

## Yhdyskuntalautakunta

---

**Aika** 23.01.2024 klo 17:00 - 19:36

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone nro 4, 3 krs / Teams -etäyhteys

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Yhdyskuntalk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely	5
§ 4	Yhdyskuntalautakunnan kokoukset vuonna 2024	6
§ 5	Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / yhdyskuntapalvelut	8
§ 6	Talousarvion käyttösuunnitelma 2024/ Yhdyskuntapalvelut	9
§ 7	Rakentamishjelma 2024 / Yhdyskuntapalvelut	12
§ 8	Pentinkankaan yritysalueen rakennuttaminen	13
§ 9	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	15
§ 10	Iin kunnan puhtauspalvelukohteiden kilpailuttaminen	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valaja Sanna	17:00 - 19:36	Puheenjohtaja	
	Lauri Jarmo	17:00 - 19:36	2. varapj	
	Fäldt Eila	17:00 - 19:36	Jäsen	
	Häkkilä Taina	17:00 - 19:36	Jäsen	
	Jutila Mika	17:00 - 19:36	jäsen	
	Keltamäki Seppo	17:00 - 19:36	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:00 - 19:36	Jäsen	
	Sanaksenaho Harri	17:00 - 19:36	jäsen	
Muu	Tervonen Petri	17:00 - 19:36	Khall edustaja	
	Rankka Eelis	17:00 - 19:36	Yhdyskuntajohtaja	
	Hautamäki Anne	17:00 - 18:00	Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö	
	Savilaakso Taija	17:00 - 18:55	Vt. Kunnallistekniikkapäällikkö	
Poissa	Hast Mika	17:00 - 19:36	1. varapj	
	Liedes Teijo	17:00 - 19:36	Khall pj	

## Allekirjoitukset

Sanna Valaja  
Puheenjohtaja

Eelis Rankka  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 10

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty  
lissä 24.1.2024

Taina Häkkilä  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Jutila  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi)

Eelis Rankka  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 1	23.01.2024
----------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhdltk 23.01.2024 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 2	23.01.2024
----------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhdltk 23.01.2024 § 2

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Taina Häkkilä ja Mika Jutila valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

---

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 3	23.01.2024
----------------------	-----	------------

### Yhdyskuntalk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely

Yhdltk 23.01.2024 § 3

Yhdyskuntajohtaja antaa lautakunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Yhdyskuntalautakunnan kokoukset vuonna 2024

Yhdltk 23.01.2024 § 4  
28/00.01.03.00/2023

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

lin kunnan hallintosäännön 131–133 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja sähköisestä kokouskutsusta:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille. 133 §

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää, että

1) lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 alkaen.

Vuoden kokoukset ovat:

28.2.2024  
3.4.2024  
8.5.2024  
12.6.2024  
14.8.2024  
18.9.2024  
23.10.2024  
20.11.2024  
18.12.2024

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan muuttaa.

2) kokouskutsu lähetetään sähköisessä muodossa jäsenille, varajäsenille ja

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 4	23.01.2024
----------------------	-----	------------

muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www -sivuilla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

## Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 23.01.2024 § 5  
275/02.02.02/2023

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

---



## Talousarvion käyttösunnitelma 2024/ Yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 23.01.2024 § 6  
170/02.02.00/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto hyväksyi 4.12.2023 § 73 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026. Talousarviossa on määräykset talousarvion rakenteesta ja sitovuudesta.

Kunnanhallitus päätti ja hyväksyi 11.12.2023 § 295 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joilla kunnanhallitus antaa tarkempia ohjeita toimialoille talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen seurantaan sekä kirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Toimielinten on laadittava talousarvion määrärahojen käyttösunnitelmat ja käsiteltävä ne helmikuun 2024 loppuun mennessä. Käyttösunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat palvelualueelleen. Toimielimet asettavat samalla valtuuston määrittelemien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet. Käyttösunnitelma on sitova lautakuntaan/johtokuntaan nähden.

Yhdyskuntalautakunta päättää yhdyskuntapalvelujen hallinnon, kiinteistö- ja rakennuttamispalveluiden, ateria- ja puhtauspalveluiden ja infra- ja ympäristöpalveluiden sekä viranomaispalveluiden talousarvioon perustuvista tulosalueittaisista käyttösunnitelmista. Käyttösunnitelmassa esitetään määrärahat ja tuloarviot siten, että palveluiden järjestämisen taloudellinen ja toiminnallinen seuranta toteutuu ja vastuu on selkeä.

Talousarvion sitovuustasot ovat:

### Yhdyskuntapalvelut:

Yhdyskuntapalveluiden hallinto  
Kiinteistöt ja rakennuttaminen  
Ateria- ja puhtauspalvelut  
Infra- ja ympäristöpalvelut  
Viranomaispalvelut

### **Yhdyskuntapalveluiden hallinto**

Toimintatuotot	1 641 500
Toimintakulut	- 1 241 571
<b>Toimintakate</b>	<b>- 396 559</b>

Yhdyskuntapalveluiden vastuulla on tuottaa kunnan kiinteistö- ja rakennuttamispalvelut, infra- ja ympäristöpalvelut, mittausspalvelut, ateria- ja puhtauspalvelut sekä rakennusvalvontapalvelut. Lisäksi yhdyskuntapalvelut huolehtii kunnan maaomaisuudesta.

### Kiinteistö- ja rakennuttamispalvelut

Toimintatuotot	5 732 683
Toimintakulut	- 3 555 416
<b>Toimintakate</b>	<b>- 237 504</b>

Kiinteistö- ja rakennuttamispalveluiden tehtävänä on tuottaa kunnan uudis- ja peruskorjauskohteiden rakennuttamispalvelut sekä kiinteistönhuolto. Tavoitteena on tuottaa kiinteistöjen käyttäjille terveelliset, turvalliset, toimivat ja tarkoituksen mukaiset tilat.

Sitovat tavoitteet:

1. Kiinteistönpidon tavoitteet ja toimintalinjaukset määrittelevä kiinteistöohjelma laadittu ja kiinteistöt on salkutettu
2. Kiinteistöjen pitkän tähtäimen suunnitelmat, huolto-ohjelmat ovat ajantasalla ja käytössä
3. Vuosittaiset kiinteistökierrokset järjestetään ja kiinteistöjen käyttäjätyytyväisyyttä mitataan
4. Kiinteistönhoidon tehtäväkuvaukset ja vastuujakotaulukko on päivitetty
5. Valtarin koulun hankesuunnitelma valmistuu

### Ateria- ja puhtauspalvelut

Toimintatuotot	3 021 015
Toimintakulut	- 2 986 086
<b>Toimintakate</b>	<b>34 929</b>

Palvelulupauksemme "Tuotamme asiakaslähtöisesti toimivia ja laadukkaita ateria- ja puhtauspalveluja" velvoittaa meitä toteuttamaan palvelut kunnan strategisten, ekologisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Iin ateria- ja puhtauspalvelut toimivat yhdyskuntalautakunnan alaisena tulosalueena, jonka tehtävänä on tuottaa palveluita käyttäjien tarpeita kuunnellen. Toimintaan vaikuttavat kunnan strategiset linjaukset palvelujen tuottajana ja eri hallintokuntien tarpeet. Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset vaikuttavat yksikön toimintaan. Lautakunnan vastuuna on ohjata toimintaa määrittelemällä toimialueen tehtävät ja hyväksymällä talousarviovuoden talouden- ja toiminnan tavoitteet ja vastuut.

Sitovat tavoitteet:

1. Ruokahävikin määrää on pystytty vähentämään (10 000€)
2. Ruokalistat on suunniteltu toteuttamaan koulu- ja varhaiskasvatuksen ruokasuosituksia
3. Asiakastyytyväisyyskyselyt on tehty kaikille asiakasryhmille
4. Puhtauspalvelun laadunseurannan tulos on 2,5 (asteikko 1-4)

### Infra- ja ympäristöpalvelut

Toimintatuotot	48 500
Toimintakulut	- 1 378 352
<b>Toimintakate</b>	<b>- 1 329 852</b>

Iin kunnan infra- ja ympäristöpalveluiden tavoitteena on tuottaa kunnalle

laadukkaita, turvallisia, toimivia ja taloudellisia infrastruktuuriratkaisuja sekä edistää kunnan elinvoimaisuutta, palvelujen saatavuutta ja asukkaiden hyvinvointia.

Sitovat tavoitteet:

1. Pitkän tähtäimen suunnitelmat sekä infran omaisuudenhallinta ohjelma laadittu.
2. Katujen- ja puistojen korjausvelat ovat lyhennetty.
3. Kaksi liikuntapaikkaa peruskorjattu.
4. Vesistöjen saavutettavuus (reitit, satamat, rannat) suunnitelmat laaditut.
5. Polkupyörätiet ja koulutiet kuntoon suunnitelma valmistuu.

### Viranomaispalvelut

Toimintatuotot	805 000
Toimintakulut	- 615 950
<b>Toimintakate</b>	<b>189 050</b>

Rakennusvalvonta vastaa rakennuslupa-asioista, rakennusaikaisesta valvonnasta, ja ohjaa ja neuvoo hyvän rakennetun ympäristön muodostumista. Kaikki rakennusvalvonnan lupaprosessit toimivat sähköisten järjestelmien kautta.

Sitovat tavoitteet:

Rakennusvalvonnan tavoite on turvallisen ja viihtyisän ympäristökuvan edistäminen ohjaamalla janeuvomalla laadukasta rakentamista.

Esittelijä	Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta hyväksyy esitetyn käyttösuunnitelman ja talousarvion sitovuustasoksi tulosalueen tason.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_  
ote: tulosalueet

## Rakentamishjelma 2024 / Yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 23.01.2024 § 7  
170/02.02.00/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2024 ja -suunnitelman 2025 ja 2026 kokouksessaan 4.12.2023 ja ne ovat kokonaisuudessaan nähtävillä lin kunnan kotisivuilla.

Vuoden talousarvion 2024 kunnan yhdyskuntalautakunnan investointeihin on osoitettu määrärahoja seuraavasti:

KIINTEISTÖT YHTEENSÄ	TA2024
<b>Kiinteistöinvestoinnit</b>	
Menot	-1 395 000 €
Tulot	260 000 €
Netto	-1 135 000 €

  

INFRA- JA YMPÄRISTÖ YHTEENSÄ	TA2024
<b>Infra- ja ympäristöinvestoinnit</b>	
Menot	-3 210 000 €
Tulot	753 000 €
Netto	-2 457 000 €

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2024 investointien toteutusohjelmaksi. Ohjelman kokonaismenoarvio on kiinteistöinvestointien osalta 1 395 000 € ja tulojen osalta 260 000€. Infra- ja ympäristöinvestointien menojen osalta kokonaismenoarvio on 2 195 000 €.

Määrärahojen käyttö tarkentuu vuoden aikana osavuosittain.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy oheisen investointien toteutusohjelman ja valtuuttaa yhdyskuntajohtajan, kiinteistöpäällikön ja kunnallistekniikkapäällikön kilpailuttamaan ja päättämään rakennuskohteiden hankinnat.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_  
ote: taloussihteeri/controller, kiinteistöpalveluesimies, vt.  
kunnallistekniikkapäällikkö

Yhdyskuntalautakunta	§ 77	30.11.2023
Yhdyskuntalautakunta	§ 8	23.01.2024

## Pentinkankaan yritysalueen rakennuttaminen

Yhdltk 30.11.2023 § 77

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Talousarviossa 2023 ja talousarvioluonnoksessa 2024 on varattu investointimäärä Pentinkankaan yritysalueen kunnallistekniikan rakentamiseen. Hankkeelle on myönnetty EAKR-avustus.

Urakassa parannetaan Yrittäjätien katurakenteet sekä rakennetaan Rakentajantie kokonaisuudessaan. Lieksentielle esitetään rakennettavaksi jalankulku- ja pyörätie Pikkutannilantiestä pohjoiseen kaava-alueen rajalle. Pikkutannilantien liittymäalue esitetään oikaistavaksi asemakaavan mukaiselle katualueelle. Kadut rakennetaan avo-ojallisiksi ja on rakenteiltaan mitoitettu teollisuusalueen tarvetta vastaaviksi. Kaduille rakennetaan valaistus. Iin vesiliikelaitos toteuttaa samassa urakassa alueen tarvitsevat vesihuoltotyöt.

Kunnan hallintosäännön mukaan yhdyskuntalautakunta päättää rakennushankkeen kilpailutuksesta.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy urakan tarjouspyynnön.

Päätös Hyväksyttiin.

Yhdltk 23.01.2024 § 8  
29/10.03.01.00/2023

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Iin kunta on yhdyskuntalautakunnan nimissä julkaissut hankintailmoituksen HILMAssa 15.12.2023 klo 14:09 ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) (2023-140354)). Tarjouspyynnössä hyödynnettiin sähköistä kilpailutusjärjestelmää Cludia Kilpailutuspalvelua. Hankintamenettelynä oli hankintalain mukainen avoin menettely. Tarjouksen valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaista halvinta hintaa.

Määräaikaan 17.1.2024 klo 12.00 mennessä saapui tarjouksia kahdeltatoista (12) tarjoajalta. Tarjousten perusteella tarkastettiin, täyttävätkö tarjoajat tarjouspyyntöaineistossa esitetyt vähimmäisvaatimukset. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä / täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Vain kelpoisuuden täyttäneet tarjoukset otettiin mukaan tarjousten vertailuvaiheeseen. Tarjouspyynnön mukaisesti ainoastaan vertailussa ensimmäiseksi sijoittuneen tarjoajan tuli toimittaa selvitykset siltä osin,

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 77	30.11.2023
Yhdyskuntalautakunta	§ 8	23.01.2024

kuin tilaajalla ei ollut ole mahdollisuutta tarkistaa tietoja käytössään olevista järjestelmistä.

Tarjousten avauspöytäkirja, vertailutaulukko sekä urakoitsijoiden tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan yhdyskuntalautakunta päättää hankinnasta.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää valita urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Säävälät Oy:n. Sopimussuhde tarjouskilpailun voittajan kanssa ei synny vielä tämän päätöksen perusteella, vaan vasta allekirjoitetulla urakkasopimuksella. Tarjouskilpailun voittaja kutsutaan urakkaneuvotteluun erillisellä kutsulla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

ote sähköisen järjestelmän kautta: tarjouksen jättäneille  
ote: vt. kunnallistekniikkapäällikkö

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 9	23.01.2024
----------------------	-----	------------

### Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Yhdltk 23.01.2024 § 9

- Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä,  
- yhdyskuntajohtaja § 131 – 133/2023,  
- ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö § 6/2023.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

---

## Iin kunnan puhtauspalvelukohteiden kilpailuttaminen

Yhdltk 23.01.2024 § 10  
1057/02.08.00.02/2020

Valmistelija Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Hautamäki

Iin kunta kilpailutti Kuivaniemen ja Iin kirkonkylän alueilta liikunta-, kulttuuri- ja toimistotilojen, sekä varikkojen puhtauspalvelukohteita avoimena kansallisena hankintana.

Hankinta jaettiin Kuivaniemen ja Iin kirkonkylän osa-alueisiin. Osassa hankinnan kohteita oli myös pienyrityksillä mahdollisuus antaa tarjous.

Sopimuskausi on 1.3.2024 – 31.1.2026 ja alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus sisältää yhden (1) vuoden mittaisen optiokauden. Optioiden käytöstä tilaaja ilmoittaa kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Kilpailutusprosessissa käytettiin Cloudia kilpailutusjärjestelmää.

Hankintaprosessi eteni seuraavasti:

Markkinavuoropuhelu Cloudia 48298 5.11.2023

Tarjouspyyntö Cloudia 488774 29.12.2023

Tarjousaika päättyi ja tarjoukset avattiin Cloudia 19.1.2024

Tarjouspyyntöön oli tarjousaikana tutustunut: 12 organisaatiota

Saapuneet tarjoukset: 1

Hyväksytyt tarjoukset: LT Siivous Oy

Hankinnan kokonaisarvo: 79 748,40€/v

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys 1. Yhdyskuntalautakunta päättää valita puhtauspalvelun tuottajaksi LT Siivous Oy:n.  
2. Yhdyskuntalautakunta päättää antaa ateria- ja puhtauspalvelupäällikölle oikeuden allekirjoittaa sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

ote sähköisen järjestelmän kautta: tarjouksen tehneelle  
ote: Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 10

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, yhdyskuntalautakunta,  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.