

Yhdyskuntalautakunta

Aika 26.09.2023 klo 17:00 - 20:45

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone nro 4, 3 krs / Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 55	Yhdyskuntaltk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely	5
§ 56	Iin kunnan ateriakuljetuspalvelut laitos- ja kotipalveluaterioille / hankinta	6
§ 57	Hallintosääntö hyväksytty 12.12.2022 / päivittäminen / yhdyskuntalautakunta	11
§ 58	Sääskenharjun kaatopaikan sulkeminen	12
§ 59	Tornikujan katusuunnitelmien nähtäville asettaminen	13
§ 60	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	14
§ 61	Tiedonantoasiat	15
§ 62	Kiinteistöpäällikön virka / purkaminen koeajalla	16
§ 63	Kuivaniemen kaukolämpölaitos polttoainehankinta 2023 - 2024	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valaja Sanna	17:00 - 20:45	Puheenjohtaja	
	Hast Mika	17:00 - 20:45	1. varapj	
	Lauri Jarmo	17:00 - 20:45	2. varapj	
	Fäldt Eila	17:00 - 20:45	Jäsen	
	Jutila Mika	17:00 - 20:45	jäsen	
	Keltamäki Seppo	17:00 - 20:45	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:00 - 20:45	Jäsen	
	Sanaksenaho Harri	17:00 - 20:45	jäsen	
Muu	Tervonen Petri	17:00 - 20:45	Khall edustaja	
	Rankka Eelis	17:00 - 20:45	Yhdyskuntajohtaja	
	Hautamäki Anne	17:00 - 18:30	Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö	
	Vartiainen Reto	17:00 - 19:05	Kunnallistekniikkapäällikkö	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:45	Kunnanjohtaja	
Poissa	Häkkiä Taina	17:00 - 20:45	Jäsen	
	Liedes Teijo	17:00 - 20:45	Khall pj	

Allekirjoitukset

Sanna Valaja
Puheenjohtaja

Eelis Rankka
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

53 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 27.9.2023

Eila Fäldt
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Eelis Rankka
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	3
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 53	26.09.2023
----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdltk 26.09.2023 § 53

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	4
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 54	26.09.2023
----------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhdltk 26.09.2023 § 54

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Fäldt ja Kirsti Keränen.

Yhdyskuntalautakunta / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely

Yhdyskuntalautakunta 26.09.2023 § 55

Yhdyskuntajohtaja antaa lautakunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista.

- puhtauspalveluiden hankinta
- airsoft alueen vuokraus
- talousarvion valmistelu
- Illinsaaren kehityssuunnitelma
- pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	01.09.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 109	30.11.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 118	08.12.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 56	26.09.2023

Iin kunnan ateriakuljetuspalvelut laitos- ja kotipalveluaterioille / hankinta

Yhdltk 01.09.2021 § 74

Valmistelija Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

Iin kunnan laitos- ja kotipalveluaterioiden kuljetussopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa. Iin kunnan ateriakuljetukset on hoidettu ostopalveluna. Ateriakuljetukset tullaan kilpailuttamaan reiteittäin Kuivaniemen ja Iin alueille.

Kuljetustarvetta on päivittäin kuumana kuljetettaville ja kolme kertaa viikossa kylmänä kuljetettaville ja kotiin kuljetettaville ikäihmisten aterioiden. Vakioreitien lisäksi tarvitaan erikseen tilattavia kuljetuspalveluja äkillisiin tarpeisiin.

Ateriakuljetukset kilpailutetaan kahden tai kolmen vuoden sopimuksella, jossa on mahdollisuus yhden vuoden option käyttöön.

Kilpailutusprosessi avataan markkinakartoituksella ja yrittäjille suunnatulla markkinavuoropuhelulla. Markkinavuoropuhelun tarkoitus on yhdessä toimijoiden kanssa keskustella tulevasta kilpailutusprosessista ja kuulla heidän näkemyksiään esimerkiksi sopimuskauden pituuteen ja kuljetusaikatauluihin liittyvissä asioissa.

Esittelijä Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Hautamäki Anne

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää

1. Kilpailuttaa ateriakuljetukset ja
2. valtuuttaa ateria- ja puhtauspalvelujohtajan kilpailuttamaan ateriakuljetukset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhdltk 30.11.2021 § 109

Valmistelija Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

Ateriakuljetuspalvelut on avattu kilpailutukseen yhdyskuntalautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti. Tarjouspyyntö laadittiin niin, että sinä on reititetty erikseen päivittäin kuumana kuljetettavat laitosateriat. Kaksi-kolme kertaa viikossa kuljetettavat laitosateriat ja Kuivaniemen ja Iin alueen kotipalveluateriareitit.

Laitosateriareitit sisältävät kohdekohtaisen pudotusmaksun, jolloin mahdolliselle reitille tulevat lisäykset voidaan lisähinnoitella yrittäjän toimesta ja vastaavasti kohteen poisjäänti vähentää reitin hintaa.

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	01.09.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 109	30.11.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 118	08.12.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 56	26.09.2023

Kotiateriareitit on kilpailutettu kilometriperusteisesti, sillä reiteillä tapahtuvia lisäyksiä ja poisjääntejä on vaikeampi ennakoida.

Tuleva maakunta vaikuttaa lin kunnan koti- ja laitosateriakuljetuskustannuksiin kustannuksia vähentävästi, sillä kaikki sote-ateriat siirtyvät tulevan maakunnan järjestämisvastuulle vuoden 2023 alussa.

Kilpailutusprosessi on edennyt seuraavasti:

1. EU-ennakkoilmoitus julkaistiin Claudiassa ja Hilmassa 6.8.2021. Ennakkoilmoituksen tavoitteena on lyhentää kilpailutusaikaa ja samalla viestittää mahdollisille tarjoajille kilpailutuksen avaamisesta.

2. Tietopyyntö markkinavuoropuheluun julkaistiin Claudiassa 4.10.2021. Tietopyynnöllä viestitettiin mahdollisille tarjoajille kilpailutuksen avaamisesta ja mahdollisuudesta vaikuttaa valmisteilla olevaan tarjouspyyntöön.

3. Markkinavuoropuhelu pidettiin henkilöstöravintola Merrassa ja Teamsissa 6.10.2021. Markkinavuoropuhelussa tarjoajat voivat esittää hankintaan ja hankintayksikölle ehdotuksia valmisteilla olevaan tarjouspyyntöön. Markkinavuoropuhelusta poisjäänti ei sulje ketään tarjouskilpailuun osallistujaa ulkopuolelle. Kaikilla tarjouspyynnön edellytykset täyttävillä tarjoajilla on yhdenvertaiset oikeudet jättää tarjous.

4. Tarjouspyyntö julkaistiin Claudiassa ja Hilmassa 26.10.2021. Kilpailutus päättyi 28.11.2021.

Kilpailutuksen päätyttyä tarjoukset avataan ja vertaillaan Claudiassa 29.11.2021.

Esittelijä Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Hautamäki Anne
Päätösesitys Asia palautetaan valmisteluun.
Päätös Yhdyskuntalautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Yhdltk 08.12.2021 § 118

Valmistelija Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki
Ateriakuljetuskilpailutus tehtiin avoimena hankintamenettelyinä.

Tarjousajan puitteissa saatiin viisi (5) tarjousta. Kolmelle tarjoajalle lähetettiin sähköpostilla lisäselvityspyyntö, jossa pyydettiin selvittämään seuraavia asioita:

Referenssit vastaavasta ateriakuljetustoiminnasta. Oletteko toimineet aiemmin vastaavassa palvelutoiminnassa? Missä ja millaista kuljetuspalvelua olette tehneet?

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	01.09.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 109	30.11.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 118	08.12.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 56	26.09.2023

1. Kuljetuskaluston määrä ja laatu (millaisella kalustolla olette ajatelleet operoida) Millaista varakalustoa teillä on käytössä?
2. Kuljettajien määrä ja koulutus (millaisella kuljettajien määrällä olette ajatelleet hoitaa päivittäiset kuljetukset)
3. Kuljettajien kokemus ja osaaminen ateriakuljetusten hoitamisesta (mm. hygieniosaaminen ja sen osoittaminen, asiakaspalvelutaidot).
4. Omavalvontasuunnitelma ateriakuljetuksille. Ajoneuvojen hyväksyminen elintarvikekuljetuksiin? Onko ajoneuvonne hyväksytetty ympäristöterveysviranomaisilla elintarvikekuljetuksille? Edellytämme ajoneuvojen hyväksymistä elintarvikekuljetuksille.

Lisäksi lähetettiin kahdelle tarjoajalle lisäselvityspyyntö tarjouksen hinnoittelusta hankintalain 29.12.2016/139, 96 § perustuen.

5. Mihin perustuu antamanne tarjouksen hinnoittelu?

Hankintalain mukaan hankintayksiköllä on velvollisuus pyytää lisäselvitystä, jos tarjouspyynnön hinnat ovat poikkeuksellisen alhaiset tarjouksen laajuuteen ja palvelutarpeeseen nähden.

6. Mitkä ovat antamanne tarjouksen kustannusrakenteen perusteet?

Selvityksessä tulee ilmetä mm. henkilöstökustannusten rakenne, ajoneuvo kaluston kustannusrakenne, muut kuljetuspalvelutoimintaan oleellisesti liittyvät ja lain edellyttämät luvat ym.

Hankintalain 29.12.2016/1397 mukaan hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, jos se osoittautuu hinnaltaan liian halvaksi.

96 § Poikkeuksellisen alhaiset tarjoukset

Hankintayksikön on vaadittava tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Pyyntö ja selvitys voivat koskea erityisesti valmistusmenetelmää, palvelun suorittamisen tai rakennusmenetelmän taloudellisia ja teknisiä ratkaisuja, hankinnan poikkeuksellisen edullisia ehtoja, rakennusurakoiden, tavaroiden tai palvelujen omintakeisuutta, 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden noudattamista, alihankintoja sekä tarjoajan saamaa valtiontukea.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa. Hankintayksikön on hylättävä tarjous, jos tarjouksen poikkeuksellisen alhainen hinta tai kustannukset johtuvat 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden laiminlyömisestä.

Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen, joka on hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhainen tarjoajan saaman lainvastaisen valtiontuen vuoksi vain, jos tarjoaja ei pysty hankintayksikön asettamassa riittävässä määräajassa näyttämään toteen, että valtiontuki on myönnetty laillisesti. Hankintayksikön on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle tarjouksen hylkäämisestä tässä momentissa tarkoitettua syystä.

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	01.09.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 109	30.11.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 118	08.12.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 56	26.09.2023

Pyydetyt lisäselvitykset toimitettiin hankintayksikölle ja ne huomioitiin tarjousten arvioinneissa.

Lisäselvitys pyynnön jälkeen yksi tarjoaja perui tarjouksensa. Vertailuun otettiin ja hyväksyttiin neljä (4) tarjousta.

QTeam Systems Oy
Vaaralainen Oy
Kuljetus Pikkarainen Oy
Kuljetus J Mäläskä

Hankinnan päätöksenteon perusteena tarjouspyynnössä on määritelty kokonaistaloudellinen edullisuus ja halvin hinta. Vaikka, hankinnan valintaperuste on halvin hinta, Tilaaja on ottanut hankittavan palvelun laatuun vaikuttavat tekijät huomioon palvelua koskevissa tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksissa.

Hankintayksiköllä on oikeus valita kokonaistaloudellisuuteen, hankinnan laatuun ja laajuuteen vedoten toimija, jonka tarjous ei ole hinnaltaan halvin, jos hankintayksikkö katsoo, että halvimman tarjouksen antajalla ei ole realistista mahdollisuutta hoitaa palvelua tilaajan antamassa aikataulussa ja vaatimusten mukaisesti.

Tarjousten vertailut oheismateriaalina.

Esittelijä Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Hautamäki Anne

Päätösesitys Päätösesitys reiteistä annetaan kokouksessa.

1.

2. Yhdyskuntalautakunta päättää antaa Ateria- ja puhtausjohtajalle oikeuden sopimuksen allekirjoittamiseen ja

3. oikeuden sopimusneuvotteluissa tehdä yhdessä toimijoiden kanssa teknisiä muutoksia kuljetusreiteille.

Päätös Yhdyskuntalautakunta päätti yksimielisesti:

1. valita toimittajiksi reiteille

- Kuljetus Pikkarainen Oy reiteille: 4B, 4C, 7A ja 7C
- Vaaralainen Oy reiteille: 4A, 4D ja 6
- QTeam Systems Oy reiteille: 1A, 1B, 2A, 2B, 3, 5, ja 7B

- lisäkuljetukset: 1. QTeam Systems Oy, 2. Vaaralainen Oy ja 3. Kuljetus Pikkarainen Oy.

2. antaa Ateria- ja puhtausjohtajalle oikeuden sopimuksen allekirjoittamiseen ja

3. antaa oikeuden sopimusneuvotteluissa tehdä yhdessä toimijoiden kanssa teknisiä muutoksia kuljetusreiteille.

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	01.09.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 109	30.11.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 118	08.12.2021
Yhdyskuntalautakunta	§ 56	26.09.2023

ote: tarjouksen tehneille

Yhdltk 26.09.2023 § 56
1469/08.01.01.02/2021

Valmistelija Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Hautamäki

lin kunnan ateriakuljetukset kouluille ja päiväkodeille on kilpailutettu yhdyskuntalautakunnan päätöksen mukaisesti vuonna 2021. Yhdyskuntalautakunta valitsi eri reiteille toimijat ja teki asiasta päätöksen kokouksessaan Yhdltk 08.12.2021 § 118.

Hankintasopimuksessa on mahdollisuus kahden optiovuoden käyttämiselle, ensimmäinen optiovuosi ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024 ja toinen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö on tiedustellut valituilta toimijoilta halukkuutta käyttää optiota ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024.

Kaikki toimijat ovat ilmoittaneet olevansa halukkaita jatkamaan palvelun tuottamista ja käyttämään ensimmäisen optiovuoden.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää käyttää option ateriakuljetuspalvelujen ostossa kouluille ja päiväkodeille ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	11
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 57	26.09.2023
----------------------	------	------------

Hallintosääntö hyväksytty 12.12.2022 / päivittäminen / yhdyskuntalautakunta

Yhdltk 26.09.2023 § 57
1094/00.01.01.00/2020

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnan hallintosääntö on asiakirja, joka määrittelee kunnan hallinnon perusrakenteet sekä toimielinten tehtävät ja toimivallan. Se sisältää ohjeet siitä, miten kunnan eri elimet, kuten valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat, toimivat ja tekevät päätöksiä. Hallintosääntö sisältää myös määräyksiä kunnan henkilöstön asemasta ja tehtävistä. Hallintosäännön avulla pyritään takaamaan lainmukainen, johdonmukainen ja tehokas hallinto.

lin kunnassa on toteutettu hallinno uudistus, jonka myötä hallintosäännön päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi. Voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.12.2022 § 106. Hallintosääntöä päivitetään vastaamaan hallinno uudistusta, sen mukaista organisaatorakennetta, johtamisjärjestelmää sekä toimielinten ja viranhaltijoiden vastuita ja tehtäviä. Hallintosäännön päivittämisellä pyritään myös selkeyttämään sitä ja saamaan se samalla muotoon, joka tukee sujuvaa päätöksentekoa.

Kunnanhallitus on pyytänyt lauta- ja johtokuntia kommentoimaan valmisteilla olevaa hallintosääntöä (KH 18.9.2023 §217).

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Käydään keskustelua hallintosäännön päivittämisestä.

Päätös Jätettiin pöydälle.

Sääskenharjun kaatopaikan sulkeminen

Yhdltk 26.09.2023 § 58
1153/11.03.02.00/2020

Valmistelija Kunnallistekniikkapäällikkö Reto Vartiainen

Sääskenharjun kaatopaikan sulkemiselle on voimassa Pohjois-Suomen aluehallintoviraston myöntämät ympäristöluvut nro 124/2020 (5.10.2020) ja 91/2022 (21.6.2022). Lupien mukaisesti kaatopaikan sulkemistoimenpiteet tulee olla tehtynä vuoden 2025 loppuun mennessä.

Kunnan taseessa on varattu määräraha Sääskenharjun kaatopaikan sulkemiseen. Hankinnan kokonaisarvo on noin 800 000 €.

Kunnan hallintosäännön, hankintaohjeen ja delegointipäätöksen mukaan yhdyskuntalautakunta päättää talousarvion mukaisten rakennushankkeiden suunnitelmista ja kustannusarviosta sekä hankinta- ja kilpailutus päätöksistä yli 150 000 € hankkeiden osalta.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy Sääskenharjun kaatopaikan sulkemisen tarjouspyynnön ja lopullisten tarjousten valintaperusteet hankkeen kilpailutusta varten.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tornikujan katusuunnitelmien nähtäville asettaminen

Yhdltk 26.09.2023 § 59
226/10.03.01.01/2022

Valmistelija Kunnallistekniikkapäällikkö Reto Vartiainen

Tornikujalle on laadittu katusuunnitelmaehdotus. Katusuunnitelma perustuu lin Kirkonseudun 16.4.2018 voimaan tulleen asemakaavan muutos.

Tornikujaa esitetään suunnitelmissa parannettavaksi. Tornikujalle esitetään rakennettavaksi uudet rakennekerrokset, kuivatusjärjestelmä sekä asfaltointi kokonaisuudessaan. Katualue rakennetaan osittain avo-ojallisiksi. Torninkujan valaistus pysyy ennallaan.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää asettaa Torninkujan katusuunnitelmaehdotuksen maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 § mukaisesti julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	14
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 60	26.09.2023
----------------------	------	------------

Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Yhdltk 26.09.2023 § 60

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijoiden päätöksistä,

- yhdyskuntajohtaja § 33 – 39/2023,
- kiinteistöpäällikkö § 17 – 23/2023 ja
- kunnallistekniikkapäällikkö § 6 – 10/2023.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	15
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 61	26.09.2023
----------------------	------	------------

Tiedonantoasiat

Yhdltk 26.09.2023 § 61

Hallinto-oikeuden päätös Sikalanjärven suunnitelmasta.
Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis
Päätösesitys Merkitään tiedoksi.
Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhdyskuntalautakunta	§ 92	23.11.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 107	20.12.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 62	26.09.2023

Kiinteistöpäällikön virka / purkaminen koeajalla

Yhdltk 23.11.2022 § 92

Valmistelija Tekninen johtaja Keränen Ville

Khall 07.11.2022 pykälässä 305 on myönnetty täyttölupa 8.5.2022 lähtien täyttämättömänä olleeseen kiinteistöpäällikön virkaan.

Virkaan on varattu määräraha talousarviovuodelle 2023.

Hallintosäännön 45 pykälän mukaan lautakunta ottaa palvelussuhteeseen tulosalueiden esimiehet.

Esittelijä Tekninen johtaja Keränen Ville

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta nimeää valintatyöryhmän, joka valitsee haastateltavat.

Päätös Valintatyöryhmään nimettiin Sanna Valaja, Mika Hast, Mika Jutila, Jarmo Lauri ja Rankka Eelis.

Yhdltk 20.12.2022 § 107

Valmistelija yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanhallitus on antanut täyttöluvan kiinteistöpäällikön virkaan 7.11.2022.

Määräaikaan (5.12.2022) mennessä virkaa haki 7 henkilöä: Vesikko Jukka, Järvinen Jenni, Tenhunen Olli, Poutiainen Jari, Meriläinen Jarkko, Alaraasakka Sonja, Keränen Vesa.

Valintatyöryhmä on käynyt läpi hakemusasiakirjat sekä haastatellut neljä kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa vaaditut edellytykset täyttäneitä hakijaa 13.-15.12.2022.

Esittelijä Tekninen johtaja Hautamäki Anne

Päätösesitys Valintatyöryhmä esittää, että yhdyskuntalautakunta suorittaa kiinteistöpäällikön virkavaalin ja valitsee kiinteistöpäällikön.

Yhdyskuntalautakunta päättää valita yksimielisesti kiinteistöpäällikön virkaan Jari Poutiaisen. Perusteluina on viran kelpoisuusvaatimukset, viran hoitamisen edellyttämät työkokemus ja osaaminen sekä haastattelussa ilmenneet henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden perusteella Jari Poutiaista on pidettävä soveltuneimpana kiinteistöpäällikön virkaan. Yhdyskuntalautakunta päättää lisäksi valita varasijalle Jenni Järvisen.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valinta on

Yhdyskuntalautakunta	§ 92	23.11.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 107	20.12.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 62	26.09.2023

ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhdltk 26.09.2023 § 62
298/01.01.01.00/2022

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla. (KHVL 8 §)
Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen ja määräaikaisten työsuhteiden osalta työsuhteisen esimiehen virkasuhteinen esihenkilö. (Hallintosääntö 57 §)

Ennen työnantajan suorittamaa irtisanomista tai purkamista viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättymisen syistä perusteluineen. Kutsu kuulemistilaisuuteen on annettu kirjallisena, jossa on mm. ilmoitettu oikeudesta käyttää avustaja (KHVL 43 §) Kiinteistöpäällikköä on kuultu mahdolliseen koeajan purkamiseen liittyen 21.9.2023. Kuulemistilaisuuden pöytäkirjaan on kirjattu työnantajan/esimiehen ja viranhaltijan näkemys asiasta virkasuhteen purkamiseen koeajalla. Kuulemisen perusteella sekä työnantaja, että työntekijä olivat asiassa yksimielisiä.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää purkaa kiinteistöpäällikön virkasuhteen päättymään välittömästi koeajan perusteella.

Muutettu päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta päättää purkaa kiinteistöpäällikön virkasuhteen päättymään välittömästi koeajan perusteella.
Yhdyskuntalautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kiinteistöpäällikön viran täyttämiseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuivaniemen kaukolämpölaitos polttoainehankinta 2023 - 2024

Yhdltk 26.09.2023 § 63
230/02.08.00.02/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Yhdyskuntapalveluiden toimialue on pyytänyt tarjoukset Kuivaniemen kaukolämpölaitoksen pellettitoimitusten hankinnasta avoimena kansallisena hankintana.

Hankintasäännön mukaan 150 000 euroa ylittävä tavara/palveluhankinta on kilpailutettava.

Tarjouspyynnön määräaikaan 22.9.2023 mennessä saapui neljä tarjousta.

Tarjousten valintaperuste oli hinnaltaan edullisin.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Luumäen Pelletti Oy hintaan 319 € / tn.

Hallintosäännön, hankintaohjeen ja delegointipäätöksen mukaan yhdyskuntalautakunta päättää hankinnasta.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää, että Kuivaniemen kaukolämpölaitoksen pellettitoimitukset hankitaan Luumäen Pelletti Oy:ltä 18.9.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti hintaan 319 € / tn (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

ote: sähköisesti kilpailutusjärjestelmän kautta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 57, § 60, § 61

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 63

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, Yhdyskuntalautakunta, Jokisuuntie 2
PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / SÄHKÖINEN

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Iin kunta
Jokisuuntie 2
91100 Ii
kirjaamo@ii.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 62

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

lin kunta, yhdyskuntalautakunta,
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.