

li-instituutti -lautakunta

Aika 16.11.2022 klo 17:00 - 18:54

Paikka Merta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 81	Instituuttiltk / Katsaus valmisteluasteen asioihin	5
§ 82	Talousarvio 2023/Hyvinvointipalvelut	6
§ 83	Meidän Iin hyvinvointikertomus	9
§ 84	Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden nimeäminen	11
§ 85	Huilingin kahvilatoiminnan järjestäminen	13
§ 86	Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset	14
§ 87	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokela Jari-Jukka	17:00 - 18:54	2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Huovinen Pertti	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Kakko Jaska	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Kärki Jarkko	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Sassi Satu	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Wiik Aila	17:00 - 18:54	Varajäsen	
Muu	Kehus Reijo	17:00 - 18:54	Khall edustaja	
	Suopanki Pekka	17:05 - 18:17	Vapaa- aikapäällikkö	
	Takalo Riikka	17:05 - 17:35	Projektityöntekijä	
	Pöyhtäri Anna	17:05 - 17:35	Projektipäällikkö	
Poissa	Varanka Sirpa	17:00 - 18:54	Puheenjohtaja	
	Jakku-Hiivala Johanna	17:00 - 18:54	1. varapj	
	Kaakinen Juho	17:00 - 18:54	Jäsen	
	Pakonen Ilkka	17:00 - 18:54	Khall pj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 18:54	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jari-Jukka Jokela
Puheenjohtaja

Minna Halonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 17.11.2022

Pertti Huovinen
pöytäkirjantarkastaja

Aila Wiik
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Pöytäkirjanpitäjä Minna Halonen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	3
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 79	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Instltk 16.11.2022 § 79

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	4
-----------	------------	---	---

li-instituutti -lautakunta	§ 80	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Instltk 16.11.2022 § 80

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Huovinen ja Aila Wiik.

Instituuttiltk / Katsaus valmisteluasteen asioihin

Instltk 16.11.2022 § 81

Hyvinvointijohtaja vt. tiedottaa li-Instituutti –lautakunnalle valmistelussa olevista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja ohjeistaa valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan kuulla myös instituutin viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Vetoa ja pitoa kuntatyöhön -hankkeen esittely
- Nuorisotyön esittely
- Veteraanisukupolven perinnetyön järjestäminen lissä/ Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistyksen aloite
- Kirjastopalvelut hakee hankerahoitusta Aluehallintovirastolta lasten ja nuorten kriittistä lukutaitoa kehittävään hankkeeseen vuosille 2023-2024. Hankkeen nimi: Fakta vai fiktiota? -Kriittistä lukutaitoa nuorille
- Lakisääteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelut Hyvinvointialueen kanssa

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

li-instituutti -lautakunta	§ 75	19.10.2022
li-instituutti -lautakunta	§ 82	16.11.2022

Talousarvio 2023/Hyvinvointipalvelut

Instltk 19.10.2022 § 75

Valmistelija Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Minna Halonen

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kun-nalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talou-den vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio vuodelle 2023 on laadittu kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan. (liitteenä)

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Toimielimien on vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa kiinnitettävä erityistä huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja tuottavuuteen, koska verotulojen ja valtionosuuksien määrä talousarviovuodelle on vielä epävarma. Lopullinen varmuus valtionosuuksista saadaan, kun tiedämme syksyn hallitusohjelman vaikutukset kuntien talouteen. Talousarvion laadinta aloitetaan organisaatiomuutoksella ja toiminnan sopeuttamisella kunnan toiminnan painopisteen muuttuessa opetus- ja varhaiskasvatustalouteen.

lin kunnan ja koko kuntakonsernin talousarvioissa on huomioitava kunnan strategian lisäksi myös resurssiviisauden tiekartta. Talousarvio osana toimintasuunnitelmaa on valtuuston keskeinen toiminnan ohjausväline ja kokonaistalouden suunnitelma. Talousarviossa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuodelle myönnetyt määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden erikseen hyväksytyillä sitovuus-tasolla. Pääsääntöisesti tulot, menot ja netto ovat sitovia tasoja.

Toiminnalliset tavoitteet ovat palvelutuotannon vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavia, mitattavissa tai muuten todennettavissa olevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Toiminnallisilla tavoitteilla tulee olla resurssiyhteys ja ne kuvaavat

li-instituutti -lautakunta	§ 75	19.10.2022
li-instituutti -lautakunta	§ 82	16.11.2022

talousarviovuoden toiminnan painopistealueita. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksessä ja ne ovat valtuuston nähden sitovia eriä.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviokäsittelyssä merkittävien toimintaan myönnettyjen valtionavustusten ja hankkeiden meno- ja tuloarviot, jotka sisältyvät toimialojen talousarviolukuihin. Lauta-/johtokunta antaa luvan kesken talousarviovuotta alkaville merkittävillä hankkeille, joihin on saatu rahoituspäätös talousarviovuoden aikana ja joihin ei ole lisämäärärahatarvetta. Hankkeet joihin tarvitaan lisämäärärahaa pitää hyväksyttää kunnanvaltuustossa määrärahamuutoksena.

Kuntalain 5 luku 22 § mukaan kuntalaisten mahdollisuus osallistua kunnan talouden suunnitteluun voi tapahtua esimerkiksi avaamalla suunnittelua sähköisissä sovelluksissa, hyödyntämällä vuorovaikutteisia menetelmiä, esimerkiksi niin sanottua osallistuvaa budjetointia. Siinä kunta ja alueen asukkaat suunnittelevat ja päättävät systemaattisella prosessilla siitä, mihin kohteisiin tietyt varat käytetään. Osallistuvaa budjetointia käytämällä voidaan lisätä asukkaiden ja viranomaisten välistä vuorovaikutusta, avointa keskustelua, asukkaiden tietämystä sekä valmistelun ja päätöksenteon avoimuutta. Osallistuva budjetointi voi olla väline tunnistaa asukkaiden tarpeita ja tuoda ne osaksi päätöksentekoa. Kohdennetaan osa avustuksiin varatuista määrärahoista osallistuvan budjetoinnin määrärahaksi.

Kunnanhallitus käsittelee kunnanjohtajan ja toimialojen esittämän talousarvion, jonka perusteella saadaan koko kunnan talousarvioesitys. Toimintojen ja palveluiden vaihtoedot pitää tarkastella ja kaikki vaihtoehtoiset ja edullisimmat tuotantotavat on tutkittava ja niihin siirtymisestä on esitettävä suunnitelma talousarviossa.

Toimialojen esityksissä pitää olla toiminnan sopeutusesitykset ja säästötavoitteet erillisen otsikon alla talousarviossa. Väliraporteissa seurataan säästötavoitteiden toteutumista.

Esityslistan liitteenä on alustava li-instituutin talousarvio vuodelle 2023, strategiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit sekä Resurssiviisaus li -tiekartta ja Meidän li -hyvinvointimalli.

- Päätösesitys li-instituutti lautakunta päättää hyväksyä esitetyn alustavan talousarvion vuodelle 2023 liitteineen ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että sisäisiin eriin ja eläkemenoperusteisen korvaavaan tasausmaksuun tulee vielä muutoksia. Lisäksi lautakunta hyväksyy mahdolliset muut tekniset korjaukset.

Instltk 16.11.2022 § 82
190/02.02.00/2022

Valmistelija Kirjasto- ja kulttuurijohtaja vt. hyvinvointijohtaja Minna Halonen

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	8
------------------	-------------------	----------	----------

li-instituutti -lautakunta	§ 75	19.10.2022
li-instituutti -lautakunta	§ 82	16.11.2022

Esityslistan liitteenä Hyvinvointipalveluiden talousarvio (ulkoiset) vuodelle 2023 sekä henkilöstömuutokset ja niiden perustelut.

Esittelijä	Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Halonen Minna
Päätösesitys	li-instituutti lautakunta päättää hyväksyä esitetyn alustavan talousarvion liitteineen vuodelle 2023 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Meidän Iin hyvinvointikertomus

Instltk 16.11.2022 § 83
132/00.01.02.01/2022

Valmistelija Kirjasto- ja kulttuurijohtaja, vt. Hyvinvointijohtaja Minna Halonen

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Iin kunta on allekirjoittanut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen, jossa sitoudutaan edistämään ja kehittämään pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia. Sopimus koskee vuosia 2019-2025. Vuosittain käydään lakisääteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelut Hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointikertomus sisältää eri hallinnonalojen raportin kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä hyvinvointisuunnitelman tulevista toimenpiteistä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen mukaan kuntalaisten osallisuus, toimijuus ja vaikuttaminen ovat hyvinvointijohtamisen lähtökohta. Iin hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit perustuvat kuntalaisten hyvinvointityöpajoissa esiin tulleisiin iiläisten ihmisten kokemuksiin hyvinvoinnista, hyvästä arjesta ja elämästä.

Hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille. Se on kaikkien toimialojen ja toimijoiden asia. Hyvinvointityötä tehdään yhteistyössä järjestöjen, yritysten sekä muiden hyvinvointiverkostotoimijoiden kanssa. Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on nostettu jokaiselta toimialalta Iin kunnan talousarvioon ja niiden toteutumista seurataan talousarvion raportointiaikataulussa vuosittain. Tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa on otettu huomioon eri ikäryhmät: iiläiset lapset ja nuoret, työikäiset, vanhuksat sekä erityisryhmät.

Talousarviossa 2023 hyvinvointityön painopistealueena on yhdyspintatyön prosessien kuvaaminen ja yhteisten käytänteiden kehittäminen. Aikaisemmin Hyte-työryhmänä on toiminut kunnan johtoryhmä. Vuoden 2023 tavoitteena on perustaa laaja-alaisempi Hyte-työryhmä.

Syksyllä 2022 Iin kunnan hyvinvointi on ollut mukana kehittämässä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointikertomuksen uutta mallia. Vuonna 2023 Iin kunnan hyvinvointikertomus valmistellaan uuden mallin mukaiseksi, jossa pääpainona on ihmislähtöisyys ja ikäkausijattelu. Jokaisen kunnan Hyte-kuntakortti liitetään Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointikertomuksen liitteeksi.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointitoimenpiteet vuodelle 2023 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Halonen Minna

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen, joka sisältää raportin vuosilta 2017-2022 ja suunnitelman vuodelle 2023, ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	10
-----------	------------	---	----

Ii-instituutti -lautakunta	§ 83	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden nimeäminen

Instltk 16.11.2022 § 84
60/00.04.01/2022

Valmistelija Kirjasto- ja kulttuurijohtaja, vt. Hyvinvointijohtaja Minna Halonen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksessa vastuu sote-palvelujen ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta hyvinvointialueille. Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 13.4.2007/449). Yhteistoimintamenettely kestää vuoden 2022 loppuun saakka, jona aikana käydään neuvotteluita yhteistoiminnassa mm. henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamisesta, liikkeen luovutuksesta ja henkilöstön siirrosta hyvinvointialueelle.

lin kunnanhallitus päätti 31.1.2022 yhteistoimintalain mukaisten muutosneuvotteluiden aloittamisesta koko kunnan henkilöstön kanssa. Hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöresurssien osalta yhteistoimintalain mukaisia keskusteluja on käyty Yhteistyötoimikunnan kokouksissa, 9.2.2022, 19.4.2022 ja 7.10.2022, jatkuen vuoden 2022 loppuun saakka.

Yhteistoimintalain 4 pykälässä on määritelty ne asiat, jotka kuuluvat yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Edellä esitetyistä asioista johtuen yhteistoimintamenettelyt käydään hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden osalta. Tukipalvelujen henkilö siirtyy hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän palvelukseen, mikäli henkilön nykytehtävistä vähintään puolet kohdistuu kunnan sosiaali- tai terveystalouteen tai pelastustoimeen. lin kunnan muutosneuvottelut tulevat koskemaan työllistämispalveluiden kuntouttavassa työtoiminnassa työskenteleviä henkilöitä.

Hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden osalta lopullinen siirtosopimus tulee lähettää PPHVA:lle 16.11.2022 mennessä. Henkilöstöä on kuultu ja tullaan kuulemaan yhteistoimintamenettelyn aikana.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	12
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 84	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Yhteistoimintaneuvottelut on pidetty erikseen kuntouttavan työtoiminnan henkilökunnalle 24.10.2022 ja neuvotteluista laadittiin pöytäkirja. Yhteistoimintamenettelyt eivät tähtää irtisanomisiin. Muutosneuvottelujen piirissä olevan henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin ja työtehtäviin voi tulla muutoksia.

Esittelijä	Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Halonen Minna
Päätösesitys	li-instituutti -lautakunta päättää valtuuttaa vt. hyvinvointijohtajan nimeämään ja osoittamaan PPHVA:lle siirtyvät henkilöt kuulemiskeskustelujen päätyttyä
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Huilingin kahvilatoiminnan järjestäminen

Instltk 16.11.2022 § 85
1394/12.03.01/2021

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö Pekka Suopanki

Museokahvila Huilingin yrittäjä on irtisanonut kahvilatoiminnan vuokrasopimuksen 31.8.2022 lukien. Uutta yrittäjää Museokahvila Huilinkiin on haettu lehti-ilmoituksella lin sanomissa 12.10 sekä sosiaalisessa mediassa.

Määräaikaan 31.10.2022 mennessä saapui yksi hakemus Pikasso Oy:ltä.

Pikasso Oy on henkilöstöpalveluita tuottava yritys, jonka palveluihin kuuluu ravintola-, kahvila ja catering toimintaa. Pikasso Oy on perustettu 07/2022. Yrityksen tiimiin kuuluu ravintola-alan ammattilaisia mm. kokki ja ravintolapäällikkö. Henkilökunnalla on pitkä kokemus ravintola- ja catering alalta. Heillä on myös tarkoituksena hyödyntää paikallisia lähituottajia toiminnassaan.

Yritys on suunnitellut ainakin seuraavia toimintoja Museokahvila Huilinkiin:

Lounasta- ja kahvilatoimintaa, ravintolatoimintaa perinteisesti ja Hot ROCK-kivillä, omia tapahtumia, sekä tilattuja yksityistilaisuuksia.

Esittelijä Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Halonen Minna

Päätösesitys li-instituutti -lautakunta päättää vuokrata Museokahvila Huilingin Pikasso Oy:lle liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	14
-----------	------------	---	----

li-instituutti -lautakunta	§ 86	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Instltk 16.11.2022 § 86

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä, § 19- 22/2022.

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9	15
-----------	------------	---	----

Ii-instituutti -lautakunta	§ 87	16.11.2022
----------------------------	------	------------

Muut asiat

Instltk 16.11.2022 § 87

Esittelijä

Päätösesitys Päätösesitys

Päätös Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 86

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 84, § 85

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

lin kunta, li-Instituutti -lautakunta
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 li,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava lin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää lin kunnan kirjaamosta.