

Toimielin Yhtymähallitus 1/2023
Aika 23.1.2023 klo 9:00
Paikka OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki / Teams

Asiat

Kutsutut / Läsnäolijat	1
§ 1 Järjestäytymispykälä	2
§ 2 Ajankohtaiset asiat	3
§ 3 Yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän valinta	4
§ 4 Laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeudet 1.2.2023 alkaen	5
§ 5 IT-laitehankintojen kilpailuttaminen 1.4.2023 - 31.3.2027	6
§ 6 Oikeusturvatoimikunnan sihteeri	8
§ 7 Täyttöluvat	9
§ 8 Yhtymähallituksen kokousaikojen muuttaminen	10
§ 9 Viranhaltijapäätökset	11
§ 10 Ilmoitusasiat	12
Muutoksenhakuohjeet	13

Aika	23.1.2023 klo 9:00 - 10:04	
Paikka	OSAO/Kotkantie 1, nh Maininki / Teams	
Käsiteltävät asiat	Esityslista 1/2023	
Kokouksen osanottajat	Päätöksentekijät Miina-Anniina Heiskanen, puheenjohtaja Miia Immonen, varapuheenjohtaja Rauno Hekkala, jäsen Olli Joki, jäsen (poissa) Jari Laru, varajäsen Anna-Kaisa Lepistö, jäsen Kari Myllyniemi, jäsen Juha Piirala, jäsen Annu Pääkkölä, jäsen (poissa) Ahti Tahkola, jäsen	
Muut	<p>Pekka Aittakumpu Juha-Matti Mustonen Saija Luonuansuu Juho Pakaslahti Jarmo Paloniemi Raija Näppä Jarkko Raatikainen Jyrki Ojala Tuomas Möttönen Jaana Valjus Timo Remes Petri Walter Henna Leino</p>	<p>yhtymäkokouksen puheenjohtaja (poissa) yhtymäkokouksen 1. varapuheenjohtaja (poissa) yhtymäkokouksen 2. varapuheenjohtaja (poissa) yhtymäkokouksen 3. varapuheenjohtaja kuntayhtymäjohtaja-rehtori vararehtori (poissa) talousjohtaja henkilöstöjohtaja hallintojohtaja (teams) kiinteistöjohtaja IT-johtaja, poistui kokouksesta § 5 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.30 projektijohtaja johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä</p>
Tulevat kokoukset	6.2.2023, 27.2.2023, 27.3.2023, 17.4.2023, 22.5.2023, 5.6.2023 (yhtymäkokous), 12.6.2023	
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 10	
Allekirjoitus	Miina-Anniina Heiskanen puheenjohtaja	Henna Leino pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Rauno Hekkala	Ahti Tahkola
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	Kuntayhtymän verkkosivuilla 26.1.2023.	

§ 1 Järjestäytymispykälä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallituksen päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Rauno Hekkala ja Ahti Tahkola.

Yhtymähallituksen päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rauno Hekkala ja Ahti Tahkola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallituksen päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykäläksi 8 otettiin yksimielisesti käsittelyyn ylimääräisenä asiana Yhtymähallituksen kokousaikojen muuttaminen. Esityslistan § 8 Viranhaltijapäätökset siirtyi pykäläksi 9 ja § 9 Ilmoitusasiat siirtyi pykäläksi 10.

§ 2

Ajankohtaiset asiat

Esittelyteksti

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori kertoo ammatilliseen koulutukseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

- Turvallisuusteema
- Ylimääräinen yhtymäkokous

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 3	Yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän valinta
Asianumero	D/243/00.02.01/2021
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 4.10.2021 § 115
Esittelyteksti	Hallintosäännön 133 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Toimielimen pöytäkirjanpitäjän määrää asianomainen toimielin.
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus määrää pöytäkirjanpitäjäksi johdon assistentti Henna Leinon ja varahenkilöksi hallinnon asiantuntija Saara Oukan.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127
Ote / Tiedoksi	Johdon assistentti Henna Leino ja hallinnon asiantuntija Saara Oukka
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 4	Laskujen ja muistiotositteiden hyväksymisoikeudet 1.2.2023 alkaen
Asianumero	D/249/00.02.01/2022
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 19.12.2022 § 131
Tiivistelmä	Yhtymähallitus on päättänyt vuoden 2023 laskujen hyväksyjistä kokouksessaan 19.12.2022 §131.
Esittelyteksti	<p>Laskun hyväksyy aina toimivaltainen viranhaltija, jonka on ennen hyväksymistä varmistettava laskun tai muun menon oikeellisuus, laillisuus, tarkoituksenmukaisuus ja määrärahan riittävyys. Laskujen käsittelyssä on huomioitava esteellisyysmääräykset.</p> <p>Esimies hyväksyy alaisensa matkustamiseen, edustamiseen ja luottokortin käyttämiseen liittyvät laskut ja kuntayhtymäjohtaja-rehtorin osalta hyväksynnän suorittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja. Alainen ei voi hyväksyä esimiehen laskuja. Ostolaskuihin on liitettävä kaikki tarpeelliset laskelmat, sopimukset ja muut lisätiedot. Muistiotositteiden liitelaskelmat allekirjoittaa laskelman laatija.</p> <p>Muutettu: Sauli Turpeinen Haukiputaan yksikkö Marko Hyyryläisen Kontinkankaan yksikkö Miina-Anniina Heiskasen sijaiseksi lisätty Miia Immonen Kuntayhtymän yhteisiin laskuihin.</p>
Liitteet	Laskujen hyväksyjät 1.2.2023 alkaen
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus vahvistaa vuoden 2023 hyväksymisoikeudet 1.2.2023 alkaen liitteen mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Talusojohtaja Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743 ja taloussuunnittelija Riikka Pihlajaniemi, p. 040 141 5016
Ote / Tiedoksi	Johtoryhmä, yksikönjohtajat, talousvastaavat
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 5

IT-laitehankintojen kilpailuttaminen 1.4.2023 - 31.3.2027

Asianumero

D/10/02.08.00.00/2023

Esittelyteksti

Koulutuskuntayhtymä OSAOn puitesopimus IT-laitteiden hankinnasta päättyy 31.3.2023. IT-palveluissa on aloitettu valmistelu IT-laitehankintojen kilpailuttamiseksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Hankinta toteutetaan yhteishankintana jossa ovat mukana:
Koulutuskuntayhtymä OSAO
Hengitysliitto ry
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö
Kiiipulasäätiö
Perho Liiketalousopisto Oy
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

Koulutuskuntayhtymä OSAO toimii hankinnasta vastaavana hankintayksikkönä. Mukana olevat yhteisöt ovat valtuuttaneet koulutuskuntayhtymä OSAOn kilpailuttamaan IT-laitehankinnat, tekemään niistä hankintapäätöksen sekä solmimaan puitesopimuksen ja toimittajakohtaiset sopimukset.

2. Hankintamuoto on avoin menettely

3. Hankinnasta solmitaan puitesopimus, joka on voimassa 1.4.2023 - 31.3.2027. Puitesopimukseen valitaan toimittajiksi neljä edullisimman tarjouksen tehnyttä tarjoajaa.

4. Hankinnan kohteena ovat seuraavat laiteryhvät:

- työasemat
- kannettavat tietokoneet
- näytöt.

5. Hankinnan arvioitu arvo sopimuskauden aikana on 7 000 000 €.

6. Hankintayksikkö kilpailuttaa laiteryhvien tuotteet vuosittain kevennetyllä kilpailutuksella puitesopimukseen valittujen toimittajien kesken. Kevennetyn kilpailutuksen perusteella valitaan kuhunkin laiteryhmään yksi laiteryhmäkohtainen Toimittaja vuodeksi kerrallaan. Valintaperusteena on edullisin hinta. Ensimmäisenä sopimusvuotena laiteryhmäkohtaiset toimittajat valitaan puitesopimuskilpailutuksen tarjousten perusteella.

Hankintayksikkö solmii toimittajakohtaisen sopimuksen kunkin laiteryhmäkohtaisen Toimittajan kanssa.

7. Tarjouspyyntö julkaistaan helmikuussa 2023.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

IT-laitehankinnan kilpailuttaminen

Yhtymähallitus hyväksyy IT-laitehankinnan kilpailuttamisen IT-palveluiden ehdottamien periaatteiden mukaisesti.

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori oikeutetaan hyväksymään tarjouspyyntö liitteineen.

Puitesopimus

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymäjohtaja-rehtorin tekemään päätöksen puitesopimuksen solmimisesta ja allekirjoittamaan puitesopimuksen IT-laitteiden toimituksesta enintään neljän tarjouksen tehneen Tarjoajan kanssa.

Laiteryhmäkohtaisten toimittajien valinta

Laiteryhmäkohtaisiksi Toimittajiksi ensimmäisen sopimusvuoden ajalle, 1.4.2023 - 31.3.2024, valitaan laiteryhmän halvimman tarjouksen tehnyt Tarjoaja.

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori valtuutetaan tekemään päätös laiteryhmäkohtaisista toimittajista ja allekirjoittamaan toimittajakohtaiset sopimukset.

Kevennetyt kilpailutukset

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori valtuutetaan hyväksymään puitesopimuksen kevennetyjen kilpailutusten tarjouspyyntöasiakirjat sekä tekemään niistä hankintapäätökset ja allekirjoittamaan toimittajakohtaiset sopimukset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että IT-johtaja Timo Remes poistui kokouksesta tämän pykälän (§ 5) käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.30.

Valmistelijat

Ryhmäesimies Kalle Latola, p. 050 517 5261 ja IT-johtaja Timo Remes, p. 050 590 9026

Ote / Tiedoksi

Valmistelijat

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 6	Oikeusturvatoimikunnan sihteeri
Asianumero	D/382/00.02.01/2017
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 19.12.2022 § 144
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 144 nimennyt oikeusturvatoimikunnan sihteeriksi asiankirjahallinnon suunnittelija Leena Metson. Hallintosäännön 10 §:n mukaan yhtymähallitus voi päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta.</p> <p>Toiminnan joustavuuden takaamiseksi on tarpeen, että oikeusturvatoimikunnalla on mahdollisuus valita itselleen sihteeri ja hänen varahenkilönsä. Menettelytapa olisi sama kuin yhtymähallituksessa ja tarkastuslautakunnassa.</p>
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Yhtymähallitus päättää, että oikeusturvatoimikunnalla on toimivalta valita itselleen sihteeri sekä hänen varahenkilönsä.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127
Ote / Tiedoksi	Oikeusturvatoimikunta ja vararehtori Raija Näppä
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus (Kuntalaki § 134)

§ 7	Täyttöluvat
Asianumero	D/4/01.01.01.00/2023
Tiivistelmä	Täyttöluvan myöntäminen kahdelle virkasuhteiselle tuntiopettajan tehtävälle Kaukovainion yksiköön, tekniikka, opetettava aine tieto- ja viestintätekniikka.
Esittelyteksti	<p>OSAOn hallintosäännön 33 §:n mukaan yhtymähallitus myöntää täyttöluvat vakituisen henkilöstön ottamiseksi silloin, kun vakituinen tehtävä/virka täytetään ensimmäisen kerran. Viranhaltija tai työntekijä otetaan yleensä palvelussuhteeseen toistaiseksi. Viranhaltija tai työntekijä voidaan ottaa palvelussuhteeseen määräajaksi vain, jos siihen on laissa tai asetuksessa erikseen säädetty peruste.</p> <p>Seuraaville tehtäville on haettu täyttölupaa. Täyttölupatyöryhmä on puoltanut hakemuksia.</p> <p>Tuntiopettaja, tieto- ja viestintätekniikka (487737) Kaukovainion yksikkö, tekniikka 1.2.2023 alkaen</p> <p>Tuntiopettaja, tieto- ja viestintätekniikka (487778) Kaukovainion yksikkö, tekniikka 1.2.2023 alkaen</p>
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	Täyttölupa myönnetään esityksen mukaisesti kahdelle virkasuhteiselle tuntiopettajan tehtävälle Kaukovainion yksiköön, tekniikka, opetettava aine tieto- ja viestintätekniikka. Tehtävät julistetaan julkisesti haettavaksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Henkilöstöjohtaja Jyrki Ojala, p. 040 663 1837
Ote / Tiedoksi	Henkilöstöpalvelut, yksikönjohtaja Vesa Pirilä
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 8	Yhtymähallituksen kokousaikojen muuttaminen
Asianumero	D/216/00.02.01/2022
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 31.10.2022 § 116
Tiivistelmä	Yhtymähallituksen 6.2.2023 ja 24.4.2023 kokousaikojen muuttaminen.
Esittelyteksti	<p>Toimielin päättää kokouksensa ajasta ja paikasta. (Hallintosääntö 15.luku § 113).</p> <p>Yhtymähallitus on kokouksessaan 31.10.2022 § 116 päättänyt kokouksensa ajankohdista tammikuu - kesäkuu 2023 osalta.</p> <p>Yhtymähallituksen kokouksen aikaa maanantaina 6.2.2023 klo 9.00 on tarpeen muuttaa alkamaan klo 8.00 ja yhtymähallituksen kokous maanantaina 24.4.2023 klo 9.00 on tarpeen siirtää maanantailla 17.4.2023 klo 8.00.</p>
Esittelijä	Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi
Päätösesitys	<p>Yhtymähallitus päättää muuttaa 6.2.2023 ja 24.4.2023 kokousaikojaan siten, että</p> <ul style="list-style-type: none">- maanantaina 6.2.2023 kokous aloitetaan klo 8.00 ja- maanantain 24.4.2023 kokous siirretään pidettäväksi maanantaina 17.4.2023 klo 8.00.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Valmistelijat	Hallintojohtaja Tuomas Möttönen, p. 044 703 1127
Ote / Tiedoksi	Yhtymähallituksen jäsenet ja -varajäsenet, OSAO/johtoryhmä
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua (Kuntalaki § 136)

§ 9

Viranhaltijapäätökset

Esittelyteksti

Kuntalain 92 §:n mukaisesti yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymäjohtaja-rehtori voivat ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Koulutuskuntayhtymä OSAOn hallintosäännön 31 §:n mukaan asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymäjohtaja-rehtori.

Yhtymähallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava yhtymähallitukselle seuraavista ottokelpoisista päätöksistä:

1. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamista koskevat päätökset, jos päätöksellä ylittyy kahden (2) vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella,
2. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja vakinaiseen virkasuhteeseen ottamista koskevat päätökset,
3. Urakat, joiden arvo ylittää 350 000 euroa,
4. Hankinnat, joiden arvo ylittää 100 000 euroa,
5. Muut sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo ylittää 100 000 euroa.

Ottokelpoiset päätökset ilmoitetaan seuraavan yhtymähallituksen kokouksessa. Otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa kuin oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sen estämättä, mitä edellä määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.12.2022 - 19.1.2023 on julkaistu intranetissä / työkalut / ASSI - julkaisu.

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 16.12.2022 - 19.1.2023 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

§ 10

Ilmoitusasiat

Esittelyteksti

Opetus- ja kulttuuriministeriö

9.1.2023 Kirje; Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatusta- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen (VN/34384/2022, VN/34384/2022-OKM-1)

30.12.2022 Päätös; Päätös opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2023 (VN/34954/2022, VN/34954/2022-OKM-1)

16.12.2022 Päätös; Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta päättäminen sekä perusrahoituksen painokertoimen, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrän ja arvonlisäverokorvausten euromäärän vahvistaminen vuodelle 2023 (vuoden 2023 varsinainen suoritepäätös) (VN/29068/2022, VN/29068/2022-OKM-137)

12.12.2022 Päätös; Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.1.2023 alkaen (VN/15698/2022 VN/15698/2022-OKM-6)

Opetushallitus

10.1.2023 Lausuntopyyntö; Lausuntopyyntö todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävistä tiedoista ammatillisessa koulutuksessa (OPH-99-2023)

14.12.2022 Lausuntopyyntö; Lausuntopyyntö metsäalan perustutkinnon perusteiden luonnoksesta (OPH-5024-2022)

Esittelijä

Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ilmoitetut asiat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelijat

-

Ote / Tiedoksi

-

Muutoksenhaku

-

OHJEET MUUTOKSENHAKUUN

Pöytäkirja on **26.1.2023** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. (Kuntalaki 410/2015, 136 §)

Pykälät: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 3, 6

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskuntayhtymä OSAOn kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Koulutuskuntayhtymä OSAO / Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUNNALLISVALITUSOHJE

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

MUUTOKSENHAKU - KYNNYSARVON YLITTÄVÄT JULKISET HANKINNAT

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta muutoksenhakuun oikeutetulla (133 §) on mahdollista tehdä hankintaoikaisu hankintayksikölle. Lisäksi muutoksenhakuun oikeutetuilla (145 §) on oikeus tehdä valitus markkinaoikeuteen. Muutoksenhakuohjeet toimitetaan päätöksen mukana. Näissä hankinnoissa ei ole muutoksenhakumahdollisuutta kuntalain perusteella.

Pykälät: -

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 213, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Kotkantie 1, 90250 Oulu
Sähköpostiosoite: Kirjaamo@osao.fi
Puhelinnumero: 040 1415 140

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende