

Keskusvaalilautakunta

Aika 07.06.2024 klo 19:15 - 19:38

Paikka Kunnanvirasto, Jokisuuntie 2, 91100 Ii, 3. krs. kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Eroilmoitus kaikista luottamustoimista, Mika Hast	5
§ 23	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen / europarlamenttivaali 2024	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Teppo Tapani	19:15 - 19:38	Puheenjohtaja	
	Nevalainen Pekka	19:15 - 19:38	Varapuheenjohtaja	
	Paaso Aila	19:15 - 19:38	Jäsen	
	Seppänen Henri	19:15 - 19:38	Jäsen	
	Turtinen Anna	19:15 - 19:38	Jäsen	
Muu	Hautamäki Riitta	19:15 - 19:38	Tietopalveluasiantuntija/sihteeri	
	Kolehmainen Virpi	19:15 - 19:38	Hallinto- ja talousjohtaja	

Allekirjoitukset

Tapani Teppo
Puheenjohtaja

Riitta Hautamäki
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 11.6.2024

Henri Seppänen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Turtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 12.06.2024

Riitta Hautamäki
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 20	07.06.2024
-----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kesvaltk 07.06.2024 § 20

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 21	07.06.2024
-----------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kesvaltk 07.06.2024 § 21

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Seppänen ja Anna Turtinen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 10	14.05.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 22	07.06.2024

Eroilmoitus kaikista luottamustoimista, Mika Hast

Kesvaltk 14.05.2024 § 10

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen
	Kunnanvaltuusto on 15.4.2024 § myöntänyt Mika Hastille eron valtuuston jäsenyydestä. Mika Hast on ollut valtuuston 1. varapuheenjohtaja ja vasemmiston valtuutettu.
	Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nostamaan seuraavan lin vasemmistoliiton varahenkilön Mika Hastin tilalle valtuustoon ja määräämään uusi varavaltuutettu, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.
	Vasemmiston kuudenneksi valtuutetuksi nousee varavaltuutettu Aini Autio.
	Vasemmiston 6 varavaltuutetuksi nousee Maire Turtinen äänimäärällä 9 ja suhdeluvulla 55,429.
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi
Päätösesitys	Keskusvaalilautakunta toteaa, että
	1) Aini Autio nousee vasemmistoliiton 6 valtuutetuksi ja
	2) vasemmistoliiton 6 varavaltuutettu on Maire Turtinen.
Päätös	Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösesityskohdan 1).
	Kohta 2) tarkastetaan ja tuodaan seuraavaan keskusvaalilautakunnan kokoukseen.

Kesvaltk 07.06.2024 § 22
58/00.00.00.01/2024

	Juho-Jussi Heinäaholle (vas) myönnettiin ero kunnanvaltuuston jäsenyydestä valtuuston, 25.9.2023 § 43, kokouksessa.
	Keskusvaalilautakunta on, 19.12.2023 § 22, päätöksessään todennut, että vasemmistoliiton valtuutetuksi nousee ensimmäinen varavaltuutettu Tauno Kivelä ja kuudenneksi varavaltuutetuksi nousee Tuula Hamari.
	Näin ollen Mika Hastin jäädessä pois seuraava varalla oleva Aini Autio nousee varsinaiseksi valtuuston jäseneksi ja seuraavana varajäsenenä oleva Maire Turtinen nousee kuudenneksi varavaltuutetuksi.
Esittelijä	Tietopalveluasiantuntija Hautamäki Riitta
Päätösesitys	Keskusvaalilautakunta toteaa, että Maire Turtinen on vasemmistoliiton 6 varavaltuutettu.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 10	14.05.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 22	07.06.2024

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 23	07.06.2024
-----------------------	------	------------

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen / europarlamenttivaali 2024

Kesvaltk 07.06.2024 § 23
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija tietopalveluasiantuntija/keskusvaalilautakunnan sihteeri Riitta Hautamäki

Vaalilain 63 §:n 1 mom mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön (todistaja) nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määräämällä tavalla lisäksi vaaliluetteloon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71 §:n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluetteloon.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa.

Ennakkoäänät on käsitelty alustavasti 6.6.2024. Käsittelijöinä ovat olleet keskusvaalilautakunnan sihteeri Riitta Hautamäki sekä vaalitoimitsijat Marja-Leena Sergejeff, Irja Onkalo-Särkikangas, Johanna Pakanen, Jukka Vasama.

Esittelijä Tietopalveluasiantuntija Hautamäki Riitta

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat, lajittelee hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain, laskee vaalikuorten lukumäärät äänestysalueittain ja merkitsee lukumäärät pöytäkirjaan

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 23	07.06.2024
-----------------------	------	------------

Päätös Keskusvaalilautakunta totesi, että hyväksyttäviä vaalikuoria on jätetty ennakkoäänestyksessä äänestysalueittain seuraavasti:

001 Läntinen li 404
002 Itäinen li 278
003 Pohjoinen Iijokivarsi 237
004 Olhava 62
005 Kuivaniemi 208
006 Jokikylä 28
007 Oijärvi 7.

Yhtään vaalikuorta ei todettu mitättömäksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hallitus/lautakunta/johtokunta
Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUOHJE

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, keskusvaalilautakunta, Jokisuuntie 2
PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Pykälät

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikais tavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Pykälät

Päätökseen voi hakea muutosta kunnallisvalituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, virka-aika klo 8.00-16.15
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu vi-

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------	------------	---	----

ranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.