

li-instituutti -lautakunta

Aika 14.12.2022 klo 17:00 - 19:58

Paikka Iin Micropolis, kabinetti 122.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 90	Instituuttiltk / Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 91	li-instituutin talousarvion toteutuminen 1-11/2022	6
§ 92	Perinnetoimikunta -alatyöryhmän perustaminen Kulttuuriasiain neuvottelukuntaan	7
§ 93	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varanka Sirpa	17:00 - 19:58	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 19:58	1. varapj	
	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 19:58	2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 19:58	Jäsen	
	Huovinen Pertti	17:00 - 19:58	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 19:58	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 19:58	Jäsen	
Muu	Pakonen Ilkka	17:00 - 19:58	Khall pj	
	Kehus Reijo	17:00 - 19:19	Khall edustaja	
	Suopanki Pekka	17:00 - 19:19	vapaa- aikapäällikkö	
	Kinnunen Outi	17:00 - 17:58	Vision Factoryn edustaja	
	Voutilainen Hanna	17:00 - 17:58	Vision Factoryn edustaja	
	Kaisto Seija	17:00 - 18:02	projektipäällikkö	
	Paakkola Anne	17:00 - 18:02	projektityöntekijä	
Poissa	Kaakinen Juho	17:00 - 19:58	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 19:58	Jäsen	
	Manninen Marjukka	17:00 - 19:58	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Sirpa Varanka
Puheenjohtaja

Minna Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

88 - 93

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 15.12.2022

Jarkko Kärki
pöytäkirjantarkastaja

Satu Sassi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Pöytäkirjanpitäjä Minna Halonen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	3
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 88	14.12.2022
----------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Instltk 14.12.2022 § 88

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	4
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 89	14.12.2022
----------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Instltk 14.12.2022 § 89

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Kärki ja Satu Sassi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	5
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 90	14.12.2022
----------------------------	------	------------

Instituuttiltk / Katsaus valmisteluasteen asioihin

Instltk 14.12.2022 § 90

Hyvinvointijohtaja tiedottaa li-Instituutti –lautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös instituuttin viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

lin kylillä meijän porukasa -hankkeen esittely
li-instituutin tapahtumat -esittely
Tulevaisuuden vihreää kirjastoa rakentamassa -hankehakemus

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	6
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 91	14.12.2022
----------------------------	------	------------

li-instituutin talousarvion toteutuminen 1-11/2022

Instltk 14.12.2022 § 91
328/02.00/2022

Valmistelija vt. hyvinvointijohtaja Minna Halonen

li-insituutin talousarvion on toteutunut tammi-marras
2022 toimintakulujen/tuottojen osalta seuraavasti (91,7 %):

	TA2022	MUUTOS	TA2022	TOT 1-11	%
	TA2022				
00000741 li-Instituutin hallinto					
TOIMINTATUOTOT	13.156		13.156		
TOIMINTAKULUT	-157.456		-157.456	-125.666,30	79,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-144.300	0	-144.300	-125.666,30	87,1
00000742 Kansalaisopisto ja taidekoulu					
TOIMINTATUOTOT	135.700		135.700	110.387,19	81,3
TOIMINTAKULUT	-779.052		-779.052	-616.437,92	79,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-643.352	0	-643.352	-506.050,73	78,7
00000744 Vapaa-aikapalvelut					
TOIMINTATUOTOT	129.300		129.300	124.404,66	96,2
TOIMINTAKULUT	-957.284		-957.284	-821.393,94	85,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-827.984	0	-827.984	-696.989,28	84,2
00000745 Kirjasto ja yleinen kulttuuritoiminta					
TOIMINTATUOTOT	161.877		161.877	106.970,16	66,1
TOIMINTAKULUT	-972.707		-972.707	-898.015,25	92,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-810.830	0	-810.830	-791.045,09	97,6
00000746 Hyvinvointi					
TOIMINTAKULUT	-128.379		-128.379	-97.411,23	75,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-128.379	0	-128.379	-97.411,23	75,9
00000747 Työllistäminen					
TOIMINTATUOTOT	606.924	-53.099	553.825	349.742,19	63,2
TOIMINTAKULUT	-2.444.867	75.529	-2.369.338	-1.742.801,88	73,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.837.943	22.430	-1.815.513	-1.393.059,69	76,7
00000740 II-INSTITUUTTI					
TOIMINTATUOTOT	1.046.957	-53.099	993.858	691.504,20	69,6
TOIMINTAKULUT	-5.439.745	75.529	-5.364.216	-4.301.726,52	80,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.392.788	22.430	-4.370.358	-3.610.222,32	82,6

Päätösesitys li-instituutti -lautakuntaa merkitsee tiedoksi toteutuman 1-11/2022.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	7
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 92	14.12.2022
----------------------------	------	------------

Perinnetoimikunta -alatyöryhmän perustaminen Kulttuuriasiain neuvottelukuntaan

Instltk 14.12.2022 § 92
327/12.03.01/2022

Valmistelija vt. hyvinvointijohtaja Minna Halonen

Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys ehdottaa kunnille suunnatulla kirjeellään, että:

Jokainen kunta organisoi perinnetyön paikallisesti. Kuntaan perustettavan perinnetoimikunnan tai muun vastaavan tavoitteena olisi paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille paikallista historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta voisi toimia myös esimerkiksi vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisessa (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.).

Kunnan koordinoiman perinnetoimikunnan kokoonpanoon on hyvä koota seurakunnan edustuksen lisäksi keskeiset paikalliset perinnetyötä tekevät toimijat ja myös osallistaa vahvasti nuoret ja koululaitos työhön mukaan. Kunnat ja seurakunnat toimivat yhteistoiminnassa Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistyksen kanssa.

li-instituutti -lautakunta on perustanut Kulttuuriasiain neuvottelukunta -työryhmän kokouksessaan 22.6.2022 (Instltk 22.6.2022 § 57). Työryhmän tehtävänä on keskustella ja kehittää kulttuuriyhdistysten välistä ja kulttuuriyhdistysten ja kunnan välistä yhteistyötä.

Perinnetyö on osa li-instituutin palveluja (lin kunnan juhlat, lin kotiseutumuseo ja muut kulttuuripalvelut). Perinnetoimikunta kannattaa siten perustaa kulttuuriasiain neuvottelukunnan alatyöryhmäksi. Perinnetyö otetaan kokousten teemaksi 1-2 kertaa vuodessa ja kokouksiin kutsutaan lin seurakunnan edustus ja tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Päätösesitys li-Instituutti -lautakunta päättää:

- 1) perustaa perinnetoimikunta -alatyöryhmän ja että perinnetoimikunta toimii kulttuuriasiain neuvottelukunnan alatyöryhmänä
- 2) perinnetoimikunnan tehtävänä on edistää veteraaniperinnön säilymistä kunnan kulttuuritoiminnassa
- 3) pyytää lin seurakuntaa nimeämään edustajan perinnetoimikuntaan
- 4) perinnetoimikunta voi kutsua kulttuuriasiain neuvottelukunnan kokouksiin myös muita asiantuntijoita
- 5) kokouspalkkio maksetaan siten, että yksi kokouspalkkio / yhdistys / kokous

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	8
-----------	------------	----	---

li-instituutti -lautakunta	§ 93	14.12.2022
----------------------------	------	------------

Muut asiat

Instltk 14.12.2022 § 93

Päätösesitys

Päätösesitys

Päätös

Muita asioita ei ollut.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	9
-----------	------------	----	---

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 88, § 89, § 90, § 91, § 93

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10	10
-----------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, Ii-Instituutti -lautakunta
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.