

lin vesiliikelaitoksen laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät 2023

Vesiliik 31.01.2023 § 6
8/00.03.01/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiataarkastaja ja hyväksyjä.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiatarkastaja tarkastaa mahdollisuuksien mukaan, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Päätöksessä tulee olla nimetyt henkilöt.

Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin.

Toimielimen tulee päättää samassa pykälässä ostolaskujen käsittelijöiden kanssa myös muistiotositteiden käsittelijät ja nimetä henkilöt.

Liikelaitoksen johtajan ja toimialajohtajien kululaskut ja maksettavat muut maksut hyväksyy täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kunnanjohtaja.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys lin vesiliikelaitoksen johtokunta nimeää alaistensa tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Vesiliikelaitoksen laskut ja muistiotositteet hyväksyy vesihuoltopäällikkö Visa Kämäräinen, varalla hänen sijaisenaan yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka.

Laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus on aina myös yhdyskuntajohtajalla.

Laskujen ja muistiotositteiden asiataarkastuksen ja tiliöinnin tekevät toimistosihteeri Miia Räihä ja Anne Sipola ja/tai vesihuollon työnjohtaja Jari Viinamäki.

Päätös Hyväksyttiin.