

Toimielin Yhtymähallitus 3/2023
Aika 27.2.2023 klo 8:01
Paikka OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki

Asiat

Kutsutut / Läsnäolijat	1
§ 22 Järjestäytymispykälä	2
§ 23 Ajankohtaiset asiat	3
§ 24 Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2022 ja suunnitelma vuodelle 2023	4
§ 25 Talousarvion muutos vuodelle 2023	5
§ 26 Koulutuskuntayhtymä OSAOn talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023	8
§ 27 Yhtymähallituksen toimivallan siirtäminen (delegointi) 1.3.2023 alkaen	11
§ 28 Asunto-osaakeyhtiöiden perustaminen	12
§ 29 Lehtorin virkojen perustaminen	14
§ 30 Täyttöluvut	15
§ 31 Viranhaltijapäätökset	16
§ 32 Ilmoitusasiat	17
Muutoksenhakuohjeet	18

Aika	27.2.2023 klo 8:01 - 9:18	
Paikka	OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki	
Käsiteltävät asiat	Esityslista 3/2023	
Kokouksen osanottajat	Päätöksentekijät: Miina-Anniina Heiskanen, puheenjohtaja Miia Immonen, varapuheenjohtaja Rauno Hekkala, jäsen Olli Joki, jäsen (poissa) Anna-Kaisa Lepistö, jäsen Kari Myllyniemi, jäsen Juha Piirala, jäsen Annu Pääkkölä, jäsen (poissa) Ahti Tahkola, jäsen	
Muut	Pekka Aittakumpu	yhtymäkokouksen puheenjohtaja (poissa)
	Juha-Matti Mustonen	yhtymäkokouksen 1. varapuheenjohtaja
	Saija Luonuansuu	yhtymäkokouksen 2. varapuheenjohtaja, poistui kokouksesta klo 9.13 § 27 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen
	Juho Pakaslahti Jarmo Paloniemi Raija Näppä	yhtymäkokouksen 3. varapuheenjohtaja kuntayhtymäjohtaja-rehtori vararehtori
	Jarkko Raatikainen	talousjohtaja, poistui kokouksesta klo 8.37 § 23 käsittelyn aikana ja palasi klo 8.41 § 23 päätöksenteon jälkeen
	Jyrki Ojala Tuomas Möttönen Jaana Valjus	henkilöstöjohtaja hallintojohtaja kiinteistöjohtaja
	Sari Hyrkäs	vs. sisäinen tarkastaja, poistui kokouksesta klo 8.50 § 24 käsittelyn jälkeen
	Henna Leino	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä
	Tulevat kokoukset 20.3.2023 klo 9.00 (yhtymäkokous), 27.3.2023 klo 9.00, 17.4.2023 klo 8.00, 22.5.2023 klo 9.00, 5.6.2023 klo 9.00 (yhtymäkokous), 12.6.2023 klo 9.00	
	Käsiteltyt asiat §:t 22 - 32	
Allekirjoitus	Mina-Anniina Heiskanen puheenjohtaja	Henna Leino pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Ahti Tahkola	Rauno Hekkala
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	Kuntayhtymän verkkosivuilla 2.3.2023	

§ 22 Järjestäytymispykälä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallituksen päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Annu Pääkkölä ja Ahti Tahkola.

Yhtymähallituksen päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Tahkola ja Rauno Hekkala.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallituksen päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 23

Ajankohtaiset asiat

Esittelyteksti

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori kertoo ammatilliseen koulutukseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että talousjohtaja Jarkko Raatikainen poistui kokouksesta klo 8.37 tämän pykälän käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen klo 8.41 päätöksenteon jälkeen.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 24	Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2022 ja suunnitelma vuodelle 2023
Asianumero	D/35/00.03.01/2023
Esittelyteksti	Sisäinen tarkastus raportoi toimintaohjeensa mukaisesti yhtymähallitukselle ja kuntayhtymäjohtaja-rehtorille sekä arvioinnin kohteena olevien toimintojen vastuuhenkilöille. Sisäisen tarkastuksen keskeiset havainnot esitellään myös tarkastuslautakunnalle ja ne on huomioitu sisäisen valvonnan selonteossa vuodelta 2022. Kuntayhtymän hallintosäännön 22 § kohdan 20 mukaan kuntayhtymäjohtaja-rehtori hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosittaisen toimintasuunnitelman. Suunnitelma esitellään yhtymähallitukselle ja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä tilintarkastajalle. Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2022 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 esitellään kokouksessa. Liitteet ovat salassa pidettäviä asiakirjoja (Julk 24,1 § kohta 15).
Liitteet	Sisäisen tarkastuksen raportti 2022 Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2022 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin. Merkittiin, että vs. sisäinen tarkastaja Sari Hyrkäs poistui kokouksesta klo 8.50 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.
Valmistelijat	Vs. sisäinen tarkastaja Sari Hyrkäs, p. 044 703 7714
Ote / Tiedoksi	Valmistelija
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 25

Talousarvion muutos vuodelle 2023

Asianumero

D/208/02.02.00/2022

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 31.10.2022 § 109, Yhtymäkokous 28.11.2022 § 20

Tiivistelmä

Yhtymäkokous on vahvistanut talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2023 - 2025 kokouksessaan 28.11.2022 § 20. OSAOlle on myönnetty talousarvion vahvistamisen jälkeen noin 2,3 milj. euroa enemmän valtion rahoitusta vuodelle 2023 kuin talousarviossa. Myös muita tuottoja, kuluja ja investointisuunnitelmaa on tarkasteltu käyttösuunnitelman laadinnan yhteydessä uudelleen. Tämän johdosta yhtymäkokoukselle esitetään muutosta vuoden 2023 talousarvioon.

Esittelyteksti

Talousarvion ja talousarvion investointiosan muutosesitys sisältää käyttösuunnitelman yhteydessä laaditut tarkennukset käyttötalous- ja investointiosan määrärahoihin. Tilikauden 2023 vuosikatteen esitetään 5,810 M euroa (muutos -0,113 M euroa) ja tilikauden tulokseksi esitetään - 3,212 M euroa (muutos -0,448 M euroa).

	TP2021	TA2/2022	TP2022	TA2023	Muutos 1	TA1_2023
Vuosikate, Euroa	4 533 265	3 171 500	5 758 972	5 923 000	-113 000	5 810 000
Koulutuspalvelut	338 232	-1 000 000	-374 811	1 000 000	20 000	1 020 000
Ylli, yhtymäp. ja opiskelijap.	-209 660	-528 500	-285 150	-77 000	-133 000	-210 000
Ylli, kiinteistöpalvelut	4 404 693	4 700 000	6 418 932	5 000 000	0	5 000 000
Tilikauden tulos, Euroa	-4 863 711	-13 185 500	-3 992 213	-2 764 000	-448 000	-3 212 000
Koulutuspalvelut	-1 738 081	-4 400 000	-2 628 092	-910 000	-280 000	-1 190 000
Ylli, yhtymäpalvelut ja	-498 996	-946 500	-572 333	-244 000	-238 000	-482 000
Ylli, kiinteistöpalvelut	-2 626 633	-7 839 000	-791 788	-1 610 000	70 000	-1 540 000

Ulkoisten toimintatuottojen määrään esitetään lisättäväksi noin 6,413 M euroa, josta yksikköhintarahoituksen lisäyksen osuus on noin 2,281 M euroa, muiden myyntituottojen osuus noin 2,303 M euroa ja tukien ja avustusten (hanketoiminta) osuus noin 1,5 M euroa.

	TA 2023	Muutos 1	KS/TA1 2023	Muutos %
TULOSLASKELMA (Ulkoinen)				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	6 896 381	2 302 546	9 198 927	33,4 %
Yksikköhintarahoitus	72 542 100	2 281 329	74 823 429	3,1 %
Maksutuotot	277 894	-2 790	275 104	-1,0 %
Tuet ja avustukset	1 041 391	1 522 008	2 563 399	146,2 %
Vuokratuotot	3 324 500	288 700	3 613 200	8,7 %
Muut toimintatuotot	42 500	21 500	64 000	50,6 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	84 124 766	6 413 293	90 538 059	7,6 %

Ulkoisten toimintakulujen määrään esitetään lisättäväksi noin 4,989 M euroa, josta henkilöstökulujen osuus on merkittävin, noin 3,374 M euroa. Lisäksi aineisiin ja tarvikkeisiin, palvelujen ostoihin, avustuksiin, vuokriin ja muihin toimintakuluihin esitetään muutoksia.

	TA 2023	Muutos 1	KS/TA1 2023	Muutos %
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-40 650 258	-2 577 861	-43 228 119	6,3 %
Eläkekulut	-6 414 923	-611 111	-7 026 034	9,5 %
Muut henkilösivukulut	-1 501 664	-184 538	-1 686 202	12,3 %
Henkilöstökulut yhteensä	-48 566 845	-3 373 510	-51 940 355	6,9 %
Palvelujen ostot	-15 773 086	-912 239	-16 685 325	5,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 483 871	-670 430	-9 154 301	7,9 %
Avustukset	-323 909	-106 663	-430 572	32,9 %
Vuokrat	-2 877 267	71 946	-2 805 321	-2,5 %
Muut toimintakulut	-1 464 955	1 605	-1 463 350	-0,1 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-77 489 933	-4 989 291	-82 479 224	6,4 %

Investointiosan muutoksena esitetään seuraavaa:

	TA2022_2	TP2022	TA2023	Muutos	TA2023_1
KIPA:n investoinnit					
Menot	3 720 000	2 638 651	4 000 000	-1 270 000	2 730 000
Tulot	0	-14 334	0	0	0
Netto	3 720 000	2 624 317	4 000 000	-1 270 000	2 730 000
Inv/Yhteiset palvelut					
Menot	1 101 500	469 608	1 000 000	770 700	1 770 700
Tulot	-101 500	-101 106	0	-770 700	-770 700
Netto	1 000 000	368 502	1 000 000	0	1 000 000
Inv/Koulutuspalvelut					
Menot	2 530 000	2 454 965	2 000 000	60 000	2 060 000
Tulot	-30 000	0	0	-60 000	-60 000
Netto	2 500 000	2 454 965	2 000 000	0	2 000 000
OSAO, yhteensä			TA2023	Muutos	TA2023_1
Menot	7 351 500	5 563 223	7 000 000	-439 300	6 560 700
Tulot	-131 500	-115 439	0	-830 700	-830 700
Netto	7 220 000	5 447 784	7 000 000	-1 270 000	5 730 000

Investointien loppusummaksi (netto) esitetään 5,730 M euroa. Se on OSAOn tasolla 1,27 M euroa alhaisempi kuin talousarviossa. Kiinteistöpalvelujen investointisuunnitelmaa on alennettu 1,27 M euroa. Koulutuspalvelujen investointeihin ja yhteisiin investointeihin esitetään yhteensä 830.700 suuruista lisämäärärahaa ja sitä vastaavaa tuloa. Investoinnit rahoitetaan OSAOn saamista EAKR-hankerahoituksista.

Liitteet

Talousarvio ja taloussuunnitelma 2023–2025, talousarvion muutos 1

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi vuoden 2023 ensimmäisen talousarviomuutoksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

Talousjohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743 ja talouspäällikkö Katri Maskonen, p. 050 3262080

Ote / Tiedoksi

Valmistelijat, OSAO/johtoryhmä, yksikönjohtajat, talouspalvelut

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 26

Koulutuskuntayhtymä OSAOn talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Asianumero

D/208/02.02.00/2022

Tiivistelmä

Koulutuskuntayhtymä OSAOn käyttösuunnitelma sisältää kuntayhtymän tulosalueiden ja yksiköiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja käytössä olevat määrärahat vuodelle 2023. Yhtymäkokous on vahvistanut kuntayhtymän talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2023 - 2025 28.11.2022 § 20. Hallintosäännön 58 §:n mukaisesti talousarvion pannaan käytäntöön yhtymähallituksen hyväksymällä käyttösuunnitelmalla. Käyttösuunnitelman laadinnassa on huomioitu talousarvioon esitettävät muutokset, mitkä käsitellään tässä samassa kokouksessa.

Esittelyteksti

Käyttösuunnitelma sisältää keskeiset, yksikkökohtaiset toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat. OSAOn järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 6 490 opv. Käyttösuunnitelman 2023 opiskelijavuositavoiteksi on asetettu 7 085 opv. Vuoden 2023 ensikertaisessa rahoituksen suorituspäätöksessä OSAOlle myönnettiin perusrahoitus 6 712 tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän mukaisesti. OSAOn koulutusyksiköiden yhteenlaskettu tavoite on siten 373 opiskelijavuotta korkeampi kuin myönnetty rahoitus.

Vuoden 2023 valtionosuuden ensikertainen suoritepäätös on yhteensä noin 74,8 M euroa. Käyttösuunnitelmassa yksikköhintarahoitusta on kohdennettu koulutusyksiköille yksikkökohtaisen opiskelijavuositavoitteiden (painotetut opiskelijavuodet) mukaisilla osuuksilla (63 %, 47,0 M euroa), painotettujen tutkintojen ja tutkinnonosien suorituspisteiden mukaisilla osuuksilla (21 %, 15,7 M euroa) ja loppuosa 16 %, 11,9 M euroa vuoden 2023 sisäisten vuokrien mukaisilla osuuksilla. Kohdentamisella huomioimaan koulutusyksiköiden kiinteistökustannusten erilainen rakenne.

Käyttösuunnitelman 2023 yksikkökohtaiset vuosikatetavoitteet:

Vuosikate, euroa	TP2020	TP2021	KS2022	TP2022	KS2023
Haukiputaan yksikkö	-315 497	-656 773	-400 000	-145 356	-100 000
Kaukovainion yksikkö, palvelut	222 854	-367 889	550 000	192 793	300 000
Kaukovainion yksikkö, tekniikka	1 227 754	-25 937	-400 000	-670 195	200 000
Kempeleen-Limingan yksikkö	395 083	-481 500	-650 000	-356 301	-100 000
Kontinkankaan yksikkö	3 318 059	2 349 959	200 000	852 278	730 000
Muhoksen yksikkö	-206 626	-663 306	-500 000	-483 818	-250 000
Pudasjärven yksikkö	47 138	24 379	30 000	29 585	20 000
Taivalkosken yksikkö	179 612	159 298	200 000	206 204	220 000
Koulutuspalvelut	4 868 376	338 232	-970 000	-374 811	1 020 000
Yhtymäpalvelut	-7 388	9 219	0	-1 870	0
Opiskelijapalvelut	-549 227	-218 879	-346 000	-283 280	-210 000
Kiinteistöpalvelut	4 885 801	4 404 693	5 362 000	6 418 932	5 000 000
Ylläpitäjäpalvelut yhteensä	4 329 186	4 195 033	5 016 000	6 133 783	4 790 000
OSA O yhteensä	9 197 563	4 533 265	4 046 000	5 758 972	5 810 000

Koulutusyksiköiden vuosikatetavoitteet on asetettu edellisen vuoden toteuman sekä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen käytetyn lisämäärärahan perusteella. Lisämääräraha henkilökunnan palkkaamisen on poistunut ammatillisen

koulutuksen rahoituspohjasta. Tällä on erityisen suuri vaikutus koulutusyksiköiden toiminnan ja talouden suunnitteluun. Koulutusyksiköiden vuosikatetavoite on asetettu 1,02 M euroon kun vuotta aiemmin tavoite oli -0,97 M euroa. Tavoitteena on tasapainottaa OSAOn toiminta ja talous lähivuosien aikana siten että vuosikate kattaa poistot.

Käyttösuunnitelman 2023 investointimäärärahat (netto) yksiköittäin:

Nettoinvestoinnit, euroa	TP2020	TP2021	KS2022	TP2022	KS2023
Haukiputaan yksikkö	368 345	330 905	412 000	418 703	120 500
Kaukovainion yksikkö, palvelut	179 238	140 176	147 000	138 682	225 000
Kaukovainion yksikkö, tekniikka	620 521	488 838	531 800	507 091	610 000
Kempeleen-Limingan yksikkö	350 792	488 320	480 000	479 065	470 000
Kontinkankaan yksikkö	41 428	39 703	23 700	23 717	63 000
Muhoksen yksikkö	629 956	508 090	522 000	514 517	392 000
Pudasjärven yksikkö	28 202	12 820	31 000	28 510	0
Taivalkosken yksikkö	380 000	375 710	345 000	344 680	56 000
OSAOn jakamaton määräraha			7 500	0	63 500
Koulutuspalvelut	2 598 483	2 384 562	2 500 000	2 454 965	2 000 000
Yhteiset investoinnit	374 641	402 827	1 000 000	368 502	1 000 000
Kiinteistöpalvelujen investoinnit	3 846 981	5 569 549	3 720 000	2 624 317	2 730 000
Ylläpitäjäpalvelut yhteensä	4 221 622	5 972 376	4 720 000	2 992 819	3 730 000
OSAOn yhteensä	6 820 105	8 356 938	7 220 000	5 447 784	5 730 000

Käyttösuunnitelmassa 2023 esitetyt toiminnalliset tavoitteet, meno- ja tuloarviot sekä niistä aiheutuvat muutokset kuntayhtymän tulos- ja rahoituslaskelmaan on huomioitu talousarvion 2023 muutosesityksessä. Talousarvion muutos on yhtymähallituksen käsittelyssä tässä samassa helmikuun kokouksessa 2023. Käyttösuunnitelmassa yhtymähallitus vahvistaa myös johtavassa asemassa olevat yksiköiden viranhaltijat ja heidän sijaisensa. Sijaiseksi määrätty henkilö hoitaa johtavan viranhaltijan tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen (hallintosääntö 15 §).

Liitteet

Käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus

1. päättää hyväksyä liitteenä olevan esityksen kuntayhtymän käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2023,
2. vahvistaa yksikkökohtaiset yhtymähallitukseen nähden sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2023 liitteenä olevan käyttösuunnitelma-asiakirjan mukaisina sekä
3. päättää käyttösuunnitelma-asiakirjassa olevan mukaisesti johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja heidän sijaisensa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

Talusojohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743, talouspäällikkö Katri Maskonen, p. 050 326 2080 ja suunnittelija Raili Karttunen, p. 050 463 874

Ote / Tiedoksi

OSAOn johtoryhmä, yksikönjohtajat, talouspalvelut

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 27	Yhtymähallituksen toimivallan siirtäminen (delegointi) 1.3.2023 alkaen
Asianumero	D/222/00.01.01.00/2022
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 28.5.2018 § 80, Yhtymäkokous 28.11.2022 § 22
Esittelyteksti	Yhtymäkokous on hyväksynyt 28.11.2022 § 22 uudistetun hallintosäännön, jossa määrätään muun muassa kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisestä sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2023 alkaen. Hallintosäännön 29 §:n 4 kohdan mukaan yhtymähallitus voi päätöksellään siirtää hallintosäännön 21 §:ssä sekä 6-8 luvuissa määriteltyä toimivaltaansa kuntayhtymän viranomaisille. Lisäksi toimivaltaa on selkeyden vuoksi siirretty päivitettyinä tähän ohjeeseen yhtymähallituksen päätöksestä 28.5.2018 § 80 "Ammatillisen koulutuksen opiskelijamaksut ja hinnoittelun perusteet".
Liitteet	Yhtymähallituksen toimivallan siirtäminen 1.3.2023 alkaen Yhtymähallituksen toimivallan siirtäminen 1.3.2023 alkaen, luonnos
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus hyväksyy toimivallan siirtämistä koskevan oheisen liitteen mukaisen ohjeen, joka tulee voimaan 1.3.2023 alkaen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin. Merkittiin, että yhtymäkokouksen 2. varapuheenjohtaja Saija Luonuansuu poistui kokouksesta klo 9.13 tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127, talousjohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743 ja vs. sisäinen tarkastaja, kehityspäällikkö Sari Hyrkäs, p. 044 703 7714
Ote / Tiedoksi	Valmistelijat, OSAO/johtoryhmä, OSAO/yksikönjohtajat, Koulutuskuntayhtymä OSAO/yhtymäpalvelut
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 28

Asunto-osakeyhtiöiden perustaminen

Asianumero

D/41/00.02.01/2023

Esittelyteksti

OSAOn Kaukovainion tekniikan yksikössä ja Haukiputaan yksikössä opiskelee yhteensä yli 350 opiskelijaa rakennusalan perustutkinnon talonrakennuksen osaamisalaa ja 350 opiskelijaa sähkö- ja automaatioalan perustutkintoa. Lisäksi Kaukovainion tekniikan yksikössä opiskelee 200 opiskelijaa talotekniikan perustutkintoa. Lähiopetus rakennusalan perustutkintokoulutuksessa kokonaan ja talotekniikan sekä sähkö- ja automaatioalan perustutkintokoulutuksissa osittain tapahtuu oppilaitoksen omilla talonrakennustyömailla. Yksiköissä ei ole talonrakennuksen opetukseen soveltuvia työsaleja.

Oppilaitoksen talonrakennustyömaat ovat olleet pääsääntöisesti pientalokohteita Oulun kaupungin omistamilla vuokratonteilla. Kohteita on ollut eripuolilla kaupunkia, kuitenkin siten, että samanaikaisesti rakennetaan samalla alueella mahdollisimman monta kohdetta, jotta opetus ja opetuksen tukipalvelut voidaan toteuttaa laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Kaukovainion tekniikan yksikön viimeisimmät kohteet Oulun Hiukkavaarassa ovat kuitenkin olleet ensisijaisesti ammattirakentajille tarkoitettuja asuinpientalojatontteja, joissa samalle tontille rakennetaan 6-11 huoneistoa erillis- ja paritaloina. Syynä tähän on ollut se, että Oulun kaupungilla ei ole ollut tarjota OSAOlle riittävää määrää pientalotontteja opetustoimintaan soveltuvalla tavalla.

Kun samalle tontille rakennetaan esimerkiksi 6-11 erillis- ja/tai paritaloa, kuten asemakaava ja rakennusluvat edellyttävät, syntyy väistämättä yhteisiä alueita, yhteisiä rakennuksia (esim. jäte- ja autokatos) ja yhteisiä sähköliittymiä (pihavalistus). Lisäksi on järjestettävä esimerkiksi yhteisalueiden lumenauraus ja yhteinen jätehuolto. Edellä mainittujen tontin omistajien tai vuokralaisten yhteisten asioiden hallinnointia varten on välttämätöntä perustaa asunto-osakeyhtiö. Ilman sitä taloja on hankala tai jopa mahdotonta myydä. Hallinnanjakosopimuksella ei pystytä ratkomaan kaikkia niitä kysymyksiä, mitä tällaisessa tilanteessa syntyy. Myytäessä oppilastyönä tehtyjä taloja/paritaloja, jotka ovat asunto-osakeyhtiömuotoisia, myynnin kohteena ovat asunto-osakeyhtiön osakkeet, eikä tätä tarkoitusta varten perustetut asunto-osakeyhtiöt jää miltään osin OSAOn omistukseen.

Hallintosäännön 21 § 6) -kohdan mukaan yhtymähallitus päättää osakeyhtiön perustamisesta yhtymäkokouksen antaman valtuutuksen mukaisesti. Nyt esitetään yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymäkokoukselle, jotta se valtuuttaisi yhtymähallituksen tarpeen mukaan perustamaan asunto-osakeyhtiöitä silloin, kun oppilastyönä rakennettavat talot asunto-osakeyhtiöitä hallinnointi/omistusmuodokseen edellyttävät. Kunkin asunto-osakeyhtiön perustaminen tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se:

- valtuuttaa yhtymähallituksen tarpeen mukaan perustamaan asunto-osakeyhtiöitä silloin, kun oppilastyönä rakennettavat talot asunto-osakeyhtiöitä

hallinnointi/omistusmuodokseen edellyttävät.

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127, talousjohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743 ja yksikönjohtaja Vesa Pirilä, p. 050 577 8447
Ote / Tiedoksi	Asia yhtymäkokouksen käsiteltäväksi
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 29 Lehtorin virkojen perustaminen

Asianumero D/34/01.01.00.00/2023

Esittelyteksti Koulutuskuntayhtymä OSAOssa on otettu päätoimisiksi vakituisiksi tuntiopettajiksi virkasuhteeseen opettajia silloin, kun on ollut epävarmuus siitä, onko työtunteja riittävästi kokonaisen lehtorin virkaan. Päätoimisen tuntiopettajan vuosituntimäärä on vähintään 900 tuntia ja lehtorin virassa 1500 tuntia. Tuntiopettajat on otettu julkisen haun kautta, mutta ei ole perustettu varsinaista virkaa vaan he ovat toimineet virkasuhteisina opettajina.

Yhtymähallitus perusti 20.12.2021 § 153 yhteensä 74 lehtorin virkaa, jonka jälkeen osa päätoimisista tuntiopettajista siirrettiin kuntayhtymäjohtaja-rehtorin päätöksellä 13.1.2022 § 10 lehtorin virkoihin.

Tehdyn selvityksen perusteella on selvinnyt, että edelleen merkittävä osa päätoimisista vakinaisista tuntiopettajista sekä myös opettajista ja kouluttajista on tehnyt kokoaikaista tehtävää.

On perusteltua perustaa lisää lehtorin virkoja ja siirtää osa tuntiopettajista, opettajista ja kouluttajista näihin avoimiin virkoihin.

Siirto on mahdollista kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaisesti.

Kriteereinä virkaan siirtämiselle ovat seuraavat:

1. työuraa takana OSAOssa vähintään kolme vuotta
2. kokoaikaisen työn jatkuminen on todennäköistä seuraavat kolme vuotta

Edellä mainittujen kriteerien perusteella yksikönjohtajat ovat voineet tehdä esityksen lehtorin virkaan siirrettävistä opettajista. Virkoihin siirrettävien henkilöiden tulee täyttää lehtorin viran kelpoisuusehdot. Yksikönjohtajat ovat lisäksi voineet käyttää tarvittaessa harkintaa sen suhteen, tuleeko opettajia jättää tässä vaiheessa ns. työaikapuskuriksi.

Esityksessä on perustettavana 52 virkaa. Hallintosäännön 43 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja-rehtori päättää viranhaltijan siirrosta toiseen virkaan.

Liitteet Perustettavat lehtorin virat

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus perustaa liitteen mukaiset virat.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837

Ote / Tiedoksi Yksikönjohtajat, henkilöstöpalvelut

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 30	Täyttöluvat
Asianumero	D/4/01.01.01.00/2023
Esittelyteksti	OSAOn hallintosäännön 33 §:n mukaan yhtymähallitus myöntää täyttöluvat vakituisen henkilöstön ottamiseksi silloin, kun vakituinen tehtävä/virka täytetään ensimmäisen kerran. Viranhaltija tai työntekijä otetaan yleensä palvelussuhteeseen toistaiseksi. Viranhaltija tai työntekijä voidaan ottaa palvelussuhteeseen määräajaksi vain, jos siihen on laissa tai asetuksessa erikseen säädetty peruste.
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Ei täyttölupahakemuksia.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837
Ote / Tiedoksi	-
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 31

Viranhaltijapäätökset

Esittelyteksti

Kuntalain 92 §:n mukaisesti yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymäjohtaja-rehtori voivat ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Koulutuskuntayhtymä OSAOn hallintosäännön 31 §:n mukaan asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymäjohtaja-rehtori.

Yhtymähallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava yhtymähallitukselle seuraavista ottokelpoisista päätöksistä:

1. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamista koskevat päätökset, jos päätöksellä ylittyy kahden (2) vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella,
2. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja vakinaiseen virkasuhteeseen ottamista koskevat päätökset,
3. Urakat, joiden arvo ylittää 350 000 euroa,
4. Hankinnat, joiden arvo ylittää 100 000 euroa,
5. Muut sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo ylittää 100 000 euroa.

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan yhtymähallituksen kokouksessa. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ajalta 3.2. - 23.2.2023 on julkaistu intranetissä / työkalut / ASSI - julkaisu.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 3.2. - 23.2.2023 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 32

Ilmoitusasiat

Esittelyteksti

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Kutsu 3.2.2023; Kasvatus, opetus ja koulutus murroksessa -seminaari 13.3.2023

Opetushallitus

Lausuntopyyntö 14.2.2023; Teknisen suunnittelun perustutkinnon perusteiden luonnos (OPH-693-2023)

Lausuntopyyntö 13.2.2023; Lääkealan perustutkinnon perusteiden luonnos (OPH-549-2023)

Lausuntopyyntö 8.2.2023; Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon perusteiden luonnos (OPH-548-2023)

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ilmoitetut asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

OHJEET MUUTOKSENHAKUUN

Pöytäkirja on **2.3.2023** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. (Kuntalaki 410/2015, 136 §)

Pykälät: 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 27, 29

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskuntayhtymä OSAOn kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Koulutuskuntayhtymä OSAO / Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

- 3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

MUUTOKSENHAKU - KYNNYSARVON YLITTÄVÄT JULKISET HANKINNAT

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta muutoksenhakuun oikeutetulla (133 §) on mahdollista tehdä hankintaoikeaisu hankintayksikölle. Lisäksi muutoksenhakuun oikeutetuilla (145 §) on oikeus tehdä valitus markkinaoikeuteen. Muutoksenhakuohjeet toimitetaan päätöksen mukana. Näissä hankinnoissa ei ole muutoksenhakumahdollisuutta kuntalain perusteella.

Pykälät: -

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende