

## Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 08.02.2023 klo 17:00 - 18:45

**Paikka** Merta

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 4	Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2023	6
§ 5	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävilläolo vuonna 2023	8
§ 6	Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2023/ Hyvinvointilautakunta	9
§ 7	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 / käyttösuunnitelma Hyvinvointipalvelut	11
§ 8	Hyvinvointiavustusmäärärahan kohdentaminen osallistavaan budjetointiin vuonna 2023	13
§ 9	Liikunta- ja nuorisotyöavustusmäärärahojen kohdentaminen vuonna 2023	15
§ 10	Vuoden 2023 kesätyöllistäminen	16
§ 11	Hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan sijainen	18
§ 12	Julkinen taideteos	19
§ 13	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	21
§ 14	Muut asiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 18:45	Puheenjohtaja	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:00	2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Huovinen Pertti	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Kurttila Jussi	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Wiik Aila	17:00 - 18:45	Varajäsen	
	Ylitalo Pekka	18:00 - 18:45	Varajäsen	
Muu	Kehus Reijo	17:00 - 18:45	Khall edustaja	
	Puolitaival Janne	17:00 - 18:45	Hyvinvointijohtaja/ptkpitäjä	
	Halonen Minna	17:00 - 18:06	Kirjasto- ja kulttuurijohtaja	
	Suopanki Pekka	17:00 - 18:26	Vapaa-aikapäällikkö	
	Huttunen Jetta	17:00 - 18:06	Kulttuurituottaja	
Poissa	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 18:45	1. varapj	
	Kaakinen Juho	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:45	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:45	Kunnanjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Sirpa Varanka  
Puheenjohtaja

Janne Puolitaival  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 14

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 9.2.2023

Satu Sassi  
pöytäkirjantarkastaja

Aila Wiik  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 12:00

Pöytäkirjanpitäjä Janne Puolitaival

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 1	08.02.2023
-----------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jussi Kurtilalle hyväksyttiin kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Merkittiin työjärjestysasiana, että pykälien 4. ja 13. käsittelyjärjestys muutettiin keskenään.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 2	08.02.2023
-----------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 2

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Sassi ja Aila Wiik.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 3	08.02.2023
-----------------------	-----	------------

## Hyvinvointilautakunta / Katsaus valmisteluasteen asioihin

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 3

Hyvinvointijohtaja tiedottaa li-Instituutti –lautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös instituuttin viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Löydä paikkasi listä - kerhot (hankehakemus, nuorisotyö)
- Kylähullukomitea
- Kuntalaisaloite ”harrastustilat bänditoimintaan”
- Liikunnan edistämisen poikkihallinnollisen työryhmän perustaminen

Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2023

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 4  
28/00.01.03.00/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnan hallintosäännön 131-133 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja sähköisestä kokouskutsusta:

“Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille. 133 §

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.”

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2023 pääsääntöisesti keskiviikkoisin tai tiistaisin (varapäivä) klo 17.00 alkaen.

Kevään kokoukset ovat 8.2., 22.3., 19.4. ja 7.6.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan muuttaa.

2) kokouskutsu lähetetään sähköisessä muodossa jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www -sivuilla.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 4	08.02.2023
-----------------------	-----	------------

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Teknisenä korjauksena muutettiin 22.3. kokouspäivämäärä pidettäväksi 15.3. Lautakunnan kokoukset pidetään keväällä 2023 8.2. 15.3. 19.4. ja 7.6.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 5	08.02.2023
-----------------------	-----	------------

## Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävilläolo vuonna 2023

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 5  
60/00.00.01.02/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

lin kunnan hallintosäännön 152§ mukaan ”pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153§ mukaan ”lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta kokousta seuraavana päivänä tai erikseen kokouksessa sovittavana aikana. Mikäli kyseinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin kunnanvirasto on suljettuna, pöytäkirja tarkastetaan seuraavana arkipäivänä.

2) kokousten pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan www – sivuilla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



## Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2023/ Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 6  
8/00.03.01/2023

Valmistelijä Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen.

Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta.

Laskut/muistiotositteet tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää nimetä ja hyväksyä

1. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjiksi:

Hallinto:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Kansalaisopisto- ja taidekoulu:  
koko tulosalue: kansalaisopiston rehtori

Vapaa-aika ja nuorisopalvelut:  
koko tulosalue: vapaa-aikapäällikkö

Kirjasto ja kulttuuripalvelut:  
koko tulosalue: kirjastonjohtaja

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointi ja yhdyspinnat:  
koko tulosalue: hyvinvointijohtaja

Työllistäminen:  
koko tulosalue: työllistämispäällikkö

Hyvinvointijohtajalla on laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden laskuihin.

Hyvinvointijohtajan kululaskut ja mahdolliset kulut hyväksyy kunnanjohtaja.

Toimielinten hyväksymien päätösten ja sopimusten mukaisten laskujen ja muistiotositteiden osalta hyvinvointijohtajalla, kirjastonjohtajalla, kansalaisopiston rehtorilla ja työllistämispäälliköllä on hyväksymisoikeus ilman ylärajaa.

2. Laskujen vastaanottajiksi ja asiatarkeitajiksi hyväksytään:

Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikasihteeri, Kulttuuri Kauppilan vastaava tuottaja, kirjastosihiteerit Merja Alaraasakka, Paula Rauman, Anne Riepula, kirjastonhoitaja Marita Turtinen, toimistosihiteeri Tuula Keskikallio, opistosihiteeri, yleishallinnon sihteeri Irja Onkalo-Särkikangas, työllistämispäällikkö, työsuunnittelija Marja-Leena Sergejeff, projektipäällikkö Seija Kaisto, Työvalmentajat Janne Hyvönen, Tiina Lapinkangas, omavalmentaja Satu Saarela

Edellä mainitut henkilöt voivat toistensa sijaisena asiatarkeitaa laskuja. Laskujen vastaanottajat ja asiatarkeitajat voivat laatia ja asiatarkeitaa myös muistiotositteita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 / käyttösuunnitelma Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 7  
33/02.02.02/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2022 § 107 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025.

Talousarvion täytäntöönpanoon liittyvän ohjeistuksen mukaisesti toimielinten tulee laatia määrärahojen käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelman tulee olla hyväksyttynä helmikuun 2023 loppuun mennessä (kh 19.12.2022 §343).

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat vähintään tulosyksiköittäin ja asettavat samalla valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet. Toimialajohtaja ja yksiköiden esihenkilöt ovat valmistelleet talousarvioon pohjautuvat suunnitelmansa. Käyttösuunnitelmat ovat sitovia tulosalueittain lautakuntaan nähden.

Vuoden 2022 lopussa li-instituutti-lautakunta muutettiin hyvinvointilautakunnaksi. Hallinnon uudistuksen myötä hyvinvointitoimiala sisältää tulosalueet: hyvinvointipalvelut, henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi, hyvinvointi ja yhdyspinnat sekä työllistäminen.

Talousarvion sitovuustasot ovat:

### Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalvelut  
Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi  
Hyvinvointi ja yhdyspinnat  
Työllistäminen

### **Hyvinvointipalvelut**

Toimintatuotot	496 405€
Toimintakulut	-2 967 630€
<b>Toimintakate</b>	<b>-2 471 225€</b>

Hyvinvointipalvelut- tulosalueeseen kuuluvat hyvinvointipalveluiden hallinto, kansalaisopisto ja taidekoulu, vapaa-aika- ja nuorisopalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Kuntalain (2015/410) mukaan kunnan yksi perustehtävistä on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Hyvinvointipalvelut vastaa laajasti iiläisten hyte-työstä, elinikäisen oppimisen edistämisestä, sekä edistää uuden kuntastrategian mukaisia tavoitteita.

### **Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi**

Toimintatuotot	8 223€
Toimintakulut	-179 230€
<b>Toimintakate</b>	<b>- 171 007€</b>

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi tulosalueeseen kuuluu koko lin kunnan henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä työhyvinvoinnin edistäminen. Työhyvinvoinnilla ja osaamisen kehittämisellä on suuri merkitys koko kunnan

henkilöstön työhyvinvoinnin, sitoutumisen ja organisaation kyvykkyyden sekä kestäväen työnjaon kannalta. Väestön ikääntyessä ja työvoiman tarjonnan supistuessa on entistä tärkeämpää kiinnittää huomiota edellä mainittuihin seikkoihin, jotka osaltaan lisäävät myös työnantajan veto- ja pitovoimaa.

#### Hyvinvointi ja yhdyspinnat

Toimintatuotot	0€
Toimintakulut	-137 239 €
<b>Toimintakate</b>	<b>-137 239€</b>

Hyvinvointi ja yhdyspinnat-tulosalueeseen kuuluu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Pohteen kanssa tehtävä yhdyspintatyö sekä hyvinvointikoordinaattorin toteuttama hyvinvointityö.

#### Työllistäminen

Toimintatuotot	501 550€
Toimintakulut	-2 370 153€
<b>Toimintakate</b>	<b>-1 868 603€</b>

Työllistäminen-tulosalue vastaa Iin kunnan työllistämisen toimenpiteistä. Iin kunta on mukana Oulun seudun työllisyyden kuntakokeilussa 1.3.2021-31.12.2024 ja tuottaa kokeilulaissa määritellyn asiakasryhmän osalta työvoima- ja yrityspalvelut sekä osallistuu TE24-palveluiden uudistamisen valmistelutyöhön palvelujen siirtyessä pääasiassa kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Työllistämispalveluihin kuuluvat myös palkkatukityöllistäminen, työkokeilut, TYP-työ, työpajatoiminta, nuorten kesätyöllistäminen, yhteisöjen ja yritysten tukeminen työttömien työllistämässä ja työllistämisen kehittämishankkeet. Työllistämistoiminta pohjautuu monialaiseen yhteistyöhön laajan sidosryhmäverkoston kanssa. Kunnan järjestämä kuntouttava työtoiminta siirtyi 1.1.2023 alkaen hyvinvointialue Pohteen järjestämisvastuulle.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvioon 2023 perustuvan käyttösuunnitelman ja talousarvion sitovuustasoksi tulosaluetason.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Hyvinvointiavustusmäärärahan kohdentaminen osallistavaan budjetointiin vuonna 2023

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 8  
48/02.05.01.02/2023

Valmistelijat Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival ja hyvinvointikoordinaattori Riitta Räinen

Instituutin talousarviossa on varattu 30.000 euroa hyvinvointiavustuksiin. Avustuksen hakijoina voivat olla iiläiset rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät toimikunnat, yhdistykset ja ryhmät. Avustusta voidaan hakea kuntalaisten ennaltaehkäiseviin hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin ja hankkeisiin. Haku on jatkuva ja hakemus tehdään sähköisesti. Avustus myönnetään hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Osallistava budjetointi on prosessi, jossa kuntalaisille annetaan mahdollisuus vaikuttaa budjetin määrärahojen kohteiden valintaan. Osallistava budjetointi siirtää siis päätösvaltaa kuntalaisille ja parhaimmillaan lisää hyvinvointia. Sen toteuttamiseen ei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa menetelmää, vaan sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin.

Osallistavaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa. Sitä voidaan hyödyntää, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä esimerkiksi investoinneista tai palveluista. Parhaimmillaan osallistava budjetointi lisää kuntalaisten aktiivisuutta ja kiinnostusta yhteisten asioiden hoitoon sekä auttaa kohdentamaan verovarvoja tehokkaasti oikeisiin kohteisiin.

Peruseriaate osallistavassa budjetoinnissa on, että asukkaat otetaan siinä mukaan pohtimaan ja myös päättämään siitä, mihin taloudelliset resurssit käytetään.

Hyvinvointiavustuksesta on Osallistavaan budjetointiin kohdennettu määrärahoja vuonna 2021 20.000 € ja vuonna 2022 20.000 €.

Meidän lin osallistavan budjetoinnin prosessi:

- 1) Kuntalaisten ideointikierron ja ideoiden vastaanotto
- 2) Osallistavan budjetoinnin ideoiden käsittely Hyvinvointi lautakunnassa ja finaaliin valittavien ideoiden valinta
- 3) Osallistavan budjetoinnin finaaliäänestys
- 4) Osallistavan budjetoinnin voittajaidean julkistus ja toimeenpano 31.12.2023 mennessä

lin kunnanvaltuusto hyväksyi 30.5.2022 § 64 lin uuden kuntastrategian vuoteen 2030 saakka. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. (KL410/2015)

- Päätösesitys
- 1) Hyvinvointilautakunta päättää kohdentaa vuonna 2023 hyvinvointiavustusmäärärahasta osallistavaan budjettiin 20.000 €. Hyvinvointiavustuksiin jää myönnettäväksi 10.000 €, joissa on jatkuva haku. Määrärahalla toteutetaan vähintään kaksi hyvinvointia edistävää hanketta vuoden 2023 loppuun mennessä.
- 2) Hyvinvointilautakunta päättää Meidän Iin osallistuvan budjetoinnin pääpainopistealueiksi seuraavaa;
- Iin kunnan asukkaiden hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden, elinvoiman ja viihtyvyyden lisääminen - kuntalaisten ennaltaehkäisevät hyvinvointia edistävät toimenpiteet.
  - Luonnonläheinen Ii; Ympäristö kertoo tarinaa omaehtoisesta elämäntavasta
  - Henkinen hyvinvointi; Vähennämme nykyajan henkisten haasteiden vaikutusta iiläisten elämässä
  - Kasvu; Vahva ja kestävä kasvu rahoittaa hyvinvoinnin ja kehittämisen kylissä ja taajamissa
  - Systeminen muutos; kasvatamme Iin verkostomaista valtaa / kokoaan isompi Ii
- Päätös
- Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liikunta- ja nuorisotyöavustusmäärärahojen kohdentaminen vuonna 2023

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 9  
46/02.05.01.02/2023

Valmistelija vapaa-aikapäällikkö Pekka Suopanki

Lautakunta on talousarvion käyttösuunnitelmassa varannut 34.500 € liikuntatyön ja 4.500 € nuorisotyön avustamiseen.

Lautakunnan alaisten toimintojen vuosi-/yleisavustukset ovat vuosittain haettavissa maaliskuun loppuun mennessä. Kohdeavustuksia on mahdollista hakea koko vuoden.

Seniorikortin voi lunastaa 65 vuotta täyttänyt iiläinen henkilö. Seniorikortteja voi ostaa ympäri vuoden, niin kauan, kuin seniorikortti määrärahaa on jäljellä. Seniorikortti on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa tai käyttää muut, kuin sen lunastanut 65 täyttänyt iiläinen henkilö. Yhden seniorikortin hinta on 35 euroa ja se sisältää 30 käyttökertaa Oulun(Vesijätuli, Raati, Raksila)uimahalleihin tai Kemin uimahalliin.

Esittelijä

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää vapaa-aikapäällikön esityksen mukaisesti.

1. Liikuntatyön avustuksista jaetaan 20.000 € vuosiavustuksina, 6.500 € kohdeavustuksina, 6500 euroa seniorikortti avustuksina ja menestyneiden urheilijoiden palkitsemisena 1.500 €.

2. Nuorisotyön avustuksista jaetaan 1.000 € vuosiavustuksina ja 3.500 € kohdeavustuksina.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Vuoden 2023 kesätyöllistäminen

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 10  
35/01.01.01.06/2023

Valmistelijat Työllistämispäällikkö Lea Aalto työnsuunnittelija Marja-Leena Sergejeff

Vuonna 2023 kesätyöllistäminen koskee vuosina 2004-2007 syntyneitä iiläisiä koululaisia, opiskelijoita tai opiskelunsa aloittavia nuoria. Kesätyöllistäminen ei kuitenkaan koske ylioppilaita eikä ammattiin valmistautuneita tai työttömyysturvaan oikeutettuja nuoria. Etusijalla valinnoissa ovat ensimmäistä kertaa kesätoita hakevat. Nuori voi vaihtoehtoisesti hakea joko kunnan kesätyöpaikkaa tai kesäyrittäjyystukea oman yritystoiminnan toteuttamiseen tai kesäseteliä yritykseen, rekisteröityyn yhdistykseen, tai seurakunnalle työllistymiseksi. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Kesäsetelityöpaikan ei tarvitse sijaita lissä.

Nuoren tulee hakea työpaikkaa yrityksistä, rekisteröityneistä yhdistyksistä tai seurakunnalta itse kesätyösetelin avulla. Kesätyöhakemukset kunnan yksiköihin voi jättää sähköisesti kuntarekry.fi -palveluun. Kesäseteli- ja kesäyrittäjyystukihakemukset toimitetaan kunnan työllistämispalveluihin työsuunnittelija Marja-Leena Sergejeffille. Kesäyrittäjyystukea hakeneille nuorille Micropolis Oy:n yritysneuvoja tarjoaa tukea ja ohjausta yritysideoita vahvistamiseksi ja toiminnan käynnistämiseksi. Hakemuksen jättäneille ja hakuehdot täyttäneille nuorille tiedotetaan työpaikan tai kesätyösetelin tai kesätyöyrittäjyyshakemuksen hyväksymisestä. Kesäseteliavustus maksetaan työnantajille keskitetysti elokuussa palkanmaksutositteita vastaan.

Vuoden 2023 talousarvioissa on varattu määräraha nuorten kesätyöllistämiseen. Iin kunta on varannut määrärahat kunnan yksiköihin työllistämiseen kahdeksallekymmenelle, kesätyöseteleihin sadalle ja kesäyrittäjyystukeen seisemälle nuorelle. Lisäksi kunta järjestää 18-vuotta täyttäneille 1 kuukauden kesätyöharjoittelun enintään seitsemälle nuorelle.

Iin kunta toteuttaa nuorten kesätyöllistämisenä KT Kuntatyönantajien ja kunta-alan pääsopijajärjestöjenkin suositamaa "Tutustu työelämään ja tienaa" -mallin kahden viikon koululaisten kesätyöharjoitteluohjelman suorittamisesta maksettavaa kertakaikkista palkkahinnoittelua. Palkka sisältää vuosilomakorvauksen. Työsuhteissa noudatetaan kunta-alan virka- ja työehtosopimusta (yleensä KVTES) muiden työsuhteen ehtojen osalta. Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut henkilön iästä riippuen. Palkka maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä. Palkka on 390 €/60h/2vkoa.

Kesätyösetelillä työnantajan tulee maksaa nuorelle oman työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai vähintään 390 €/60h/2 vk. Työnantaja tekee nuoren kanssa työsuhteen ja vastaa lakisääteisistä vakuutuksista sekä työnantajamaksuista. Yrittäjän, yhdistyksen tai seurakunnan ottaessa nuoren kesäsetelillä töihin, kunta sitoutuu maksamaan työnantajalle tukea 200 €, kun työsuhteeseen tähtää ehdot eli palkka on vähintään 390 €/60h/2vkoa.

Kesäyrittäjyystuki 280 € maksetaan kahdessa yhtä suuressa erässä, joista ensimmäinen 140 € maksetaan hyväksytyä liiketoimintasuunnitelmaa vastaan. Toinen erä 140 € maksetaan, kun nuori on esittänyt liiketoiminnan aloittamisesta



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 10	08.02.2023
-----------------------	------	------------

aiheutuneiden kustannusten kuitit ja kirjoittamansa raportin, jossa kuvaa kesän yritystoimintaa.

Vuonna 2023 tarjotaan myös kokeiluluotoisesti uutta kesätyömallia 18-vuotta täyttäneille aiemmin mainitut ehdot täyttävälle kesätyönhakijoille. 18-vuotiaiden työharjoitteluun haetaan erikseen määriteltyihin tehtäviin erillisillä kesätyöhakemuksilla. 18-vuotta täyttäneiden kesätyöharjoittelun kesto on 1 kuukausi ja palkka 800 € + lomarahaa.

Esittelijä

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työllistämispäällikkö Lea Aallon ja työnsuunnittelija Marja-Leena Sergejeffin esittämän nuorten kesätyöllistämissuunnitelman vuodelle 2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 11	08.02.2023
-----------------------	------	------------

## Hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan sijainen

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 11  
40/01.00.02/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Janne Puolitaival

Toimialajohtajat vastaavat toimialansan toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Toimialasta vastaava lautakunta määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa (hallintosääntö §17).

Hallintosäännön 27§:n mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointijohtajan sijaisen.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää nimetä hyvinvointijohtajan sijaiseksi kirjasto- ja kulttuurijohtaja Minna Halosen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 12	08.02.2023
-----------------------	------	------------

## Julkinen taideteos

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 12  
36/12.03.01/2023

Valmistelija Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Minna Halonen ja Kulttuuri Kauppilan vastaava tuottaja Jetta Huttunen.

lin kunnan taideohjelma on valmistunut v. 2020. Taideohjelman tavoitteena on taiteen avulla lisätä elinympäristön viihtyisyyttä ja tehdä keskustasta elinvoimaisempi sen yleisilmettä kohentamalla ja tuomalla tapahtumia keskustaan ja puistoihin. Taideohjelman suosituksen mukaisesti lin torille alettiin valmistella taidehankintaa v. 2021. Hankinnalle haettiin avustusta Taiteen edistämiskeskuksen "Prosentti rakennuskustannuksista taiteeseen"-ohjelmasta. Myönteinen avustuspäätös 40.000€.

Perustettiin julkisen taiteen ohjausryhmä. Ohjausryhmä tehtävänä oli koordinoita taidehankintaa ja tilata taideteos lin torille (Instltk 28.04.2021 § 41 1359/12.03.01/2021).

Ohjausryhmä nimesi Taidetyöryhmän toteuttamaan hankintaprosessin käytännössä. Taidetyöryhmään kutsuttiin Oulun Taidemuseon intendentti Elina Vieru sekä Julkisen taiteen läänintaiteilija (Taike) Leevi Lehtinen sekä paikallinen kuvanveistäjä Sanna Koivisto. Muut jäsenet: Jari-Jukka Jokela, li Instituutti - lautakunnan II varapuheenjohtaja, rehtori; Minna Halonen, kirjasto- ja kulttuurijohtaja; Jetta Huttunen, Taidekeskus KulttuuriKauppilan vastaava tuottaja; Antti Tenetz, taiteilija, Oulu.

Keväällä 2022 avattiin portfoliohaku ja toteutettiin rinnakkainen luonnoshaku. Portfoliohaun perusteella valittiin kolme taiteilijaa tekemään luonnos torille tulevaisuuteksi. Luonnokset pyydettiin Pia Hentuselta, Arja Kärkkäiseltä ja Anssi Pulkkiselta ja ne toimitettiin kuntaan määräajassa 6.6.2022 mennessä. Luonnokset olivat iiläisten nähtävissä kesällä 2022.

Taidetyöryhmä teki esityksensä 29.11.2022: "lin kunnan taidetyöryhmän esitys toteuttavaksi teokseksi on Arja Kärkkäisen *Primavera*. Taidetyöryhmän mukaan teos vastaa parhaiten hakuilmoituksessa mainittuihin kriteereihin osallisuudesta, pohjoisen maiseman innoittavuudesta ja kestävän kehityksen periaatteista."

Taidetyöryhmän esitystä on käsitelty valmisteluvaiheen asioissa Yhdyskuntalautakunnassa 18.10.2022. Kunnanhallituksessa esitystä käsiteltiin valmisteluvaiheen asioissa 7.11.2022. Käydyn keskustelun perusteella taiteilija toteutti teoksesta uuden luonnoksen. Primavera on uuden luonnoksen myötä huomattavasti pienempi ja myös siirrettävä. Tämä mahdollistaa teoksen siirtämisen siinä tapauksessa, että torin uudistus toteutetaan tulevaisuudessa. Taideteoksen hankintaa ja uutta luonnosta käsiteltiin vielä toisen kerran kunnanhallituksen kokouksessa 19.12.2022.

Julkisen taiteen ohjausryhmä päätti kokouksessaan 19.1.2023 yksimielisesti valita Arja Kärkkäisen Primavera -teoksen hankittavaksi lin torille vuonna 2023. Päätös tehtiin taiteilijan toteuttaman uuden luonnoksen perustella. Teos on kooltaan pienempi ja myös siirrettävä.

Hankkeen kustannusarvio vuosille 2021-2023 on 80 000€ (Taiken osuus 40 000€). Tämän lisäksi hankkeen omarahoitusosuuteen on laskettu Taidekeskus KulttuuriKauppilan vastaavan tuottajan palkkakustannuksia. Vuoden 2023 talousarviossa teoksen hankintaan on varattu Hyvinvointipalveluiden julkisen taiteen kustannuspaikalle 60 000€ (Taiken rahoituksen osuus 40 000€). Yhdyskuntalautakunta on varannut teoksen perustuksiin 10 000€ omaan talousarvioonsa. Teoksen toteutukseen pyydetään tarjous taiteilijalta.

Ohjausryhmä valtuutti Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Minna Halosen ja KulttuuriKauppilan vastaavan tuottajan Jetta Huttusen esittelemään päätöksen edelleen hyvinvointilautakunnalle sekä etenemään teoksen tilauksen kanssa ja sopimaan toteutuksesta taiteilija Arja Kärkkäisen kanssa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää että:  
1) lin kunnan taideohjelman mukainen teos "Primavera" hankitaan Arja Kärkkäiseltä hankkeen kustannusarvion mukaisesti.  
2) Valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään taiteilijan kanssa sopimuksen taideteoksen hankinnasta.

Päätös Hyväksyttiin. Kohdan 1 osalta Jarkko Kärki jätti eriävän mielipiteen. Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta klo 18.00.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 13	08.02.2023
-----------------------	------	------------

### Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 13

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä, § xx – xx/2022.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Puolitaival Janne

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	22
-----------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 14	08.02.2023
-----------------------	------	------------

### **Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 08.02.2023 § 14

PoPli -kuntakumppanuus

Päätösesitys      Merkitään tiedoksi.

Päätös              Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 14**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, li-Instituutti -lautakunta  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 li,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava lin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää lin kunnan kirjaamosta.