

Oulunkaaren kuntayhtymän tilinpäätös 2022

YhtHall 15.02.2023 § 13

Valmistelija

Anu Kosonen, puh 040-1511912, Päivi Moisala, puh 044-275 4927
(etunimi.sukunimi@pohde.fi) ja Janita Linnatie puh 050-453 4408
(etunimi.sukunimi@monetra.fi)

Kuntalain 113 §:n mukaan:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä".

Tuloslaskelma (ulkoinen) vuosi 2022 ja vuosi 2021:

TULOSLASKELMA, ulkoinen	TP 2022 1000€	TP 2021 1000€	Muutos	
			1 000 €	%
Toimintatuotot	132 421	131 973	447	0,34 %
Myyntituotot	117 984	116 011	1 974	1,70 %
Maksutuotot	8 308	9 023	-715	-7,93 %
Tuet ja avustukset	4 754	6 523	-1 770	-27,13 %
Muut toimintatuotot	1 374	416	959	230,54 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut	-132 178	-131 896	-282	0,21 %
Henkilöstökulut	-40 938	-40 439	-499	1,23 %
Palkat ja palkkiot				
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-7 103	-7 769	666	-8,58 %
Muut henkilösivukulut	-1 455	-1 603	148	-9,24 %
Palvelujen ostot	-66 376	-66 145	-231	0,35 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 254	-4 219	-35	0,83 %
Avustukset	-3 636	-3 536	-99	2,81 %
Muut toimintakulut	-8 418	-8 185	-232	2,84 %
Toimintakate	242	77	165	213,25 %
Verotulot				
Valtionosuudet				
Rahoitustuotot- ja kulut				
Korkotuotot	0	0		
Muut rahoitustuotot	11	10	1	12,62 %
Korkokulut	-3	-5	2	-44,06 %
Muut rahoituskulut	-44	-2	-42	1889,91 %
VUOSIKATE	207	80	127	157,40 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman muk. poistot				
Satunnaiset erät		1530	-1 530	-100,00 %
TILIKAUDEN TULOS	207	1 610	-1 403	-87,14 %
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)				
Varausten lisäys (-) / vähennys (+)				
Rahastojen lisäys (-) / vähennys (+)				
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	207	1610	-1 403	-87,14 %

Vuoden 2022 tilikauden tuloksen jakautuminen jäsenkunnille:

Kuntaosuuslaskelma

Kunta	ASUKKAAT		Vuoden 2022		
	31.12.2022	%	lopulliset osuudet	Ennakot	Ylijäämä yhteensä
Ii	9 859	39 %	225 137,64	299 572,00	74 434,36
Pudasjärvi	7 593	30 %	173 391,83	236 634,00	63 242,17
Simo	2 877	11 %	65 698,45	89 738,00	24 039,55
Utajärvi	2 523	10 %	57 614,59	79 669,00	22 054,41
Vaala	2 626	10 %	59 966,67	83 258,00	23 291,33
Yhtensä	25 478,00	100 %	581 809,18	788 871,00	207 061,82

Taseen ylijäämä jäsenkunnittain:

Kuntien osuus yli- ja alijäämistä hallinnossa

Kunta	Vuoden 2021 ylijäämä	Vuoden 2022 ylijäämä	Yhteensä
Ii	24 233	74 434,36	98 667,15
Pudasjärvi	25 825	63 242,17	89 066,85
Simo	10 059	24 039,55	34 098,67
Utajärvi	9 856	22 054,41	31 910,37
Vaala	10 472	23 291,33	33 763,05
Yhteensä	80 444,27	207 061,82	287 506,09

Esittelijä

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Päätösesitys

Yhtymähallitukselle esitetään, että se:

1. hyväksyy osaltaan vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen sekä
2. esittää yhtymävaltuustolle, että tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 syntynyt ylijäämä 207.061,82 € kirjataan yli- ja alijäämätillille;
3. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen, antaa siitä emoyhteisöille konserniohjeiden mukaiset konsernitilinpäätöksiin tarvittavat tiedot sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä
5. oikeuttaa selvityshenkilön tekemään tilinpäätökseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Leena Tiiro poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.20. Pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen valittiin Asko Merilä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.33 - 12.20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mirja Klasila, Marjukka Manninen ja Ritva Väisänen poistuivat kokouksesta klo 11.33, Jenni Tolonen klo 12.57, Oili Kaleva klo 13.07 ja Sanni Saglamer klo 13.10.

Tarkltk 17.03.2023 § 8

Tilinpäätös 2022 on toimitettu tarkastuslautakunnalle 3.3.2023.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi

2. esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

YhtValt 12.04.2023 § 4
220/02.06.01.03/2022

Liitteenä tilinpäätös 2022, henkilöstöraportti 2022 ja tilintarkastuskertomus.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
2. hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- Ritva Väisänen saapui kokoukseen klo 12:36
- Marja Ahokas poistui kokouksesta klo 12:42
- Sanna Kauppinen poistui kokouksesta klo 13:12
- Sointu Veivo poistui kokouksesta klo 13:31
- Mirva Salmela poistui kokouksesta klo 13:51
- Hannele Pöykiö poistui kokouksesta klo 14:04
- Jenni Tolonen poistui kokouksesta klo 14:07.

Otteen oikeaksi todistaa lissä

19.4.2023

TAINA HAURINEN

Taina Haurinen
toimistosihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje kunnanvaltuuston päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00-16.00

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta hallinto-oikeudessa 260 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.