

## Kunnanhallitus

---

**Aika** 15.01.2024 klo 17:02 - 20:56

**Paikka** Iin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

### Käsitellyt asiat

|      |  |      |
|------|--|------|
| §    | Otsikko  | Sivu |
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4    |
| § 3  | Katsaus valmisteluvaiheen asioihin   | 5    |
| § 4  | Vapaaehtoiset palkattomat työ-/virkavapaat 2024  | 6    |
| § 5  | Eroanomus keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä, Jani Ojala  | 7    |
| § 6  | Puskurilainahakemus, Osk Toripata  | 8    |
| § 7  | Puskurilainahakemus, Band players li ry  | 11   |
| § 8  | Controllerin raportti 1.1.2023-31.12.2023  | 12   |
| § 9  | Iin kunnan laskutus- ja perintäohjeen päivittäminen  | 13   |
| § 10 | Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / hallinto- ja talouspalvelut  | 14   |
| § 11 | Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / elinvoima- ja yrityspalvelut   | 16   |
| § 12 | Täyttölupa määräaikaiseen kulttuurituottajan tehtävään Taidekeskus KulttuuriKauppilaan 1.2.2024-31.1.2025  | 18   |
| § 13 | Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan liikunta- ja elintapaohjaajan tehtävään 1.2.2024 alkaen.  | 19   |
| § 14 | Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan maanmittausinsinöörin virkaan   | 20   |
| § 15 | Oulunkaaren Työterveys Oy, osakemyynti Laphalle, osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutossopimukset  | 21   |
| § 16 | Lausunto, Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (11.12.2023, Dnro 1763/03.04.04.10/2023), Olhavan koulun lakkauttaminen   | 23   |
| § 17 | Duunii ja Työllistämisiä -hankehakemuksen lähettäminen Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Pohjois-Suomen ESR+ aluehakuun | 25   |
| § 18 | Iin keskustan rannan alueen ideakilpailu   | 27   |
| § 19 | Maanhankinta, kiinteistö Kiuttu 139-401-151-54   | 29   |
| § 20 | Viranhaltijapäätökset  | 30   |
| § 21 | Työllisyystilasto  | 31   |
| § 22 | Kuntayhtymien kokousasiakirjoja  | 32   |
| § 23 | Ilmoitusasiat  | 33   |

## Osallistujat

|                   | Nimi              | Klo              | Tehtävä                              | Lisätiedot |
|-------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
| Läsnä             | Liedes Teijo      | 17:02 - 20:56    | Khall pj                             |            |
|                   | Valaja Sanna      | 17:02 - 20:56    | Khall 1. varapj                      |            |
|                   | Tervonen Petri    | 17:02 - 20:56    | Khall 2. varapj                      |            |
|                   | Huotari Noora     | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Hyvönen Petri     | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Kaisto Hannu      | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Kehus Reijo       | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Paaso Aila        | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Säkkinen Risto    | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Tapio Helka       | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
|                   | Tiira Leena       | 17:02 - 20:56    | Jäsen                                |            |
| Muu               | Tuomela Johannes  | 17:02 - 20:56    | Kvalt pj                             |            |
|                   | Jokela Jari-Jukka | 17:02 - 20:35    | Kvalt 2. varapj                      |            |
|                   | Kurttila Jussi    | 17:02 - 20:54    | Kvalt 3. varapj                      |            |
|                   | Manninen Marjukka | 17:02 - 20:56    | Kunnanjohtaja                        |            |
|                   | Kolehmainen Virpi | 17:02 - 20:56    | Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä |            |
|                   | Rankka Eelis      | 17:06 - 17:32    | Yhdyskuntajohtaja                    |            |
| Illikainen Helena | 17:32 - 18:12     | Elinvoimajohtaja |                                      |            |
| Pukinkorva Tapani | 17:32 - 18:08     | Kunnanarkkitehti |                                      |            |
| Poissa            | Hast Mika         | 17:02 - 20:56    | Kvalt 1. varapj                      |            |

## Allekirjoitukset

Teijo Liedes  
Puheenjohtaja

Virpi Kolehmainen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 23

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 18.1.2024

Reijo Kehus  
pöytäkirjantarkastaja

Aila Paaso  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 19.01.2024

Virpi Kolehmainen  
Pöytäkirjanpitäjä

|           |            |   |   |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 3 |
|-----------|------------|---|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 1 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 15.01.2024 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

|           |            |   |   |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 4 |
|-----------|------------|---|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 2 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 15.01.2024 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

**Päätösesitys** Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kehus ja Aila Paaso, varalle Risto Säkkinen ja Helka Tapio.

## Katsaus valmisteluvaiheen asioihin

Khall 15.01.2024 § 3

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

-lin keskustan rannanalueen ideakilpailu

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli yhteenvedon seuraavista asialistan ja valmisteluasteen asioista:

- § 19 Maanhankinta, kiinteistö Kiuttu 139-401-151-54; yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka klo 17.06 - 17.32
- § 18 lin keskustan rannan alueen ideakilpailu; elinvoimajohtaja Helena Illikainen ja kunnanarkkitehti Tapani Pukinkorva klo 17.32-18.08
- § 17 Duunii ja Työllistämisiä -hankehakemuksen lähettäminen Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Pohjois-Suomen ESR+ aluehakuun; elinvoimajohtaja Helena Illikainen klo 18.08 - 18.12
- KJ:n katsaus:
  - KJ:n ja khall pj:n välisen kehityskeskusteluiden sisältö
  - TP23 ennakko
  - 650 -vuotisjuhla, ilmastoareena
  - Kevään 2024 kokousaikataulun päivittäminen/kvalt ja khall
  - Kisakentän koulu ja leasingsopimus
  - Kunnan tytäryhtiöiden strategiat
  - Kunnanviraston muutto
  - Pohjavesisuunnitelma
  - Kansanedustaja Olga Oinas-Panuman vierailu 22.1.
  - Yli-Olhavan tuulivoimapuiston infotilaisuus Maanmiesseuran talolla 16.1. klo 17
  - lijoen suiston ja Illinsaaren kehittämisilta 16.1. Valtari klo 18
  - Presidentinvaalit
  - Hallintosäännön päivittäminen

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta klo 20.35 esteellisenä (peruste: asianosainen hallinto-oikeuteen jätetyssä kunnallisvalituksessa) §:n 16 (Lausunto, Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (11.12.2023, Dnro 1763/03.04.04.10/2023), Olhavan koulun lakkauttaminen) käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Kurttila poistui kokouksesta esteellisenä (Valto Pernun säätiön hallituksen jäsen) §:n 19 (Maanhankinta, kiinteistö Kiuttu 139-401-151-54) esittelyyn (klo 17.06 - 17.32) ja ennen pykälän käsittelyä (klo 20.54).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus piti kokoustaun klo 20.01 - 20.15.

|           |            |   |   |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 6 |
|-----------|------------|---|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 4 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

## Vapaaehtoiset palkattomat työ-/virkavapaat 2024

Khall 15.01.2024 § 4  
330/02.02.02/2022

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Vuodesta 2020 lähtien on ollut Iin kunnassa voimassa käytäntö, jossa neljästä pidetystä vapaaehtoisesta palkattomasta työ/virkavapaapäivästä on saanut yhden palkallisen vapaapäivän. Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.6.2021 § 213 päättänyt talouden tasapainotuksen vapaaehtoisista keinoista menojen vähentämiseksi ja niiden jatkamisesta.

Vapaat ovat harkinnanvaraisia, jolloin vapaan myöntämisen ehtona on palvelutuotannon häiriintymättömyys; samoin henkilöstöä on kohdeltava tehtävälueilla tasapuolisesti vapaita myönnettäessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että käytäntöä jatketaan vuoden 2024 ajan.

Päätös Hyväksyttiin.

|           |            |   |   |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 7 |
|-----------|------------|---|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 5 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

## Eroanomus keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä, Jani Ojala

Khall 15.01.2024 § 5  
1453/00.00.01.01/2021

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Jani Ojala on ilmoittanut 12.12.2023 sähköpostiviestillä, että haluaa erota keskusvaalilautakunnan toiminnasta henkilökohtaisista syistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) se myöntää Jani Ojalalle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) se valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle että, se

- 1) se myöntää Jani Ojalalle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) se valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

## Puskurilainahakemus, Osk Toripata

Khall 15.01.2024 § 6  
1/02.05.01.02/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Osk Toripata (2563614-4) pyytää lin kunnalta 17 775 € puskurilainaa, jos osuuskunnalle myönnetään avustus Oulun Seudun Leaderilta Nuorten osallistaminen tapahtumasuunnitteluun -hankkeeseen. Puskurilainaa ei tarvita, jos hanke ei saa rahoitusta. Hakemuksen jatkokäsittelyä varten osuuskunta tarvitsee lin kunnalta lainalupauksen hankkeen toteutuessa.

Hankesuunnitelmasta:

### Hakijaselvitys

Osk Toripata on perustettu v. 2013. Osuuskunta on järjestänyt Piippurock-tapahtumaa vuodesta 2014 alkaen vuosittain lukuunottamatta kesää 2020. Tapahtumassa on perinteisesti ollut esiintymässä kuusi artistia. Vuosien varrella Piippurockissa on ollut esiintymässä mm. Waltari, Zero Nine, Ruoska ja Pelle Miljoona. Myös lähialueen artistit ovat vahvasti edustettuina, ja paikallisille kyvyille halutaan vuosittain antaa kohtuullisesti lava-aikaa. Vuoden 2023 lltasanomien selvityksen mukaan Piippurock oli Suomen rauhallisin festari.

Tapahtuma järjestetään pääsääntöisesti talkoovoimin. Talkooporukka on vakiintunut, ja koostuu eri alan ammattilaisista, mm. logistiikka-ala, ravintola-ala, vähittäiskauppa- ja rakennusala. Osuuskunnan taloudellinen tila on vakaa ja osuuskunta on arvonlisävelvollinen.

### Hankkeen tarve ja tausta

Nuorten pahoinvointi on valtakunnallinen suuri ongelma ja pahoinvointi yhä kasvaa. Nuoria on vaikea tavoittaa osallistamisen perinteisin keinoin ja moni nuori kokee, ettei heillä ole vaikuttamisen mahdollisuuksia ja että heitä ei kuulla. Nuoret toivovat, että voisivat vaikuttaa heille suunnattuihin toimenpiteisiin, ja olla mukana heti suunnittelusta alkaen. lissä toteutetun nuorille suunnatun kyselyn mukaan nuoret toivovat enemmän vapaa-ajan hengailupaikkoja ja tekemistä.

lissä ei tällä hetkellä ole yhtään nuorille suunnattua suurempaa ja vakiintunutta tapahtumaa. Hankkeen toteuttaja on jo alustavasti tiedustellut lin Nuorisovaltuuston halukkuutta osallistua tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen rahoituksen löytyessä, ja nuoret olivat todella innoissaan ajatuksesta. Osallistamalla nuoret heti suunnitteluvaiheessa taataan, että tapahtuman sisällöstä tulee nuorille mieluisin ja tällä tavoin nuoret voivat kokea tapahtuman omakseen.

### Hankkeen tavoitteet

Tavoitteena on lisätä iiläisten nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta heille suunnattuun tapahtumaan ja aloittaa aito yhteistyö iiläisten nuorten kanssa. Hankkeen myötä nuorille syntyy kokemus, että heitä on kuunneltu ja että heidän mielipiteillään on merkitystä ja vaikutusta. He ovat päässeet vaikuttamaan sisältöön merkittävällä tavalla, ja hankkeen myötä myös ymmärrys tapahtumien järjestämisestä ja erilaisista rahoituksen mahdollisuuksista on syventynyt. Tapahtuma on tarkoitus rakentaa Piippurock 2024 -tapahtuman yhteyteen, joten nuoret eivät koe olevansa erillinen ryhmä, vaan osa yhteistä isoa tapahtumaa.



Tapahtuma lisää kunnan vetovoimaa ja vireyttä, ja osoittaa että iiläiset nuoret voidaan ottaa osaksi mitä erilaisimpien tapahtumien suunnittelua ja toteutusta. Tapahtumaan tavoitellaan yhteensä n. 1000 kävijää.

Suunnitteluun ja tapahtumaan osallistuvien määrän lisäksi nuorilta pyydetään palautetta. Määrällisten mittarien lisäksi pyritään mittaamaan laadullisesti nuorten kokemusta itse tapahtumasta sekä osallistumisesta tuotantoon.

Hankkeen toimenpiteet ja toteutustapa sekä riskit toteutuksessa

Osk Toripata toimii sekä sisällön, rahoituksen, tuotannon että sopimusten toteuttajana. Osk Toripata vastaa yksin kokonaisuudesta, vastuusta ja mahdollisista kilpailutuksista sekä raportoinnista.

Tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen pyritään osallistamaan iiläisiä nuoria laajasti. Nuorille viestiä mahdollisuudesta tulla mukaan suunnitteluun viedään lin Nuorisovaltuuston, lin Nuorisotyöntekijöiden ja iiläisten koulujen kautta. Hankehakijalla on valmiit kontaktit edellä mainittuihin tahoihin. Tavoitteena on, että nuoria osallistuisi suunnitteluun myös Nuorisovaltuuston ulkopuolelta, ja että kaikki nuoret kokisivat olevansa tervetulleita.

Työpajoissa mietitään esiintyjä, aluerajauksia, muita toimintoja ja nuorten roolia itse tapahtumassa. Työpajoissa keskustellaan tapahtumatuotannosta ja opetellaan yhdessä mitä kaikkea tapahtuman toteuttamiseen vaaditaan. Seurataan yhdessä budjettia, aikataulutusta, sisältöä, markkinointitoimenpiteitä jne. Nuorten tietämys tapahtumatuotannosta lisääntyy ja hanketoimijan ymmärrys nuorten toiveista syvenyy. Toimenpiteet selkiytyvät hankkeen edetessä, sillä suurimpana tavoitteena on, että nuoret pääsevät itse vaikuttamaan siihen, miten tapahtuma toteutetaan. Käytännössä siis nuoret saavat päättää, miten hankebudjetti käytetään sen sallimissa rajoissa.

Itse tapahtuma on tarkoitus liittää Piippurock 2024 -ohjelman yhteyteen. Hankehakija on vastuussa tapahtuma-alueen rakentamisesta, mutta nuorille annetaan mahdollisuus olla tapahtumatuotannon kaikissa vaiheissa mukana. Tapahtuma tulee olemaan kaikille nuorille avoin ja ilmainen, joten lippu- tai muita tuloja ei synny. Tapahtuma järjestetään ja rakennetaan pääosin talkoovoimin. Tapahtuman jälkeen pidetään yksi palautetyöpaja, jossa käydään läpi nuorten kanssa mikä toimi ja mikä ei, ja suunnitellaan jatkoaskelia ja mahdollisen jatkotapahtuman rahoitusta.

Suurin riski on huono keli, johon varaudutaan riittävällä telтта- ja katosmäärällä. Tapahtuma-alueella on yli 200 m<sup>2</sup> sisätila, joka otetaan tehokäyttöön tarpeen vaatiessa.

lin kunnalta haetaan puskurilainaa hankkeen toteutuessa.

Hankkeen toteutuessa puskurilainaa maksetaan kokonaisuudessaan takaisin vuoden 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää Osk Toripadalle 17 775 euron (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.12.2024 saakka.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 10 |
|-----------|------------|---|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 6 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 11 |
|-----------|------------|---|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 7 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

## Puskurilainahakemus, Band players li ry

Khall 15.01.2024 § 7  
4/02.05.01.02/2024

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Band players li ry on perustettu heinäkuussa 2023. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja ylläpitää musiikkiharrastuksen kulttuurin tuntemusta sekä pyrkiä lisäämään musiikkiharrastuksen tasa-arvoa yhdistyksen kotipaikkakunnalla lissä sekä koota musiikin harrastajat yhteiseen toimintaan tarjoten harjoitustilaa kohtuu korvausta vastaan. Yhdistys onv voittoa tavoittelematon.

Yhdistys on saanut käyttöönsä vuokratilat (Haminantie 8:sta) marraskuussa 2023. Tiloja on järjestetty sekä markkinoitu käyttäjille, ja yhdistys on saanut bändejä sekä soitonharrastajia käyttämään tiloja. Jotta yhdistys saisi enemmän nuoria mukaan, yhdistys tarvitsee soittolaitteita, koska monellakaan nuorella ei ole varaa hankkia laitteita edes vanhempiensa tuella. Nuorten mukaansaamiseksi yhdistys tarvitsee bändisoittoon tarvittavia soittimia, vahvistimia, äänentoistolaitteita.

Band players li ry -yhdistys on jättänyt Oulun Seudun Leader ry:lle investointitukihakemuksen laitehankintoihin. Puskurilainalupaus tarvitaan kunnalta täydentämään yhdistyksen hanketukihakemusta Oulun Seudun Leader ry:lle. Yhdistys tarvitsee väliaikaisrahoituksen, koska mahdollinen tuki maksetaan jälkikäteen.

Band players li ry hakee puskurilainaa lin kunnalta yht. 8.121,30 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää myöntää Band players li ry:lle 8.121,30 euron (korko 0 %) puskurilainan, jonka takaisinmaksuaika on 31.12.2024 saakka.

Laina laitetaan maksuun, kun yhdistys on saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja kun lainasta on laadittu velkakirja.

Lainan saajan tulee toimittaa hankeraportti tiedoksi myös lin kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 12 |
|-----------|------------|---|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 8 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

### Controllerin raportti 1.1.2023-31.12.2023

Khall 15.01.2024 § 8  
190/02.02.00/2022

Valmistelija taloussihteeri-controller Helena Sipola  
Controllerin raportti ajalta 1.1.-31.12.2023.  
Raportti oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 13 |
|-----------|------------|---|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 9 | 15.01.2024 |
|----------------|-----|------------|

## Iin kunnan laskutus- ja perintäohjeen päivittäminen

Khall 15.01.2024 § 9  
7/02.00/2024

Valmistelija taloussihteeri-controller Helena Sipola

Kunnan laskutus- ja perintäohjeen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi Monetra Oulu Oy:n asiakkaaksi siirtymisen sekä perintäyhtiön vaihtumisen vuoksi. Samalla on tarkastettu kunnan laskutus- ja perintäprosessi sekä muutettu käytänteitä vastaamaan asiakkuuden mukaista tehtävänjakoa ja perintäyhtiön palvelukokonaisuutta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy Iin kunnan päivitetyn laskutus- ja perintäohjeen.

Päätös Hyväksyttiin.

## Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / hallinto- ja talouspalvelut

Khall 15.01.2024 § 10  
275/02.02.02/2023

Valmistelijä hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliointi. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hallinto: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja  
rahoitus: kunnanjohtaja  
Talous: koko tulosalue: hallinto- ja talousjohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Kunnanjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjäksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 15 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (hallinto- ja talouspalvelut), tietohallintosuunnittelija Jukka Vasama (tietohallinto) ja talousasiantuntija Anne Sipola (rahoitus, talouspalvelut), jotka voivat tarvittaessa asiatarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkastajat voivat laatia ja asiatarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös

Hyväksyttiin.

## Laskujen, maksujen, muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2024 / elinvoima- ja yrityspalvelut

Khall 15.01.2024 § 11  
275/02.02.02/2023

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliointi. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin. Vastaavasti, jos vuoden aikana asiatarkastajat tai hyväksyjät muuttuvat, pitää siitä tehdä päätös toimielimessä.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää alaistensa toimialojen ja niiden tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Elinvoima- ja yrityspalvelut:  
koko toimiala: elinvoimajohtaja

Laskujen ja menotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös kunnanjohtajalla.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkastajiksi hyväksytään toimistosihteeri Irja Onkalo-Särkikangas (varalla talousasiantuntija Anne Sipola), jotka voivat



|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 17 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 11 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

tarvittaessa asiataarkastaa laskuja toistensa sijaisena. Laskujen vastaanottajat ja asiataarkastajat voivat laatia ja asiataarkastaa myös muistiotositteita.

Päätös Hyväksyttiin.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 18 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 12 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

## Täyttölupa määräaikaiseen kulttuurituottajan tehtävään Taidekeskus KulttuuriKauppilaan 1.2.2024-31.1.2025

Khall 15.01.2024 § 12  
282/01.01.01.00/2023

Valmistelija hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Taidekeskus KulttuuriKauppilaan haetaan täyttölupaa määräaikaiseen kulttuurituottajan tehtävään. Rekrytoinnin tarkoituksena on vahvistaa kulttuuri- ja tapahtumatuotantotiimiä. Kulttuurituottaja toimii yhteistyössä vastaavan kulttuurituottajan kanssa vastaten KulttuuriKauppilan ja Iin kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesta tapahtuma- ja kulttuurituotannosta. Työtehtäviin kuuluvat tapahtumien järjestäminen, saavutettavan viestinnän kehittäminen ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa.

Kulttuurituottajan tehtävät sisältävät Art li Biennaaliin liittyvien tapahtumien järjestämisen, Oulu2026 -kulttuuripääkaupunkivuoteen liittyvien tapahtumien esituotannon, residenssitoimintaan liittyvien tapahtumien järjestämisen, kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisten osallistavien tapahtumien ja työpajojen toteuttamisen yhteistyössä koulutoimen kanssa, nuorille suunnattujen osallistavien työpajojen ja tapahtumien tuottamisen sekä KulttuuriKauppilan viestinnän suunnittelun ja toteutuksen.

Kulttuurituottajan rekrytointi KulttuuriKauppilaan tukee Iin kulttuuripalvelujen kasvustrategiaa lisäämällä henkilöstöresursseja erityisesti kunnan tapahtumatuotannon alalla. Kulttuuri- ja tapahtumatuotanto tarjoaa laajasti yhteistyömahdollisuuksia, työpajoja ja koulutusta, sekä tukee kunnan eri toimialoja.

Laadukas kulttuuri- ja tapahtumatuotanto nostaa kunnan profiilia, luo positiivista imagoa ja lisää vetovoimaa, houkutellessa alueelle matkailijoita. Se vahvistaa paikallista identiteettiä ja edistää asukkaiden henkistä hyvinvointia. Residenssitoimintaan liittyvä kulttuurituotanto puolestaan edistää kunnan kansainvälistä profiilia.

Kulttuurituottajan kokoaikainen työtehtävä rahoitetaan 50%:sti KulttuuriKauppilan TA2024 henkilöstökuluista ja 50%:sti Taikelta saadusta residenssiavustuksesta (varmistuu tammikuussa 2024). Mikäli Taiken avustusta ei saada, paikkaa ei täytetä. Kokonaiskustannukset ovat arviolta noin 32 500€/vuosi. Määräaikaisuuden perustelut liittyvät Art li Biennaalin 2024 tuotantoon ja Oulu2026 -ohjelman esituotantoon.

Iin kunnan hallintosäännön 6. luvun § 41 mukaisesti täyttölupa haetaan kunnanhallitukselta, koska määräaikainen tehtävä ylittää 6 kuukauden keston.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen kulttuurituottajan tehtävään Taidekeskus KulttuuriKauppilaan 1.2.2024-31.1.2025

Päätös Hyväksyttiin.

**Täyttölupa toistaiseksi voimassaolevaan liikunta- ja elintapaohjaajan tehtävään 1.2.2024 alkaen.**

Khall 15.01.2024 § 13  
282/01.01.01.00/2023

Valmistelija           hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Talousarviossa on varattu myös määräraha liikunta- ja elintapaohjaajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämiseen.

Hallintosäännön 41§:n mukaan ”avoimeksi tulleeseen tehtävään, johon on määrärahavaraus, tulee hakea täyttölupa kunnanhallitukselta”.

Liikunta- ja elintapaohjaajan tehtäväkenttä on monipuolinen, sisältäen mm. ryhmäliikunnanohjausta, liikunta- ja elintapaneuvontaa, yhteistyötä Pohteen kanssa, terveysliikunnan kehittämistä ja kuntalaisten liikkumisen edistämistä. Tehtävän tarkoituksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä laajalaisesti.

Liikunta- ja elintapaohjaaja tulee työskentelemään vapaa-aikapäällikön alaisuudessa lin kunnan vapaa-aika- ja nuorisotyöntiimissä.

Esittelijä           Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys       Kunnanhallitus antaa täyttöluvan liikunta- ja elintapaohjaajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämiseen 1.2.2024 lähtien

Päätös               Hyväksyttiin.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 20 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 14 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

## Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan maanmittausinsinöörin virkaan

Khall 15.01.2024 § 14  
3/01.01.01.00/2024

Valmistelija Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto on talousarvion 2024 yhteydessä varannut määrärahan maanmittausinsinöörin viran täyttämiseksi. Maanmittausinsinööri toimii yhdyskuntajohtajan alaisuudessa yhdyskuntapalveluiden hallinnossa.

Maanmittausinsinöörin vastaa kunnan maapolitiikan mukaisesti maaomaisuuden hallinnointiin liittyvistä tehtävistä, johon kuuluvat muun muassa maanhankinta ja luovutus, kartoitus- ja mittaustehtävät, maankäytösopimukset sekä maanvuokraus. Maapolitiikka on osa suurempaa maankäyttöpoliittista toimintakokonaisuutta, jota tehdään yhteistyössä kaavoituksen ja rakennusvalvonnan, infra- ja ympäristöpalveluiden sekä elinvoimapalveluiden kanssa.

Hallintosäännön 41 § mukaan avoimeksi tulleeseen tehtävään, johon on määrärahavaraus, tulee hakea täyttölupa kunnanhallitukselta. Hallintosäännön 44 § mukaan viran julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Edelleen hallintosäännön 45 §:n mukaan toimialajohtajat ottavat lähiesimiehen esittelystä palvelussuhteeseen muun alaisensa henkilöstön.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus antaa täyttöluvan maanmittausinsinöörin toistaiseksi voimassa olevan viran täyttämiseen.

Päätös Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää

1) perustaa maanmittausinsinöörin viran sekä

2) antaa yhdyskuntajohtajalle luvan maanmittausinsinöörin viran täyttämiseen.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

## Oulunkaaren Työterveys Oy, osakemyynti Laphalle, osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutossopimukset

Khall 15.01.2024 § 15  
275/00.04.02/2022

Valmistelija Oulunkaaren Työterveys Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa on yksimielisesti hyväksytty Lapin hyvinvointialueen tuleminen Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkaaksi. Lapin hyvinvointialueen osakkuus ja sidosyksikköasema on tarkoitus varmistaa ratkaisulla, jossa Simon kunta myy 10 kpl omista osakkeistaan Lapin hyvinvointialueelle. Osakekauppa ja uuden osakkaan tuleminen mukaan yhtiöön edellyttää, että yhtiö ja yhtiön osakkaat sitoutuvat olemaan käyttämättä yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan siirtyviin osakkeisiin. Lisäksi edellytyksenä yhtiön yhtiöjärjestyksen 11 §:n mukaan on, että yhtiön osakkaat kolmanneljäsenen enemmistöllä suostuvat kyseiseen luovutustoimeen. Yhtiön hallitus on esittänyt, etteivät osakkaat käyttäisi yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan yllä kuvatussa osakekaupassa. Lisäksi hallitus on esittänyt, että osakkaat päättävät yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaisesti antaa suostumuksensa yllä kuvatulle osakekaupalle yhtiön puolesta.

Todetaan, että yhtiökokous katsoi Lapin hyvinvointialueen täyttävän yhtiöjärjestyksen 12 §:n asettamat kriteerit yhtiön osakkuudelle, vaikka hyvinvointialue ei sanatarkasti tulkittuna täytä pykälän vaatimuksia. Lisäksi todettiin, että kaikki edustettuna olevat osakkaat ovat luopuneet yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaisesta lunastusoikeudestaan. Muutos alkuperäiseen Osakassopimukseen ja Yhtiöjärjestykseen tehdään erillisillä muutossopimuksilla.

Simon kunta on tehnyt päätöksen (Simon kunnanhallitus 28.6.2023 §181) myydä omasta osakekannastaan 10 kappaletta Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita Lapin hyvinvointialueelle. Osakekaupan toteutuksen myötä syntyy myös tarve päivittää Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimusta liitteen mukaisella muutossopimuksella siten, että Lapin hyvinvointialue tulee sopimuksen osapuoleksi edellisten osapuolten lisäksi.

Koska kunta/hyvinvointialue on yksi Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen osapuolista edellyttää kyseinen muutos, että jokainen osakas hyväksyy ja allekirjoittaa osakassopimuksen muutossopimuksen omalta osaltaan. Lisäksi on tarpeen muuttaa yhtiöjärjестystä siten, että hallituksen kokoonpanoa kasvatetaan yhdellä jäsenellä, jotta Lapin hyvinvointialueelle saadaan myös yksi hallituspaikka.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Kolehmainen Virpi

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutossopimukset ja päättää valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan osakkuuteen liittyvät sopimukset ja sitoumukset kunnan puolelta.

Lisätietoaineisto  
Oulunkaaren Työterveys Oy/ Osakassopimuksen muutossopimus  
Oulunkaaren Työterveys OY /Yhtiöjärjestyksen muutossopimus  
Simon kunnanhallitus 28.06.2023 § 181/pöytäkirjaote  
Oulunkaaren Työterveys Oy yhtiökokous 30.11.2023 § 5/pöytäkirjaote

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 22 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 15 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

Päätös Hyväksyttiin.

**Lausunto, Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (11.12.2023, Dnro 1763/03.04.04.10/2023),  
Olhavan koulun lakkauttaminen**

Khall 15.01.2024 § 16  
101/00.01.02.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Tuomo Lukkari, kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 11.12.2023 päivätyllä kirjeellään hankkimaan valtuuston lausunnon Maarit Tihisen tekemään valituksen johdosta tai, jos se hallintosäännön mukaan (lin kunnan hallintosääntö § 23) on mahdollista, antamaan lausunnon Maarit Tihisen valituksen johdosta koskien lin kunnanvaltuusto päätöstä 30.10.2023 § 61 (Olhavan koulun lakkauttaminen / prosessin aikataulutus / Olhavan koulun raportin ja lakkauttamisesityksen käsittely ja asian siirtäminen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi). Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 8.1.2024 mennessä. lin kunta on pyytänyt Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta lisäaikaa lausunnon antamiseen ja sitä on myönnetty 19.1.2024 asti.

Liitteenä lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle koskien Maarit Tihisen tekemään valitusta koskien valtuuston päätöstä 30.10.2023 § 61 sekä lausunnon mukana toimitettavat liitteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös Helka Tapio esitti, että kunnanhallitus toteaa lausunnossaan, että Jari Jukka Jokela on ollut esteellinen asiassa, ja kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen käsittelyyn. Sanna Valaja kannatti Helka Tapion päätösesitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys. Päätösesitystä kannattavat sanoivat JAA ja Helka Tapion esitystä kannattaneet sanoivat EI.

Äänestystulos JAA 7 ja EI 4.

JAA (7) äänestivät Teijo Liedes, Petri Tervonen, Noora Huotari, Hannu Kaisto, Aila Paaso, Risto Säkkinen ja Leena Tiiri. EI (4) äänestivät Sanna Valaja, Petri Hyvönen, Reijo Kehus ja Helka Tapio.

Kunnanhallituksen päätösesitys hyväksyttiin.

Helka Tapio ja Sanna Valaja jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta klo 20.35 esteellisenä (peruste: asianosainen hallinto-oikeuteen jätetyssä kunnallisvalituksessa) § 16 (Lausunto, Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

|                  |                   |          |           |
|------------------|-------------------|----------|-----------|
| <b>IIN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | <b>1</b> | <b>24</b> |
|------------------|-------------------|----------|-----------|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 16 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

(11.12.2023, Dnro 1763/03.04.04.10/2023), Olhavan koulun lakkauttaminen)  
käsitteilyyn.



## Duunii ja Työllistämisii -hankehakemuksen lähettäminen Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Pohjois-Suomen ESR+ aluehakuun

Khall 15.01.2024 § 17  
8/00.01.05/2024

Valmistelija työllistämispäällikkö Lea Aalto ja hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Duunii ja Työllistämisii- hanketta on valmisteltu yhteistyössä lin kunnan ja lin Micropolis Oy:n kanssa. Duunii ja Työllistämisii -hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jossa osatoteuttajana on Micropolis Oy. Mahdollinen rahoitus hankkeelle myönnetään kullekin hankkeen osatoteuttajalle erikseen. Duunii ja Työllistämisii-ryhmähankkeelle haetaan rahoitusta Euroopan sosiaalirahaston Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelman ESR+:n toimintalinjalta Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, erityistavoitteena Polkuja töihin. Hankerahoitusta haetaan ajalle 2.5.2024-30.4.2027. Hankehakemus on jätettävä Eura-järjestelmään viimeistään 31.1.2024.

Hankkeen tavoitteena on edistää alueen työnantajien ja työttömien tai työttömyysuhan alla olevien työnhakijoiden kohtaantoa ja kehittää yhteistyötä eri toimijoiden välille kohtaannon ja vaikuttavampien toimintamallien ja vaikuttavuuden lisäämiseksi. Hankkeen päätavoite on luoda uusi palveluekosysteemi työllisyyden parantamiseksi ja elinvoiman vahvistamiseksi. Tavoitteena on osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen tehokkaiden työvoima- ja yrityspalveluiden avulla sekä työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa parantavien mallien ja palvelujen kehittäminen.

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat iiläiset työttömät ja työttömyysuhan alaiset henkilöt sekä alueella toimivat työvoimapulasta kärsivät yritykset ja muut työnantajat sekä kolmannen sektorin työllistämistoimijat. Hankkeen toimenpiteitä kohdennetaan erityisesti niihin työnhakijoihin, joiden työttömyys on pitkittynyt tai uhkaa pitkittyä sekä muihin sellaisiin kohderyhmiin, jotka muista syistä ovat heikossa työmarkkina-asemassa ja osatyökykyiset työnhakijat, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseensä. Alueen yrityksille ja työnantajille tarjotaan tukea ja palveluita työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä rekrytoinnin onnistumiseksi. Hankkeen määrälliset tavoitteet ovat toteuttaja kohtaisia.

Hankkeen välillisiä kohderyhmiä ovat koko kunta ja erityisesti kunnan työllisyyspalvelut, kuntakoikeilun työntekijät ja 1.1.2025 alkaen kunnan TE-palveluiden henkilöstö, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, alueen oppilaitokset ja muut koulutuksen järjestäjät sekä työllisyyspalveluita tuottavat yritykset. Hanke kohdistuu välillisesti työllisyyden edistämisen ekosysteemin toimijoihin ja heidän toimintansa kehittämiseen ja suuntaamiseen kohti toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja niihin liittyviä uusia toimintatapoja.

Työnhakijoiden ja avointen työpaikkojen kohtaaminen on osoittautunut haasteelliseksi sekä alueellisesti että toimialoittain. Hankkeessa pyritään työmarkkinoiden kohtaannon ja työllisyyttä parantavan toiminnan avulla tarttumaan koordinoitusti ja hallitusti strategisesti tärkeisiin ilmiölähtöisiin ja toimialakohtaisiin haasteisiin. Hankkeessa pyritään lisäämään eri toimijoiden välistä laaja-alaista yhteistyötä, kehittämistä ja verkostoitumista eri tasoilla sekä tehostamaan pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistymistä.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 671 177 €, josta Iin kunnan osuus 436 616 €. Iin kunta hakee ESR-rahoitusta 80 % kustannuksista ja kunnan omarahoitusosuudeksi jää 20 % eli 87 324 €. Kunnan omarahoitusosuus jakaantuu vuosille 2024-2027 seuraavasti: 19 411 € vuodelle 2024, 29 108 € vuodelle 2025, 29 108 € vuodelle 2026 ja 9 697 € vuodelle 2027. Vuoden 2024 hankebudjetti on hyväksytty vuoden 2024 talousarviokäsittelyssä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) lähettää Duunii ja Työllistämisiä -hankehakemuksen Pohjois-Suomen ESR+ aluehakuun esityksen mukaisesti

2) hanke toteutetaan 2024-2027, mikäli hankerahoitus saadaan.

Päätös Hyväksyttiin.

## lin keskustan rannan alueen ideakilpailu

Khall 15.01.2024 § 18  
10/10.02.02/2024

Valmistelija elinvoimajohtaja Helena Illikainen

lin keskustan rannan alueen suunnittelun ideakilpailulla etsitään ratkaisuja kunnantalon, Nätteporin ja niiden läheisyydessä sijaitsevan rannan alueen suunnitteluun. Kilpailuun järjestämiseen on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa. Kilpailun järjestäminen on osa lin 650 juhlavuotta.

Kilpailualue sijaitsee lin keskustaa-ajamassa, kunnan hallinnollisessa ja historiallisessa keskuksessa sekä palveluiden vieressä. Kilpailualue on kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti yksi merkittävimpiä paikkoja lin keskustassa ja vaatii erityistä huomiota tulevassa uudessa suunnitteluvaiheessaan. Alue toimii sekä keskustan ytimenä ja kunnan käyntikorttina, mutta myös sijoittuu historiallisesti merkittävän ja ainutlaatuisen Wanhan Haminan viereen. Kilpailualueen koko on noin 12 hehtaaria. Alue käsittää lin keskustaa-ajaman rantavyöhykkeen Wanhan Haminan rajalta etelään Rantakujalle asti. Rantavyöhykkeen lisäksi alueeseen esitetään sisällytettävän muutama kortteli Kirkkotien eteläpuolelta.

Kilpailun tavoitteena on löytää laadukkaita ratkaisuja lin kuntakeskuksen kehittämiseksi. Suunnitelmia käytetään kaavoituksen ja toteutuksen pohjatyönä. Tavoitteena on löytää maisemallisesti, liikenteellisesti ja toiminnallisesti korkeatasoisia ja oivaltavia ratkaisuja, jotka tukevat kuntakeskuksen paraatipaikan sekä sen elinvoiman ja asumisen korkealaatuista kehitystä ja jotka nostavat alueen kunnan yhteiseksi olohuoneeksi eli paikaksi, jossa viihdytään. Alueen kehittämiseen haetaan ratkaisua kokonaissuunnitelmalla, jossa havainnollistetaan uudis-, täydennys- ja korvaavaa rakentamista, asuinrakentamisen, julkisten tilojen ja ulkotilojen mittakaavaa, niiden järjestelyjä ja jäsentelyjä sekä liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Ideakilpailulla lisätään lin keskustan elinvoimaa ja alueen houkuttelevuutta hallinnollisena keskuksena ja viihtyisänä oleskelu- ja asumisen paikkana. Keskustan tulisi tukeutua entistä enemmän sen kauniiseen jokimaisemaan ja upeaan historiaan lijoen rannalla. Massoittelun ja arkkitehtuurin tulee vahvistaa historiasta ja maisemasta kumpuavaa alueen omaleimaisuutta ja elävöittää sekä luoda edellä mainituista nousevaa persoonallista kirkonkylän ja kylänraitin kokonaisilmettä. Tavoitteena on kulttuurisesti, sosiaalisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestävä ympäristö, jossa on helppo elää kestävällä tavalla.

Ideakilpailu toteutetaan yhdessä Suomen arkkitehtiliitto SAFAn kanssa.

Ideakilpailua varten kilpailun järjestäjä, lin kunta, nimeää palkintolautakunnan, joista 1/3 tulee olla ammattijäseniä. SAFA nimeää kaksi edustajaa palkintolautakuntaan, kunnan kahtena ammattiedustajana toimii kunnanarkkitehti ja elinvoimajohtaja. Tämän lisäksi kunnanhallituksen tulee nimetä 3 muuta edustajaa palkintolautakuntaan.

Liitteet:

lin keskustan rannan alueen sopimusluonnos  
Kilpailuohjelmaluonnos

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää Iin keskustan rannan alueen ideakilpailun yhteistyössä Suomen Arkkitehtiliitto SAFAn kanssa
2. Kunnanhallitus hyväksyy ideakilpailua koskevan Iin kunnan ja Arkkitehtiliitto Safan välisen sopimuksen kilpailun ja siihen liittyvien palvelujen järjestämisestä
3. Kunnanhallitus nimeää palkintolautakuntaan kolme edustajaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi palkintolautakuntaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan Johannes Tuomelan, kunnanhallituksen puheenjohtajan Teijo Liedeksen ja kunnanjohtaja Marjukka Mannisen.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 29 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 19 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

## Maanhankinta, kiinteistö Kiuttu 139-401-151-54

Khall 15.01.2024 § 19  
11/10.00.01.05.00/2024

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kiinteistön omistaja on tarjonnut kunnalle ostettavaksi 12,344 hehtaarin suuruista kiinteistöä KIUTTU, 139-401-151-54.

Keskustaajaman osayleiskaavassa alue on osoitettu maa- ja metsätalousvaltaisena alueena (M-1). Alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa.

lin aikaisemmin toteutuneiden raakamaakauppojen perusteella hinnaksi on 50% pinta-alan osalta sovittu 0,80 € / m<sup>2</sup> ja 50% pinta-alan osalta 1,50 € / m<sup>2</sup>. Lisäksi kauppaan sisältyy alueen puusto, jonka osalta on tilattu ulkopuoliselta arvioijalta arvio 18 096 €. Kauppahinnaksi muodostuu edellä mainitut huomioiden 160 052,00 €.

Esityslistan liitteenä on karttarajaus alueesta sekä ote osayleiskaavasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ostaa kiinteistön KIUTTU, 139-401-151-54 kauppahintaan 160 052,00 €. Kunnanhallitus valtuuttaa yhdyskuntajohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Kurttila poistui kokouksesta esteellisenä (Valto Pernun säätiön hallituksen jäsen) §:n 19 (Maanhankinta, kiinteistö Kiuttu 139-401-151-54) esittelyn (klo 17.06 - 17.32) ja ennen pykälän käsittelyä (klo 20.54).

Hyväksyttiin.

## Viranhaltijapäätökset

Khall 15.01.2024 § 20

Hallinto- ja talousjohtaja

§ 67, 18.12.2023, Taloushallinto-ohjelman Pro Economica Premiumin XBRL-raportointikokonaisuuksien päivityspaketti 1.13 tilaus. Iin kunta hankkii Pro Economica Premiumin XBRL-raportointikokonaisuuksien 1.13 päivityspaketin hintaan 614 eur (alv 0 %).

§ 1, 04.01.2024, Ylityömääräys: taloussihteeri/controller. Määrään taloussihteeri/controller Helena Sipolan ylityöhön 2.1. - 31.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksen valmisteluiden vuoksi.

§ 2, 04.01.2024, Ylityömääräys: talousasiantuntija. Määrään taloussasiantuntija Anne Sipolan ylityöhön 2.1. - 31.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksen valmisteluiden vuoksi.

§ 3, 05.01.2024, Oulunkaaren kuntayhtymän käytössä olleiden CGI:n järjestelmien sekä Oulunkaaren kuntien käyttöpalvelujen ympäristöjen irtisanominen / Proeconomica Premiumin ja siihen liittyvät palvelut sekä WebPala. Iin kunta on irtisanonut Oulunkaaren kuntayhtymän ja kuntien käyttöpalveluista (palvelin oulnt 26) loput kuntia koskevat järjestelmät, ProEconomica Premiumin ja siihen liittyvät palvelut sekä WebPala-ympäristöt, päättymään 31.12.2023.

§ 4, 05.01.2024, Iin kunnan käytössä olevan CGI:n työvuorosuunnittelujärjestelmä Titanian ylläpitosopimuksen irtisanominen. Iin kunta on irtisanonut CGI:n Titania -järjestelmän ylläpitosopimuksen päättymään 30.6.2024 sopimuksen 6 kk:n irtisanomisajan mukaisesti.

§ 5, 11.01.2024, Kunnan asianhallintajärjestelmän palvelinympäristön/käyttöpalvelun vaihto. Kunta hankkii tarjouksen mukaisesti Innofactorin Azure-käyttöpalvelun tuotantopalvelimen. Käyttöpalveluiden perustamismaksu on tarjouksen mukaisesti yhteensä 2.580 - 3.660 euroa riippuen tarvittavasta henkilöstöstä. Lisäksi tarjouksen mukaisesti Azure-palvelinympäristön käyttöpalvelun kk-veloitus on 1.127 eur (ensimmäisen 3 kk:n ajan - 30 %, 877 eur).

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## Työllisyystilasto

Khall 15.01.2024 § 21

### Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/työllisyyskatsaus

| li                    | syyskuu | lokakuu | marraskuu |
|-----------------------|---------|---------|-----------|
| työvoima              | 4207    | 4207    | 4207      |
| työttömyysaste, %     | 10,3    | 10,7    | 11,3      |
| työnhakijat yhteensä  | 435     | 451     | 477       |
| - miehet              | 267     | 293     | 320       |
| - naiset              | 168     | 158     | 157       |
| alle 20-vuotiaat      | 12      | 16      | 16        |
| alle 25-vuotiaat      | 41      | 46      | 49        |
| yli 50-vuotiaat       | 193     | 196     | 200       |
| yli vuoden työttömänä | 146     | 145     | 139       |
| vajaakuntoiset        | 74      | 77      | 78        |
| avoimet työpaikat     | 36      | 29      | 19        |

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 32 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 22 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

## Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 15.01.2024 § 22

OSAOn yhtymäkokous 4.12.2023, pöytäkirja, 4.12.2023 pidetyn OSAOn yhtymäkokouksen pöytäkirja on luettavissa verkkosivuillamme:

[Pöytäkirja \(osao.fi\)](#)

Pohjois-Pohjanmaan liiton Maakuntavaltuuston pöytäkirja 11.12.2023 pidetystä kokouksesta.

OSAOn yhtymähallituksen 18.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja on julkaistu verkkosivuillamme: [Pöytäkirja \(osao.fi\)](#)

Pohjois-Pohjanmaan Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.12.2023 pidetystä kokouksesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



|           |            |   |    |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1 | 33 |
|-----------|------------|---|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 23 | 15.01.2024 |
|----------------|------|------------|

## Ilmoitusasiat

Khall 15.01.2024 § 23

Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan kokouksen 2/2023 pöytäkirja.

Pohjois-Pohjanmaan ely-keskus, 12.12.2023, Päätös yksityisen suojelualueen perustamisesta, Sammakon suojelualue, YSA264073, Järvilehto kiinteistö, POPELY/3560/2023

Ote, Oulun kaupunki, Seudullinen jätehuoltojaosto, kokous 14.12.2023 § 23, Jätetaksa 2024.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, päätös dnro PSAVI/6102/2021, Vatungin kalankäsittelytilan ympäristö- ja vesitalouslupa, li.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 8, § 9, § 15, § 16, § 18, § 21, § 22, § 23**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 17, § 19, § 20

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, [kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.