

## lin Vesiliikelaitoksen johtokunta

---

**Aika** 01.03.2023 klo 17:00 - 18:02

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams-etäyhteys

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Valmisteluasteen asiat	5
§ 16	Tilinpäätös 2022 / lin Vesiliikelaitos	6
§ 17	lin vesiliikelaitoksen päätösvallan delegointi viranhaltijoille	7
§ 18	Viranhaltijapäätökset	9
§ 19	Muut asiat	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hast Mika	17:00 - 17:30	Puheenjohtaja	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 17:47	jäsen	
	Jussila Jukka	17:50 - 18:02	Jäsen	
	Varanka Sirpa	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Veijola Ville	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Laurila Inka	17:00 - 18:02	varajäsen	
	Turtinen Maire	17:00 - 18:02	Varajäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 18:02	Varajäsen	
	Keränen Kirsti	17:00 - 18:02	varajäsen	
Muu	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:02	Khall edustaja	
	Rankka Eelis	17:00 - 18:02	Yhdyskuntajohtaja	
Poissa	Kaleva Oili	17:00 - 18:02	1. varapj	
	Peltovuoma Annika	17:00 - 18:02	2. varapj	
	Hyvärinen Veliheikki	17:00 - 18:02	jäsen	
	Wiik Aila	17:00 - 18:02	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:02	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:02	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Sirpa Varanka  
Puheenjohtaja

Eelis Rankka  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

13 - 19

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 3.3.2023

Kirsti Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

Maire Turtinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 06.03.2023

Eelis Rankka  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 13	01.03.2023
-----------------------------------	------	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vesiliik 01.03.2023 § 13

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 14	01.03.2023
-----------------------------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Vesiliik 01.03.2023 § 14

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Keränen ja Maire Turtinen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 15	01.03.2023
-----------------------------------	------	------------

### Valmisteluasteen asiat

Vesiliik 01.03.2023 § 15

Vesiliikelaitoksen johtaja antaa johtokunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista. Johtokunnalla on mahdollisuus evästää asioiden valmistelussa.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## Tilinpäätös 2022 / Iin Vesiliikelaitos

Vesiliik 01.03.2023 § 16  
74/02.02.02/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen sekä niiden nojalla annettujen ohjeiden mukaan kunnallisen liikelaitoksen on annettava erillistilinpäätös. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja niiden liitteenä annettavat tiedot sekä talousarvion toteutumavertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022. Lisäksi esityslistan liitteenä on selvitys tunnistettujen riskien toteutumisesta.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Iin vesiliikelaitoksen tilikauden taloutta ja tulosta on esitelty tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa ja tilikauden toteutumavertailussa. Luvut on esitetty ottaen huomioon sisäiset tuotot ja kulut koska sen voidaan katsoa paremmin kuvaavan laitoksen taloutta kuin pelkästään ulkoisten tuottojen ja kulujen tarkastelu.

Iin vesiliikelaitoksen liikeylijäämä ennen poistoeron muutosta ja varausten muutoksia on 217.964,67 euroa

Iin vesiliikelaitoksen johtokunta esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1) Iin vesiliikelaitoksen poistoeroa vähennetään 6.143,53 euroa:  
- Yhdysvesijohto Oijärvi-Kuivaniemi poistoeron vähennys 6.143,53 €  
Poistoeron vähennys yhteensä 6.143,53 €

2) Edellä olevien poistoeron vähennyksien jälkeen Iin vesiliikelaitoksen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 224.108,20 euroa ja johtokunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se siirretään vapaaseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämäksi.

Iin vesiliikelaitoksen johtokunta ja johtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

Tilinpäätöksen myöhemmässä käsittelyssä siihen voidaan tehdä oikaisuluonteisia korjauksia.

Päätös Hyväksyttiin.

## lin vesiliikelaitoksen päätösvallan delegointi viranhaltijoille

Vesiliik 01.03.2023 § 17  
22/00.01.01.04/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävistä ja toimivallasta todetaan hallintosäännön 31 §:ssä:

31 § lin vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta lin vesiliikelaitoksen johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. lin vesiliikelaitoksen johtokunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kuntalain 67 §:ssä liikelaitoksen johtokunnalle säädettyjen tehtävien lisäksi Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää

1. toimialallaan
  - tulosalue- ja yksikkötason käyttösuunnitelmasta
  - maksujen ja taksojen hyväksymisestä
  - palveluiden myynnistä ja niistä perittävistä korvauksista
  - toimikunnan asettamisesta määrätyn tehtävän hoitamista varten
2. liikelaitoksen toimialaan kuuluvista investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman mukaisesti;
3. päättää vesi- ja jätevesimaksutaksasta poikkeavien maksuperusteiden määräämisestä;
4. päättää veden yleiset toimitusehdot sekä määräykset yleiseen vesi- ja viemärlaitokseen liittymisestä ja laitoksen käytöstä sekä liittymisen muista ehdoista;
5. tämän hallintosäännön mukaan itselleen kuuluvan asian siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle.
6. vastaa liikelaitoksen tietoturvalisistä toiminnasta ja tietosuojan järjestämisestä ja on liikelaitoksen henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä sekä
7. suorittaa muut valtuuston ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

Liikelaitoksen johtajan tehtävistä todetaan hallintosäännön 17 §:ssä:

lin vesiliikelaitosta johtaa yhdyskuntajohtaja. Yhdyskuntajohtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Toimivallasta henkilöstöasioissa säädetään hallintosäännön 6 luvussa.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan muun toimielimen (vesiliikelaitoksen johtokunta) päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimielimen

esittelijä (yhdyskuntajohtaja) tai hänen sijaisekseen nimetty viranhaltija (vesihuoltopäällikkö).

Hallintosäännön 18 §:n mukaan tulosaluejohtaja (vesihuoltopäällikkö) vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa johtokunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Vesihuoltopäällikkö toimii hallintosäännön mukaisena Iin vesiliikelaitoksen tulosalueiden vastuuhenkilönä.

Kunnan hankintaohjeen mukaan kustannuspaikasta vastaava viranhaltija (vesihuoltopäällikkö) päättää alle 10.000 €:n, liikelaitoksen johtaja alle 25.000 €:n ja liikelaitoksen johtokunta yli 25.000 €:n hankinnoista.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää siirtää seuraavat asiat:

- päätösvallan liikelaitoksen toimialaan kuuluvista investointiohjelman ja talousarvion mukaisista hankinnoista, kun hankinnan koko on korkeintaan 150 000 euroa liikelaitoksen johtajalle ja vesihuoltopäällikölle, kun hankinnan koko on korkeintaan 25 000 euroa

Päätös Hyväksyttiin.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------	------------	---	---

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 18	01.03.2023
-----------------------------------	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

Vesiliik 01.03.2023 § 18

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan/vesihuoltopäällikkö, päätöksistä § 1-3/2023.

Esittelijä	Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------	------------	---	----

Iin Vesiliikelaitoksen johtokunta	§ 19	01.03.2023
-----------------------------------	------	------------

### **Muut asiat**

Vesiliik 01.03.2023 § 19

Päätösesitys      Merkitään tiedoksi.

Päätös              Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 17, § 18

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, lin Vesiliikelaitoksen johtokunta,  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava lin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää lin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 19**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.