

Toimielin Yhtymähallitus 4/2023
Aika 27.3.2023 klo 9:00
Paikka OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki

Asiat

Kutsutut / Läsnäolijat	1
§ 33 Järjestäytymispykälä	2
§ 34 Ajankohtaiset asiat	3
§ 35 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022	4
§ 36 Käyttösuunnitelman toteumaraportti vuodelta 2022	7
§ 37 OSAOn henkilöstöraportti vuodelta 2022	9
§ 38 Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiden kilpailuttaminen	11
§ 39 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiden kilpailuttaminen	13
§ 40 EU-direktiivin ja ilmoittajansuojelulain edellyttämä ilmoituskanava	14
§ 41 Oulun Keskuspesula Oy:n osakkeiden hankinta	16
§ 42 Palvelujohtajan irtisanoutuminen	18
§ 43 Lehtorin virkojen perustaminen	19
§ 44 Täyttöluvat	20
§ 45 Esitys Pohjois-Pohjanmaan metsäneuvoston jäseneksi	22
§ 46 Yhtymäkokouksen 5.6.2023 koollekutsuminen	23
§ 47 Viranhaltijapäätökset	25
§ 48 Ilmoitusasiat	26
Muutoksenhakuohjeet	27

Aika	27.3.2023 klo 9:00 - 10:37	
Paikka	OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki	
Käsiteltävät asiat	Esityslista 4/2023	
Kokouksen osanottajat	Päätöksentekijät Miina-Anniina Heiskanen puheenjohtaja Miia Immonen varapuheenjohtaja Petra Salovaara varajäsen Anna-Kaisa Lepistö jäsen Kari Myllyniemi jäsen Juha Piirala jäsen Annu Pääkkölä jäsen (poissa) Laura Ritola jäsen (poissa) Ahti Tahkola jäsen	
Muut	Pekka Aittakumpu yhtymäkokouksen puheenjohtaja (poissa) Juha-Matti Mustonen yhtymäkokouksen 1. varapuheenjohtaja (poissa) Saija Luonuansuu yhtymäkokouksen 2. varapuheenjohtaja Juho Pakaslahti yhtymäkokouksen 3. varapuheenjohtaja (poissa) Jarmo Paloniemi kuntayhtymäjohtaja-rehtori Raija Näppä vararehtori, poistui § 37 käsittelyn aikana klo 10.04 ja palasi § 38 käsittelyn aikana klo 10.07 Jarkko Raatikainen talousjohtaja, poissa § 41 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 10.26-10.28 Jyrki Ojala henkilöstöjohtaja (poissa) Tuomas Möttönen hallintojohtaja Jaana Valjus kiinteistöjohtaja Raili Karttunen suunnittelija, paikalla § 37 käsittelyn ajan klo 9.50-10.05 Henna Leino johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä	
Tulevat kokoukset	17.4.2023 klo 8.00, 22.5.2023 klo 9.00, 5.6.2023 klo 9.00 (yhtymäkokous), 12.6.2023 klo 9.00	
Käsiteltyt asiat	§:t 33 - 48	
Allekirjoitus	Miina-Anniina Heiskanen puheenjohtaja	Henna Leino pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Anna-Kaisa Lepistö	Kari Myllyniemi
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	Kuntayhtymän verkkosivuilla 30.3.2023	

§ 33 Järjestäytymispykälä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallituksen päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Anna-Kaisa Lepistö ja Kari Myllyniemi.

Yhtymähallituksen päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Kaisa Lepistö ja Kari Myllyniemi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallituksen päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 34

Ajankohtaiset asiat

Esittelyteksti

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori kertoo ammatilliseen koulutukseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 35

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Asianumero

D/24/02.02.04/2023

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 6.2.2023 § 14

Tiivistelmä

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 osoittaa, että Koulutuskuntayhtymä OSAOn Talousarvio ja -suunnitelma -asiakirjassa (yhtymäkokous 22.11.2021 § 34) vuodelle 2022 asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat kohtalaisen hyvin huolimatta siitä, että poikkeusolot vaikuttivat toiminnan järjestämiseen laajasti lähes koko viime vuoden ajan.

Esittelyteksti

Tilikausi 2022 oli strategiakauden 2020-2025 kolmas toimintavuosi ja samalla myös kolmas koronapandemian aiheuttama poikkeusolojen vuosi. Pystyimme saavuttamaan strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet kohtalaisen hyvin.

Toiminnalliset tavoitteet:

	TP2020	TP2021	TP2022	TA2/2022
Opiskelijavuodet, opv. painottamaton	6 694	6 977	6 993	7 090
Henkilötyövuodet, htv	853	903	906	901
Kevään yhteishaun vetovoima ***)	1,2	1,29	1,18	1,10
Negatiivinen eroaminen, % ***)	3,3	3,56	3,15	4,00
Suoritettut tutkinnot, lukumäärä	2 388	2 553	2 443	2 612
Suoritettut tutkinnonosat, lukumäärä	20 008	22 709	21 840	21 252
Suoritettut osaamispisteet, painotettu *)	575 276	613 907	611 330	460 595
Amispalaute **)	4,3	4,35	4,27	4,25
Työelämäpalaute: työpaikkaohjaajien kysely *)	-	4,10	4,15	3,85

Koulutuskuntayhtymä OSAOn järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosien vähimmäismäärä vuodelle 2022 oli 6 490. Järjestämisluvan opiskelijavuosien lisäksi suorituspäätöksellä jaettavia tavoitteellisia opiskelijavuosia OSAOlle myönnettiin 213. Saadun rahoituksen perusteena oli siten 6 703 opiskelijavuotta. Toisessa lisäsuorituspäätöksessä vuoden 2022 lopussa OSAOlle myönnettiin lisärahoitusta 313 opiskelijavuodelle. Yhteensä rahoitusta myönnettiin siis 7 016 opiskelijavuodelle.

Vuonna 2022 opiskelijavuosia kertyi yhteensä 6 993 opiskelijavuotta eli järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosimäärä ylittyi 503 ja asetettu opiskelijavuositavoite 7 090 lähes saavutettiin (98,6%). Opiskelijavuosikertymä kasvoi edellisvuodesta ja tähän pääseminen edellytti onnistunutta kesäkuukausien opinnollistamista ja siinä onnistuimme hyvin.

OSAO on edelleen vetovoimaisin suurista ammatillisen koulutuksen järjestäjistä. Perustutkintoa suorittavien opiskelijoiden negatiivisten eroamisten osalta olemme erinomaisella tasolla. Asetettu tavoite alitettiin reilusti ja eroamisprosentti oli alhaisempi kuin kahtena edellisenä vuonna. Opetus- ja ohjaushenkilöstön lisämäärärahalta palkattu henkilöstö osaltaan auttoi tavoitteen saavuttamisessa.

Suoritettujen tutkintojen määrässä jäimme asetetusta tavoitteesta, mutta suoritettujen tutkinnonosien kohdalla tavoite ylittyi. Suoritettujen osaamispisteiden osalta olimme edellisen vuoden tasolla.

Taloudelliset tavoitteet:

Rahoituslaskelma, Euroa	TP2021	TP2022	TA2/2022
Lainakannan muutokset	-2 777 936	-2 777 936	-2 780 000
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä	2 377 458	-3 823 673	755 688,10
Tilikauden tulos, Euroa	516 819	-4 863 710	-3 992 213
Koulutuspalvelut	3 044 054	-1 738 081	-2 628 092,30
Ylli, yhtymäpalvelut ja opiskelijapalvelut	-831 051	-498 996	-572 332,55
Ylli, kiinteistöpalvelut	-1 696 184	-2 626 633	-791 788,28
Vuosikate, Euroa	9 197 562	4 533 265	5 758 972,12
Koulutuspalvelut	4 868 376	338 232	-374 810,60
Ylli, yhtymäpalvelut ja opiskelijapalvelut	-556 615	-209 660	-285 149,53
Ylli, kiinteistöpalvelut	4 885 801	4 404 693	6 418 932,25
Nettoinvestoinnit, Euroa	6 820 104	8 356 938	5 447 784,02
Koulutuspalvelut	2 598 482	2 384 562	2 454 964,82
Ylli, yhteiset investoinnit	374 641	402 827	368 501,76
Ylli, Kiinteistöpalvelut	3 846 981	5 569 549	2 624 317,44
Osao Edu Oy	TP2021	TP2022	TA2/2022
Liikevaihto, Euroa	1 285 502	1 591 315	1 477 382,23
Tilikauden tulos, Euroa	-	10 170	-681,26
Opiskelijatyöpaivät	-	23 760	19 962,00

Toimintatuottojen toteutuma oli 89,7 milj. euroa (v. 2021 90,8 M euroa). Perusrahoitus toteutui noin 3,1 milj. euroa ennakoitua paremmin, valtionosuutta myönnettiin OSAOlle yhteensä noin 77,3 milj. euroa (TA: 74,2 M euroa). Muut myyntituotot toteutuivat noin 4,8 milj. euron suuruusina (TA: 6,9 M euroa). Opiskelijatyönä rakennettuja omakotitaloja myynti toteutui ennakoitua heikommin, mikä näkyy muiden myyntituottojen talousarviota alhaisempana toteumana (69,9 %).

Toimintakulujen toteutuma oli noin 85,1 milj. euroa (v. 2021 85,6 M euroa). Toimintakulut ylittivät talousarvion noin 1,4 milj. eurolla. Henkilöstömenot toteutuivat noin 0,9 milj. euroa suurempina kuin talousarvio. Tämä johtuu mm. ennakoitua suuremmista tes-korotuksista. Palvelujen ostot alittivat talousarvion 0,8 milj. euroa. Aineet ja tarvikkeet puolestaan ylittivät talousarvion 1,1 milj. euroa, johtuen kasvaneesta inflaatiosta.

Vuosikatteen muodostui 5,8 milj. euroa ylittäen talousarvion 1,8 milj. eurolla. Tilikauden tulos oli noin 4,0 milj. euroa tappiollinen (TA: -5,0 M euroa). Kyseessä on toinen alijäämäinen tulos peräkkäin. OSAO on tehnyt kahtena viimeisenä tilikautena yhteensä 4,7 milj. euroa alijäämää. OSAOn toiminta ja talous on tulevana vuosina saatava tasapainoon. Tämä edellyttää alenevaa kustannuskehitystä mm. kiinteistö- ja henkilöstömenojen suhteen. Myös koulutustoimintaa ja tukipalvelujen tuottamista tulee edelleen kehittää.

Investointimenojen toteutuma (netto) on noin 5,5 milj. euroa, toteuma-% oli 75,5 % (TA: 7,220 M euroa). Investointiohjelma ei sisältänyt taloudellisesti merkittäviä kohteita. Sitovia päätöksiä merkittävistä investoinneista lähitulevaisuudessa ei ole. OSAO valmistautuu Kampus2030 -hankkeen toteuttamiseen, ja siihen liittyvä investointipäätös on valmisteilla. Tilikauden aikana ei otettu uusia lainoja. Lainoja on lyhennetty alkuperäisen lyhennyssuunnitelman mukaisesti.

Vuoden 2022 poistoihin sisältyy yhtymähallituksen päätöksen (19.12.2022 § 134) mukaisesti Kaukovainion kampuksen Kotkantie 1 ja Kotkantie 2 rakennuksiin kohdistuneet ylimääräiset poistoerät yhteismäärältään noin 656.000 euroa.

Yhteistyösopimusten mukaista vuoden 2022 kuntaosuutta (alijäämälaskutus) laskutettiin Pudasjärven kaupungilta 172 815,39 euroa ja Taivalkosken kunnalta 389 819,19 euroa (Yhtymähallitus 6.2.2023 § 14).

Liitteet	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus hyväksyy asiakirjan omalta osaltaan ja päättää esittää yhtymäkokoukselle tilikauden - 3 992 213,13 euron tuloksen järjestelystä seuraavaa: 1. Poistoeroa vähennetään (+) 999 540,41 euroa. 2. Lakkautettujen kehittämisrahastojen (nro:t 2031, 2032, 2033) rahastopääomat, yhteensä 532 041,20 euroa puretaan (+) ja siirretään omassa käytössä olevien kiinteistöjen kunnossapitorahastoon (nro 2034) (-). 3. Omassa käytössä olevien kiinteistöjen kunnossapitorahastoa (nro 2034) vähennetään (+) 118 817,25 euroa. 4. Vuokralle annettujen kiinteistöjen kunnossapitorahastoa (nro 2035) vähennetään (+) 118 817,25 euroa. 5. Tilikauden alijäämä - 2 289 155,75 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
Päätös	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori esitti muutetun päätösesityksen: Yhtymähallitus hyväksyy asiakirjan omalta osaltaan ja päättää esittää yhtymäkokoukselle tilikauden - 3 992 213,13 euron tuloksen järjestelystä seuraavaa: 1. Poistoeroa vähennetään (+) 999 540,41 euroa. 2. Lakkautettujen kehittämisrahastojen (nro:t 2031, 2032, 2033) rahastopääomat, yhteensä 532 041,20 euroa puretaan (+) ja siirretään omassa käytössä olevien kiinteistöjen kunnossapitorahastoon (nro 2034) (-). 3. Omassa käytössä olevien kiinteistöjen kunnossapitorahastoa (nro 2034) vähennetään (+) 584 699,72 euroa. 4. Vuokralle annettujen kiinteistöjen kunnossapitorahastoa (nro 2035) vähennetään (+) 118 817,25 euroa. 5. Tilikauden alijäämä - 2 289 155,75 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Talousjohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743, taluspäällikkö Katri Maskonen, p. 050 326 2080 ja suunnittelija Raili Karttunen, p. 050 463 8744
Ote / Tiedoksi	Omistajakunnat, OSAO johtoryhmä, yksikönjohtajat ja talouspalvelut
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 36

Käyttösuunnitelman toteumaraportti vuodelta 2022

Asianumero

D/260/02.02.00/2021

Tiivistelmä

Yhtymähallitus on 28.2.2022 § 25 vahvistanut talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja 23.5.2022 § 66 käyttösuunnitelman investointiosaan tehdyt muutokset sekä 31.10.2022 § 106 käyttösuunnitelmaan tehdyt muutokset. Yhtymähallitus käsittelee ja hyväksyy raportin.

Esittelyteksti

Käyttösuunnitelman toteumaraportti -asiakirja kertoo kuntayhtymän tulosalueiden ja yksiköiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen. Raportista käy ilmi yksikkökohtainen tavoitteiden ja talouden toteutuminen.

Yhteenvedo vuosikatteiden toteutumisesta:

Vuosikate, euroa	TP2020	TP2021	KS2022	TP2022
Haukiputaan yksikkö	-315 497	-656 773	-400 000	- 145 355,78
Kaukovainion yksikkö, palvelut	222 854	-367 889	550 000	192 792,54
Kaukovainion yksikkö, tekniikka	1 227 754	-25 937	-400 000	- 670 194,57
Kempeleen-Limingan yksikkö	395 083	-481 500	-650 000	- 356 301,28
Kontinkankaan yksikkö	3 318 059	2 349 959	200 000	852 278,05
Muhoksen yksikkö	-206 626	-663 306	-500 000	- 483 818,26
Pudasjärven yksikkö	47 138	24 379	30 000	29 584,72
Taivalkosken yksikkö	179 612	159 298	200 000	206 203,98
Koulutuspalvelut	4 868 376	338 232	-970 000	- 374 810,60
Yhtymäpalvelut	-7 388	9 219	0	- 1 869,60
Opiskelijapalvelut	-549 227	-218 879	-346 000	- 283 279,93
Kiinteistöpalvelut	4 885 801	4 404 693	5 362 000	6 418 932,25
Ylläpitäjäpalvelut yhteensä	4 329 186	4 195 033	5 016 000	6 133 782,72
OSAO Yhteensä	9 197 563	4 533 265	4 046 000	5 758 972,12

Koulutuspalveluiden yhteenlaskettu vuosikate toteutui noin 600.000 euroa talousarviota paremmin. Ylläpitäjäpalveluiden osalta vuosikate toteutui noin 1,1 milj. euroa talousarviota paremmin. Koko OSAOn osalta vuosikatetoteuma oli 5,7 milj. euroa (TA 4,0 milj. euroa).

Käyttösuunnitelmassa on asetettu yksiköille yhtymähallitukseen nähden sitoviksi taloudelliseksi tavoitteiksi yksikön vuosikate ja nettoinvestointien euromäärä. Vuosikatetoteutuksia selittää yksiköiden erilaiset koulutustehtävät, lisärahoituksella opettajien ja ohjaajien palkkaamisessa tapahtuneet muutokset sekä koronaepidemian kustannuksiin saadun lisärahoituksen käyttö.

Yhteenvedo investointien toteutumisesta (netto):

Nettoinvestoinnit, euroa	TP2020	TP2021	KS2022	TP2022
Haukiputaan yksikkö	368 345	330 905	412 000	418 702,74
Kaukovainion yksikkö, palvelut	179 238	140 176	147 000	138 682,40
Kaukovainion yksikkö, tekniikka	620 521	488 838	531 800	507 091,38
Kempeleen-Limingan yksikkö	350 792	488 320	480 000	479 064,59
Kontinkankaan yksikkö	41 428	39 703	23 700	23 717,00
Muhoksen yksikkö	629 956	508 090	522 000	514 516,71
Pudasjärven yksikkö	28 202	12 820	31 000	28 510,00
Taivalkosken yksikkö	380 000	375 710	345 000	344 680,00
OSAO, jakamaton määräraha			7 500	0,00
Koulutuspalvelut	2 598 483	2 384 562	2 500 000	2 454 964,82
Yhteiset Investoinnit	374 641	402 827	1 000 000	368 501,76
Kiinteistöpalvelujen investoinnit	3 846 981	5 569 549	3 720 000	2 624 317,44
Ylläpitäjäpalvelut yhteensä	4 221 622	5 972 376	4 720 000	2 992 819,20
OSAO Yhteensä	6 820 105	8 356 938	7 220 000	5 447 784,02

OSAOn investoinnit toteutuivat noin 1,8 milj. euroa alhaisempina kuin

talousarviossa. Erityisesti kiinteistöpalvelujen investointeja lykättiin suunnitellusta.

Yhteenvedo opiskelijavuosien toteutumista:

Opiskelijavuodet, opv, painottamaton	TP2020	TP2021	KS2022	TP2022
Haukiputaan yksikkö	984	1 006,0	1 050,0	991,1
Kaukovainion yksikkö, palvelut	1 417	1 308,0	1 345,0	1 380,6
Kaukovainion yksikkö, tekniikka	1 566	1 779,6	1 805,0	1 799,1
Kempeleen-Limingan yksikkö	754	769,6	770,0	763,9
Kontinkankaan yksikkö	1 426	1 507,4	1 500,0	1 466,2
Muhoksen yksikkö	271	293,0	308,0	283,9
Pudasjärven yksikkö	144	123,4	137,0	127,1
Taivalkosken yksikkö	156	190,1	175,0	180,8
Koulutuspalvelut	6 718	6 977,2	7 090,0	6 992,8

Koulutuskuntayhtymä OSAOn järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosien vähimmäismäärä vuodelle 2022 oli 6 490. Järjestämisluvan opiskelijavuosien lisäksi suorituspäätöksellä jaettavia tavoitteellisia opiskelijavuosia OSAOlle myönnettiin 213. Saadun rahoituksen perusteena oli siten 6 703 opiskelijavuotta. Toisessa lisäsuorituspäätöksessä vuoden 2022 lopussa OSAOlle myönnettiin lisärahoitusta 313 opiskelijavuodelle. Yhteensä rahoitusta myönnettiin siis 7 016 opiskelijavuodelle.

Liitteet	Käyttösuunnitelman toteumaraportti vuodelta 2022
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus hyväksyy käyttösuunnitelman toteumaraportin vuodelta 2022.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Talousjohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743, taloussuunnittelija Riikka Pihlajaniemi, p. 040 141 5016 ja suunnittelija Raili Karttunen, p. 050 463 8744
Ote / Tiedoksi	OSAOn johtoryhmä, yksikönjohtajat, talouspalvelut
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 37

OSAOn henkilöstöraportti vuodelta 2022

Asianumero

D/69/01.00.00.02/2023

Tiivistelmä

Henkilöstöraportti painottuu henkilöstön kehittämisen ja vaikuttavuuden arviointiin sisältäen määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Henkilöstöraportissa arvioidaan kuinka henkilöstö- ja koulutussuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2022 - asiakirjassa asetetut tavoitteet on saavutettu.

Esittelyteksti

Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee päätöksentekoa resurssien suuntaamisessa. Henkilöstöraportointi painottuu kehittämisen ja vaikuttavuuden arviointiin sisältäen määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja.

Noudatamme henkilöstöraportin laadinnassa uutta Kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n laatimaa suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan. Suosituksessa henkilökertomuksen laadintaan näkökulmia tuodaan esiin neljästä eri aihealueesta, jotka ovat: 1.osaaminen ja uudistuminen, 2. työhyvinvoinnin johtaminen, 3. johtaminen ja esihenkilötyö ja 4.tuottavuus ja tuloksellisuus. Lisäksi raportoimme yhteistoiminnasta ja palvelussuhdeasioista.

Suosituksessa esitetään viisi tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla ja näin saada vertailutietoa. Valtakunnallisesti yhteisesti kerättävät ja raportoitavat viisi tunnuslukua ovat 1. henkilötyövuosi, 2. henkilöstön ikärakenne, 3. vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, 4. sairauspoissaolot sekä 5. henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutuspäivät.

Vuoden 2022 henkilötyövuosikertymämme oli 906 henkilötyövuotta (htv). Vuodelle 2022 asetettiin htv-tavoitteeksi yhtymätasolla 902 htv. Pääasiallinen palvelussuhteemme on vakituinen virka- tai työsuhde, 81 % henkilöstöstämme oli vakituisessa virka- tai työsuhhteessa. Henkilöstöstä 66 % kuului opetushenkilöstöön. Henkilöstön keski-ikä oli 50,6 vuotta ja sukupuolirakenne tasapuolinen. Vuonna 2022 meillä alkoi 78 ja päättyi 76 toistaiseksi voimassa olevaa palvelussuhdetta. Tulovaihtuvuus oli 11,4 % ja lähtövaihtuvuus 11% . Sairauspoissaoloja oli 14,3 pv/ hlö.

Henkilöstökulut vuonna 2022 olivat 54 081 842 euroa. Henkilöstömenot kasvoivat maltillisesti edelliseen vuoteen verrattuna (+2%) ja vastaavasti budjetin toteutumisprosentti ylittyi (102 %).

Saimme vuodelle 2022 lisävaltionosuutta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 2 553 425 euroa sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin 3 234 714 euroa. Opettajien ja ohjaajien palkkaukseen saadulla lisämäärärahalla on vuonna 2022 palkattu yhteensä 85,2 henkilötyövuotta. Koronalisärahoituksella on katettu pääosin opettajien lisätunneista aiheutuvia kustannuksia sekä muita poikkeusolosta aiheutuneita opetukseen liittyviä kustannuksia. Henkilöstöraportti on käsitelty kuntayhtymän henkilöstötoimikunnassa 23.3.2023.

Liitteet

Henkilöstöraportti vuodelta 2022

Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi ja hyväksyy sen edelleen yhtymäkokoukselle esitettäväksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin. Merkittiin, että vararehtori Raija Näppä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10.04. Merkittiin, että suunnittelija Raili Karttunen oli kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 9.50 - 10.05.
Valmistelijat	Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837
Ote / Tiedoksi	OSAO/johtoryhmä, yksikönjohtajat, henkilöstöpalvelut
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 38 Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiden kilpailuttaminen

Asianumero D/67/02.08.00.00/2023

Esittelyteksti Koulutuskuntayhtymä OSAOn kiinteistöpalveluiden vastuualueelle kuuluva rakentamisen konsulttipalveluiden puitejärjestelyn neljävuotinen sopimuskausi päättyy 30.4.2023.

Konsulttipalveluiden tarve on ollut jatkuvaa ja sitä tarvitaan jatkossakin. Edellinen kilpailutus on toteutettu suunnittelu- ja konsulttipalveluiden yhdistettynä kilpailutuksena, mutta uusi kilpailutus suoritetaan kahtena erillisenä kilpailutuksena - suunnittelupalvelut ja konsulttipalvelut erikseen - sopimusten määrän ja hallittavuuden vuoksi. Kiinteistöpalvelujen laadunhallinnassa tullaan jatkossa käyttämään Terve Talo -kriteereitä ja tässä kilpailutuksessa nojaututaan Terve Talon laadunohjaukseen ja -vaatimuksiin. Lisäksi hankinnassa otetaan huomioon kestävä kehitys.

Kiinteistö- ja hankintapalvelut yhdessä valmistelevat ja käynnistävät konsulttipalveluiden hankinnan.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Hankintamenettely, joka on avoin menettely puitejärjestelynä
- Hankintasopimuksen kesto, joka on 1.5.2023-30.4.2025, minkä lisäksi on mahdollisuus yhteen (1) kahden (2) vuoden optioon.
- Osatarjoukset sallitaan, osa-alueelle valitaan 3-6 palveluntuottajaa kohderyhmästä riippuen
- Hankinnasta julkaistaan EU-hankintailmoitus, hankinnan neljän vuoden palvelujen kokonaisarvo on n. 2 000 000 € alv 0 %
- Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja perusteena halvin hinta
- Palvelulle asetetut laatuvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vähimmäisvaatimuksina.

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus päättää, että

- konsulttipalvelut kilpailutetaan vuosille 2023-2025 (+ mahdolliset optiovuodet 2026 ja 2027),
- valtuuttaa kiinteistöjohtajan hyväksymään tarjouspyynnön liitteineen,
- valtuuttaa kiinteistöjohtajan tekemään hankintapäätöksen,
- valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että vararehtori Raija Näppä palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.07.

Valmistelijat Kiinteistöjohtaja Jaana Valjus, p. 040 655 2215, kiinteistömanageri Esa Kemppainen, p. 050 536 3845, hankintapäällikkö Mari Viinamäki, p. 050 317 4545

Ote / Tiedoksi Kiinteistöjohtaja Jaana Valjus, kiinteistömanageri Esa Kemppainen,

hankintapäällikkö Mari Viinamäki, toimistosihteeri Irja Jaakola

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua (Kuntalaki 136 §)

§ 39	Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiden kilpailuttaminen
Asianumero	D/68/02.08.00.00/2023
Esittelyteksti	Koulutuskuntayhtymä OSAOn kiinteistöpalveluiden vastuualueelle kuuluva rakentamisen suunnittelupalveluiden puitejärjestelyn neljävuotinen sopimuskausi päättyy 30.4.2023. Suunnittelupalveluiden tarve on ollut jatkuvaa ja sitä tarvitaan jatkossakin. Edellinen kilpailutus on toteutettu suunnittelu- ja konsulttipalveluiden yhdistettynä kilpailutuksena, mutta uusi kilpailutus suoritetaan kahtena erillisenä kilpailutuksena - suunnittelupalvelut ja konsulttipalvelut erikseen - sopimusten määrän ja hallittavuuden vuoksi. Kiinteistöpalvelujen laadunhallinnassa tullaan jatkossa käyttämään Terve Talo -kriteereitä ja tässä kilpailutuksessa nojaututaan Terve Talon laadunohjaukseen ja -vaatimuksiin. Lisäksi hankinnassa otetaan huomioon kestävä kehitys. Kiinteistö- ja hankintapalvelut yhdessä valmistelevat ja käynnistävät suunnittelupalveluiden hankinnan. Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat: - Hankintamenettely, joka on avoin menettely puitejärjestelynä - Hankintasopimuksen kesto, joka on 1.5.2023-30.4.2025, minkä lisäksi on mahdollisuus yhteen (1) kahden (2) vuoden optioon. - Osatarjoukset sallitaan, osa-alueelle valitaan 3-6 palveluntuottajaa kohderyhmästä riippuen - Hankinnasta julkaistaan EU-hankintailmoitus, hankinnan neljän vuoden palvelujen kokonaisarvo on n. 2 000 000 € alv 0 % - Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja perusteena halvin hinta - Palvelulle asetetut laatuvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vähimmäisvaatimuksina.
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus päättää, että - suunnittelupalvelut kilpailutetaan vuosille 2023-2025 (+ mahdolliset optiovuodet 2026 ja 2027), - valtuuttaa kiinteistöjohtajan hyväksymään tarjouspyynnön liitteineen, - valtuuttaa kiinteistöjohtajan tekemään hankintapäätöksen, - valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Kiinteistöjohtaja Jaana Valjus, p. 040 655 2215, kiinteistömanageri Esa Kemppainen, p. 050 536 3845, hankintapäällikkö Mari Viinamäki, p. 050 317 4545
Ote / Tiedoksi	Kiinteistöjohtaja Jaana Valjus, kiinteistömanageri Esa Kemppainen, hankintapäällikkö Mari Viinamäki, toimistosihteeri Irja Jaakola
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki 136 §)

§ 40 EU-direktiivin ja ilmoittajansuojelulain edellyttämä ilmoituskanava

Asianumero D/88/00.02.01/2023

Tiivistelmä Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Ilmoittajan suojelun edellytyksenä on, että ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation sisäiseen ilmoituskanavaan, ja että ilmoittajalla (määritelty lain 5 §:ssä) on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa, ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisaloihin, jotka on määritelty lain 2 §:ssä. Laissa mainituin edellytyksin ilmoitus on mahdollista tehdä myös oikeuskanslerinviraston ylläpitämään keskitettyyn ilmoituskanavaan.

Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee mm. kuntia ja kuntayhtymiä, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50.

Ilmoituskanava ei ole yleinen "palautekanava" vaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu. Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Esittelyteksti Koulutuskuntayhtymä OSAO on hankkinut ilmoituskanavaa varten Webropol 3.0 kysely- ja raportointisovelluksen, joka on Case Management-asianhallintalisämoduulille perustuva direktiivin mukainen ilmoituskanava.

Liitteenä on yhtymähallituksen hyväksyttäväksi ohje ja siinä olevat käytännöt Koulutuskuntayhtymä OSAOn ilmoituskanavan käyttöönottoon.

Ohjeen sisältö tiivistetysti:

- OSAOn ilmoituskanava sijoitetaan OSAOn www-sivuille 1.4.2023 alkaen.
- Ilmoituskanavassa otetaan vastaan ensisijaisesti ilmoittajansuojelulain mukaisia väärinkäytösepäilyjä.
- OSAOille jää käyttöön olemassa olevat tavat tehdä ilmoituksia eri asioista, kuten opiskelijoiden kiusaamisilmoitus ja henkilötietojen väärinkäyttöilmoitus.
- Ilmoituskanavassa voi ilmoittaa nimettömänä tai nimellä.
- Ilmoitus voidaan ohjeessa mainituin perustein jättää käsittelemättä.
- Ilmoituksia käsittelee Webropol-ratkaisussa kuntayhtymäjohtaja-rehtorin nimeämät käsittelijät, joita koskee ilmoittajansuojelulain 32 §:n mukainen salassapitovelvollisuus.
- Tapausten tutkinnan suorittavat OSAOn hallintosäännön ja muiden määräysten mukaan asiasta vastaavat viranhaltijat.
- Käsittelijät informoivat ilmoittajaa lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
- Hallintosäännön mukainen toimivaltainen viranhaltija tai toimitielin päättää tapauksen ratkaisusta selvitystyön perusteella.

Asiaa on käsitelty OSAOn johtoryhmässä 2.3.2023, yksikönjohtajien kokouksessa 3.3.2023 sekä henkilöstötoimikunnassa 23.3.2023. Tarkastuslautakuntaa tiedotetaan 30.3.2023. Asiasta viestitään OSAOn intranetissä ja www-sivuilla sekä henkilökunnalle työpaikkakokouksissa.

Liitteet Koulutuskuntayhtymä OSAOn ohje ilmoituskanavan käyttöön

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus hyväksyy ohjeen ja siinä olevat käytännöt Koulutuskuntayhtymä OSAOn ilmoituskanavan käyttöönottoon. Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymäjohtaja-rehtorin

- nimeämään ilmoitusten käsittelijät sekä
- hyväksymään ohjeeseen lainsäädännön muutoksista aiheutuvat muutokset sekä muut vähäiset korjaukset, jotka ovat tarpeellisia ohjeen ajan tasalla pitämiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127, suunnittelupäällikkö, tietosuojavastaava Seija Iwendorff, p. 050 570 9733, turvallisuuspäällikkö Petri Walter, p. 050 464 2005 ja vs. sisäinen tarkastaja, kehityspäällikkö Sari Hyrkäs, p. 044 703 7714

Ote / Tiedoksi Valmistelijat

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 41

Oulun Keskuspesula Oy:n osakkeiden hankinta

Asianumero

D/71/00.02.01/2023

Tiivistelmä

Oulun Keskuspesula Oy:n osakkeiden hankinta ja kuntayhtymäjohtaja-rehtorin valtuuttaminen hoitamaan osakkeiden hankinta.

Esittelyteksti

Oulun Keskuspesula Oy:n (y-tunnus 0187387-4) toimialana on tekstiilien huoltopalvelut ja siihen liittyvä vuokraus, konsultointi, koulutus ja muu toiminta. Yhtiö toimii sidosyksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille palveluita tai tavaroita. Yhtiö harjoittaa pääosan toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Oulun Keskuspesula Oy on yksi Suomen suurimmista tekstiilien huolto- ja vuokrauspalveluja tarjoavista yrityksistä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ja Oulun kaupunki ovat yhtiön suurimmat omistajat. Yhtiön asiakaskunta muodostuu julkisen sektorin toimijoista Pohjois-Suomen alueelta. Yhtiön liikevaihto on noin 8 milj. euroa, omavaraisuusaste noin 50 % ja henkilöstömäärä noin 90 henkilöä. Yhtiöllä on yksi toimipiste moderneissa tuotantotiloissa Oulun Ruskossa.

Koulutuskuntayhtymä OSAO toteuttaa hankintansa omina kilpailutuksina, yhteishankintoina tai sidosyksikköhankintoina omistamiensa yhteisöjen kautta (mm. Monetra Oulu Oy ja Kuntien Tiera Oy). OSAO on selvittänyt mahdollisuutta hankkia tekstiilihuoltopalvelut hankintalain mukaisena sidosyksikköhankintana Oulun Keskuspesula Oy:ltä. OSAO on hankkinut tekstiilihuoltopalvelut aiemmin kilpailuttamalla. OSAO ei ole vielä Oulun Keskuspesulan osakas eikä näin ollen voi hyödyntää sen palveluja. OSAO on selvittänyt Oulun Keskuspesulan palveluvalikoimaa sekä hinta- ja laatutasoa. Selvityksen perusteella Oulun Keskuspesula kykenee tarjoamaan OSAOn tarvitsemat palvelut kilpailukykyiseen hintaan. OSAOn edun kannalta on perusteltua hankkia Oulun Keskuspesulan osakkeita ja hankkia tarvitsemansa tekstiilihuoltopalvelut sidosyksikköhankintana. Tällä varmistetaan myös jatkossa sujuva ja laadukas tekstiilihuolto kilpailukykyiseen hintaan.

Oulunkaaren kuntayhtymä on ilmoittanut halukkuutensa myydä omistamansa Oulun Keskuspesulan osakkeet. Soteuudistuksen myötä Oulunkaaren kuntayhtymän on tarkoitus purkaa ja myydä osakkeet. Oulunkaaren kuntayhtymällä on omistuksessaan kolme (3) Oulun Keskuspesula Oy:n osaketta, joiden yhteisarvo on 600,00 euroa. Osakkeiden hankinta edellyttää yhtiön hallituksen lupaa sekä yhtiön muiden osakkeenomistajien suostumusta osakekauppaan. OSAOn tulee liittyä myös yhtiön osakassopimukseen.

OSAO seuraa aktiivisesti Oulun Keskuspesulan toimintaa, laatua ja hinnoittelua. Mikäli yhtiön palvelutuotanto ei vastaa OSAOn sille asettamia tavoitteita, voidaan irtautua yhtiön omistuksesta ja hankkia palvelu markkinoilta. Osakkaaksi tultuaan OSAOlla on oikeus osallistua Yhtiön yhtiökokouksiin ja vähintään kerran vuodessa pidettävään Osakaskokoukseen. Osakaskokouksessa yhtiön osakkaat pääsevät yhtäläisin oikeuksin vaikuttamaan Yhtiön omistajaohjaukseen, strategisten tavoitteiden asettamiseen, toiminnan ja strategian suunnitteluun, tavoiteasetantaan

ja keskeisimpien päätösten valmisteluun. Osakaskokouksen tavoitteena on muodostaa yhteinen tahtotila Yhtiön strategian suunnasta sekä toiminnan ja palvelukokonaisuuksien kehittämisestä sekä toteuttaa omistajaohjausta ja valvontavaltaa Yhtiössä. Osakaskokouksessa yhtiön pienosakkaat valitsevat keskuudestaan yhteisen edustajan yhtiön hallitukseen.

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus päättää hankkia Oulunkaaren Kuntayhtymältä kolme kappaletta Oulun Keskuspesula Oy:n osaketta yhteishinnaltaan 600,00 euroa sekä valtuuttaa kuntayhtymäjohtaja-rehtorin allekirjoittamaan osakkeita koskevan kauppakirjan, osakkeenomistajan sitoumukset sekä muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että talousjohtaja Jarkko Raatikainen ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.26 - 10.28.

Esteellisyyden peruste: Yhteisöjäävi (Oulun Keskuspesula Oy:n hallituksen puheenjohtaja), hallintolaki 28.1 § kohta 5.

Valmistelijat Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127

Ote / Tiedoksi Valmistelija

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 42	Palvelujohtajan irtisanoutuminen
Asianumero	D/84/01.01.04.00/2023
Tiivistelmä	Palvelujohtajan irtisanoutuminen 1.9.2023 alkaen
Esittelyteksti	Koulutuskuntayhtymä OSAOn hallintosäännön 51 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön mukaan yhtymähallitus ottaa kuntayhtymäjohtaja-rehtoria lukuun ottamatta muut johtavat viranhaltijat. Palvelujohtaja Virpi Spangar on ilmoittanut 1.3.2023 irtisanoutuvansa OSAOn palveluksesta 1.9.2023 alkaen.
Liitteet	Irtisanoutumisilmoitus
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837
Ote / Tiedoksi	OSAO/henkilöstöpalvelut
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 43 Lehtorin virkojen perustaminen

Asianumero D/72/01.01.00.00/2023

Tiivistelmä Tutkintoon valmentavan koulutuksen lehtorit Kontinkankaan yksikköön, Kempeleen-Limingan yksikköön ja ja metsäalan lehtorit Muhoksen yksikköön.

Esittelyteksti Kuntalain 87 §:n mukaan julkisen vallan käyttöä sisältävää tehtävää varten tulee perustaa virka, vaikka julkisen vallan käyttöä sisältyisi tehtävään vähäisessä määrin.

Yhtymähallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä johtavien viranhaltijoiden nimikemuutoksista, OSAOn hallintosääntö 34 §.

Kontinkankaan yksikön yksikönjohtaja Esa Lahtela esittää seuraavan viran perustamista:

Lehtori, tutkintoon valmentava koulutus (504532)
1.8.2023 alkaen

Kempeleen-Limingan yksikön yksikönjohtaja Juha Virsiheimo esittää seuraavan viran perustamista:

Lehtori, tutkintoon valmentava koulutus (503930)
1.8.2023 alkaen

Muhoksen yksikön yksikönjohtaja Kirsti Joki-Tokola esittää seuraavan kahden viran perustamista:

Lehtori, metsäala, kaksi tehtävää (511189)
1.8.2023 alkaen

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuuvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti.

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus päättää perustaa tutkintoon valmentavan koulutuksen lehtorien virat Kempeleen-Limingan yksikköön ja Kontinkankaan yksikköön 1.8.2023 alkaen sekä metsäalan lehtorien virat Muhoksen yksikköön 1.8.2023 alkaen.

Päätös Kuntayhtymäjohtaja-rehtori esitti muutetun päätösesityksen:

Yhtymähallitus päättää perustaa tutkintoon valmentavan koulutuksen lehtorien virat Kempeleen-Limingan yksikköön ja Kontinkankaan yksikköön 1.8.2023 alkaen. Yhtymähallitus ei perusta Muhoksen yksikköön kahta metsäalan lehtorin virkaa, koska virat on perustettu yhtymähallituksessa jo aiemmin (HS § 34).

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837

Ote / Tiedoksi Yksikönjohtajat Esa Lahtela, Juha Virsiheimo ja Kirsti Joki-Tokola

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 44

Täyttöluvat

Asianumero

D/4/01.01.01.00/2023

Esittelyteksti

OSAOn hallintosäännön 33 §:n mukaan yhtymähallitus myöntää täyttöluvat vakituisen henkilöstön ottamiseksi silloin, kun vakituinen tehtävä/virka täytetään ensimmäisen kerran. Viranhaltija tai työntekijä otetaan yleensä palvelussuhteeseen toistaiseksi. Viranhaltija tai työntekijä voidaan ottaa palvelussuhteeseen määräajaksi vain, jos siihen on laissa tai asetuksessa erikseen säädetty peruste.

Seuraaville tehtäville on haettu täyttölupaa. Täyttölupatyöryhmä on puoltanut hakemuksia.

Tuntiopettaja, liikunta (505780)
Kontinkankaan yksikkö
31.7.2023 alkaen

Tuntiopettaja, tutkintoon valmentava koulutus (505289)
Muhoksen yksikkö
1.8.2023 alkaen

Tuntiopettaja, metsäala (511210)
Muhoksen yksikkö
1.8.2023 alkaen

Tuntiopettaja, tutkintoon valmentava koulutus (501687)
Haukiputaan yksikkö
1.8.2023 alkaen

Lehtori, tutkintoon valmentava koulutus (504532)
Kontinkankaan yksikkö
1.8.2023 alkaen

Lehtori, tutkintoon valmentava koulutus (503930)
Kempeleen-Limingan yksikkö
1.8.2023 alkaen

Lehtori, metsäala, kaksi tehtävää (511189)
Muhoksen yksikkö
1.8.2023 alkaen

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Täyttölupa myönnetään esityksen mukaisesti neljälle virkasuhteiselle tuntiopettajan tehtävälle ja neljälle lehtorin viralle seuraavasti:
tuntiopettaja, liikunta, Kontinkankaan yksikkö, tuntiopettaja, tutkintoon valmentava koulutus, Muhoksen yksikkö, tuntiopettaja, metsäala, Muhoksen yksikkö, tuntiopettaja, tutkintoon valmentava koulutus, Haukiputaan yksikkö, lehtori, tutkintoon valmentava koulutus, Kontinkankaan yksikkö, lehtori, tutkintoon valmentava koulutus, Kempeleen-Limingan yksikkö ja kaksi lehtoria, metsäala, Muhoksen yksikkö. Tehtävät julistetaan julkisesti haettavaksi.

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837
Ote / Tiedoksi	Yksikönjohtajat Esa Lahtela, Juha Virsiheimo, Kirsti Joki-Tokola ja Jussi Kangasmaa
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 45	Esitys Pohjois-Pohjanmaan metsäneuvoston jäseneksi
Asianumero	D/87/00.04.02.04/2023
Tiivistelmä	Metsäkeskus pyytää Koulutuskuntayhtymä OSAOlta esitystä Pohjois-Pohjanmaan metsäneuvoston 15.5.2023-14.5.2027 jäseneksi.
Esittelyteksti	Maakunnallisten metsäneuvostojen tehtäviin kuuluu mm. laatia ja hyväksyä alueellinen metsäohjelma, antaa johtokunnalle lausunto Kemera-tukien kohdentamisesta sekä edistää metsätalouden alueellista yhteistyötä. Metsäneuvostoon voi kuulua enimmillään 15 jäsentä, sekä heille 15 henkilökohtaista varajäsentä. Metsäneuvoston jäsen ja varajäsen voivat edustaa eri tahoja metsäneuvoston mahdollisimman kattavan edustavuuden takia. Sekä jäsen että varajäsen osallistuvat kokouksiin. Nykyisten maakunnallisten metsäneuvostojen toimikausi päättyy 14.5.2023. Metsäkeskus pyytää Koulutuskuntayhtymä OSAOlta esitystä Pohjois-Pohjanmaan metsäneuvoston 15.5.2023 - 14.5.2027 jäseneksi (varajäsen Oulun yliopisto). Metsäneuvoston kokoonpanossa on huomioitava maa- ja metsätalousministeriön ohjeen mukaisesti sukupuolten välinen tasa-arvo. Pyydämme lähettämään esityksenne sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@metsakeskus.fi viimeistään 14.4.2023 mennessä.
Liitteet	Esityspyyntö 15.3.2023
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus päättää, että Koulutuskuntayhtymä OSAOlta Pohjois-Pohjanmaan metsäneuvoston jäseneksi ajalle 15.5.2023 - 14.5.2027 esitetään kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemeä.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127
Ote / Tiedoksi	Asianosainen, Metsäkeskus
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 46

Yhtymäkokouksen 5.6.2023 koollekutsuminen

Asianumero

D/73/00.02.01/2023

Tiivistelmä

Yhtymäkokous pidetään maanantaina 5.6.2023 klo 9.00 alkaen.

Esittelyteksti

Kuntalain (410/2015) § 60 mukaan:

"Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä"

Yhtymäkokouksessa 5.6.2023 käsiteltävät asiat ovat mm.:

- § Ajankohtaiset asiat
- § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022
- § OSAOn henkilöstöraportti vuodelta 2022
- § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022
- § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
- § Koulutuskuntayhtymä OSAOn hallintosääntö 1.7.2023 alkaen
- § OSAO OULU KAMPUS 2030 sijaintipaikka
- § Vastuuvapauden myöntäminen kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille
- § Sidonnaisuusilmoitukset
- § Ilmoitusasiat

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan 1. varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Yhtymäkokouksen kokousmenettelystä määrätään hallintosäännössä.

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja kutsuu yhtymäkokouksen koolle maanantaina 5.6.2023 klo 9.00 ja määrää kokouspaikaksi OSAOn Kaukovainion tekniikan yksikön auditorion (os. Kotkantie 2 A, Oulu). Kokoukseen on mahdollista osallistua myös sähköisesti.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymäkokouksessa käsiteltävät asiat ja pyytää OSAOn jäsenkuntia ilmoittamaan yhtymäkokousedustajansa yhteystietoiheen

OSAOn kirjaamoon (kirjaamo@osao.fi) 19.5.2023 mennessä.

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127
Ote / Tiedoksi	Jäsenkunnat/kirjaamo
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 47

Viranhaltijapäätökset

Esittelyteksti

Kuntalain 92 §:n mukaisesti yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymäjohtaja-rehtori voivat ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Koulutuskuntayhtymä OSAOn hallintosäännön 31 §:n mukaan asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymäjohtaja-rehtori.

Yhtymähallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava yhtymähallitukselle seuraavista ottokelpoisista päätöksistä:

1. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamista koskevat päätökset, jos päätöksellä ylittyy kahden (2) vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella,
2. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja vakinaiseen virkasuhteeseen ottamista koskevat päätökset,
3. Urakat, joiden arvo ylittää 350 000 euroa,
4. Hankinnat, joiden arvo ylittää 100 000 euroa,
5. Muut sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo ylittää 100 000 euroa.

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan yhtymähallituksen kokouksessa. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ajalta 24.2. - 23.3.2023 on julkaistu intranetissä / työkalut / ASSI - julkaisu.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 24.2. - 23.3.2023 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 48

Ilmoitusasiat

Esittelyteksti

Opetushallitus

Lausuntopyyntö 16.3.2023; Matkailualan perustutkinnon perusteiden luonnos (OPH- 899- 2023)

Lausuntopyyntö 14.3.2023; Ravintola- ja catering-alan perustutkinnon perusteiden luonnos (OPH- 898- 2023)

Lausuntopyyntö 8.3.2023; Luonnos tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen perusteiden muutoksesta (OPH 905-2023)

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ilmoitetut asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

OHJEET MUUTOKSENHAKUUN

Pöytäkirja on **30.3.2023** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. (Kuntalaki 410/2015, 136 §)

Pykälät: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 44, 46, 47, 48

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 40, 41, 43, 45

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskuntayhtymä OSAOn kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Koulutuskuntayhtymä OSAO / Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

- 3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

MUUTOKSENHAKU - KYNNYSARVON YLITTÄVÄT JULKISET HANKINNAT

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta muutoksenhakuun oikeutetulla (133 §) on mahdollista tehdä hankintaoikaisu hankintayksikölle. Lisäksi muutoksenhakuun oikeutetuilla (145 §) on oikeus tehdä valitus markkinaoikeuteen. Muutoksenhakuohjeet toimitetaan päätöksen mukana. Näissä hankinnoissa ei ole muutoksenhakumahdollisuutta kuntalain perusteella.

Pykälät: -

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 31 pages before this page
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende