

## Keskusvaalilautakunta

---

**Aika** 14.05.2024 klo 16:00 - 16:54

**Paikka** Micropolis, hallituksen kokoushuone, 2. krs

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Eroanomus kunnanvaltuuston varajäsenyydestä ja tarkastuslautakunnan jäsenyydestä, Johanna Ruottinen	5
§ 10	Eroilmoitus kaikista luottamustoimista, Mika Hast	6
§ 11	Katsaus europarlamenttivaalin 2024 valmistelutilanteeseen	7
§ 12	Keskusvaalilautakunnan tehtävät europarlamenttivaalissa 2024	8
§ 13	Europarlamenttivaaliin 2024 liittyvät keskusvaalilautakunnan lakimääräiset kokoukset	9
§ 14	Tiedottaminen kunnan alueella olevista ennakoäänestyspaikoista ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista	10
§ 15	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta	11
§ 16	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	12
§ 17	Erilliskorvaukset / tekninen tuki, koulutus ja toimistopalvelut	13
§ 18	Europarlamenttivaalin 2024 ennakoäänestyksen järjestäminen ja vaalitoimitsijoiden nimeäminen	14
§ 19	Vaalialaisuuden turvaaminen pienillä äänestysalueilla / Ennakoäännten toimittaminen vaalilautakunnalle / Europarlamenttivaali	15

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Teppo Tapani	16:00 - 16:54	Puheenjohtaja	
	Nevalainen Pekka	16:00 - 16:54	Varapuheenjohtaja	
	Paaso Aila	16:00 - 16:54	Jäsen	
	Turtinen Anna	16:00 - 16:54	Jäsen	
	Keltamäki Seppo	16:00 - 16:54	Varajäsen	
Muu	Kolehmainen Virpi	16:00 - 16:54	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
Poissa	Seppänen Henri	16:00 - 16:54	Jäsen	

---

## Allekirjoitukset

Tapani Teppo  
Puheenjohtaja

Virpi Kolehmainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

7 - 19

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty  
lissä 17.5.2024

Aila Paaso  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Nevalainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 20.05.2024

Virpi Kolehmainen  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	3
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 7	14.05.2024
-----------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kesvaltk 14.05.2024 § 7

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 8	14.05.2024
-----------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kesvaltk 14.05.2024 § 8

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

**Päätösesitys** Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Paaso ja Pekka Nevalainen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 9	14.05.2024
-----------------------	-----	------------

**Eroanomus kunnanvaltuuston varajäsenyydestä ja tarkastuslautakunnan jäsenyydestä,  
Johanna Ruottinen**

Kesvaltk 14.05.2024 § 9  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Kunnanvaltuusto on 11.3.2024 § 17 myöntänyt Johanna Ruottiselle eron varavaltuutetun jäsenyydestä. Johanna Ruottinen on ollut kokoomuksen kolmas varavaltuutettu.

Kokoomuksen kolmanneksi varavaltuutetuksi nousee Ville Veijola.

Kokoomuksen seuraava varavaltuutettu on Marko Kaveri äänimäärällä 20 ja vertausluvulla 56,000.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta toteaa, että

- 1) kokoomuksen kolmanneksi varavaltuutetuksi nousee Ville Veijola
- 2) Marko Kaveri on kokoomuksen neljäs varavaltuutettu.

Päätös Hyväksyttiin.

## Eroilmoitus kaikista luottamustoimista, Mika Hast

Kesvaltk 14.05.2024 § 10  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Kunnanvaltuusto on 15.4.2024 § myöntänyt Mika Hastille eron valtuuston jäsenyydestä. Mika Hast on ollut valtuuston 1. varapuheenjohtaja ja vasemmiston valtuutettu.

Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nostamaan seuraavan lin vasemmistoliiton varahenkilön Mika Hastin tilalle valtuustoon ja määräämään uusi varavaltuutettu, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Vasemmiston kuudenneksi valtuutetuksi nousee varavaltuutettu Aini Autio.

Vasemmiston 6 varavaltuutetuksi nousee Maire Turtinen äänimäärällä 9 ja suhdeluvulla 55,429.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta toteaa, että

- 1) Aini Autio nousee vasemmistoliiton 6 valtuutetuksi ja
- 2) vasemmistoliiton 6 varavaltuutettu on Maire Turtinen.

Päätös Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösesityskohdan 1).

Kohta 2) tarkastetaan ja tuodaan seuraavaan keskusvaalilautakunnan kokoukseen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 11	14.05.2024
-----------------------	------	------------

## Katsaus europarlamenttivaalin 2024 valmistelutilanteeseen

Kesvaltk 14.05.2024 § 11  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

lin kunnanhallitus on kokouksessaan 18.3.2024 § 71 päättänyt ennakkoäänestyspaikoista, niiden aukioalojoista, ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja vaalipäivän äänestyspaikoista.

Vaalioppaat, materiaalit ja asiakirjat on tilattu ja vastaanotettu.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää

- 1) merkitä tiedoksi valmistelutilanteen,
- 2) että vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille järjestetään vaaleihin liittyvä infotilaisuus.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Infotilaisuuden tarpeellisuudesta lähetetään kysely vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille.

## Keskusvaalilautakunnan tehtävät europarlamenttivaalissa 2024

Kesvaltk 14.05.2024 § 12  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Vuoden 2024 europarlamenttivaalin toimittamisesta kunnassa huolehtii valtuuston vuonna 2021 asettama keskusvaalilautakunta.

Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jos keskusvaalilautakunnan varajäsen on esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että lautakunta on kokouksessaan aina päätösvaltainen.

Keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunnalla on europarlamenttivaalissa seuraavat tehtäväkokonaisuudet:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Vaaliluetteloihin liittyvät tehtävät
- 3) Ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen käsittely
- 4) Ääntenlaskentaan liittyvät tehtävät
- 5) Vaalien jälkitoimenpiteet
- 6) Pieniin äänestysalueisiin liittyvät tehtävät

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 13	14.05.2024
-----------------------	------	------------

## **Europarlamenttivaaliin 2024 liittyvät keskusvaalilautakunnan lakimääräiset kokoukset**

Kesvaltk 14.05.2024 § 13  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Keskusvaalilautakunta suorittaa sen hoidettavaksi vaalilaissa säädetyt viranomaistehtävät, jotka mainitaan oikeusministeriön vaaliohjeissa ja vaalitietojärjestelmän käyttöohjeissa.

Europarlamenttivaalin 2024 koskevan keskusvaalilautakunnan lakisääteisen kokouksen päivämäärä ja kellonaika on:

- pe 7.6.2024 klo 19.00 (ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen)

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää merkitä keskusvaalilautakunnan europarlamenttivaalin 2024 lakisääteisen kokouksen päivämäärän tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------	------------	---	----

Keskusvaalilautakunta	§ 14	14.05.2024
-----------------------	------	------------

## Tiedottaminen kunnan alueella olevista ennakoäänestyspaikoista ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista

Kesvaltk 14.05.2024 § 14  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista, sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 67 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Kunnanvaltuusto on 29.11.2021 § 202 päättänyt, että viralliset ilmoitukset julkaistaan vaalikauden 2021 - 2025 loppuun kunnan www-sivulla viralliset ilmoitukset osiossa. Lisäksi tiedotetaan harkinnan mukaan paikallisesti ilmestyvissä lehdissä.

Kunnan www-sivulle/viralliset ilmoitukset laitetaan kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää, että europarlamenttivaalien ennakoäänestyspaikoista ja ajoista sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista ja ajoista

- 1) kuulutetaan kunnan www-sivuilla viralliset ilmoitukset osiossa ja
- 2) julkaistaan ilmoitus Rantapohjassa ja liSanomissa sekä
- 3) tiedotetaan kunnan sosiaalisen median kanavissa.

Päätös Hyväksyttiin.

## Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

Kesvaltk 14.05.2024 § 15  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Vaalilain 14 §:n mukaan ”Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.”

Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat sekä toimii kokouksissa esittelijänä. Keskusvaalilautakunnan sihteeri johtaa vaaliorganisaation toimintaa keskusvaalilautakunnan alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja operatiivinen johtaminen, henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen. Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa sihteeri. Sihteerillä tulee olla riittävät valmiudet palkata itselleen tarvittava määrä henkilökuntaa sekä mahdollisuus sopia käytännön järjestelyistä

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi tietopalveluasiantuntija Riitta Hautamäen.

Päätös Muutettu päätösesitys:

Keskusvaalilautakunta päättää valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi tietopalveluasiantuntija Riitta Hautamäen ja hänen varahenkilöksi hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmaisena.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	12
-----------	------------	---	----

Keskusvaalilautakunta	§ 16	14.05.2024
-----------------------	------	------------

### Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Kesvaltk 14.05.2024 § 16  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiosta päättäminen kuuluu keskusvaalilautakunnan päätösvaltaan.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävästä on vuoden 2019 presidentin ja europarlamentin vaaleissa kummassakin maksettu 1.000 € kahdessa erässä/vaali. Vuoden 2021 kuntavaaleissa sihteerin palkkio on ollut 1.200 €. Vuoden 2022 aluevaaleissa palkkio on ollut 1.000 € samoin vuoden 2023 eduskuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii tietopalveluasiantuntija.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää, että sihteerin tehtävästä maksettava palkkio europarlamenttivaaleissa 2024 on 1.000 €.

Päätös Hyväksyttiin.

## Erilliskorvaukset / tekninen tuki, koulutus ja toimistopalvelut

Kesvaltk 14.05.2024 § 17  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Europarlamenttivaalin 2024 toimittamisen käytännön toteutukseen tarvitaan vaalivirkailijoiden lisäksi muuta henkilökuntaa, joka vastaa mm. materiaalien tilaamisesta ja riittävydestä, virkailijoiden ja lautakuntien koulutuksesta, äänestyspaikkojen varustamisesta sekä tietoliikenneyhteyksien rakentamisesta ja toimivuudesta ennakoäänestyksen aikana. Lisäksi tekninen henkilöstö käyttää vaalien pohjatietojärjestelmää, syöttää järjestelmään ennakoäänestyspäivien tiedot päivittäin sekä varsinaisen vaalipäivän tulokset ja tarkastuslaskennan tuloksen.

Teknisestä tuesta vastaa Jukka Vasama.

Vaalitietojärjestelmästä vastaavat Jukka Vasama, Marja-Leena Sergejeff ja Johanna Pakanen.

Koulutuksesta vastaavat keskusvaalilautakunnan sihteerin ohella Johanna Pakanen ja varalla tietopalveluasiantuntija.

Asiakirjahallinnosta vastaavat tietopalveluasiantuntija Riitta Hautamäki (keskusvaaliltk:n sihteeri) ja Irja Onkalo-Särkikangas.

Koska vaaliasiat eivät kuulu edellä mainittujen henkilön varsinaisiin työtehtäviin, on perusteltua suorittaa heille erilliskorvaus, jonka suuruuden päättää keskusvaalilautakunta.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää, että europarlamenttivaali 2024

1) teknisestä tuesta ja vaalitietojärjestelmän käytöstä vastaavalle Jukka Vasamalle korvataan 800 euroa

2) vaalitietojärjestelmän käytöstä vastaavalle Marja-Leena Sergejeffille korvataan 800 euroa

3) vaalitietojärjestelmän käytöstä ja vaalihenkilöstön koulutuksesta vastaavalle Johanna Pakaselle korvataan 800 euroa

4) vaalien asiakirjahallinnosta vastaavalle Irja Onkalo-Särkikankaalle 800 €.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	14
-----------	------------	---	----

Keskusvaalilautakunta	§ 18	14.05.2024
-----------------------	------	------------

## Europarlamenttivaalin 2024 ennakkoäänestyksen järjestäminen ja vaalitoimitsijoiden nimeäminen

Kesvaltk 14.05.2024 § 18  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija	Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi
	<p>Europarlamenttivaalin ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5. – 4.6.2024 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla .2024.</p> <p>Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.3.2024 päättänyt ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista.</p> <p>Vuoden 2024 europarlamenttivaalin ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat ovat</p> <p>a) Nättepori (auditorio ja aula), Puistotie 1, 91100 Ii, - avoinna arkisin klo 12.00 - 18.00, lauantaina ja sunnuntaina klo 10.00 - 14.00.</p> <p>b) Kuivaniemen kirjasto (Kuivaniemi-talo), Kuivajoentie 12, 95100 Kuivaniemi - avoinna arkisin klo 11.00 - 17.00, lauantaina klo 12.00 - 14.00.</p> <p>Vaalilain 17 § mukaan kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Vaalivirkailijat määrää kunnan keskusvaalilautakunta.</p> <p>Kunnan palveluksessa olevia sihteereitä on pyydetty vaalivirkailijoiksi sekä muutamia ulkopuolisia henkilöitä.</p>
Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi
Päätösesitys	Vaalitoimitsijoiksi nimetään Jukka Vasama, Irja Onkalo-Särkikangas, Paula Tolonen, Marja-Leena Sergejeff, Kirsi Nukarinen, Johanna Pakanen, Laura Kaikkonen, Heini Perttula, Nina Goman, Miia Räihä, Katri Åström, Helena Sipola, Anne Sipola, Iina Hand, Sirpa Rajanti, Tuula Keskikallio, Riitta Hautamäki, Esko Särkikangas ja Anu Kosonen.
Päätös	Hyväksyttiin.

## Vaalisalaisuuden turvaaminen pienillä äänestysalueilla / Ennakkoäänien toimittaminen vaalilautakunnalle / Europarlamenttivaali

Kesvaltk 14.05.2024 § 19  
58/00.00.00.01/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Vaalilain 82 § 1 momentissa todetaan:

"Jos äänestysalueella on 63 §:n mukaisesti hyväksyttävää vaalikuoria vähemmän kuin 50 tai voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää vaalipäivänä vähemmän kuin 50 henkilöä, kunnan keskusvaalilautakunnan on määrättävä, että äänestysalueen ennakkoäänien ja vaalipäivän äänien lasketaan yhdessä. Tällöin äänestysalueen vaalilautakunta ei suorita vaalipäivän äänien alustavaa laskentaa vaan toimittaa äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle."

Saman lainkohdan 5 momentissa todetaan: "Edellä 1 momentissa tarkoitetun äänestysalueen ennakkoäänien ja vaalipäivän äänien voidaan kunnan keskusvaalilautakunnan niin päättäessä vaihtoehtoisesti siitä poiketen, mitä edellä tässä pykälässä säädetään, laskea yhdessä siten, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen vievät vaalipäivänä ennen vaalitoimituksen päättymistä ennakkoäänien sisältävät hyväksytyt vaalikuoret kyseisen äänestysalueen äänestyspaikkaan ja vaalilautakunnan läsnä ollessa avaavat ne ja pudottavat äänestysliput vaalisalaisuus säilyttäen vaaliurnaan."

Presidenttivaalissa 2024 keskusvaalilautakunta nimesi pieniksi äänestysalueiksi Jokikylän ja Oijärven äänestysalueet.

Aluevaaleissa 2022 Jokikylässä annettiin yhteensä 95 ääntä (ennakko 36), Oijärvellä yhteensä 81 ääntä (ennakko 12) ja Olhavassa yhteensä 169 ääntä (ennakko 71).

Eduskuntavaaleissa 2023 Jokikylässä annettiin yhteensä 117 ääntä (ennakko 57), Oijärvellä yhteensä 109 ääntä (ennakko 26) ja Olhavassa yhteensä 143 ääntä (ennakko 126).

Presidentinvaalissa 2024 Jokikylässä annettiin yhteensä 96 ääntä (ennakko 45), Oijärvellä yhteensä 101 ääntä (ennakko 29) ja Olhavassa yhteensä 254 ääntä (ennakko 136).

On perusteltua olettaa, että Jokikylän ja Oijärven äänestysalueilla voi varsinaisen vaalipäivänä äänestää vähemmän kuin 50 äänioikeutettua. Olhavan äänimäärän voi puolestaan olettaa presidentinvaalissa pysyvän varsinaisena päivänä eduskuntavaalien suuruusluokassa, joten sitä ei tarvitse määrätä pieneksi äänestysalueeksi eduskuntavaaleissa.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Keskusvaalilautakunta päättää

1) määrätä Jokikylän ja Oijärven äänestysalueet vaalilain 82 §:n mukaisiksi

pieniksi äänestysalueiksi europarlamenttivaalissa 2024 ja

2) että ääntenlasku pienillä äänestysalueilla tapahtuu siten, että keskusvaalilautakunnan nimeämät edustajat vievät ennakkoäännet äänestysalueille, joissa vaalikuoret avataan ja pudotetaan vaalisalaisuus säilyttäen vaaliurniin

3) että Jokikylän ja Oijärven ennakkoäännet toimitetaan äänestysalueille vaalipäivänä 9.6.2024

4) että keskusvaalilautakunnan jäsenet (puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja jäsen) toimittavat ennakkoäännet Jokikylän ja Oijärven äänestysalueille vaalipäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta päätti, että Teppo Tapani (pj) ja Pekka Nevalainen (vpj) toimittavat ennakkoäännet Jokikylän ja Oijärven äänestysalueille vaalipäivänä 9.6.2024.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 11, § 12, § 13, § 14**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hallitus/lautakunta/johtokunta  
Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä

#### MUUTOKSENHAKUOHJE

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät**

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät**

---

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, keskusvaalilautakunta, Jokisuuntie 2  
PL 24, 91101 Ii, [kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

**Pykälät**

---

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikais tavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

**Valitusoikeus** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  
**Pykälät**

---

Päätökseen voi hakea muutosta kunnallisvalituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, virka-aika klo 8.00-16.15  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Faksi: 029 56 42841  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu vi-

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	20
-----------	------------	---	----

ranomaiselle

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.