

## Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta

---

**Aika** 01.02.2024 klo 17:00 - 20:02

**Paikka** Micropolis, kabinetit 122/123

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Katsaus valmisteluvaiheen asioihin	5
§ 4	Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työajat lukuvuodeksi 2024-2025	6
§ 5	Esiopetuksen järjestäminen ja esioppilaaksi oton prosessi toimintakaudella 2024-2025	7
§ 6	Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet ja prosessi lukuvuodeksi 2024-2025	11
§ 7	Opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelma 2025-2030	14
§ 8	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 1.2.2024 alkaen	16
§ 9	Varhaiskasvatussopimusten maksuluokkien tuntimäärien muutokset 1.3.2024 alkaen	18
§ 10	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.2.2024 alkaen	21
§ 11	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024	23
§ 12	Valtion erityisavustus esi- ja alkuopetuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämiseen	25
§ 13	Viranhaltijapäätökset	27
§ 14	Ilmoitusasiat	28
§ 15	Muut asiat	29

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kehus Reijo	17:00 - 20:02	Puheenjohtaja	
	Tiira Leena	17:00 - 20:02	1. varapj	
	Klasila Pirjo	17:00 - 20:02	2. varapj	
	Hyvärinen Veliheikki	17:00 - 20:02	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Keltamäki Sauli	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Koskela Pekka	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Paaso Aila	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Torvinen Katja	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Ylitalo Pekka	17:00 - 20:02	varajäsen	
Muu	Lukkari Tuomo	17:00 - 20:02	Sivistysjohtaja/ptkpitäjä	
	Risteelä Virpi	17:00 - 20:02	Varhaiskasvatuspäällikkö	
	Säkkinen Risto	17:00 - 20:02	Khall edustaja	
	Liedes Teijo	17:00 - 20:02	Khall pj	
Poissa	Nevalainen Pekka	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:02	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Reijo Kehus  
Puheenjohtaja

Tuomo Lukkari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 15

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 8.2.2024

Leena Tiira  
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Klasila  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 09.02.2024

Tuomo Lukkari  
Pöytäkirjanpitäjä

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
------------------	-------------------	----------	----------

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 1	01.02.2024
---	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetvarh 01.02.2024 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 2	01.02.2024
---	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Opetvarh 01.02.2024 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

**Päätösesitys** Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Tiiri ja Pirjo Klasila.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 3	01.02.2024
---	-----	------------

### Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Opetvarh 01.02.2024 § 3

Sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö tiedottavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös palvelualueen viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Opetuksen ja varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työajat lukuvuodeksi 2024-2025

Opetvarh 01.02.2024 § 4  
20/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Perusopetuslain 23 § mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Koulutyön aloittamisajankohdan voi päättää opetuksen järjestäjä, samoin kuin loma-ajat, muut vapaapäivät ja lauantaityöpäivät. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7§:n mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka on lukuvuotena 2024-2025 31.5.2025 (lauantai).

Sivistysjohtajan teettämän selvityksen pohjalta keskeisenä toiveena sekä huoltajien että henkilöstön osalta on alueellinen ja kunnan sisäinen synkronointi. Suurin osa Oulun alueen kunnista noudattaa yhtenevää työ- ja lomapäiväkalenteria. Tukipalveluiden näkökulmasta on tärkeää, että myös kunnan sisällä esimerkiksi lauantaityöpäiviä toteutetaan suunnitelmallisesti.

Jokainen työpäivä tulee toteuttaa esiopetuksesta, perusopetuksesta tai lukiokoulutuksesta annetun laisäädännön ja normien mukaisesti.

Lukuvuodelle 2024-2025 sivistysjohtaja esittää työpäiviksi seuraavaa:

### Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024

syysloma 21.–25.10.2024 (vko 43)  
itsenäisyyspäivä 6.12.2024  
joululoma 21.12.2024–6.1.2025

### Kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025

talviloma 3.–7.3.2025 (viikko 10)  
pääsiäinen 18.–21.4.2025  
vappu 1.5.2025  
vapaapäivä 2.5.2025  
helatorstai 29.5.2025

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää

1. hyväksyä esitetyt esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja lomapäivät lukuvuodeksi 2024-2025.
2. antaa yksiköille mahdollisuuden tehdä yhden lauantaityöpäivän ja korvata sillä 17.4.2025 työpäivä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 5	01.02.2024
---	-----	------------

## Esiopetuksen järjestäminen ja esioppilaaksi oton prosessi toimintakaudella 2024-2025

Opetvarh 01.02.2024 § 5  
21/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

### Esiopetuksen järjestäminen

Kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta (Perusopetuslaki 4 §). Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin. Esiopetus on suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatus- ja opetustoimintaa. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Iin kunnassa esiopetusta annetaan koulujen ja varhaiskasvatuksen yhteydessä. Esiopetuksen laajentumisen kokeilu on muuttanut esiopetuksen järjestämistä lissä kokeilukaudella. Kokeilu on alkanut elokuussa 2021 ja kestää toukokuun 2024 loppuun. Kaksivuotista esiopetusta järjestetään ministeriön määräämissä varhaiskasvatuksen yksiköissä.

Esiopetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden koulumatkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta opetuksen järjestäjänä linjaa ja päättää esiopetuksen järjestämisestä ja siihen liittyvistä periaatteista.

Esiopetusta saavalle oppilaalle osoitetaan esiopetuksen järjestämispaikaksi koulu tai varhaiskasvatuksen yksikkö, johon sovelletaan lähikoulun periaatetta. Opetuksen laadun varmistamiseksi opetuksen järjestäjä edellyttää esiopetukseen osoitetun henkilöstön riittävää ammattipätevyyttä, soveltuvia välineitä ja tiloja, opetussuunnitelman noudattamista ja yhteistyötä alueen toimijoiden, nivelvaiheiden prosessien ja tukihenkilöstön kanssa. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä vaihtaa oppilaan opetuksen järjestämispaikkaa. (Perusopetuslaki 6 §). Lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti esiopetuksen ryhmän vähimmäiskokona pidetään seitsemää (7) esioppilasta. Esioppilaita ja perusopetuksen alkuopetuksen oppilaita voidaan myös opettaa yhdistetyssä ryhmässä, mikäli se on opetuksen järjestäjän mielestä tarkoituksenmukaista.

### Esioppilaaksi oton periaatteet

Esiopetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden koulumatkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Koulumatkoista ja maksuttomasta esiopetukseen kuljettamisesta on kerrottu ja linjattu Iin kunnan koulukuljetusohjeessa.

Jos esioppilas otetaan muuhun kuin perusopetuslain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu

toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain 11 c §:ssä tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä.

Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluja ja vastaavasti varhaiskasvatusta järjestettäessä, että varhaiskasvatuksessa olevilla on mahdollisuus osallistua esiopetukseen (perusopetuslaki 6 §:n 1 momentti ja varhaiskasvatuslaki 11 b §). Yhteensovittamista tapahtuu sekä palvelujen sijainnin että palvelujen järjestämisaikojen suhteen.

Kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun osallistuvilla pyritään turvaamaan siihen osallistuminen samassa yksikössä molempina vuosina. Palveluverkon muutokset ja muut esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämistä koskevat vaihtelut saattavat vaikuttaa myös kaksivuotisen esiopetuksen järjestämisaikoihin. Ensimmäistä vuotta esiopetuskokeilussa mukana oleville (pääasiassa viisivuotiaille) on järjestetty maksuttomia koulukuljetuksia, mikäli esioppilas ei ole osallistunut täydentävään varhaiskasvatukseen. Koulukuljetukset näissä tilanteissa järjestetään, jos huoltaja hakee kuljetusta ja se katsotaan lapsen ikä, kehitystaso ja muut tekijät huomioiden välttämättömäksi. Kuusivuotiaille esiopetuskokeiluun osallistuvilla voidaan myös järjestää maksuton koulukuljetus, mikäli lapsi ei osallistu täydentävään varhaiskasvatukseen. Koulukuljetus kuusivuotiaille esioppilaille järjestetään tällöin, mikäli matka kotoa esiopetuksen järjestämisaikoihin on yli kolme kilometriä tai matka katsotaan oppilaan ikä, kehitystaso tai tien vaarallisuus huomioiden lapselle liian rasittavaksi tai vaaralliseksi. Matkan vaarallisuutta arvioidaan Koululiitu - menetelmällä. Huoltaja voi tarkistaa koulumatkoihin liittyvän Koululiitu - arvioinnin kunnan verkkosivuilta. Mikäli matka on alle kolme kilometriä, huoltajan tulee hakea maksutonta koulumatkaetuutta Wilma - järjestelmässä ja liittää hakemukseen asiantuntijalausunnat.

Esiopetus ja sitä täydentävä varhaiskasvatus järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä yhteisissä tiloissa sekä pääosin yhteisellä henkilöstöllä ja esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen paikkatilannetta tarkastellaan kokonaisuutena. Perusopetuksen kanssa yhteisissä tiloissa järjestettävä varhaiskasvatus, myös ryhmämuotoinen perhepäivähoito, voi toimia esiopetusta täydentävänä varhaiskasvatuksena, mikäli oppilaan siirtyminen esiopetuksesta varhaiskasvatukseen ei edellytä oppilaan kuljettamista tai saattamista.

Perusopetuksen yksiköissä annettava esiopetus on yksivuotista ja näihin ryhmiin otetaan esioppilaita, jotka eivät tarvitse täydentävää varhaiskasvatusta. Hakuvaiheessa esiopetuspaikkaa voi hakea Haminan, Kuivaniemen, Aseman ja Jakun kouluille. Varhaiskasvatuksen yhteydessä annettavaa kunnallista esiopetusta järjestetään Kotikujan, Nikkarin ja Tikkasen päiväkodeissa. Näissä esiopetus on pääosin kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun pohjautuvaa. Myös lin alueen yksityisissä päiväkodeissa on tavoitteena toimintakaudella 2024-2025 järjestää esiopetusta. Päiväkotit Harjuntähden ja Pilke Tahdin päiväkodin esiopetukseen haetaan yhteisellä lomakkeella Wilma- järjestelmässä. Yksityisiä päiväkoteja ei ole Suomessa otettu mukaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun eli niissä järjestetään vain yksivuotista esiopetusta. Esiopetus on maksutonta sekä kunnallisessa että yksityisessä päiväkodissa sekä kouluilla.



Edellä mainittujen syiden johdosta esiopetusvalintoihin vaikuttavat yksikkökohtaisesti useat eri tekijät (esimerkiksi esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen laajuus ja erityistarpeet, yksikön sijainti, käytettävissä olevien varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen määrä ja niiden ikärakenne, sisaruskytkennät sekä varhaiskasvatukseen liittyvä subjektiivinen oikeus saada paikka tietyn ajan kuluessa).

Kouluilla järjestettävään esiopetukseen vaikuttavat esimerkiksi tilat, henkilöstö ja muut opetusryhmät. Opetuksen järjestäjä muodostaa esiopetuksen ryhmät tarkoituksenmukaisesti kouluille ja varhaiskasvatuksen yksiköihin. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hakuajan jälkeen, mitkä yksiköt ja ryhmät järjestävät esiopetusta toimintakaudella 2024-2025.

### Esioppilaaksi oton prosessi 2024

lin kunnan esioppilaaksi ilmoittautuminen toteutetaan 12.2.2024-1.3.2024. Väestötietojärjestelmän mukaan kunnassa asuu 123 esiopetusikäistä lasta.

Esioppilaaksi ilmoitetaan esiopetusikäiset eli vuoden 2024 aikana kuusi vuotta täyttävät. Esiopetus on velvoittavaa. Jos lapsi on ennen esiopetuksen alkamista ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, pyritään esiopetuspaikka järjestämään samassa yksikössä, jos siellä järjestetään esiopetusta. Huoltajat voivat hakea esiopetuspaikkaa myös toisesta yksiköstä. Täydentävä varhaiskasvatus ja esiopetus järjestetään aina samassa yksikössä. Koulujen esiopetusryhmissä ei järjestetä täydentävää varhaiskasvatusta.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun jatkosta ei ole vielä tullut päätöksiä tai linjauksia, mutta tavoitteena on että nämä (pääosin viisivuotiaat) jatkavat toisen vuoden esiopetuksessa samassa yksikössä. Huoltajia tiedotetaan esiopetuksen jatkumisesta sekä tähän liittyvistä tekijöistä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen esiopetukseen ja kunnan järjestämään yksivuotiseen esiopetukseen haetaan hakuaikana yhteisellä haulla Wilma-järjestelmässä.

**Hakuohjeet ja lisätiedot ilmoitetaan erillisessä hakuilmoituksessa ja kunnan verkkosivuilla.** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta perustaa esiopetusryhmät hakuajan päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen yksiköiden johtajat tekevät päätökset esioppilaaksi otosta ja määrittävät näin lähikouluperiaatteen mukaisen esiopetuksen järjestämipaikan.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää

1. hyväksyä esitetyn tavan ja linjaukset esiopetuksen järjestämiseksi 2024-2025
2. toteuttaa esiopetuksen oppilaaksi oton prosessin esitetyllä tavalla toimintakaudeksi 2024-2025
3. määrittää esiopetuksen järjestämipaikat ja ryhmät esioppilaaksi ilmoittautumisen jälkeen.

Päätös Keskustelun aikana Pekka Koskela esitti Pirjo Klasilan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
------------------	-------------------	----------	-----------

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 5	01.02.2024
---	-----	------------

Hyväksyttiin yksimielisesti Pekka Koskelan esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta	§ 6	01.02.2024
--	-----	------------

## Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet ja prosessi lukuvuodeksi 2024-2025

Opetvarh 01.02.2024 § 6  
22/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

### Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet

Yleiset perusteet oppilaaksiottoon tulevat perusopetuslaista (PoL 1998/628). Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta ja huolehtimaan kotikuntana perusopetuksen jälkeiseen opetukseen osallistumisesta. Täyttääkseen velvollisuutensa kunnan tulee osoittaa perusopetuksen oppivelvolliselle lähikoulu, jossa opetus järjestetään ja johon oppilaalla on aina oikeus päästä. Kunta voi vapaasti määrittellä menettelyn, jolla oppilaita kouluun osoitetaan. Koulupaikan määrittelyssä on kuitenkin toimittava tasapuolisesti, oikeudenmukaisesti ja johdonmukaisesti (PoL 4§, 6§, Hallintolaki 6§).

Oppilaaksiottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan. Toissijaisessa oppilaaksiotossa päätös voi olla määräaikainen. Määräaikainen päätös voidaan tehdä, jos alueelle on ennakoitavissa muuttoa, joka lisää ensisijaisten oppilaitten määrää. Oppilaaksiottoa voidaan toteuttaa uudelleen kuudennella luokalla osana yläkouluun siirtymisen prosessia.

Lähikoululla tarkoitetaan sitä oppilaan omalla oppilasalueella tai lähialueella sijaitsevaa koulua, jonka osoitetaan oppilaalle kouluksi ja jota oppilaalla on oikeus käydä. Lähikouluksi ei aina osoiteta maantieteellisesti lähintä koulua. Lähikoulu ja lähin koulu voivat siis olla eri asia.

Lähikoulu määräytyy oppilaan väestörekisteriin merkityn virallisen asuinpaikan mukaan. Vakiintuneiden oppilasalueiden raja-alueilla oppilaiden sijoittumista kouluihin tarkastellaan vuosittain. Oppilaalle voidaan osoittaa koulupaikka myös toisen oppilasalueen (lähialueen) koulusta. Osoitetussa lähikoulussa oppilas on aina ensisijaisena oppilaana. Niillä erityisen tuen oppilailla, jotka tarvitsevat ryhmämuotoista erityisopetusta, lähikoulu määräytyy myös soveltuvan ryhmän sijoittumisen perusteella.

Lähikoulu määrittellään opetuksen järjestäjän toimesta väestörekisterin ja opetuksen järjestäjän periaatteiden mukaisesti. Perusopetuksen ensimmäiselle luokalle otettavien oppilaiden lähikouluun ottamisesta lähetetään tietoa ja päätös huoltajille alkuvuoden aikana. Huoltaja voi tämän jälkeen esittää toiveensa oppilaan sijoittumisesta muuhun kuin lähikouluun esimerkiksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen vuoksi. Ilmoittautumisten jälkeen huomioidaan vielä kaikki kunnassa asuvat koulutulokkaat ja oppilaat, heillä mahdollisesti olevat terveydentilaan liittyvät tai muut erityiset syyt, sisaruusperuste ja koulumatka. Lisäksi otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon huoltajan esittämät toiveet koulun järjestämispaikasta.

Huoltaja voi siis hakea lapselleen koulupaikkaa myös muusta kuin oppilaalle osoitetusta lähikoulusta. Hakemuksen mukainen koulupaikka osoitetaan, mikäli toiveen huomioiminen on mahdollista ja tarkoituksenmukaista ottaen huomioon

kouluissa ja ryhmissä vallitsevat tapauskohtaiset olosuhteet (esim. koulun tilat ja resurssit sekä ryhmän koko ja kokoonpano). Tällöin oppilaaseen sovelletaan kaikkia toissijaisen oppilaaksioton periaatteita. Tällaisessa tilanteessa huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja/tai saattamisesta.

Mikäli oppilaita otetaan hakemuksesta toiseen kouluun, valitaan oppilaat seuraavassa järjestyksessä seuraavien perusteiden mukaisesti:

1. Terveystilaan liittyvä tai muu erityinen syy

Huoltajan on toimitettava asiantuntijalausunto ennen koulupäätöksen tekemistä.

2. Sisarusperuste

Osoitetaan nuoremmalle samassa osoitteessa asuvalle sisarukselle sama lähikoulu, jossa vanhempi sisarus on jo oppilaana päätöksentekohetkellä ja on edelleen, kun nuorempi sisarus aloittaa koulunkäynnin. Tämä kohta toteutuu huoltajan pyynnöstä. Sisarusperustetta ei sovelleta lähikoulua osoitettaessa, jos sisarus on sijoitettu ko. kouluun erityisen tuen päätöksen, erityisten valintaperusteiden perusteella tai hänet on valittu toissijaiseksi oppilaaksi.

3. Koulumatka

Ensin osoitetaan koulu niille oppilaille, joiden kotipaikan lähellä on vain yksi turvallisen ja lyhyen matkan päässä oleva koulu. Muille oppilaille osoitetaan koulu siten, että koulumatkat ovat turvallisia ja että oppilaat jakautuvat lähialueen kouluihin ja ryhmiin tasapainoisesti ottaen huomioon kouluissa ja ryhmissä vallitsevat tapauskohtaiset olosuhteet (esim. koulun tilat ja resurssit sekä ryhmän koko ja kokoonpano).

4. Muu syy

Muu syy on aina perusteltava. Muita syitä muuhun kuin lähikouluksi osoitettuun kouluun voivat olla esimerkiksi muutto lukuvuoden aikana.

### **Oppilaaksioton prosessi lukuvuodeksi 2024-2025**

Huoltajille lähetetään alkuvuodesta kirjepostina tieto lähikoulusta ja tarvittaessa Wilman avainkoodit ja ohjeita koulun aloitukseen liittyen. Huoltaja voi täydentää tämän jälkeen oppilaan tietoja Wilma-ympäristössä. Huoltaja voi myös anoa lähikoulupäätöksen jälkeen oppilaalle paikkaa muuhun kuin lähikouluun. Hakemus osoitetaan lähikouluksi osoitetun koulun johtajalle. Erityisen tuen pienryhmiin sijoitettavien oppilaiden osalta oppilaaksi ottaminen ratkaistaan yhdessä huoltajien ja moniammatillisen yhteistyöryhmän kanssa.

Opetuksen järjestäjä määrittelee alkuvuoden 2024 aikana perusopetuksen, esiopetuksen ja erityisopetuksen ryhmät. Esioppilaita ja perusopetuksen alkuopetuksen oppilaita voidaan opettaa yhdistetyssä ryhmässä, mikäli se on opetuksen järjestäjän mielestä tarkoituksenmukaista. Esiopetukseen otosta tehdään oma päätöksensä.

Huoltajille lähetetään ryhmien perustamisen jälkeen tietoa koulun aloittamiseen liittyen sekä järjestetään tutustumispäivät esiopetukseen ja perusopetukseen tuleville ja heidän huoltajilleen vallitseva tilanne huomioiden.

Jos oppilas vaihtaa kunnan sisällä asuinpaikkaa väliaikaisesti tai pysyvästi, hän voi jatkaa koulunkäyntiä entisessä koulussaan lukuvuoden, 6. luokan tai 9. luokan loppuun asti tehdyn oppilaaksioton mukaan, mikäli huoltaja huolehtii mahdollisista oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 6	01.02.2024
---	-----	------------

Jos oppilas on huostaan otettu ja sijoitettu toiseen kuntaan, hän voi jatkaa koulunkäyntiä entisessä koulussaan peruskoulun loppuun asti, mikäli asuinkunnan toimivaltainen viranomainen tämän järjestelyn hyväksyy.

Jos oppilas vaihtaa asuinkuntaa kesken peruskoulun, hän voi jatkaa koulunkäyntiä lin kunnan peruskoulussa kuluvan lukuvuoden loppuun asti, mikäli huoltaja huolehtii oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista ja asuinkunnan toimivaltainen viranomainen tämän järjestelyn hyväksyy.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo
Päätösesitys	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet ja prosessin esitetyllä tavalla lukuvuodeksi 2024-2025.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnitelma 2025-2030

Opetvarh 01.02.2024 § 7  
23/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Kunnan ja sen toimialojen tulee arvioida toimintaansa, tulevaisuuttaan ja palvelutarpeita säännöllisesti ja systemaattisesti. Erilaisissa suunnitelmissa ja strategioissa pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin muuttuvat olosuhteet, käytettävissä olevat resurssit, tiedossa olevat muutokset ja tärkeiksi nähdyt sisällöt ja tavoitteet. lissä opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialalla tärkeimpiä toimintaan vaikuttavia asiakirjoja ovat toimintoja koskevan lainsäädännön lisäksi opetus- ja kasvatussuunnitelmat sekä oppilashuollon suunnitelmat. Toimintaympäristön pohjana ovat myös esimerkiksi palveluverkkoon, kiinteistöihin, kulkemisiin, henkilöstöön, tukipalveluihin ja johtamiseen liittyvät tilanteet ja linjaukset.

lin opetus- ja varhaiskasvatuspaluissa laadittiin edellisen kerran palvelusuunnitelmaa vuonna 2019-2020. Palvelusuunnitelma laadittiin viideksi vuodeksi vuosille 2020-2025. Sen pohjalta on toteutettu ja viety läpi monia muutoksia ja uudistuksia. Erityisen paljon edellisten vuosien tiekartassa on ollut varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja toimialan hallintoon liittyviä muutoksia. Ne ovat olleet hyviä ja välttämättömiä. Palvelusuunnitelma on antanut hyvän pohjan valmistelulle, päätöksenteolle ja toimeenpanolle.

Palvelusuunnitelmassa ja palveluverkon tarkastelussa huomioidaan esimerkiksi alueellinen väestön kehitys ja niihin liittyvät ennusteet, varhaiskasvatus- ja perusopetusikäisten määrät ja ennusteet alueittain, kuntastrategia ja sen painotukset, kunnan kehittyminen, linjaukset maankäytöstä, infran ylläpitämisestä ja muutoksista sekä lasten yhtenäisen kasvun- ja opinpolun mahdollistuminen muun muassa yksikköjen resurssit ja tilat huomioiden sekä lasten, nuorten ja perheiden tuen tarpeiden näkökulmasta.

Palvelusuunnitelman tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja opetuksen laadun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä oppilaiden mahdollisuuksien tasavertaisuus koko kunnan alueella. Näin mahdollistetaan optimaaliset ryhmäkoot ja joustavat järjestelyt, joissa voidaan huomioida lasten yksilölliset tuen tarpeet. Keskeistä on myös mahdollistaa yksilöllähtöisen yhtenäisen kasvun ja oppimisen polun muodostuminen. Myös kuntatalouden reaaliiteetit sekä kasvatuksen ja opetuksen kehityssuunnat tulee huomioida, unohtamatta paikallisia perinteitä ja hyväksi havaittuja toimintatapoja.

Palvelusuunnitelman keskeisinä sisältöinä on:

- ennustaa ja arvioida palveluja ja palvelutarpeita
- ennakoita ja selvittää lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuutta, moniammatillisen yhteistyön toteuttamista sekä yhdyspintoja muihin toimijoihin
- miettiä toimialan painopisteitä, kehittämistä ja johtamista
- arvioida toimialan henkilöstörakenteita, osaamistarpeita, työntekijöiden saatavuutta ja hyvinvointia

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 7	01.02.2024
--------------------------------------	-----	------------

- laatia toimenpide- ja kehitysohjelma palveluiden järjestämiseksi ja mitoittamiseksi seuraavan viiden vuoden tarkasteluajanjaksolle
- arvioida tarveselvitysten tekoa uudis-/peruskorjaushankkeisiin seuraavalle viidelle vuodelle sekä investointitarpeita 5-10 vuodelle
- kartoittaa kiinteistöjen vuosikorjaustarpeet seuraaville viidelle vuodelle
- arvioida käyttötalousvaikutuksia (esimerkiksi henkilöstökulut, tilavuokrat)
- suunnitella ja arvioida pitkäjänteisesti eri toimijoiden välistä vuorovaikutusta ja oppimisympäristöjä
- arvioida ja linjata iiläistä kasvun ja oppimisen mallia
- suunnitella varhaiskasvatuksessa yksityisen palvelutuotannon toteuttamista osana palvelutuotantoa

Palvelusuunnitelman laatimiseksi on syytä perustaa sitä valmisteleva työryhmä. Työryhmä olisi hyvä nimetä siten, että sen mahdollisuudet laadukkaan, kokonaisvaltaisen ja strategisen suunnitelman tekemiseen turvataan. Viranhaltijoiden lisäksi työryhmässä on hyvä olla luottamushenkilöitä ja asiantuntijoita. Työryhmän on hyvä käydä vuoropuhelua lautakunnan kanssa työskentelynsä aikana.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää

1. perustaa toimialan palvelusuunnitelman 2025-2030 valmistelua varten työryhmän
2. nimetä työryhmään puheenjohtajan ja muut jäsenet
3. antaa työryhmälle tehtäväksi laatia lautakunnan hyväksyttäväksi vuoden 2024 aikana toimialan palvelusuunnitelman ja tiekartan vuosille 2025-2030 huomioiden koko kunnan kehitysnäkymät, suunnitelmat, tarpeet sekä ennusteet ja tavoitteet.

Päätös Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti kohdat 1 ja 3 esityksen mukaisesti.

Kohdassa 2 työryhmään päätettiin nimetä lautakunnan edustajiksi Reijo Kehus ja Leena Tiira. Reijo Kehus päätettiin nimetä työryhmän puheenjohtajaksi. Lautakunta päätti nimetä työryhmään myös sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön.

Lautakunta päätti lisäksi pyytää lin kunnanvaltuustossa edustettuina olevia ryhmiä nimeämään työryhmään oman edustajansa ja hänelle varajäsenen, joka osallistuu työryhmän kokouksiin jos varsinainen jäsen on estynyt. Edelleen lautakunta päätti pyytää lin kunnanhallitusta nimeämään työryhmään kaksi edustajaa. Lautakunta pyytää nimeämiset 21.2.2024 mennessä.

## Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 1.2.2024 alkaen

Opetvarh 01.02.2024 § 8  
24/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Virpi Risteelä

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 36/1973). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Sääntökirja on laadittu lin kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus lin kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa lin kunta asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakuutta suunnitteleville. Sääntökirjan lisäksi osana yksityisille toimijoille annettavaa ohjausta ja neuvontaa lin varhaiskasvatuksessa laaditaan *lin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäsikirja*.

Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Lasten tukeen liittyvät järjestelyt suunnitellaan osana varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita. Palvelusetelistä päätettäessä (Opetvarh 12.05.2022 § 50) on päätöksessä suositeltu seuraavasti: *yksityisen palvelutuotannon määrän tasaantuessa on tärkeää arvioida, jatketaanko lasten erityisen tuen järjestämistä kunnan toimintana vai lisätäänkö palvelusetelin arvoon erityisen tuen kerroin, joka määräytyy lapsen tarvitseman tuen perusteella. Tilannetta olisi hyvä tarkastella vuoden 2023 alussa.*

Korotetun palvelusetelin tarvetta on arvioitu ja asia on ratkaistu lin kunnan hallinnoimalla yksityisiin yksiköihin ohjattavalla varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitajan resurssilla, niille tuen tarpeisille lapsille, joilla on varhaiskasvatuslain 3 a luvun mukainen oikeus avustamispalveluihin osana tuen järjestelyjä. Tarpeen



arvioi varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhteistyössä ryhmän henkilöstön kanssa ja myönnetystä avustamispalvelusta laaditaan lapselle tuen hallintopäätös, jonka hyväksyy varhaiskasvatuspäällikkö. Tuen tarpeen vähennyttyä tai lapsen siirryttyä muihin palveluihin siirtyvät avustajapalvelut takaisin kunnan yksiköihin.

Palveluntuottaja kantaa vastuun lapselle sovittujen tuen järjestelyiden toteuttamisesta ja kunta tuen hallintopäätösten tekemisestä. Kunnan mahdollistama varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitajan avustamispalvelu ei kata lapsen avustamiseen liittyviä tarpeita täysimääräisesti vaan palveluntuottaja osallistuu tarvittavien tukeen liittyvien resurssien järjestämiseen. Lapsen hallintopäätös tarkistetaan vähintään vuosittain ja aina välittömästi tilanteen muuttuessa.

lin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa on päivitetty varhaiskasvatussuunnitelman, muistutusmenettelyn, palveluohjauksen kanssa tehtävän yhteistyön ja vanhentuneiden tietojen osalta. Tarkemmat sääntökirjassa päivitettyt kohdat on selvitetty erillisellä liitteellä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo
Päätösesitys	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä lin kunnan palvelusetelin sääntökirjan päivitykset 1.2.2024 alkaen esitetyn mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Varhaiskasvatussopimusten maksuluokkien tuntimäärien muutokset 1.3.2024 alkaen

Opetvarh 01.02.2024 § 9  
25/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Virpi Risteelä

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säättää kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta. Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta ja kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu. Maksuttomasta esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998).

Varhaiskasvatustalouksissa tarkoitettua päiväkotij- ja perhepäivähoitona järjestettävästä varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja hän on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittain varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan maksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

Maksun perimisestä poissaolon ajalta säädetään tarkemmin 9 §:ssä. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatustalouksen mukaan kuukausimaksua pienempänä. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään 6 §:n mukaisesti.

Kokoaikaisen varhaiskasvatustalouksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi kuitenkin määrätä 7 §:ssä säädetyn enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Jos lapsi on varhaiskasvatustalouksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatustalouksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatustalouksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatustalouksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatustalouksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatustaloukseen. Varhaiskasvatustalouksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 9	01.02.2024
---	-----	------------

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

1.3.2024 alkaen Iin varhaiskasvatussopimusten maksuluokkiin lisätään yksi sopimusvaihtoehto lisää. Tämän hetkistä sopimusvaihtoehtoista keskimäinen sopimus, eli 81-150t/kk jaetaan kahteen sopimusluokkaa, jotta se mahdollistaa jatkossa parannukset henkilöstömäärän varaamiseen suhteessa hoitoa varanneiden lasten määrään. Kyseisen hoitosopimuksen tuntimäärä on laajuudeltaan niin suuri, että siitä aiheutuu ylimääräisiä henkilöstökustannuksia niin kunnallisille kuin yksityisillekin toimijoille. Muilta osin Iin tämän hetkiset sopimukset pysyvät voimassa.

**Iin varhaiskasvatuksen tämänhetkiset hoitosopimusten tuntirajat:**

<b>0-5v</b>	<b>t/kk</b>	<b>maksu%</b>
	<b>0-80</b>	<b>60</b>
	<b>81-110</b>	<b>70</b>
	<b>110-150</b>	<b>85</b>
	<b>yli 151</b>	<b>100</b>

<b>0-5v</b>	<b>t/kk</b>	<b>maksu%</b>
	<b>0-80</b>	<b>60</b>
	<b>81-150</b>	<b>80</b>
	<b>151-</b>	<b>100</b>

<b>esiopetus</b>	<b>t/kk</b>	<b>maksu%</b>
	<b>alle 60</b>	<b>50</b>
	<b>61-105</b>	<b>70</b>
	<b>106-</b>	<b>90</b>

**Uudet hoitosopimusten tuntirajat 1.3.2024 alkaen (esiopetuksen tuntirajat pysyvät ennallaan:**

Päivitettyyn sopimusluokkaan siirrytään 1.3.2024 alkaen. Perheiden maksupäätökset uusitaan siten, että uusien sopimusluokkien mukaiset päätökset ovat voimassa ennen sähköisen asiakasjärjestelmän Daisyn käyttöönottoa 1.5.2024 alkaen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	20
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 9	01.02.2024
---	-----	------------

Yksityiset varhaiskasvatuspalveluiden tuottajat sitoutuvat palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti noudattamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa samoja hoitosopimusten tuntirajoja.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatussopimusten maksuluokkien tuntimäärien muutokset esitetyllä tavalla 1.3.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 10	01.02.2024
---	------	------------

## Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.2.2024 alkaen

Opetvarh 01.02.2024 § 10  
26/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Virpi Risteelä

lin kunnan varhaiskasvatuksen palveluseteli on otettu käyttöön 1.8.2022 alkaen. Palvelusetelin sääntökirja on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 12.5.2022. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään lin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan sääntökirjan mukaan vuosittain viimeistään 30.4 mennessä. Inflaation ja henkilöstökustannusten nousun vuoksi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön vuonna 2024 helmikuun alussa. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin määrittämiseksi palvelusetelin sääntökirjassa on määriteltä seuraavat palvelusetelin kertoimet:

### Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo:

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo			
Palveluntarve	alle 60h/kk	61-105h/kk	yli 106h/kk
Kerroin	0,85	1	1

### Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo:

Palveluntarve	alle 80h/kk	81-110h/kk	111-150h/kk	yli 151h/kk
Kerroin	0,6	0,7	0,85	1

### Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien enimmäisarvoiksi päiväkodeissa 1.2.2024 alkaen:

	Nykyinen arvo €	4,08 % tarkistus	Uusi arvo 1.2.2024 alkaen €
alle 3v	1337€	54€	1391€
3-5 v	869€	35€	904€
esiopetus	435€	17€	452€
esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus	869€	35€	904€

### Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien enimmäisarvoksi perhepäivähoidossa:

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	22
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 10	01.02.2024
---	------	------------

Nykyinen arvo €	4,08% tarkistus	Uusi arvo 1.2.2024 alk.
790€	65€	855€

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä Iin kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset esitetyn mukaisesti 1.2.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024

Opetvarh 01.02.2024 § 11  
27/12.07.00.04/2024

Valmistelija Perhepäivähoidon ohjauksesta vastaava Kirsti Tuominen  
Varhaiskasvatuspäällikkö Virpi Risteelä

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024. Kuntaliitto on keskustellut asiasta valmisteluvaiheessa Kunta- ja hyvinvointialueuuduntajaj KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Suomen Kuntaliitto esittää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	<b>alle kouluikäinen</b>	<b>koululainen</b>
aamiainen, välipala tai iltapala	0,91 €	1,45 €
lounas tai päivällinen	2,15 €	2,80 €
muu kustannus	2,10 €	2,10 €/päivä

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Muita kuin elintarvikkekustannuksia ei varhaiskasvatuslain mukaan edellytetä perheille korvattaviksi. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikkekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikkekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	24
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 11	01.02.2024
---	------	------------

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024 edellä esitetyn Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## Valtion erityisavustus esi- ja alkuopetuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämiseen

Opetvarh 01.02.2024 § 12  
142/02.05.01.01/2023

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Virpi Risteelä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus tukevat valtionavustuksilla muun muassa koulutukseen, tieteeseen, kulttuuriin, liikuntaan ja nuorisotyöhön liittyvää toimintaa ja hankkeita. Ministeriö ja hallitus myöntävät avustuksia muun muassa kunnille ja kuntayhtymille, yhdistyksille, säätiöille, osakeyhtiöille ja muille rekisteröityneille yhteisöille.

Jokaista erityisavustusta tulee hakea erikseen ja sitä voi käyttää vain ilmoitettuun tarkoitukseen. Ministeriö ja Opetushallitus antavat tietoja hakuajoista, avustusten hakuprosessista, myöntämisperusteista ja raportoinnista. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille avustus on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Valtionavustuslaissa on määritelty kaikkien valtionavustusten myöntämisen yleiset edellytykset. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus ovat sitoutuneet edistämään määrittelemiään yleisiä tavoitteita avustustoiminnassaan.

Valtionavustuslaissa säädetään yleisesti niistä perusteista ja menettelyistä, joita noudatetaan myönnettäessä valtionavustuksia. Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen avustusten käsittelyssä noudatetaan lisäksi toimialakohtaisia erityislakeja, joissa säädetään avustuksen saamisen edellytyksistä tietyissä avustusmuodoissa ja -kohteissa. Toimialakohtaisia erityislakeja ovat esim. laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, yliopistolaki, liikuntalaki ja nuorisolaki.

Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatustalokunnissa on valmisteltu ja haettu vuonna 2023 seuraavaa valtion erityisavustusta:

### Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.

Rahoitusta myönnettiin 34 151,70 euroa (OKM/737/520/2023) ajalle 1.1.2024–31.7.2025. Myönnetty summa kattaa 70% kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaissumma on 44 397,21€, josta 30% on kunnan omavastuuosuutta. Omavastuuosuus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Hankerahoituksen käyttötarkoitus on yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintakäytänteiden kehittäminen esi- ja alkuopetuksessa ja varhaiskasvatuksen ja koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon käytänteiden yhdenmukaistaminen. Hankkeeseen palkataan yhteisöllisen opiskeluhuollon koordinaattori ajalle 1.1.2024–30.6.2024. Koordinaattori työskentelee hankkeeseen valituissa seitsemässä pilottiryhmässä, joita ovat seuraavat:

Kuivaniemen koulun esiopetusryhmä ja 1-2. luokka  
Haminan koulun esiopetusryhmä  
Jakkukylän koululta 0-1.luokka  
Kotikujan päiväkodista yksi esiopetusryhmä  
Nikkarin päiväkodista tuettu esiopetuksen pienryhmä sekä yksi esiopetusryhmä

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 12	01.02.2024
--------------------------------------	------	------------

Hankkeelle on perustettu ohjausryhmä ja valittu vastuuhenkilöt. Iin kunnan opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut toimivat hankkeiden hallinnoijina ja päätoteuttajina. Talous- ja henkilöstöprosessit hoidetaan osana toimialan talousarviota ja prosesseja Iin kunnan hallintosäännön, hankkeiden rahoitusehtojen, vallitsevan lainsäädännön ja hyvän hallinnon mukaisesti.

Jokaisen hankkeen suunnittelussa huomioidaan rahoittajan asettamat ehdot. Avustusta käytetään siihen tarkoitettuihin kohteisiin. Palkattava henkilöstö on osa Iin kunnan henkilöstöä ja työsuhteissa sovelletaan kunta- ja opetusalan virka- ja työehtosopimuksia sekä työnantajan linjauksia. Erityisavustuksista muodostuu oma seurattava kustannuspaikkansa, josta raportoidaan lautakunnalle kokousten yhteydessä ja valtuustolle talousarvio-ohjeistuksen mukaisesti väliraporteissa.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo
Päätösesitys	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esitetyn erityisavustuksen ja ottaa sen osaksi toimialan talousarvioita ja toimintaa. Vuoden 2024 osalta esitetyt tulot ja menot on sisällytetty talousarvioon. Henkilöstövaikutukset on huomioitu vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmassa
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	27
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta	§ 13	01.02.2024
--	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

Opetvarh 01.02.2024 § 13

Sivistysjohtaja

§ 3, 15.01.2024, Hankintapäätös Tiera Vesseli varhaiskasvatuksen Daisy - palvelukokonaisuudesta. Päätän hankkia Tiera Vesseli varhaiskasvatuksen Daisy - palvelukokonaisuuden lin kunnalle 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	28
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 14	01.02.2024
---	------	------------

### Ilmoitusasiat

Opetvarh 01.02.2024 § 14

Päätösesitys      Merkitään tiedoksi.

Päätös              Ilmoitus asioita ei ollut.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 15	01.02.2024
---	------	------------

## Muut asiat

Opetvarh 01.02.2024 § 15

Kuivaniemen koulun rehtori Markku Varanka on 24.1.2024 päivätyllä kirjeellä anonut Kuivaniemen koulun työpäiviä muutettavaksi siten, että lauantai 16.3. olisi työpäivä, jolloin vietettäisiin kodin ja koulun päivää. Täällä korvattaisiin työpäivä 10.5.2024 (helatorstain jälkeinen perjantai).

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää muuttaa Kuivaniemen koulun työpäiviä esitetyllä tavalla.

Päätös Hyväksyttiin Kuivaniemen koulun työpäivien muutos esitetyllä tavalla.

Käytiin läpi Vesa Sipolan kirje lautakunnalle.

Keskusteltiin Leena Tiiron aloitteesta vanhempainneuvoston toiminnan käynnistämisestä sekä lukion kehittämistoimista opiskelijavetovoiman parantamiseksi.

Annettiin sivistysjohtajalle ja varhaiskasvatuspäällikölle ohjeeksi käynnistää esiopetukseen hakemisen prosessi suunnitellun mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, opetus- ja varhaiskasvatustalokunta,  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3, § 5, § 7, § 14, § 15**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.