

## Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta

---

**Aika** 26.01.2023 klo 17:00 - 20:44

**Paikka** Kotikujan päiväkoti ja Teams-etäyhteys

### Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 4	Perusopetuksen oppilaaksioton prosessi 2023	6
§ 5	Laskujen, maksujen sekä muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2023 / opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta	9
§ 6	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työpäivät 2023-2024	11
§ 7	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023	12
§ 8	Varhaiskasvatustalautakunnan viran perustaminen / valinta	14
§ 9	Aseman koulun johtamisjärjestelyt kevätlukukaudella 2023	17
§ 10	Jakun koulun johtamisjärjestelyt kevätlukukaudelle 2023	18
§ 11	Viranhaltijapäätökset	19
§ 12	Ilmoitusasiat	20
§ 13	Muut asiat / Olhavan koulun päätösprosessin toteuttaminen	21

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paakkola Minna	17:00 - 20:44	Puheenjohtaja	
	Tiiri Leena	17:00 - 20:44	1. varapj	
	Klasila Pirjo	17:00 - 20:44	2. varapj	
	Heinäaho Juho-Jussi	17:00 - 20:44	Jäsen	
	Hyvärinen Veliheikki	17:00 - 20:44	Jäsen	
	Koskela Pekka	17:00 - 20:44	Jäsen	
	Nevalainen Pekka	17:00 - 20:44	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Paaso Aila	17:00 - 20:44	Jäsen	Teams-etäyhteys
	Torvinen Katja	17:00 - 20:44	Jäsen	
Muu	Pakonen Ilkka	17:00 - 20:44	Khall pj	Teams-etäyhteys
	Lukkari Tuomo	17:00 - 20:44	Sivistysjohtaja/ptkpitäjä	
	Tapio Helka	17:00 - 20:44	Khall edustaja	Teams-etäyhteys
	Moilanen Anna-Leena	17:00 - 20:44	varhaiskasvatuksen esimies	
Poissa	Manninen Marjukka	17:00 - 20:44	Kunnanjohtaja	

## Allekirjoitukset

Minna Paakkola  
Puheenjohtaja

Tuomo Lukkari  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 13

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 31.1.2023

Veliheikki Hyvärinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Koskela  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito [www.ii.fi](http://www.ii.fi) 01.02.2023

Tuomo Lukkari  
Pöytäkirjanpitäjä

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
------------------	-------------------	----------	----------

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 1	26.01.2023
---	-----	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetvarh 26.01.2023 § 1

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 2	26.01.2023
---	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Opetvarh 26.01.2023 § 2

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veliheikki Hyvärinen ja Pekka Koskela.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------	------------	---	---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 3	26.01.2023
---	-----	------------

### Katsaus valmisteluasteen asioihin

Opetvarh 26.01.2023 § 3

Sivistysjohtaja tiedottaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös palvelualueen viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Opetuksen ja varhaiskasvatuksen tilannekatsaukset
- Tilinpäätöksen 2022 laatiminen
- Kevään kokousten ja prosessien toteuttaminen

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tilannekatsaukset tiedoksi.

## Perusopetuksen oppilaaksioton prosessi 2023

Opetvarh 26.01.2023 § 4  
36/12.00.01/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

### Oppilaaksioton periaatteet

Yleiset perusteet oppilaaksiottoon tulevat perusopetuslaista (PoL 1998/628). Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta ja huolehtimaan kotikuntana perusopetuksen jälkeiseen opetukseen osallistumisesta. Täyttääkseen velvollisuutensa kunnan tulee osoittaa perusopetuksen oppivelvolliselle lähikoulu, jossa opetus järjestetään ja johon oppilaalla on aina oikeus päästä. Kunta voi vapaasti määrittellä menettelyn, jolla oppilaita kouluun osoitetaan. Koulupaikan määrittelyssä on kuitenkin toimittava tasapuolisesti, oikeudenmukaisesti ja johdonmukaisesti (PoL 4§, 6§, Hallintolaki 6§).

Oppilaaksiottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan. Toissijaisessa oppilaaksiotossa päätös voi olla määräaikainen. Määräaikainen päätös voidaan tehdä, jos alueelle on ennakoitavissa muuttoa, joka lisää ensisijaisten oppilaitten määrää. Oppilaaksiottoa voidaan toteuttaa uudelleen kuudennella luokalla osana yläkouluun siirtymisen prosessia.

**Lähikoululla** tarkoitetaan sitä oppilaan omalla oppilasalueella tai lähialueella sijaitsevaa koulua, jonka osoitetaan oppilaalle kouluksi ja jota oppilaalla on oikeus käydä. Lähikouluksi ei aina osoiteta maantieteellisesti lähintä koulua. Lähikoulu ja lähin koulu voivat siis olla eri asia.

Lähikoulu määräytyy oppilaan väestörekisteriin merkityn virallisen asuinpaikan mukaan. Vakiintuneiden oppilasalueiden raja-alueilla oppilaiden sijoittumista kouluihin tarkastellaan vuosittain. Oppilaalle voidaan osoittaa koulupaikka myös toisen oppilasalueen (lähialueen) koulusta. Osoitetussa lähikoulussa oppilas on aina ensisijaisena oppilaana. Niillä erityisen tuen oppilailla, jotka tarvitsevat ryhmämuotoista erityisopetusta, lähikoulu määräytyy myös soveltuvan ryhmän sijoittumisen perusteella.

Lähikoulu määrittellään opetuksen järjestäjän toimesta väestörekisterin ja opetuksen järjestäjän periaatteiden mukaisesti. Perusopetuksen ensimmäiselle luokalle otettavien oppilaiden lähikouluun ottamisesta lähetetään tietoa ja päätös huoltajille alkuvuoden aikana. Huoltaja voi tämän jälkeen esittää toiveensa oppilaan sijoittumisesta muuhun kuin lähikouluun esimerkiksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen vuoksi. Ilmoittautumisten jälkeen huomioidaan vielä kaikki kunnassa asuvat koulutulokkaat ja oppilaat, heillä mahdollisesti olevat terveydentilaan liittyvät tai muut erityiset syyt, sisaruusperuste ja koulumatka. Lisäksi otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon huoltajan esittämät toiveet koulun järjestämispaikasta.

Huoltaja voi siis hakea lapselleen koulupaikkaa myös muusta kuin oppilaalle osoitetusta lähikoulusta. Hakemuksen mukainen koulupaikka osoitetaan, mikäli toiveen huomioiminen on mahdollista ja tarkoituksenmukaista ottaen huomioon

kouluissa ja ryhmissä vallitsevat tapauskohtaiset olosuhteet (esim. koulun tilat ja resurssit sekä ryhmän koko ja kokoonpano). Tällöin oppilaaseen sovelletaan kaikkia toissijaisen oppilaaksioton periaatteita. Tällaisessa tilanteessa huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja/tai saattamisesta.

Mikäli oppilaita otetaan hakemuksesta toiseen kouluun, valitaan oppilaat seuraavassa järjestyksessä seuraavien perusteiden mukaisesti:

#### 1. Terveystilaan liittyvä tai muu erityinen syy

Huoltajan on toimitettava asiantuntijalausunto ennen koulupäätöksen tekemistä.

#### 2. Sisarusperuste

Osoitetaan nuoremmalle samassa osoitteessa asuvalle sisarukselle sama lähikoulu, jossa vanhempi sisarus on jo oppilaana päätöksentekohetkellä ja on edelleen, kun nuorempi sisarus aloittaa koulunkäynnin. Tämä kohta toteutuu huoltajan pyynnöstä. Sisarusperustetta ei sovelleta lähikoulua osoitettaessa, jos sisarus on sijoitettu ko. kouluun erityisen tuen päätöksen, erityisten valintaperusteiden perusteella tai hänet on valittu toissijaiseksi oppilaaksi.

#### 3. Koulumatka

Ensin osoitetaan koulu niille oppilaille, joiden kotipaikan lähellä on vain yksi turvallisen ja lyhyen matkan päässä oleva koulu. Muille oppilaille osoitetaan koulu siten, että koulumatkat ovat turvallisia ja että oppilaat jakautuvat lähialueen kouluihin ja ryhmiin tasapainoisesti ottaen huomioon kouluissa ja ryhmissä vallitsevat tapauskohtaiset olosuhteet (esim. koulun tilat ja resurssit sekä ryhmän koko ja kokoonpano).

#### Oppilaaksioton prosessi 2023

Huoltajille lähetetään alkuvuodesta kirjepostina tieto lähikoulusta ja tarvittaessa Wilman avainkoodit ja ohjeita koulun aloitukseen liittyen. Huoltaja voi täydentää tämän jälkeen oppilaan tietoja Wilma-ympäristössä. Huoltaja voi myös anoa lähikoulupäätöksen jälkeen oppilaalle paikkaa muuhun kuin lähikouluun. Hakemus osoitetaan lähikouluksi osoitetun koulun johtajalle. Erityisen tuen pienryhmiin sijoitettavien oppilaiden osalta oppilaaksi ottaminen ratkaistaan yhdessä huoltajien ja moniammatillisen yhteistyöryhmän kanssa.

Opetuksen järjestäjä määrittelee alkuvuoden 2023 aikana perusopetuksen, esiopetuksen ja erityisopetuksen ryhmät. Esioppilaita ja perusopetuksen alkuopetuksen oppilaita voidaan opettaa yhdistetyssä ryhmässä, mikäli se on opetuksen järjestäjän mielestä tarkoituksenmukaista. Esiopetukseen otosta tehdään oma päätöksensä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa helmikuussa 2023.

Huoltajille lähetetään ryhmien perustamisen jälkeen tietoa koulun aloittamiseen liittyen sekä järjestetään tutustumispäivät esiopetukseen ja perusopetukseen tuleville ja heidän huoltajilleen vallitseva tilanne huomioiden.

Jos oppilas vaihtaa kunnan sisällä asuinpaikkaa väliaikaisesti tai pysyvästi, hän voi jatkaa koulunkäyntiä entisessä koulussaan lukuvuoden, 6. luokan tai 9. luokan

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 4	26.01.2023
---	-----	------------

loppuun asti tehdyn oppilaaksioton mukaan, mikäli huoltaja huolehtii mahdollisista oppilaan kuljettamisesta, saattamisesta tai aiheutuvista kuljetuskustannuksista.

Jos oppilas on huostaan otettu ja sijoitettu toiseen kuntaan, hän voi jatkaa koulunkäyntiä entisessä koulussaan peruskoulun loppuun asti, mikäli asuinkunnan toimivaltainen viranomainen tämän järjestelyn hyväksyy.

Jos oppilas vaihtaa asuinkuntaa kesken peruskoulun, hän voi jatkaa koulunkäyntiä lin kunnan peruskoulussa kuluvan lukuvuoden loppuun asti, mikäli huoltaja huolehtii oppilaan kuljettamisesta, saattamisesta tai aiheutuvista kuljetuskustannuksista ja asuinkunnan toimivaltainen viranomainen tämän järjestelyn hyväksyy.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo
Päätösesitys	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy oppilaaksioton periaatteet ja käytännöt lukuvuodelle 2023-2024 edellä esitetyn kaltaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## Laskujen, maksujen sekä muistiotositteiden asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2023 / opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut

Opetvarh 26.01.2023 § 5  
8/00.03.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien on vuosittain määrättävä tositteiden ja laskujen hyväksyjät, käsittelijät sekä vastaanottajat siten, että toimivalta- ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Tarkastajaksi nimetään henkilö, joka tehtävänsä ja vastuualueensa puolesta on selvillä tilauksista, niiden toimittamisesta ja laskureskontrasta. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta sekä varojen käytöstä ja valvonnasta. Tarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö. Laskujen tarkastamisesta ja niihin liittyvistä vastuualueista on tehty suunnitelma henkilöstöpalavereissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ostolaskulla tulee olla ennen maksatusta vähintään kaksi käsittelijää, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Sisäisen valvonnan varmistamiseksi laskujen sekä muistiotositteiden vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävyydestä. Asiatarkastaja tarkastaa, että laskussa mainittu tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on tilauksen mukainen. Asiatarkastaja tarkastaa myös, että lasku on muodollisesti oikein ja että laskulla on oikea tiliöinti. Hyväksyjä on kuitenkin aina vastuussa tiliöinnin oikeellisuudesta.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisina ovat seuraavat tulosalueet / sitovuustasot:

- Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinto
- Opetuspalvelut
- Varhaiskasvatuspalvelut

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Lautakunta päättää nimetä ja hyväksyä

1. laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjiksi:
  - opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallintoon sivistysjohtajan sekä vt. varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Leena Moilasen tehtävän päättymiseen saakka
  - varhaiskasvatuspäällikön varhaiskasvatuspalveluihin ja hallintoon
  - opetuspalveluihin kunkin yksikön johtajan
  - varhaiskasvatuspalveluihin kunkin yksikön johtajan
  - hankkeiden ja projektien osalta erikseen nimetyn vastuuhenkilön
  - lisäksi sivistysjohtajalla ja varhaiskasvatuspäälliköllä on laskujen hyväksymisoikeus kaikkien ko. palvelualueita ja yksiköitä koskevien laskujen osalta

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta	§ 5	26.01.2023
---	-----	------------

Sivistysjohtajaa koskevien laskujen hyväksyjäksi nimetään kunnanjohtaja.

2. Laskujen ja tositteiden asiataarkastajiksi:

- opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerit Tuula Keskkikallio, Helena Tyykiluoto, Sirpa Rajanti, Katri Åström, Kirsi Nukarinen hallinnon, yksiköiden ja hankkeiden osalta
- yleishallinnon toimistosihteerit Irja Onkalo-Särkikangas ja Johanna Pakanen (sijaisjärjestelynä) hallinnon osalta
- hankkeiden ja projektien osalta erikseen nimetyn vastuuhenkilön.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työpäivät 2023-2024

Opetvarh 26.01.2023 § 6  
77/12.00.01/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Perusopetuslain 23 § mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Koulutyön aloittamisajankohdan voi päättää opetuksen järjestäjä, samoin kuin loma-ajat, muut vapaapäivät ja lauantaityöpäivät. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7§:n mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka on lukuvuotena 2023-2024 1.6.2020 (lauantai).

Sivistysjohtajan teettämän selvityksen pohjalta keskeisenä toiveena sekä huoltajien että henkilöstön osalta on alueellinen ja kunnan sisäinen synkronointi. Suurin osa Oulun alueen kunnista noudattaa yhtenevää työ- ja lomapäiväkalenteria. Tukipalveluiden näkökulmasta on tärkeää, että myös kunnan sisällä esimerkiksi lauantaityöpäiviä toteutetaan suunnitelmallisesti.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä

1. lin kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2023-2024 seuraavasti:

Syyslukukausi 10.8.–22.12.2023

syysloma 23.10.–27.10.2023 (vko 43)  
itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (vapaapäivä)  
joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.–1.6.2024

talviloma 4.3.–8.3.2024 (viikko 10)  
päsiäinen 29.3.–1.4.2024  
vappu 1.5.2024 (vapaapäivä)  
helatorstai 9.5.2024 (vapaapäivä)

2. Kouluille annetaan mahdollisuus anoa yhtä lauantaityöpäivää lukuvuoden aikana. Työpäivä tulee sisällyttää koulun työsuunnitelmaan. Tällä työpäivällä korvataan koulupäivä 10.5.2024 (helatorstain jälkeinen perjantai).

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023

Opetvarh 26.01.2023 § 7  
79/12.07.00.00/2022

Valmistelija Vt. varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Leena Moilanen  
Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2023. Kuntaliitto on keskustellut asiasta valmisteluvaiheessa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2023 hinnat korotetaan vuoden 2022 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Suomen Kuntaliitto esittää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,88/1,45 €
lounas tai päivällinen	2,09/2,72 €
muu kustannus	2,04/2,04 €/päivä

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatustalokuntaan mukaan edellytetä perheille korvattaviksi. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatustalokunnan 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 7	26.01.2023
---	-----	------------

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2023 edellä esitetyn Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 323	28.11.2022
Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta	§ 8	26.01.2023

## Varhaiskasvatuspäällikön viran perustaminen / valinta

Khall 28.11.2022 § 323

Valmistelijana opetusjohtaja Tuomo Lukkari

Varhaiskasvatusjohtajan virassa toiminut viranhaltija on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2022 alkaen. Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan perustama rekrytointiryhmä on selvittänyt, että varhaiskasvatusjohtajan tehtävää ei voi muuttaa varhaiskasvatuspäällikön tehtäväksi nimikemuutoksena johtuen tehtävään, asemaan ja vastuisiin liittyvistä muutoksista. Näin ollen uusi hallintosääntö ja lautakunnan määrittelemä johtamismalli huomioiden varhaiskasvatusjohtajan tehtävä tulee lakkauttaa 31.12.2022 ja perustaa varhaiskasvatuspäällikön tehtävä 1.1.2023 lähtien.

Uudessa organisaatiomallissa 1.1.2023 alkaen varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on vastata sivistysjohtajan alaisena varhaiskasvatuksen tulosalueesta, sen johtamisesta, taloudesta ja toiminnasta. Varhaiskasvatuspäällikkö valmistelee sivistysjohtajan ohella asioita opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnalle, toimii varhaiskasvatuksen lähijohtajien esihenkilönä, vastaa toimialan kehittämisestä, käyttötaloudesta ja henkilöstöhallinnosta, hoitaa kunnan johtavana viranhaltijana varhaiskasvatuksen toimialaan liittyvät valvonta- ja viranomaisvastuut, yhteistyön sidosryhmien, palveluntuottajien ja kunnan muiden toimialojen kesken sekä johtaa palveluohjauksen, ulkoisen ja sisäisen tiedottamisen, maksujen ja taksojen sekä asiakkaiden kehittämistä.

Varhaiskasvatuspäällikön vastuulle kuuluvat varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaavien velvoitteiden seuraaminen ja määräysten noudattaminen, varhaiskasvatusta koskevien säädösten sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisten palvelujen ja kasvatuksen järjestäminen sekä yksityisten palvelun järjestäjien ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta vastaaminen yhdessä aluehallintoviraston sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston kanssa.

Varhaiskasvatuspäällikön keskeiset tehtävät ja vastuut:

- opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan valmistelijana toimiminen
- varhaiskasvatuksen toiminnan ja henkilöstön johtaminen ja kehittäminen
- varhaiskasvatuksen talouden, prosessien ja sidosryhmäyhteistyön johtaminen ja valmistelu
- varhaiskasvatukseen liittyvien maksujen, taksojen, päätösten ja toimenpiteiden valmistelu ja johtavana viranhaltijana näihin liittyvien toimivaltaan kuuluvien päätösten tekeminen
- tukipalveluiden ja tilojen käytön suunnittelu ja valmistelu
- varhaiskasvatukseen liittyvän palveluohjauksen ja yhteistyön johtaminen ja kehittäminen
- varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä ja laadusta vastaaminen säädösten mukaisesti sekä ohjaus- ja valvontavastuu yksityiseen palvelutuotantoon
- varhaiskasvatuksen hallinnon, henkilöstöprosessien ja käyttötalouden johtaminen
- muut tehtävät hallintosäännön, delegoinnin ja työnantajan määräysten mukaisesti

Kunnanhallitus	§ 323	28.11.2022
Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta	§ 8	26.01.2023

Hallintosäännön mukaan 40 § mukaan kunnanhallitus päättää virkojen ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) perustaa varhaiskasvatuspäällikön viran sekä

2) antaa opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnalle luvan varhaiskasvatuspäällikön viran täyttämiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Opetvarh 26.01.2023 § 8  
314/01.01.00.00/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta nimesi kokouksessaan 20.10.2022 §100 kunnanhallitukselta saadun toimeksiannon perusteella työryhmän valmistelevaan varhaiskasvatuspäällikön rekrytointia. Työryhmään valittiin lautakunnan jäsenet Minna Paakkola, Juho-Jussi Heinäaho ja Leena Tiiri sekä viranhaltijoista opetusjohtaja Tuomo Lukkari.

Työryhmä valmisti rekrytointi-ilmoituksen, jonka pohjalta varhaiskasvatuspäällikön tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 30.11.2022-15.12.2022. Hakuaikana saapui kahdeksan hakemusta. Neljä hakijaa täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Kolme hakijaa (Leena Kronqvist, Anu Vartiainen ja Virpi Louhela-Risteelä) haastateltiin 10.1.2023. Haastatteljoina toimivat työryhmään nimetyt. Haastatteluissa käytettiin yhdenmukaista haastattelurunkoa. Työryhmä valitsi haastattelujen jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kaksi soveltuvinta hakijaa (Anu Vartiainen ja Virpi Louhela-Risteelä) soveltuvuusarviointiin.

Työryhmä kertoo kokouksessa hakuprosessista, hakijoista esiin tulleista ansioista, soveltuvuusarvioinnin tuloksista ja työryhmän näkemyksestä soveltuvimmaksi ja ansioituneimmaksi hakijaksi. Näiden pohjalta työryhmä tekee opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnalle kokouksessa esityksensä varhaiskasvatuspäällikön tehtävään valittavasta henkilöstä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Haastattelu ryhmä esittää, että lin kunnan varhaiskasvatuspäällikön vakinaiseen virkaan valitaan KT Virpi Louhela-Risteelä. Hän on koulutuksensa, kokemuksensa ja hakuprosessissa esille tulleiden tekijöiden perusteella osoittanut parhaiten vaadittavaa osaamista ja on hakemuksensa, haastattelun, työryhmän tekemän kokonaisarvioinnin sekä suoritetun soveltuvuusarvioinnin perusteella tehtävään soveltuvin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkittiin, että Leena Moilanen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän

<b>IIN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 323	28.11.2022
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 8	26.01.2023

käsittelyn alussa klo 20.04 ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.20.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 9	26.01.2023
---	-----	------------

### Aseman koulun johtamisjärjestelyt kevätlukukaudella 2023

Opetvarh 26.01.2023 § 9  
337/01.01.03.13/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Perusopetuslain kahdeksannen luvun §37:ssä määrätään, että jokaisella koululla tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja.

Aseman koulun koulunjohtaja Janne Puolitaival on valittu Iin kunnan hyvinvointijohtajan tehtävään. Hän on anonut virkavapaata Aseman koulun luokanopettajan virasta ja koulunjohtajan tehtävästä kevätlukukauden ajaksi. Janne Puolitaival on määrätty aiemmin oman toimen ohella hoitamaan myös Jakun koulun koulunjohtajan tehtäviä lukuvuoden 2022-2023 ajaksi.

Sivistysjohtaja on selvittänyt, että Aseman koulunjohtajan tehtävää olisi tarkoituksenmukaisinta hoitaa kevätlukukauden ajan sijaisuutena sisäisin järjestelyin. Aseman koulun varajohtaja Marja Nousiainen on lupautunut hoitamaan tehtävää kevätlukukauden 2023 ajan.

Aseman koulun koulunjohtajan tehtävään rekrytoidaan henkilö myöhemmin kunnan hallintosäännön, johtamisjärjestelmän ja hyvän hallinnon mukaisesti.

Hallintosäännön 48 §:n mukaisesti toimialajohtaja päättää harkinnanvaraisesta virkavapaudesta. Hallintosäännön 45 §:n mukaisesti lautakunta päättää toimialan esihenkilöistä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää valita kevätlukukaudeksi 2023 Aseman koulun vs. koulunjohtajaksi KM Marja Nousiaisen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 10	26.01.2023
---	------	------------

### Jakun koulun johtamisjärjestelyt kevätlukukaudelle 2023

Opetvarh 26.01.2023 § 10

337/01.01.03.13/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Tuomo Lukkari

Perusopetuslain kahdeksannen luvun §37:ssä määrätään, että jokaisella koululla tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja.

Aseman koulun koulunjohtaja Janne Puolitaival on valittu Iin kunnan hyvinvointijohtajan tehtävään. Hän on anonut virkavapaata Aseman koulun luokanopettajan virasta ja koulunjohtajan tehtävästä kevätlukukauden ajaksi. Janne Puolitaival on määrätty aiemmin oman toimen ohella hoitamaan myös Jakun koulun koulunjohtajan tehtäviä lukuvuoden 2022-2023 ajaksi.

Jakun koulun koulunjohtajan tehtävä on tarkoituksenmukaisinta hoitaa kevätlukukauden ajan siten, että tehtävän hoito määrätään jollekin toiselle opetuksen yksikön johtajalle. Sivistysjohtaja on käynyt keskustelua tilanteesta opetuksen johtoryhmässä. Pohjois-Iin koulun koulunjohtaja Tuomas Ojala on lupautunut hoitamaan Jakun koulun koulunjohtajuutta oman toimensa ohella kevätlukukauden 2023 ajan.

Jakun koulun koulunjohtajan tehtävään rekrytoidaan henkilö myöhemmin kunnan hallintosäännön, johtamisjärjestelmän ja hyvän hallinnon mukaisesti.

Hallintosäännön 48 §:n mukaisesti toimialajohtaja päättää harkinnanvaraisesta virkavapaudesta. Hallintosäännön 45 §:n mukaisesti lautakunta päättää toimialan esihenkilöistä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää valita Jakun koulun vs. koulunjohtajaksi kevätlukukaudeksi 2023 KM Tuomas Ojalan. Hän hoitaa tehtävää oman toimensa ohella.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 11	26.01.2023
---	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

Opetvarh 26.01.2023 § 11

Opetusjohtaja

§ 1, 09.01.2023, Aseman koulun luokanopettajan viransijaisen valinta. Valitsen Aseman koululle luokanopettajan viransijaisuuteen KM Mikko Mustosen ajalle 10.1.2023- 3.6.2023. Viransijaisuus täytetään ehdollisena, mikäli vakinainen viranhaltija palaa takaisin hoitamaan virkaansa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Lukkari Tuomo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	20
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 12	26.01.2023
---	------	------------

## Ilmoitusasiat

Opetvarh 26.01.2023 § 12

- Valtioneuvoston kirje - Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------	------------	---	----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 13	26.01.2023
---	------	------------

## Muut asiat / Olhavan koulun päätösprosessin toteuttaminen

Opetvarh 26.01.2023 § 13

- Olhavan koulun päätösprosessin toteuttaminen

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti perustaa Olhavan koulun päätösprosessin valmistelua varten työryhmän, johon se nimesi lautakunnan edustajiksi Minna Paakkolan, Leena Tiiron ja Pekka Koskelan sekä viranhaltijoista sivistysjohtaja Tuomo Lukkarin. Lisäksi lautakunta pyytää kunnanhallitusta nimeämään työryhmään edustajansa.

Työryhmän tehtäväksi lautakunta määritteli seuraavaa:

- valmistella Olhavan koulun päätösprosessia opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsittelyä varten
- päivittää olemassa olevat aineistot ja tiedot
- aloittaa koulun lakkauttamiseen liittyvät osallisuus- ja kuulemistoimet
- antaa valmistelutyönsä ja esityksensä tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle maaliskuun 2023 kokouksessa

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Iin kunta, opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta,  
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,  
[kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi), avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti** *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 12, § 13**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.