana.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti:

1. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta hyväksyi sivistysjohtajan sijaiseksi ajalle 1.9.2024-31.12.2024 opetuksen asioiden osalta rehtori Jari-Jukka Jokelan ja varhaiskasvatuksen asioiden osalta palveluohjaaja Marjo Teräksen. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

2. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta päätti siirtää yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipäätökset ajalla 1.9.2024-31.12.2024 palveluohjauksen tehtäväksi. Kunnan hallintosääntö päivitetään tarvittavien muutosten osalta 1.1.2025 alkaen.

3. Opetus- ja varhaiskasvatustaloutakunta päätti, ettei talousarvioon 2025 varata varhaiskasvatuspäällikön palkkakuluja. Mikäli kunnanhallitus päättää pitäytyä edelleen erillisissä varhaiskasvatuspäällikön ja sivistysjohtajan tehtävissä, lisätään palkkavaraus talousarvioon lisämäärärahana.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelma

Opetvarh 17.10.2024 § 76
236/12.01.03.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Lääkehoitoa toteutetaan erilaisissa toimintaympäristöissä myös sosiaali- ja terveydenhuoltosektorin ulkopuolella. Näitä toimintaympäristöjä ovat muun muassa opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut. Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelma koskee varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetusta, koulujen aamupäivä- ja iltapäivätoimintaa sekä lukio-opetusta.

Lääkitysturvallisuuden varmistaminen ja edistäminen ovat osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuuta ja julkista palvelulupausta (STM 2017). Terveys- ja hyvinvointilaki (1326/2010) edellyttää, että terveydenhuollon toiminnan on oltava ammatillisesti ja tieteellisesti asianmukaista, näyttöön ja hyviin hoito- ja kuntoutuskäytäntöihin perustuvaa, sekä laadukasta ja turvallista.

Lääkehoitosuunnitelma on osa lakisääteistä suunnitelmaa laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta (Terveys- ja hyvinvointilaki 1326/2010). Lähtökohtana on, että lääkehoitosuunnitelma on käytössä kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa yksiköissä, myös sosiaali- ja terveydenhuoltosektorin ulkopuolella.

Toiminta- ja työyksikön johdon vastuulla on varmistaa, että työntekijöiden lääkehoito-osaaminen on yksikössä toteutettavan lääkehoidon vaatimalla tasolla ja vastaa turvallisen lääkehoidon tavoitteita. Yksittäisen työntekijän tulee osaltaan varmistaa, että hänen toimintansa täyttää sille asetetut ammatilliset laatuvaatimukset ja yhteisesti sovitut linjaukset – osana moniammatillista työyhteisöä.

Toimintaympäristöstä ja -yksiköstä riippuen lääkehoitoa toteuttavat paitsi siihen erikseen koulutetut terveydenhuollon ammattihenkilöt, myös muut työntekijät, kuten opetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstö. Pääsääntö kuitenkin on, että lääkehoitoa ei saa toteuttaa, jos sen toteuttamiseen ei ole saanut koulutusta ja työnantajan tarjoamaa perehdytystä eikä osaamista ole varmistettu. Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluissa on järjestetty henkilöstölle vuoden 2024 aikana Savonia AMK:n toteuttamana lääkehoidon täydennyskoulutusta, joka antaa tarvittavien näyttöjen jälkeen kelpoisuuden lääkehoidon toteuttamiseen viideksi vuodeksi kerrallaan.

Lapsen/oppilaan/opiskelijan yksilökohtaisen lääkehoitosuunnitelman laatimisen lähtökohtana on huoltajan ilmoitus alaikäisen lapsensa lääkehoidon tarpeesta. Tarvittava lääkehoidon osaaminen varmistetaan kunnan lääkehoitosuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Luvan myöntää alueen lääkehoidosta vastaava lääkäri tai hänen valtuuttamansa lääkehoidosta vastaava lääkäri.

Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoidon toteuttaminen on päivitetty lääkehoidon prosessin ja toimintatapojen, henkilöstölle annettavan ohjauksen, kuntakohtaisen lääkehoitosuunnitelman ja henkilöstön täydennyskoulutuksen osalta ajanmukaiseksi ja vastaamaan sosiaali- ja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 76	17.10.2024
---	------	------------

terveydenhuollon linjauksia. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta tarkistaa tehdyn päivitystyön ja oman hyväksyntänsä jälkeen ohjaa kuntakohtaisen lääkehoitosuunnitelman hyväksyttäväksi Pohteen apulaisylilääkärille.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Risteelä Virpi
Päätösesitys	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy esitetyn kuntakohtaisen opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelman omalta osaltaan. Lääkehoitosuunnitelma siirretään seuraavaksi palvelualueen apulaisylilääkärin hyväksyttäväksi
Päätös	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi esitetyn kuntakohtaisen opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelman omalta osaltaan. Lääkehoitosuunnitelma siirretään seuraavaksi palvelualueen apulaisylilääkärin hyväksyttäväksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	12
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 77	17.10.2024
---	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Opetvarh 17.10.2024 § 77

Sivistysjohtaja

§ 55, 01.10.2024, Hankintapäätös: ulkopuolisen toimijan toteuttama selvitys lin
kunnan yläkouluopetuksen opetusjärjestelyistä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Risteelä Virpi
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	13
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 78	17.10.2024
---	------	------------

Ilmoitusasiat

Opetvarh 17.10.2024 § 78

- Sivistysjohtajan tehtävänkuvan arviointi marraskuun kokouksessa.
- Valtarin monitoimitalohankkeeseen liittyvät vierailukohteet

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	14
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 79	17.10.2024
---	------	------------

Muut asiat

Opetvarh 17.10.2024 § 79

- Palvelusuunnitelmatyöryhmän täydentäminen sivistysjohtajan varahenkilöllä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Palvelusuunnitelmatyöryhmää 25-30 päätettiin täydentää sivistysjohtajan varahenkilöllä Jari-Jukka Jokelalla.

Koululaisten ja lukio-opiskelijoiden kouluilla tarjottava aamupala

Opetvarh 17.10.2024 § 80
136/12.00.02/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Virpi Risteelä

Aamupala on koululaiselle tärkeä päivän aloitus ja tukee jaksamista oppitunneilla. Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset nostivat esiin huolen iläisten lasten ja nuorten ruokailusta. Kouluterveyskyselyn mukaan yhä useammalta alakoululaiselta jää aamupala väliin. Aamupalan väliin jättäminen on yleistynyt erityisesti tyttöjen keskuudessa. Uusimmissa valtakunnallisissa tuloksissa tytöistä jo lähes kolmannes ja pojistakin useampi kuin joka neljäs ei syö aamupalaa joka arkiamu. Aamupalan väliin jättäminen on yleistynyt viimeisen neljän vuoden aikana ja sama suunta näkyy myös iläisten lasten ja nuorten ruokailukäyttäytymisessä. li on mukana Tervettä kasvua -hankkeessa, jossa pureudutaan ajankohtaisiin ruokakasvatuksen ilmiöihin ja saadaan käytännön työkaluja arjen työhön varhaiskasvatuksessa ja opetuspalveluissa.

Opiskeluhuollon ohjausryhmässä 20.11.2023 päätettiin toteuttaa kevätlukukauden 2024 aikana kouluilla tarjottavan aamupalan kokeilu. Kokeilut aloitettiin helmikuussa 2024. Opiskeluhuollon ohjausryhmässä 29.4.2024 käytiin läpi kokeilun tuloksia, oppilaiden/opiskelijoiden näkemyksiä, vertailua aamupalatuotteista ja aamupalan menekkiä.

Ohjausryhmässä päätettiin, että aamupalakokeilua esitetään pysyväksi toimintatavaksi. Aamupalan tuotteiksi ovat riittäviä näkkileipä, levite, (juusto) ja maitoa. Tuotteet järjestetään esille siten, että oppilailla on mahdollisuus halutessaan käydä ruokailemassa kouluun tultuaan. Aamupalatarjoilu hoidetaan koulun henkilökunnan toimesta. Erityisesti yläkoulu- ja lukioikäisten kohdalla rehtorilla on mahdollisuus laajentaa tarjontaa yksikön budjetin rajoissa. Lukiolaiset antoivat positiivista palautetta erityisesti pähkinöistä ja juotavista jogurteista/smoothieista. Yläkoulu- ja lukioikäiset kaipasivat pitkään päivään myös välipalan mahdollisuutta, jolloin aamupalatuotteet on suositeltavaa valita siten, että tuote on mahdollista myös syödä myöhemmin välipalana.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti kokouksessaan 30.05.2024 § 48 seuraavaa:

Aamupalan/välipalan tarjoamisesta ei synny merkittäviä kustannusvaikutuksia. Näin ollen jokaisen yksikön rehtori toteuttaa aamupala/välipala tarjoilua oman yksikkönsä lasten ja nuorten tarpeet huomioiden, yksikön budjetin rajoissa.

Osana talousarvion 2025 laadintaa on uudelleenarvioitu, että aamupalatarjoilun aloittamista esitetään siirrettäväksi vuodelle eteenpäin. Kuitenkin niiden yksiköiden osalta, joissa tarve oppilaiden aamupalalle on kiireellisin, voidaan aamupalatarjoilua jatkaa edelleen pilottikokeiluna yksikön oman budjetin rajoissa. Kaikkien opetuksen yksiköiden mittakaavassa aamupalatarjoilun aloittamista arvioidaan uudelleen seuraavaan toimintakauteen mennessä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Risteelä Virpi

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 80	17.10.2024
---	------	------------

Päätösesitys Aamupalatarjoilun aloittamista kaikissa opetuksen yksiköissä siirretään vuodella eteenpäin. Kouluyksiköt, joissa tarve oppilaiden aamupalalle on kiireellisin, jatkavat aamupalatarjoilua keväällä 2024 aloitettuna pilottikokeiluna yksikön oman budjetin rajoissa.

Päätös Aamupalatarjoilun aloittamista kaikissa opetuksen yksiköissä päätettiin siirtää vuodella eteenpäin. Kouluyksiköt, joissa tarve oppilaiden aamupalalle on kiireellisin, jatkavat aamupalatarjoilua keväällä 2024 aloitettuna pilottikokeiluna yksikön oman budjetin rajoissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 79, § 80

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, opetus- ja varhaiskasvatustalouden lautakunta,
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 71, § 72, § 78

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.