



Jani Tapio Maalismaa  
Tammikuja 2  
91100 II

Päätös POPELY/727/2023 21.04.2023, muutoshakemuksenne 31.10.2023

## **Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta**

### Hakemus

Finninkarin yksityistie (000-2005-K15503, li) on hakenut 17.03.2023 saapuneella hakemuksella yksityisen tien parantamisen valtionavustusta Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). Hankkeen esitetty kokonaiskustannusarvio on ollut 472 876 euroa. Tiekunnalle 21.04.2023 tehdyllä päätöksellä on hyväksytty hankkeen kustannusarvioksi 472 876 euroa ja avustusemääksi 401 944 euroa, jonka tiekunta on ilmoittanut ottavansa vastaan.

Tiekunta on toimittanut 31.10.2023 ELY-keskukselle tätä hanketta koskevan muutoshakemuksen, jossa on esitetty hankkeen kustannusarvioksi 675 409 euroa. Muutosta on haettu Tiekunnan valitsema valvoja (Plaana) on kilpailuttanut rakennushankkeen ja kaikki saadut tarjoukset (9 kpl) ylittävät kustannusarvion. Olemme alustavasti neuvotelleet edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja neuvottelujen tuloksena voidaan todeta tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen ja hyväksyttävissä. Asioita uudelleen läpi käytäessä toimitsijamies huomasi, että aikaisemmin laaditussa kustannusarviossa on rakentamisen osalta jäänyt arvonlisäveron osuus huomioimatta. Liitteenä olevaan kustannusarvioon asia on korjattu ja ylitys johtuu suurimmalta osaltaan arvonlisäveron osuuden mukaan tulosta. Kustannusarvio on laadittu edullisimman urakkatarjouksen pohjalta. Laaditussa kustannusarviossa on pyritty huomioimaan tulopenkerein aiheuttamat muutostyöt ja porapaalutuksen teosta aiheutuvat mahdolliset lisäkustannukset. Hanke on tarkoitus toteuttaa aikaisemmin lähetettyjen suunnitelmien mukaisesti..

### Välitoimenpiteet

Hankkeelle on tehty seuraavat tarkastukset:

- Alkutarkastus 20.04.2023

### Päätös

Tämä päätös korvaa 21.04.2023 tehdyn päätöksen.

Avustuspäätöksen kohteena oleva Finninkarin yksityistie on yksityistielain mukaan valtionavustuskelpoinen.



Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää Finninkarin yksityiselle valtionavustusta .

Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 675 409 euroa. Avustus on 85 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 574 097 euroa.

Avustus voidaan maksaa enintään 15 erässä.

Päätöksen voimassaoloaika on 21.04.2023 – 30.09.2024. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen on valmistuttava ja sen viimeisen erän maksatushakemus tulee olla toimitettuna KEHA-keskukseen 30.09.2024 mennessä.

#### Päätöksen perustelut

Valtionavustusta tien parantamiseen voidaan harkinnan mukaan antaa tien, siihen kuuluvien alueiden, rakenteiden ja laitteiden, erityisesti siltojen korjauksiin ja kantavuutta nostaviin hankkeisiin.

ELY-keskuksen harkinnassa on avustettavien kohteiden valinta ja niiden saaman avustuksen määrä. Avustettavia kohteita ja avustusten suuruutta harkittaessa otetaan huomioon parantamistarve, esitetyt toimenpiteet, valtionavustuksen tarve sekä hankkeiden kiireellisyys ja tärkeys.

Hakemuksessa on esitetty hankkeen hyväksyttäväksi kustannusarvioksi 675 409 euroa. ELY-keskus hyväksyy esitetyn kustannusarvion.

Saadut tarjoukset ylittävät aikaisemmin hyväksytyyn kustannusarvion.

#### Muutospäätöksen vastaanottaminen

Tiekunta on toimittanut 21.04.2023 päivättyä päätöstä koskevan vastaanottoilmoituksen liitteineen 01.06.2023.

**Lisäksi avustuksen saajan on ilmoitettava tämän päätöksen liitteenä olevalla vastaanottoilmoituslomakkeella Pirkanmaan ELY-keskukseen kirjallisesti 60 päivän kuluessa muutospäätöksen saamisesta, ottaako se myönnetyn lisäavustuksen vastaan.** Jos avustuksen saaja ei annettuun määräaikaan mennessä ilmoita lisäavustuksen vastaanottamisesta tai jos tiekunta ei ota lisäavustusta vastaan, raukeaa 23.11.2023 tehty muutospäätös ja alkuperäinen 21.04.2023 tehty avustuspäätös jää voimaan.

#### Hankkeen aloittaminen

Avustuksen kohteena oleva hanke voidaan aloittaa avustuspäätöksen ehtoja noudattaen, kun ELY-keskus on antanut myönteisen avustuspäätöksen ja tiekunta on vastaanottoilmoituksella kirjallisesti ilmoittanut avustuksen vastaanottamisesta.

#### Hankkeen toteuttamiseen liittyvät ehdot

Hankkeen valvojalta edellytetään riittävää alaan liittyvää teknistä osaamista. Valvojan tiedot tulee ilmoittaa vastaanottoilmoituksen liitteenä.



Hanke tulee toteuttaa päätöksen voimassaoloaikana. Hankkeen kustannusten tulee syntyä päätöksen voimassaoloaikana. Jos hanke ei valmistu päätöksen voimassaoloaikana, tulee tiekunnan hakea ELY-keskukselta kirjallisesti jatkoaikaa hankkeen toteuttamiseen hyvissä ajoin ennen päätöksen voimassaolon päättymistä.

Suunnitelmiin mahdollisesti kohdentuvista muutoksista ja valmistumistarkastuksesta on sovittava etukäteen ELY-keskuksen valvojan kanssa.

Valvojana hankkeessa toimii yksityistieasiantuntija Yksityistieasiantuntija Risto Herrala, +358 295 038 021, risto.herrala@ely-keskus.fi.

#### Urakointi ja kilpailuttaminen

Yksityistä tiekuntaa pidetään julkisena hankintayksikkönä ja sen tulee urakoita teettäessään noudattaa hankintasäännöksiä, jos valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön hankkeelle myöntämän tuen määrä on yhteensä yli puolet hankinnan arvosta.

Lakia julkisista hankinnoista tulee noudattaa hankintoihin, jotka ylittävät kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot. Käytännössä yksityisten tiekuntien hankinnoissa kyseeseen tulevat kansalliset kynnysarvot, jotka ovat:

- Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 euroa, alv 0 %
- Rakennusurakat, 150 000 euroa, alv 0 %

Jos tiekunta on hankintalain 5 §:n perusteella velvollinen kilpailuttamaan hankintansa, tulee tiekunnan toimittaa sähköisesti ELY-keskukselle seuraavat asiakirjat hankintapäätöksen tekemisen jälkeen:

- sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa julkaistu hankintailmoitus
- tarjouspyyntö
- saadut tarjoukset
- hankintapäätös

Näiden asiakirjojen perusteella ELY-keskus valvoo, että hankintalain 5 §:n mukaisena julkisena hankintayksikkönä toimiva tiekunta kilpailuttaa hankintansa asianmukaisesti. Jos tiekunta laiminlyö hankintalain mukaisen kilpailuttamisveloitteensa, valtionavustusta koskeva päätös voidaan joutua kumoamaan valtionavustuslain 21 §:n perusteella.

Jos hakemus on tehty aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa [sahkoinenasiointi.ahtp.fi](mailto:sahkoinenasiointi.ahtp.fi), toimittaa saaja kilpailutusasiakirjat asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen kautta.

Jos hakemus on tehty tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja kilpailutusasiakirjat sähköpostitse tai kirjepostilla päätöksen antaneen ELY-keskuksen kirjaamoon. Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta [ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot](https://ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot).



Tiekunnan ja tiekunnan nimeämän valvojan vastuulla on hankkeen edistymisen ja töiden laadun valvonta. Hankkeen toteutuksen ja erityisesti tärkeiden rakennusvaiheiden dokumentointi sekä kuvaaminen tulee sisällyttää avustuksen maksamiseen liittyvään loppuraporttiin.

#### Avustuksen maksaminen

Myönnetyn avustuksen maksaa KEHA-keskus.

Jos avustus on haettu aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa [sahkoinenasiointi.ahtp.fi](http://sahkoinenasiointi.ahtp.fi), hakee avustuksen saaja myös maksatusta asiointipalvelussa sijaitsevan hakemuksen Maksatukset-välilehden kautta.

Jos avustus on haettu tulostettavalla lomakkeella, toimittaa avustuksen saaja paperisen maksatushakemuksen postitse KEHA-keskuksen maksatusyksikköön. KEHA-keskuksen maksatusyksikön yhteystiedot löytyvät osoitteesta [keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusyksikon-yhteystiedot](http://keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusyksikon-yhteystiedot). Asiakirjat voi toimittaa myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. Yleiset asiointilomakkeet löytyvät osoitteesta [ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot](http://ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot).

Myönnetyn avustuksen maksuerät maksetaan työn edistymisen mukaan. Ensimmäinen avustuserä voidaan maksaa ennakona työn aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Avustus voidaan maksaa myös päätöksen mukaisissa erissä hankkeesta syntyneiden kustannusten perusteella. Viimeinen avustuserä maksetaan, kun työ on valmis, ELY-keskuksen edustaja on tehnyt tarvittaessa hankkeelle lopputarkastuksen, ja tiekunta on toimittanut loppumaksatushakemuksen liitteineen.

Viimeisen erän maksatushakemukseen liitetään

- kopiot tiekunnalle osoitetuista laskuista
- kopiot maksukuiteista tai tilioitteista, joista käy ilmi, että laskut ovat maksettu tiekunnan tililtä
- tositteet tiemaksuja vastaan tehdyistä töistä (kopiot)
- kirjanpidon raportit kunnan ollessa hankkeen toteuttajana
- hankkeen loppuraportti, jossa kuvattuna hankkeen toteutus, tärkeät rakennusvaiheet sekä lopputulos. Raportin tulee lisäksi sisältää valokuvat eri rakennusvaiheista.
- työtilitysten luettelo, jolla selvitetään tositteittain tehdyt työt ja muut kustannukset

Avustuksen maksatuksessa noudatettavat tarkemmat ohjeet ovat päätöksen liitteessä "Ohje yksityisen tien parantaminen, jatkotoimenpiteet".

Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja ei itse lopullisesti maksa arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei ole tukikelpoinen meno, jos avustuksen saaja voi arvonlisäverolain säännösten mukaan vähentää liiketoimintaa varten tekemiinsä hankintoihin sisältyvän veron.

Avustuksen maksatukseen liittyvät yhteydenotot  
[maksatukset.keha@ely-keskus.fi](mailto:maksatukset.keha@ely-keskus.fi).

Avustuksen maksatuksen lakkauttaminen ja maksetun avustuksen takaisinperintä



Avustuksen maksamisen keskeyttämiseen, avustuksen palauttamiseen sekä avustuksen saajalle jo maksetun avustuksen takaisinperintään sovelletaan valtionavustuslakia.

#### Sovelletut säädökset

- Yksityistielaki 560/2018: 83 §, 87 §
- Valtioneuvoston asetus yksityisteistä 1069/2018: 3–7 §
- Laki julkisista hankinnoista 1397/2016: 1 §, 5 §, 25 §
- Valtionavustuslaki 688/2001: 11–17 §, 20–22 §, 34 §
- Arvonlisäverolaki 1501/1993
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003: 19 §

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Yksityistieasiantuntija

Risto Herrala  
Esitelty sähköisesti  
23.11.2023 08:36

Yksikön päällikön po.

Ari Kuotesaho  
Hyväksytty sähköisesti  
23.11.2023 11:45

#### Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa yksityistieasiantuntija Risto Herrala, +358 295 038 021, [risto.herrala@ely-keskus.fi](mailto:risto.herrala@ely-keskus.fi).

Yksityistieasioissa neuvoo Liikenteen asiakaspalvelu, puh. 0295 020 603, [liikenteen.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi](mailto:liikenteen.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi)

#### Liitteet

Oikaisuvaatimusohje ELY-keskukset  
Oikaisuvaatimusosoitus ELY

#### Tiedoksi

Kunta/kaupunki  
ELYn valvoja  
Arkisto



Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.