

Hyvinvointilautakunta

Aika 13.12.2023 klo 17:00 - 19:10

Paikka Merta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 67	Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024	6
§ 68	Hyvinvointipalveluiden talouden toteuma 11/2023	7
§ 69	lisi-areenan kuntosalin kuukausi- ja vuosimaksujen käyttöönotto	9
§ 70	Avustussäännöt	10
§ 71	Taiteen perusopetuksen opinnot osaamisperusteisiksi lin kansalaisopistossa	12
§ 72	Ltk/johdokunta, Viranhaltijapäätökset	13
§ 73	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 19:10	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 19:10	1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:56	2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Huovinen Pertti	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Veijola Ville	17:00 - 19:10	Varajäsen	
Muu	Puolitaival Janne	17:00 - 19:10	Hyvinvointijohtaja/ptkpitäjä	
	Tapio Helka	17:00 - 19:10	Khall edustaja	
	Aalto Lea	17:00 - 18:23	työllisyyspäällikkö	
	Halonen Minna	17:00 - 18:23	kirjasto- ja kulttuurijohtaja	
	Huttunen Jetta	17:00 - 18:05	kulttuurituottaja	
	Kukkula Tiina	17:00 - 18:23	vs.kansalaisopiston rehtori	
Poissa	Kurttila Jussi	17:00 - 19:10	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:10	Kunnanjohtaja	
	Liedes Teijo	17:00 - 19:10	Khall pj	

Allekirjoitukset

Sirpa Varanka
Puheenjohtaja

Janne Puolitaival
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 73

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

lissä 14.12.2023

Johanna Jakku-Hiivala
pöytäkirjantarkastaja

Jaska Kakko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Pöytäkirjanpitäjä Janne Puolitaival

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	3
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 64	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 64

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	4
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 65	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 65

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti.

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Jakku-Hiivala ja Jaska Kakko

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	5
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 66	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluasteen asioihin

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 66

Hyvinvointijohtaja tiedottaa hyvinvointilautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös instituuttin viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 67

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnan hallintosäännön 131-133 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja sähköisestä kokouskutsusta:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille. 133 §

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti keskiviikkoisin tai tiistaisin (varapäivä) klo 17.00 alkaen.

Kevään kokoukset ovat 7.2., 20.3., 17.4. ja 5.6.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan muuttaa.

Syksyn 2024 kokousajankohdat päätetään myöhemmin.

2) kokouskutsu lähetetään sähköisessä muodossa jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www -sivuilla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalveluiden talouden toteuma 11/2023

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 68

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Hyvinvointipalveluiden talousarvio on toteutunut tammi-marraskuu 2023 toimintakulujen/tuottojen osalta seuraavasti (91,6 %):

		EUR			
Ulkoinen/Sisäinen		01.01.2023 - 30.11.2023			
		Budj 2023	Toteutuma 2023 01-11	Poikkeama summa	Käyttö- %
Hyvinvointipalvelut					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
	TOIMINTATUOTOT	496 405	305 375	191 030	61,5
	TOIMINTAKULUT	-2 967 630	-2 538 082	-429 548	85,5
	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 471 225	-2 232 706	-238 519	90,3
	Poistot ja arvonalentumiset	-31 807	-21 609	-10 198	67,9
	LASKENNALLISET ERÄT		-63 938	63 938	-100,0
	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 503 032	-2 318 253	-184 779	92,6
Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
	TOIMINTATUOTOT	8 223	5 962	2 261	72,5
	TOIMINTAKULUT	-179 230	-158 744	-20 486	88,6
	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-171 007	-152 783	-18 224	89,3
	LASKENNALLISET ERÄT		-9 079	9 079	-100,0
	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-171 007	-161 862	-9 145	94,7
Hyvinvointi ja yhdyspinnat					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
	TOIMINTAKULUT	-137 239	-112 388	-24 851	81,9
	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-137 239	-112 388	-24 851	81,9
	LASKENNALLISET ERÄT		-5 459	5 459	-100,0
	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-137 239	-117 847	-19 392	85,9
Työllistäminen					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
	TOIMINTATUOTOT	501 550	363 099	138 451	72,4
	TOIMINTAKULUT	-2 370 153	-1 714 923	-655 230	72,4
	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 868 603	-1 351 824	-516 779	72,3
	Poistot ja arvonalentumiset	-26 193	-17 772	-8 421	67,9
	LASKENNALLISET ERÄT		-46 201	46 201	-100,0
	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 894 796	-1 415 797	-478 999	74,7
HYVINVOINTIPALVELUT					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
	TOIMINTATUOTOT	1 006 178	674 437	331 741	67,0
	TOIMINTAKULUT	-5 654 252	-4 524 137	-1 130 115	80,0
	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 648 074	-3 849 700	-798 374	82,8
	Poistot ja arvonalentumiset	-58 000	-39 381	-18 619	67,9
	LASKENNALLISET ERÄT		-124 677	124 677	-100,0
	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4 706 074	-4 013 758	-692 316	85,3

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	8
------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta	§ 68	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi 1-11/2023 talousarvion toteutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

lisi-areenan kuntosalin kuukausi- ja vuosimaksujen käyttöönotto

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 69

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö Pekka Suopanki

lisi-areenalla sijaitsevan kuntosalin käyttäjämäärät ovat kasvaneet tasaisesti vuodesta 2019 lähtien, jolloin liikuntahalli valmistui. Kuntosalia käyttää arkipäivisin pääsääntöisesti opetuspalvelut. Iltaisin- ja viikonloppuisin kuntosalia käyttävät yhdistykset ja kuntalaiset. Kuntosalin yksittäinen käyttökertamaksu on neljä euroa/tunti/hlö. Yhdistykset ovat voineet vuokrata kuntosalitilaa hintaan kahdeksan euroa/tunti/ryhmä. Yksittäinen asiakas ei voi varata kuntosalille henkilökohtaista aikaa, vaan salille voi mennä silloin, kun siellä on vapaata ja tilaa. Kuntosali on perusvarusteltu erilaisin painopakka- ja taljalaittein. Kuntosali on kooltaan noin 60m².

Asiakkailta on tullut runsaasti palautetta siitä, että olisi hyvä olla erilaisia vaihtoehtoja kuntosalimaksun suorittamiseen, kuten on yleensä muillakin kuntosaleilla. Yleisesti käytettyjä maksumuotoja kuntosalikorteissa on kuukausi- ja vuosimaksut.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys lin hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön lisi-areenan kuntosalilla kuukausi- ja vuosimaksun. Kuukausikortin hinnaksi määritellään yksittäiselle asiakkaalle 40 euroa ja vuosikortin hinnaksi 350 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Avustussäännöt

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 70
276/02.05.01.02/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnassa toimii noin sata erilaista rekisteröitynyttä yhdistystä, järjestöä ja seuraa. Järjestöyhteistyö koetaan lin kunnassa tärkeänä asiana. Iläiset osallistuvat aktiivisesti erilaisten järjestöjen, yhdistysten ja seurojen palveluihin ja tapahtumiin. Kunta tukee järjestöjä, yhdistyksiä ja seuroja vuosittain noin 100 000 eurolla erilaisten avustusten muodossa. Erilaisten järjestöjen, yhdistysten ja seurojen tekemä työ on olennainen osa elinvoimaista ja viihtyisää kuntaa: ne tarjoavat palveluja, edistävät osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, vaalivat paikalliskulttuuria ja perinteitä sekä rikastuttavat erityisesti liikunta- ja kulttuuritarjontaa. Kunnan myöntämät avustukset mahdollistavat näiden tärkeiden toimintojen jatkuvuuden ja kehityksen.

lin kunnassa avustusten jakaminen kuuluu hyvinvointipalveluiden tehtäviin. Avustuksien jakamisessa noudatamme seuraavia periaatteita:

- Läpinäkyvyys ja avoimuus: Avustusten jakoprosessi on läpinäkyvä. Avustusten saajien, kriteerien, määrärahojen ja päätöksenteon prosessien tulee olla julkisesti saatavilla ja selkeästi dokumentoituja. Tämä lisää luottamusta prosessiin ja vähentää väärinkäytöksen riskiä. lin kunnassa kaikki avustuspäätökset julkaistaan kunnan ohjeistuksen mukaisesti.
- Oikeudenmukaisuus ja tasa-arvoisuus: Avustuksia jaettaessa kohtelemme kaikkia hakijoita tasapuolisesti. Päätöksenteossa noudatamme asetettuja kriteereitä ilman suosimista tai syrjintää. Tämä varmistaa, että avustukset jaetaan todellisen tarpeen perusteella.
- Vastuullisuus ja tuloksellisuus: Avustuksia myönnettäessä arvioimme hakijoiden kykyä saavuttaa avustushakemuksessa mainitut tavoitteet. Avustuksen saajien tulee raportoida varojen käytöstä, jotta avustuksen myöntäjä voi todentaa, että varoja käytetään vastuullisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Avustussääntöjä on viimeksi tarkistettu li-instituutti-liikelaitoksen johtokunnassa 12.3.2019 § 22. Avustushakemuslomakkeita on saatavilla lin vapaa-ajan ja nuorisopalveluiden internetsivuilla (iihappens.fi/avustukset).

Kunnan myöntämät avustukset jakautuvat seuraavasti:

- Yleisavustus: Suunnattu yhdistyksen tai järjestön sääntömääräisen toiminnan ja toimintasuunnitelman mukaiseen tukemiseen.
- Kohdeavustus: Kertaluontoinen tuki tietyille tapahtumalle tai erityiselle kohteelle.
- Apuraha: Myönnetään hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksellä.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	11
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 70	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Yleisavustuksista päättää Iin kunnan hyvinvointilautakunta. Viranhaltija päättää kohdeavustuksista lautakunnan asettamien periaatteiden mukaisesti. Avustusten lisäksi iiläiset yhdistykset, järjestöt ja seurat voivat lainata kunnan tapahtumatarvikkeita, kuten telttoja, pöytiä, penkkejä ja äänentoistolaitteita lissä pidettäviin tapahtumiin.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä avustussäännöt liitteen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
Hyvinvointipalveluiden avustussäännöt 2023, liite

Taiteen perusopetuksen opinnot osaamisperusteisiksi Iin kansalaisopistossa

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 71

Valmistelija Kansalaisopiston vs. rehtori Tiina Kukkula

Eduskunta hyväksyi vuosina 2020 ja 2021 lainsäädäntömuutokset, jotka koskivat sekä Koski-tietovarantoa että vapaata sivistystyötä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä, 14.12.2017/884 ja Laki vapaasta sivistystyöstä, 21.8.1998/632). Näiden muutosten ansiosta vapaan sivistystyön oppilaitokset ovat voineet elokuusta 2021 alkaen tallentaa opiskelijoidensa koulutussuoritukset Koski-tietovarantoon. Lisäksi, taiteen perusopetuksen tiedot voidaan merkitä Koski-tietovarantoon 1.1.2023 alkaen (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain muuttamisesta, 25.11.2022 944/2022).

Opetus- ja kulttuuriministeriön työryhmä esitti osaamisperusteiden laajentamista koko koulutusjärjestelmään (Työn murros ja elinikäinen oppiminen, opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2018:8). Osaamisperusteisuus tarkoittaa, että koulutuksen sisältö, tavoitteet ja arvioinnin kriteerit määritellään kurssikohtaisesti, ja opintosuoritukset ilmaistaan opintopisteinä. Hyväksytyt suoritukset saaneet opiskelijat voivat nähdä merkinnät Oma Opintopolku -palvelussa.

Osaamisperusteiset kurssit mahdollistavat opiskelijoiden osaamisen näkyväksi tekemisen, jota voidaan hyödyntää muussa opiskelussa ja työelämässä. Koulutussuoritusten arviointi ja merkintä Koski-tietovarantoon on opiskelijoille vapaaehtoista.

Iin kansalaisopisto on ottanut osaamisperusteisuuden käyttöön pienimuotoisesti ja suunnittelee sen laajentamista useammille kursseille. Tämä edellyttää koulutuksen järjestäjän periaatepäätöstä osaamisperusteisten kurssien järjestämisestä. Iin kansalaisopistossa tarjotaan taiteen perusopetuksen opinnot osaamisperusteisena vuoden 2024 alusta alkaen. Syksyllä 2023 kysytään OKM:n ohjeiden mukaisesti suostumusta takautuvien opintojen liittämiseen osaamisperusteiseen tutkintoon lapsilta/nuorilta ja huoltajilta (alle 18 v, taiteen perusopetuksen yleinen oppimäärä). Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista. Iin kansalaisopiston ePerusteiden ja Kosken käyttöoikeudet ovat kunnossa. Käyttöoikeus on rehtori Jaana Sorosella ja vs rehtori, musiikin päätoiminen opettaja Tiina Kukulalla.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä:

1) taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän tarjoamisen Iin kansalaisopiston taidekoululaisille osaamisperusteisena.

2) opintojen tallentamisen Koski-tietovarantoon.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 72

lin kunta	Päätösluettelo	1/2
	7.12.2023	
Hyvinvointijohtaja		
Hankintapäätös		
18.09.2023 § 32	Asia Kuivakäymälän hankinta	
	Päätös Päätän hankkia kuivakäymällä varustettu Esteetön Bio wc kulkurampilla + normaali Bio wc käytetty vaunu hintaan 3100 € (sis. alv 24% 600 €) Huutokaupat.com huutokaupasta.	
20.09.2023 § 33	Asia lin kunnan työkykykartoituksen konsultaatioiden hankinta	
	Päätös Päätän, että konsultaatio hankitaan Coronaria Terameri oy:ltä.	
21.11.2023 § 44	Asia Yli 64-vuotiaiden ja liikuntarajoitteisten kuntalaisten omien talvikenkien nastroittaminen	
	Päätös Päätän, että hankkitaan 12 mm Finnbeat 12 mm nastapaketteja n. 48 kpl sis. 100 kpl nastoja/paketti Kärkkäinen Oy:ltä. Tarjous oli edullisin. Kokonaishankinta on hinnaltaan n. 1600 €.	
Henkilöstöpäätös		
04.10.2023 § 35	Asia Vapaa-aikaohjaajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen täyttäminen 1.11.2023 alkaen	
	Päätös Valitsen 1.11.2023 alkaen vapaa-aikaohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Bettina Kyrönlammen ja hänen varalleen työvalmentaja Päivi Kurkelan.	
Yleinen päätös		
20.09.2023 § 34	Asia Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Kulttuurikoti Salmelalle	
	Päätös Myönnän 470 € Kulttuurikoti Salmelan avajaisiin.	
05.10.2023 § 36	Asia Tapahtuma-avustuksen myöntäminen lin pelimannit ry:lle	
	Päätös Myönnän 250 € tapahtuma-avustusta syyssoiton järjestämiskuluihin lin pelimannit ry:lle	
13.10.2023 § 37	Asia Kulttuuriavustuksen myöntäminen Taitotalo ry:lle	
	Päätös Myönnän Taitotalo ry:lle Taiteiden illat -tapahtuman järjestämiskuluihin 1300 €.	
30.10.2023 § 38	Asia Tapahtuma-avustuksen myöntäminen	
	Päätös Myönnän 40 € avustusta lisu ry:lle palkintojen hankintaan.	
02.11.2023 § 39	Asia Hyvinvointiavustuksen myöntäminen	
	Päätös Myönnän 2 000 € Band players li ry:lle toiminnan käynnistämiseen ja tilojen vuokrakuluihin	
08.11.2023 § 40	Asia Liikunta-avustuksen myöntäminen lin Yritys ry:lle	
	Päätös Myönnän 400 € lin Yritys ry:lle Illinjuoksujen järjestämiskuluihin.	
08.11.2023 § 41	Asia Hyvinvointiavustuksen myöntäminen Kuivaniemen ja Simon pelimanneille	
	Päätös Myönnän 400 € avustusta Kuivaniemen ja Simon pelimanneille Vanhustenviikolla järjestettyihin musiikki ja yhteislaulutilaisuuksiin.	
09.11.2023 § 42	Asia Tapahtuma-avutuksen myöntäminen Kuivaniemen Nuorisoseura ry:lle	
	Päätös Myönnän 560 € Kuivaniemen Nuorisoseura ry:lle syysmarkkinoiden esiintyjäkuluihin.	

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	14
------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta	§ 72	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	15
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 73	13.12.2023
-----------------------	------	------------

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 73

Esittelijä

Päätösesitys Päätösesitys

Päätös Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 64, § 65, § 66, § 68, § 72, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 69, § 70, § 71

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

lin kunta, Hyvinvointilautakunta
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.