

## Yhdyskuntalautakunta

---

**Aika** 25.01.2023 klo 17:15 - 19:39

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone nro 4

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Yhdyskuntalk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely	5
§ 4	Yhdyskuntalautakunnan toimivallan delegointi	6
§ 5	Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2023 / yhdyskuntapalvelut	8
§ 6	Talousarvion käyttösunnitelma 2023/ Yhdyskuntapalvelut	10
§ 7	Investoinnit 2023 / Yhdyskuntapalvelut	14
§ 8	Yhdyskuntapalveluiden toimialajohtajan sijainen	14
§ 9	Koirahiihdon harrastaminen yleisillä latu-urilla/ oikaisuvaatimus	15
§ 10	Tiedonantoasiat	17
§ 11	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	18

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valaja Sanna	17:15 - 19:09	Puheenjohtaja	
	Hast Mika	17:15 - 19:39	1. varapj	
	Lauri Jarmo	17:15 - 19:39	2. varapj	
	Fäldt Eila	17:15 - 19:39	Jäsen	
	Häkkiä Taina	17:15 - 19:39	Jäsen	
	Jutila Mika	17:15 - 19:39	Jäsen	
	Keltamäki Seppo	17:15 - 19:12	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:15 - 19:39	Jäsen	
	Sanaksenaho Harri	17:15 - 19:39	Jäsen	
	Muu	Pakonen Ilkka	17:15 - 19:39	Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tervonen Petri		17:15 - 19:39	Khall edustaja	
Rankka Eelis		17:15 - 19:39	Yhdyskuntajohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Sanna Valaja Puheenjohtaja § 1 – 9	Mika Hast puheenjohtaja § 10 - 11	Eelis Rankka Pöytäkirjanpitäjä
--	---	-----------------------------------

---

## Käsitellyt asiat

1 - 11

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.  
lissä 26.1.2023

Taina Häkkiä pöytäkirjantarkastaja	Mika Jutila pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--------------------------------------

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi), 27.1.2023

Eelis Rankka  
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 1	25.01.2023
----------------------	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhdltk 25.01.2023 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 2	25.01.2023
----------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhdltk 25.01.2023 § 2

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taina Häkkilä ja Mika Jutila.

\_\_\_\_\_

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 3	25.01.2023
----------------------	-----	------------

### Yhdyskuntaltk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely

Yhdltk 25.01.2023 § 3

Yhdyskuntajohtaja antaa lautakunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Yhdyskuntalautakunnan toimivallan delegointi

Yhdltk 25.01.2023 § 4  
22/00.01.01.04/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2023 hallintosäännön päivittämisen. Hallintosäännön § 29 kohdan 7 mukaan yhdyskuntalautakunnalla on oikeus siirtää itselleen kuuluvan asian toimivalta alaiselleen viranhaltijalle.

Talousarvion 2023 hallinno uudistuksen mukainen yhdyskuntalautakunnan alainen toimivalta toimialueella ja alaisillaan tulosalueilla 1.1.2023 alkaen.

Yhdyskuntalautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta vastaa toimialan hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Yhdyskuntalautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Yhdyskuntajohtaja vastaa yhdyskuntapalveluiden toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Tulosalueiden päälliköt vastaavat tulosalueiden toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta siirtää:

- päätösvallan talousarvion mukaisten rakennushankkeiden suunnitelmista ja kustannusarviosta sekä hankinta- ja kilpailutus päätöksistä yhdyskuntajohtajalle ja tulosalueiden päälliköille, kun hankkeen koko on korkeintaan 150 000 euroa
- päätösvallan kadunpito päätöksen ja kadun lopettamis päätöksen tekemisestä yhdyskuntajohtajalle (MRL 86 §)
- päätösvallan katusuunnitelman ja muun yleisen alueen toteuttamissuunnitelman hyväksymisestä silloin, kun suunnitelmista ei ole tehty muistutuksia yhdyskuntajohtajalle (MRL 85 § ja 90 §)
- päätösvallan aravalain sekä asuntoja ja asumista koskevien lakien, asetusten ja määräysten mukaisista kunnan päätettävänä olevista asioista yhdyskuntajohtajalle
- päätösvallan rakennushankkeiden takuuajaisista vakuuksista yhdyskuntajohtajalle
- päätösvallan tonttien myynnistä ja vuokraamisesta kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti yhdyskuntajohtajalle

- päätösvallan muiden maa- ja vesialueiden vuokraamisesta ja käyttöluvista kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti yhdyskuntajohtajalle
- päätösvallan kunnan omistamien ja hallitsemien rakennusten, huoneistojen ja asunto-osakkeiden vuokraamisesta kiinteistöpäällikölle
- vastuun toimialojen käyttöön tulevien ulkopuolisten tilojen vuokraamisesta ja vuokrasopimusten laatimisesta kiinteistöpäällikölle
- päätösvallan kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista tehtävistä ja päätöksistä kunnallistekniikkapäällikölle (kunnossapitolaki 3 §, 4 §, 7 §, 8 §, 13 §, 14 § ja 14 a §)
- päätösvallan yksityisteiden kunnossapitoavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnallistekniikkapäällikölle (yksityistielaki 74 § ja 84 §)
- päätösvallan ajoneuvojen siirtämisestä ja hävittämisestä annetun lain puitteissa kunnallistekniikkapäällikölle (ajoneuvojen siirtolaki 10 §, 11 §)
- päätösvallan hulevesiä koskevista asioista, vapautuksen myöntämisestä ja tarpeellisista rajakohdista sekä määräyksistä kiinteistön ja kunnan hulevesijärjestelmän yhteensovittamiseksi sekä hulevesimaksun perimisestä kunnallistekniikkapäällikölle (MRL 103 f §, 103 g §, 103 o §)
- päätösvallan liikennemerkkien asettamisesta ja suostumuksen laitteen asettamiseksi antamisesta kunnallistekniikkapäällikölle (TLL 71 §)
- päätösvallan lupien myöntämisestä johtojen ja laitteiden sijoittamiseen ja siirtämiseen kunnan omistamilla tai hallitsemilla alueilla kunnallistekniikkapäällikölle (MRL 89 §, 161 §)

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyjät vuonna 2023 / yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 25.01.2023 § 5  
8/00.03.01/2023

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä. Asiatarkastaja tarkastaa mahdollisuuksien mukaan, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliointi. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja laskujen vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Päätöksessä tulee olla nimetyt henkilöt.

Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä ja valvonnasta. Toimielimessä hyväksytty päätös on toimitettava mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen taloussihteeri-controllerille ja Monetran talouspalveluihin.

Toimielimen tulee päättää samassa pykälässä ostolaskujen käsittelijöiden kanssa myös muistiotositteiden käsittelijät ja nimetä henkilöt.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta nimeää alaistensa tulosalueiden laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät seuraavasti;

Yhdyskuntapalvelut, yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kiinteistö- ja rakennuttamispalvelut, kiinteistöpäällikkö

Ateria- ja puhtauspalvelut, ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Infra- ja ympäristöpalvelut, kunnallistekniikkapäällikkö

Rakennusvalvonta, rakennustarkastajat Urpo Hyry ja Jukka Lehtola

Laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeus kaikkien tulosalueiden osalta on myös yhdyskuntajohtajalla.

Laskujen ja muistiotositteiden asiatarkastuksen ja tiliöinnin tekevät toimistosihteeri ja/tai ko. hankinnasta vastannut työntekijä tulosalueiden päälliköiden ohjeistuksen mukaisesti.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 5	25.01.2023
----------------------	-----	------------

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

ote: tulosalueiden päälliköt, kiinteistöpalveluesimies, ateria- ja puhtauspalvelu esimiehet, taloussihteerit-controller, Monetra/talousohjelmat

## Talousarvion käyttösunnitelma 2023/ Yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 25.01.2023 § 6  
190/02.02.00/2022

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2022 § 107 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025. Talousarviossa on määräykset talousarvion rakenteesta ja sitovuudesta.

Kunnanhallitus päätti ja hyväksyi 19.12.2022 § 343 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joilla kunnanhallitus antaa tarkempia ohjeita toimialoille talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen seurantaan sekä kirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Toimielinten on laadittava talousarvion määrärahojen käyttösunnitelmat ja käsiteltävä ne helmikuun 2023 loppuun mennessä. Käyttösunnitelmissa toimitukset jakavat määrärahat palvelualueelleen. Toimitukset asettavat samalla valtuuston määrittelemien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet. Käyttösunnitelma on sitova lautakuntaan/johtokuntaan nähden.

Yhdyskuntalautakunta päättää yhdyskuntapalvelujen hallinnon, kiinteistö- ja rakennuttamispalveluiden, ateria- ja puhtauspalveluiden ja infra- ja ympäristöpalveluiden talousarvioon perustuvista tulosalueittaisista käyttösunnitelmista. Käyttösunnitelmassa esitetään määrärahat ja tuloarviot siten, että palveluiden järjestämisen taloudellinen ja toiminnallinen seuranta toteutuu ja vastuu on selkeä.

Talousarvion sitovuustasot ovat:

### Yhdyskuntapalvelut:

Yhdyskuntapalveluiden hallinto  
Kiinteistöt ja rakennuttaminen  
Ateria- ja puhtauspalvelut  
Infra- ja ympäristöpalvelut  
Viranomaispalvelut

### **Yhdyskuntapalveluiden hallinto**

Toimintatuotot	35 000
Toimintakulut	- 298 257
<b>Toimintakate</b>	<b>- 263 257</b>

Yhdyskuntapalveluiden hallinto johtaa ja kehittää toimialueen toimintaa. Hallinnon toimintakate edellisvuoden mukainen.

Toiminnan kehittämisen painopistealueet vuoden 2023 aikana ovat:

1. yhdyskuntapalveluiden johtamisjärjestelmän uudistaminen ja uuden organisaation mukaisten tulosalueiden toiminnan vakiinnuttaminen
2. tulosalueiden pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen
3. maankäytön ja liikenteen strategisten kärkihankkeiden edistäminen

### Kiinteistö- ja rakennuttamispalvelut

Toimintatuotot	6 442 197
Toimintakulut	- 3 422 013
<b>Toimintakate</b>	<b>3 020 184</b>

Kiinteistö- ja rakennuttamispalveluiden tulosalue vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden ylläpidosta ja rakennuttamisesta. Sisäilmaongelmiin liittyvät haasteet ovat yksi indikaatio kunnan yhä heikkenevästä kiinteistökannasta ja lisääntyvästä korjausvelasta. Sisäilmatyöryhmän toimintaa kehitetään tarvittaessa. Kiinteistönhoidon vaikuttavuutta ja toimintamalleja tarkastellaan ja tarvittaessa kehitetään. Henkilöstömäärän arvioidaan kuitenkin riittävän rakennuskannan ylläpidon tarpeisiin.

Yleisen kustannustason nousun, pääasiassa energian, vuoksi kustannukset nousevat ylläpidossa. Sisäiset vuokrat nousevat samasta syystä. Toimintakate on ylijäämäinen hyvinvointialueen oletettujen vuokrien myötä.

Toiminnan kehittämisen painopisteet vuonna 2023 ovat:

1. kiinteistöselvityksen loppuun saattaminen ja ohjelmointi
2. kunnantalon, kirjaston sekä Valtarin koulun tarveselvitysten laatiminen sekä hankesuunnitelmien käynnistäminen
3. hyvinvointialueen vuokrasopimusten viimeistely ja yhteistyön vakiinnuttaminen.

### Ateria- ja puhtauspalvelut

Toimintatuotot	3 009 137
Toimintakulut	- 2 996 529
<b>Toimintakate</b>	<b>12 608</b>

Ateria ja puhtauspalvelun toimialue on mukana monen kuntalaisen päivässä järjestämällä ateria- ja puhtauspalveluita kunnan toimipisteissä. Tarjoamme maistuvia lounashetkiä n. 2000 lapsille, nuorille ja aikuisille, sekä aamu- ja välipaloja päiväkotilapsille.

Puhtauspalveluissa pidämme puhtaina noin 35 000 m<sup>2</sup> erilaisia tiloja. Työllistämme 42 työntekijää monipuolisissa ateria- ja puhtauspalvelun työtehtävissä.

Tulosalueen keskeiset painopisteet vuonna 2023 ovat:

1. ateria ja puhtauspalveluiden uudelleen tuotteistaminen
2. työ- ja toiminnan prosessien kehittäminen molemmilla toimialueilla
3. digitaalisten toiminnanohjausjärjestelmien ja teknologian käyttöönotto ja käytön laajentaminen

Toimialueen suurimpana riskinä on kustannusten arvioitua nopeampi kasvu, tästä johtuen talousarvioon varattujen määrärahojen riittävyttä ja sisäistä hinnoittelua pitää pystyä korjaamaan kesken talousarviovuoden.

### Infra- ja ympäristöpalvelut

Toimintatuotot	930 500
Toimintakulut	- 2 079 293
<b>Toimintakate</b>	<b>- 1 148 793</b>

Infra- ja ympäristöpalveluiden tulosalue vastaa katujen, puistojen ja puistometsien, leikkipaikkojen, satamien, ulkoliikuntapaikkojen ym. yleisten alueiden suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon. Lisäksi tulosalue hoitaa määrättyjä ympäristöhankkeita, kunnallisteknisten verkostojen yhteistyötä, liikenneturvallisuusasioita, öljyvahinkojen jälkitorjuntaa sekä mittaus- ja kartoituspalveluita.

Tulosalueen toimintakate edellisvuoden mukainen.

Toiminnan kehittämisen painopisteet vuonna 2023 ovat:

1. kunnallisteknisten investointien pitkän tähtäimen suunnitelmien laadinta sisältäen kadut, ulkoilualueet ja liikuntapaikat, leikkipaikat ym.
2. katuvalaistuksen energiatehokkuuden parantaminen
3. kunnossapidon seurantajärjestelmän käyttöönotto
4. Illinsaaren kehittämissuunnitelman laatiminen
5. hyvinvointialueen vuokrasopimusten viimeistely ja yhteistyön vakiinnuttaminen
6. hulevesisuunnitelman ja pohjavesien suojelusuunnitelman käynnistäminen

#### **Viranomaispalvelut**

Toimintatuotot	110 000
Toimintakulut	- 308 728
<b>Toimintakate</b>	<b>- 198 728</b>

Viranomaispalvelut sisältävä kunnan rakennusvalvonnan sekä Pudasjärven isäntäkuntamallilla järjestetyt ympäristöterveyden- ja eläinlääkintäpalveluiden järjestämisen. Myös Oulun kaupungin jätehuoltoviranomaisen järjestämät palvelut sisältyvät tulosalueelle.

Tulosalueen kulut kasvavat edellisvuodesta noin 50 000 euroa. Määrärahoissa varaudutaan ostopalveluna hankittavaan kiinteistöverotuloja lisäävän kiinteistörekisterin päivitykseen. Pahkakosken tuulivoimakkaan ja mahdollisesti muidenkin luvittavien hankkeiden rakennusluvista voi tulla talousarviossa ennakoimattomia tuloja.

Toiminnan kehittämisen painopisteet vuonna 2023 ovat:

1. kiinteistörekisterin päivitys
2. rakennusvalvonnan ja maankäytön suunnittelun yhteistyön lisääminen
3. yhteistyön lisääminen ympäristöviranomaisen kanssa
4. uusien jätehuoltomääräysten käyttöönotto

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy esitetyn käyttösuunnitelman ja talousarvion sitovuustasoksi tulosaluetason.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_  
ote: tulosalueiden päälliköt

## Investoinnit 2023 / Yhdyskuntapalvelut

Yhdltk 25.01.2023 § 7  
190/02.02.00/2022

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2023 ja -suunnitelman 2024 ja 2025 kokouksessaan 12.12.2022 ja ne ovat kokonaisuudessaan nähtävillä lin kunnan kotisivuilla.

Vuoden talousarvion 2023 kunnan investoinnit yhteensä 4 149 t € jakautuvat seuraavasti:

- Yleishallinto 370 t €
- Sosiaali- ja terveys 200 t €
- Opetus ja varhaiskasvatus 395 t €
- Yhdyskuntapalvelut 3185 t €

Kustannuksiltaan merkittävin yksittäinen investointi on Maalismaan pyörätie (550 t €).

Esityslistan oheismateriaalina on ote vuoden 2023 talousarvion investointiosasta sekä investointisuunnitelmasta vuosille 2024 ja 2025.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 8	25.01.2023
----------------------	-----	------------

## Yhdyskuntapalveluiden toimialajohtajan sijainen

Yhdltk 25.01.2023 § 8  
336/01.01.03.13/2022

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

Toimialajohtajat vastaavat toimialansan toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Toimialasta vastaava lautakunta määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa.

Hallintosäännön 28 §:n mukaisesti lautakunta päättää toimialajohtajan sijaisen.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää nimetä yhdyskuntajohtajan sijaiseksi (ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö) Anne Hautamäen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_  
ote: Anne Hautamäki

Yhdyskuntalautakunta	§ 15	02.03.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 45	18.05.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 9	25.01.2023

## Koirahiihdon harrastaminen yleisillä latu-urilla/ oikaisuvaatimus

Yhdltk 02.03.2022 § 15

Valmistelija Tekninen johtaja Keränen Ville

Koirahiihdon harrastajat ovat tiedustelleet mahdollisuutta koirahiihdon harrastamiseen Iin kunnan ylläpitämillä latu-urilla. Koirahiihdossa koira on kytketynä hiihtäjään, ja se etenee latu-uralla välittämättä muista hiihtäjistä. Harrastaja huolehtii koiran jätöksistä.

Parhaiten sopivimmaksi reitiksi on valikoitunut Illinsaaren kuntolatu, viikonpäiviksi tiistai ja torstai, sekä kellonajaksi 20-24.

Vuoroja tarkistetaan tarpeen vaatiessa esimerkiksi tapahtumien vuoksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Keränen Ville

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy koirahiihdon harrastamisen Illinsaaren kuntoladulla ja oikeuttaa teknisen johtajan tarkempiin määräyksiin.

Tällä päätöksellä kumotaan Tekltk 13.02.2013 § 16 sekä Tekltk 15.12.2015 § 77 päätökset.

Muutettu päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy koirahiihdon harrastamisen Illinsaaren kuntoladulla ja Aseman koulun ladulla sekä oikeuttaa teknisen johtajan tarkempiin määräyksiin. Samat päivät ja kellonajat pätevät molemmilla laduilla. Tällä päätöksellä kumotaan Tekltk 13.02.2013 § 16 sekä Tekltk 15.12.2015 § 77 päätökset.

Päätös Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhdltk 18.05.2022 § 45

Valmistelija Tekninen johtaja Keränen Ville

Kunnan kirjaamoon on saapunut 19.3.2022 neljän henkilön allekirjoittama oikaisuvaatimus yhdyskuntalautakunnan 2.3.2022 §15 päätökseen.

Kirjeessä todetaan kokonaisuutena perusteluineen, että sekä kilpailuun valmistautuvien että Oulun Palveluskoirayhdistys ry:n harjoittelumahdollisuuksia heikennetään. Vuorojen jakaminen useammalle päivälle vähentää häiriöiden mahdollisuuksia ja esitetyt kellonajat on todettu sopiviksi muiden ladunkäyttäjien kannalta.

Esittelijä Tekninen johtaja Keränen Ville

Yhdyskuntalautakunta	§ 15	02.03.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 45	18.05.2022
Yhdyskuntalautakunta	§ 9	25.01.2023

Päätösesitys Annetaan kokouksessa.

Päätös Asia palautetaan valmisteluun.

Yhdltk 25.01.2023 § 9  
86/10.03.01.03/2022

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

lin kunta ylläpitää useita eritasoisia hiihtolatuja kunnan alueella. Hiihtolajien ylläpidossa noudatetaan yhdyskuntalautakunnan määrittelemiä hoitoluokkia (I- ja II-luokka sekä retkiladut). Hiihtolajien ylläpidossa on lisäksi huomioitava turvallisuusnäkökohdat kuluttajanturvallisuuslakia ja turvallisuus- ja kemikaaliviraston ohjeistusta.

Käyttöasteeltaan hiljaisimmilta hiihtoladuilla tai retkiladuilla ei ole tullut palautetta koirien ulkoilutukseen liittyen eikä koiran kanssa hiihtämistä ole arvioitu turvallisuusongelmaksi vähäisen käytön vuoksi. Koiran kanssa hiihtämistä ole kyettyillä laduilla erikseen liikennemerkein tämän vuoksi kielletty.

Koiran kanssa hiihtäminen voidaan sallia jatkossakin vähäliikenteisillä laduilla koulujen aukioloaikojen ulkopuolella turvallisuusnäkökulmat huomioiden. Potentiaalisia laturia, joilla koirahiihto voidaan sallia ovat, Illin ympäryslatu, Asemankoulun, Ojakylänkoulun-, Pohjois-linkoulun- ja Olhavan ladut sekä jäälatu. Käyttöasteeltaan vilkkaammat ladut, joilla koirahiihto on kielletty, merkitään erikseen maastoon koirat kieltävällä liikennemerkillä.

Lisäksi Illinsaaren kisaladulle voidaan myöntää erillisiä harjoitusvuoroja klo 20 jälkeen koirahiihtolisenssin omaaville kilpaurheilijoille.

Infra- ja ympäristöpalvelut määrittävät ladut, joilla koiran kanssa hiihtäminen sallitaan em. periaatteiden mukaisesti sekä myöntävät harjoitusvuorot kilpaharrastajille. Infra- ja ympäristöpalvelut vastaa hiihtolajien ylläpidosta, turvallisesta käytöstä sekä kehittämisestä ja tekee tarvittavia muutoksia palveluun palautteiden perusteella.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Lautakunta hyväksyy oheisen vastineen muistutukseen. Lisäksi yhdyskuntalautakunta kumoaa Yhdltk 02.03.2022 § 15 päätöksen ja toteaa, että kunnallistekniikkapäällikkö voi jakaa vuorot koirahiihtoon sekä tehdä tarvittavia määrityksiä laturien käyttöön koirahiihtoon liittyen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 10	25.01.2023
----------------------	------	------------

## Tiedonantoasiat

Yhdltk 25.01.2023 § 10

Valmistelija Yhdyskuntajohtaja Eelis Rankka

- Kotikujan päiväkodin lisätyöt
- Palveluliikenteen esittely

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

---

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 11	25.01.2023
----------------------	------	------------

### Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Yhdltk 25.01.2023 § 11

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä;

- tekninen johtaja § 192/2022
- yhdyskuntajohtaja § 1, 4/2023.

Esittelijä Yhdyskuntajohtaja Rankka Eelis

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 10, § 11**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 8

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

lin kunta, yhdyskuntalautakunta,  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

## VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, virka-aika klo 8.00-16.15  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Faksi: 029 56 42841  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei

kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (11.12.2015 /1455) ja sitä täydentävässä 1.1.2019 voimaan tullessa asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

#### **Vahingonkorvausasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

#### **Työsopimusasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.