

Aluevaltuusto

22.4.2024

PPHVA/40/00.01.02.03/2022

25 § lin kunnan selvitys ja esitys hyvinvointialueelle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja toimitiloista

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto päättää, että hyvinvointialue ei ota vastaan kunnan/kuntayhtymän kohdan C mukaisia sopimuksia.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

Liitteet

lin sopimukset aluevaltuustoon 22042024

Päätöshistoria**Aluehallitus 16.4.2024 §169**

Aluevaltuusto on käsitellyt voimaannpanolain (616/2021) mukaisten kuntien ja kuntayhtymien selvityksiä toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista 21.3.2022, 5.9.2022, 17.10.2022, 21.11.2022, 19.12.2022, 20.2.2023, 12.6.2023 ja 16.10.2023 kokouksissaan.

Sopimukset

Valmistelijat: hallintopäällikkö Juha Torvinen p. 044 7031 694, lakimies Katja Lantiainen, lakimies Suvi Kangas, tekninen johtaja Ollipekka Huotari.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) on pyytänyt kuntia ja kuntayhtymiä täydentämään 31.1.2024 tilanteen mukaista sopimusselvitystä 13.3.2024 mennessä. Nyt käsiteltävänä olevat sopimukset koskevat tilannetta 31.1.2024.

Kunta/kuntayhtymä on toimittanut Pohteelle pyydetyn selvityksen. Lakanneiden kuntayhtymien puolesta selvitykset on toimittanut toimivaltainen kunta. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriltä ei ole pyydetty edellä kuvattua täydennystä, koska sairaanhoitopiiri on lakannut 1.1.2023 lukien.

Liitteenä oleva listaus on koostettu niistä sopimuksista, jotka kunta/kuntayhtymä on esittänyt siirtyviksi ja jotka sen toimitilin on käsitellyt. Pohde on arvioinut kunkin sopimuksen osalta,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

8.5.2024

Allekirjoitettu sähköisesti asiankäsittelyjärjestelmän kautta
Vehkaoja Mirva

Pöytäkirjanpitäjä

Aluevaltuusto**22.4.2024**

otetaanko sopimus vastaan.

Listaus koostuu seuraavista vaihtoehtoista:

A) Siirtyvät sopimukset (Pohde ottaa sopimukset vastaan kokonaisuudessaan 1.1.2023 lukien. Jos kyse on irtisanotusta sopimuksesta, se otetaan vastaan enintään irtisanomisajaksi.)

B) Jaettavat sopimukset (Pohde ottaa sopimukset vastaan osittain 1.1.2023 lukien, elleivät osapuolet ole siirtymisajankohdasta erikseen toisin sopineet.)

C) Ei-siirtyvät sopimukset (Pohde ei ota sopimuksia vastaan jollakin seuraavista perusteista)

c1. Vuonna 2022 tai aiemmin päättyneet sopimukset (Sisältää myös kertaluontoiset sopimukset, joiden mukainen suoritus on tehty.)

c2. Pohteen järjestämisvastuulle kuulumattomat ja kuntaan/kuntayhtymään jäävät sopimukset (Sisältää myös sopimukset, joiden siirtyväksi esittämisen kunta/kuntayhtymä on perunut 13.3.2024 jälkeen.)

c3. In-house-yhtiöön siirtyvät sopimukset

D) Sopimusselvitykseen kuulumattomat asiakirjat (Palveluntuottajan ja asiakasyrityksen väliset työterveyshuoltopalvelua koskevat sopimukset).

A-kohdan mukaiset sopimukset ovat siirtyneet kunnalta/kuntayhtymältä Pohteelle 1.1.2023 lukien. A-kohta sisältää myös yhteishankintayksiköiden kolmansien osapuolten kanssa tekemät sopimukset, joita Pohde tulee hyödyntämään siltä osin kuin tilausoikeus siirtyy kunnalta/kuntayhtymältä Pohteelle. Lisäksi A-kohdassa on sopimuksia, jotka ovat siirtyneet 1.1.2023 alkaen Pohteelle mutta päättyneet vuoden 2023 aikana.

Sopimuslistaukseen mahdollisesti sisältyvistä omaisuuseriä koskevista leasingsopimusten siirrosta on päätetty aluevaltuustossa 21.11.2022 § 178.

Kuntien ja kuntayhtymien välisissä tiloja koskevissa vuokrasopimuksissa Pohde on aina vuokralaisen asemassa siitä riippumatta, esittääkö vuokrasopimuksen siirtymistä Pohteelle vuokranantajan vai vuokralaisen asemassa oleva kunta/kuntayhtymä.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialue ei ota vastaan kunnan/kuntayhtymän kohdan C mukaisia sopimuksia.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston muutettu esitys:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

8.5.2024

Pöytäkirjanpitäjä

Aluevaltuusto

22.4.2024

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Liitteet

lin sopimukset aluevaltuustoon 22042024

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

8.5.2024

Pöytäkirjanpitäjä

Aluevaltuusto**22.4.2024****ALUEVALITUSOSOITUS**

Päätökseen voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

- Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
 - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
 - päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

8.5.2024

Pöytäkirjanpitäjä

Aluevaltuusto**22.4.2024**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta:

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä 8.5.2024

Vastaanottajat kirjaamo@ii.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

8.5.2024

Pöytäkirjanpitäjä

A) SIIRTYVÄT SOPIMUKSET

Ei sopimuksia

B) JAETTAVAT SOPIMUKSET

Ei sopimuksia

C) EI-SIIRTYVÄT SOPIMUKSET**C1. VUONNA 2022 PÄÄTTYNEET SOPIMUKSET**

Sopimuksen nimi	Tunnustenro	Toiset sopimusosapuolet	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Sopimuskauden tyyppi	Sopimustyyppi
1 lin kunnan Sote-toimitilojen vuokraus 2022	2022.7.1	Oulunkaaren kuntayhtymä	1.1.2022		Toistaiseksi voimassaoleva	Tiloja koskevat vuokrasopimukset
2 lin kunnan Sote-toimitilojen vuokraus 2022	2022.7.1	Oulunkaaren kuntayhtymä	1.1.2022		Toistaiseksi voimassaoleva	Tiloja koskevat vuokrasopimukset

C2. POHTEEN JÄRJESTÄMISVASTUULLE KUULUMATTOMAT JA KUNTAAN/KUNTAYHTYMÄÄN JÄÄVÄT SOPIMUKSET

Ei sopimuksia

C3. IN-HOUSE-YHTIÖÖN SIIRTYVÄT SOPIMUKSET

Ei sopimuksia

D) SOPIMUSSELVITYKSEEN KUULUMATTOMAT ASIAKIRJAT

Ei sopimuksia