

## Sääskenharjun kaatopaikan sulkeminen

### 1. Tarjouspyynnön kohde

lin kunta pyytää urakkatarjoustanne Sääskenharjun kaatopaikan sulkemisturakan töistä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Rakennuskohteena on lin kuntataajaman pohjoispuolella sijaitseva Sääskenharjun entinen kaatopaikka.

### 2. Hankintamenettely

Hankintamenettely on avoin.

Hankinnasta on julkaistu kansallinen ennakoilmoitus rakennusurakan kilpailutuksesta ja markkina- vuoropuhelusta rakennusurakasta kiinnostuneille alan toimijoille xx.x.2024.

### 3. Urakkamuoto

Urakkamuotona on yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka.

### 4. Urakka-aika

Urakan tulee olla valmis 31.10.2025 mennessä.

### 5. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat ladattavissa Cludiasta Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluettoa ja ilmoitettava puutteista välittömästi tilaajalle. Tarjouspyyntö sisältää seuraavat asiakirjat:

#### Kaupalliset asiakirjat

- Tarjouspyyntö (xx.x.2024)
- Määrä- ja yksikköhintaluettelo (xx.x.2024)
- Urakkaohjelma (x.x.202x) liitteineen
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998)\*
- Turvallisuusasiakirja liitteineen (x.xx.202x)
  - Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet (x.x.2024)
- Urakkasopimusluonnos (x.xx.2024)

#### Tekniset asiakirjat

- Päätös kaatopaikan sulkemisesta (Lupapäätös Nro 124/2020, Dnro PSAVI/2011/2017, 5.10.2020)
- Sääskenharjun kaatopaikan sulkemista koskevan ympäristöluvan nro 124/2020 lupamääräysten 5, 6, 7 ja 8 muuttaminen (PSAVI/9072/2021, 21.6.2022)
- Tasaosaltaan haitta-aineiden ja kaatopaikkakelpoisuuden analyysitulostaulukot (21.12.2020)
- Työselostus

- Ympäristölupahakemuksen liitesuunnitelma, osa I. Kaatopaikan terveys- ja ympäristövaikutusten kokonaisarviointi, Pöyry Finland Oy (14.6.2017)
- Asiakirjaluettelon (8.10.2022) mukaiset asiakirjat
- InfraRYL 2017/1\*
- Infra 2015 Rakennusosa- ja hankenimikkeistö, Määrämittausohje\*
- Tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut normit, yleiset työselitykset, julkaisut ja asiakirjat \*

\*) asiakirjoja ei ole liitetty aineistoon, urakoitsijan on hankittava ne kustannuksellaan

## 6. Tarjouksen tekeminen

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja.

Tarjous on antajaansa sitova ja siitä tulee ilmetä että se on voimassa kolme (3) kuukautta sisäänjätöajasta lukien. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksensa voimassaoloaika.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän kesken, sekä selvitys yhteenniittymän vastuu- vakuutuksesta. Kaikki tarjoajilta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaajan toimittamat tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista jo tarjouksen laskenta-aikana. Tarjouksessa tulee ottaa huomioon laskenta-aikana mahdollisesti Hilmassa julkaistavat lisäkirjeet.

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakka-asiakirjoihin, rakennuspaikkaan ja työskentelyolosuhteisiin ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen tulee sisältää kaksi osaa: sisältöosa ja hintaosa.

### **HINTAOSA (erillisessä, suljetussa kuoressa, kuoressa merkintä "HINTAOSA")**

Hintaosan tulee sisältää seuraavat asiakirjat kokonaan täytettynä:

1. *Hintalomake (Tarjoajan on täytettävä hintalomakkeeseen kaikki pyydetyt tiedot)*
2. *Yksikköhinta- ja määräluettelo hinnoiteltuna (Hinnoiteltavaan yksikköhinta- ja määräluetteloon on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin)*

### **SISÄLTÖOSA**

Sisältöosan tulee sisältää:

1. *Tarjouslomake (Tarjoajan on täytettävä hintalomakkeeseen kaikki pyydetyt tiedot)*

Tarjouslomakkeen liitteenä on esitettävä VÄHINTÄÄN seuraavat liitteet:

- 1) Töiden alustava yleisaikataulu (urakkaohjelmassa esitetyn mukaisesti)
- 2) Alustava urakan laatusuunnitelma (urakkaohjelmassa esitetyn mukaisesti)
- 3) Kaupparekisteriote \*\*
- 4) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakkipidätystilysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta \*\*
- 5) Voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä ja selvitys työnantajarekisteriin kuulumisesta, tai muu vastaava luotettava selvitys\*\*
- 6) Ilmoitus työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys muista keskeisistä työehdoista\*\*
- 7) Selvitys rakennusalalla lakisääteisen tapaturmavakuutuksen järjestämisestä\*\*
- 8) Selvitys yrityksen tähän urakkaan nimettävien työnjohtotehtävissä toimivien henkilöiden pätevydestä ja kokemuksesta soveltuvuusehtojen mukaan (kappale 10, kohta 4)
- 9) Yrityksen (pääurakoitsija) infrarakentamisen referenssiluettelo vastaavan kaltaisista vanhojen kaatopaikkojen kunnostusurakoista (vähintään 3 kpl) viimeiseltä kymmeneltä vuodelta (työn sisältö, suuruus (€) ja tilaajien yhteystiedot ilmoitettava) soveltuvuusehtojen mukaan (kappale 10, kohdat 3)
- 10) Työssä sovellettavat työehtosopimukset
- 11) Selvitys urakoitsijan laatu- ja ympäristöjärjestelmistä
- 12) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- 13) Selvitys käytettävistä aliurakoitsijoista (yritys, kuvaus töistä joita kyseisellä aliurakoitsijalla teetetään)
- 14) Selvitys RALA-pätevydestä (18.4)
- 15) Mikäli kyseessä on työyhteenliittymä, tiedot työyhteenliittymästä kohdan 7 mukaisesti
- 16) Selvitys vakuuden järjestämisestä (vakuuden muoto ja vakuudenantaja). Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja. Tilaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa. Tilaaja ei hyväksy vakuudeksi konsernitakauksia.

\*\* ) Selvitykset voi korvata vastuugroup.fi:n Luotettava Kumppani –palvelun yritysraportilla, josta ilmenee mainittu asia.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Aliurakoitsijoiden selvitykset on toimitettava tilaajalle pyydettäessä.

Mikäli urakoitsija on liittynyt vastuugroup.fi:n Luotettava Kumppani –palveluun, tällöin urakoitsijan ei tarvitse toimittaa 3 kuukauden välein tarjouspyynnössä pyydettyjä todistuksia vaan ne voidaan tarkistaa vastuugroup.fi:n sivuilta.

## 7. Tarjouksen toimittaminen

Urakkatarjous on toimitettava **x.xx.2024 klo xx** mennessä tarjouspalveluun (Cloudia).

Annetun tarjouksen tulee olla urakoitsijaa sitova urakkaohjelman ja urakkasopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

## 8. Tutustuminen kohteeseen

Tarjoajan tulee tutustua työkohteeseen paikan päällä xx.x.2024 klo xx järjestettävään tutustumiseen. Ennakoilmoittautumiset lähetetään Jaana Alalaurille ([jaana.alalauri@sitowise.com](mailto:jaana.alalauri@sitowise.com)) xx.x.2024 klo xx mennessä.

## 9. Lisätiedot

Lisätietoja koskevat kyselyt tulee esittää tarjouspalvelun (Cloudia) kautta viimeistään xx.x.2024. Samoin mikäli urakkalaskenta-aikana asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, tulee huomiot ilmoittaa tarjouspalveluun. Kysymykset ja vastaukset lisätään tarjouspalveluun x.xx.2024 mennessä. Tilaaja ei vastaa muihin kuin edellä mainitulla tavalla määraikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin. Vain tilaajan antamat kirjalliset lisätiedot ovat sitovia.

## 10. Tarjoajan soveltuvuus

Tilaajan kokemuksen perusteella kohteen urakka-asiakirjoissa määritellyt työt ovat vaativia. Tarjouksen hyväksymisen edellytyksenä on, että se on kaikilta osin tarjouspyynnön mukainen. Tarjousvertailuun päästäkseen tarjoajan on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- 1) Yrityksen tulee olla merkitty kaupparekisteriin.
- 2) Yrityksen tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, sosiaaliturvamaksut sekä eläkemaksut. Hankintayksikkö voi hyväksyä kilpailuun mukaan myös sellaisen yrityksen, jonka maksamattomien verojen ja maksujen määrä on vähäinen tai yrityksen, joka on tehnyt niiden maksamattomien verojen ja maksujen osalta maksusopimuksen ja noudattanut sitä.
- 3) Pääurakoitsijalla tulee olla RALA - pätevyys 18.4 (Jätealueiden rakentaminen, puhdistaminen ja/tai sulkeminen) tai muu vastaava näyttö. Lisäksi tarjoajan tulee esittää vähintään yksi (1)

referenssi kaatopaikan, jätealueiden tai kaivosten pinnan tiivistysrakenteiden rakentamisesta viimeisen kymmenen vuoden ajalta, joissa yksittäisen urakan kokonaishinta (Tarjoajan urakkahinta) ylittää 0,5 milj.€.

- 4) Yrityksen palveluksessa tulee olla riittävästi kokenutta henkilöstöä tämän urakan toteuttamiseen. Tarjouksessa esitetyllä vastaavalta mestarilla viisi (5) vuotta kokemusta maanrakennustöistä ja samalta ajalta vähintään yksi referenssikohde kaatopaikan pinnan tiivistysrakenteiden rakentamisesta.

Tilaaaja arvioi urakoitsijan kelpoisuuden tähän urakkaan yrityksen referenssikohteiden ja tarjottujen avainhenkilöiden kokemuksen perusteella.

## 11. Määrät ja tarjoushinnan muodostuminen

Yksikköhinta- ja määräluettelossa on annettu urakka-asiakirjoista lasketut, arvioidut määrät. Tilaaaja ei sitoudu määräarvioihin.

Määrämittaus suoritetaan yksikköhinta- ja määräluettelon mukaisissa litteroissa.

Urakoitsijan tulee tarjoustaan tehdessään sisällyttää käyttö- ja yhteiskustannukset sekä hanketehtävät kuhunkin urakkatarjouslomakkeen nimikkeeseen. Kuhunkin työnimikkeeseen tulee sisällyttää pieni- muotoiset työt, joita itse nimikkeen teksti ei suoraan kerro, mutta jotka tulee tehdä kunkin nimikkeen työsuorituksen loppuunsaattamiseksi. Tarjouksen jättänyttä urakoitsijaa pidetään alan asiantuntijana, joka tietää mitä työvaiheita kukin urakkatarjouslomakkeen työnimike sisältää. Tilaaaja ei tule hyväksymään työnimikkeeseen tai yksikköhintaan mitään kustannuslisää.

Urakoitsijan tulee tarkistaa hänelle jätetyt piirustukset ja asiakirjat ja ilmoittaa niissä mahdollisesti olevista virheellisyyksistä ja ristiriitaisuuksista tilaajalle ennen tarjouksen jättämistään.

Tarjoushinta muodostuu, kun arvioidut määrät kerrotaan tarjoajien työnimikkeiden yksikköhinnoilla ja näin saadut kustannukset lasketaan yhteen. Tilaaaja tarkastaa urakkatarjouslomakkeen tarjousvertailua tehdessään.

Lopullinen urakkahinta muodostuu, kun arvioidut määrät korvataan työn lopussa todellisilla, mitatuilla määrillä.

## 12. Tarjousten käsittely

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja Tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia täsmennyksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva sähköposti on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset. Skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida kilpailutuksessa. Jos hankintapäätöksestä valitetaan, myöhästyneet tarjoukset palautetaan vasta valitusmenettelyn päätyttyä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan tilaajan edustajien toimesta avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle hankintailmoituksessa asetetut soveltuvuusvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintasääntösten mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

### 13. Tarjousten vertailuperusteet

Tarjoushinta muodostuu laskemalla hinnoitellun yksikköhinta- ja määräluettelon kokonaissumma.

Tarjousvertailuun hyväksytyistä tarjouksista valitaan halvimman tarjoushinnan antanut urakoitsija.

### 14. Tarjousten hylkääminen

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, tai siinä on tarjoajan omia ehtoja, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka yksikköhinta ei ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole erikseen kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Päätös lähetetään hylätyn tarjouksen tekijälle.

### 15. Tarjoustietojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Tarjoajan tulee tarjouksessaan merkitä selvästi mahdolliset salassa pidettävät osat sekä perustelut salassapidolle. Tilaaja päättää viimekädessä asiakirjojen salassapidosta. Hankkeen tilaajana on lin kunta, joten tarjousasiakirjat ovat viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla pääsääntöisesti julkisia.

### 16. Hankintapäätös

lin kunta tekee esityksen urakoitsijan valinnasta yhdyskuntalautakunnalle, joka tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta.

Tilaaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille ilmoituksena tarjouskilpailun tuloksesta sähköpostitse tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## 17. Urakkasopimus

Sopimus osapuolten välillä syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen; Urakkasopimus ei muodostu urakoitsijan valinnasta tehdyllä viranhaltijan päätöksellä.

Ilissä xx.x.2024

Yhdyskuntajohtaja  
lin kunta