

Yhdyskuntalautakunta

Aika 18.10.2022 klo 17:15 - 20:59

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone nro 4, 3 krs. / Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Yhdyskuntalk / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely	5
§ 77	lin kunnan katujen talvikunnossapito 2022-2024 / urakoitsijoiden valinta	6
§ 78	Maksujen ja taksojen tarkistaminen / keittiötilojen vuokraaminen	7
§ 79	Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden nimeäminen	8
§ 80	Tiedonantoasiat	10
§ 81	Ltk/johdokunta, Viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valaja Sanna	17:15 - 20:59	Puheenjohtaja	
	Hast Mika	17:15 - 20:59	1. varapj	
	Lauri Jarmo	17:15 - 20:59	2. varapj	
	Fäldt Eila	17:15 - 20:59	Jäsen	
	Jutila Mika	17:45 - 20:59	jäsen	
	Keltamäki Seppo	17:15 - 20:59	Jäsen	
	Keränen Kirsti	17:15 - 20:59	Jäsen	
	Sanaksenaho Harri	17:15 - 20:59	jäsen	
	Pakonen Kirsimaria	17:15 - 20:59	Varajäsen	
Muu	Pakonen Ilkka	17:15 - 20:59	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Keränen Ville	17:15 - 20:59	Tekninen johtaja/ptkpitäjä	
	Hautamäki Anne	17:15 - 20:59	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	
	Tervonen Petri	17:15 - 20:59	Khall edustaja	
	Rankka Eelis	17:15 - 20:59	Asiantuntija	
	Halonen Minna	17:15 - 17:51	vs. Hyvinvointijohtaja	
Poissa	Häkkilä Taina	17:15 - 20:59	Jäsen	

Allekirjoitukset

Sanna Valaja
Puheenjohtaja

Ville Keränen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 81

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 19.10.2022

Eila Fäldt
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi

Ville Keränen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	3
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 74	18.10.2022
----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdltk 18.10.2022 § 74

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	4
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 75	18.10.2022
----------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhdltk 18.10.2022 § 75

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Fäldt ja Kirsti Keränen.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	5
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 76	18.10.2022
----------------------	------	------------

Yhdyskuntalautakunta / Valmisteluvaiheen ja käsiteltävien asioiden esittely

Yhdyskuntalautakunta 18.10.2022 § 76

Tekninen johtaja antaa lautakunnalle informaatiota valmistelussa olevista tai muutoin ajankohtaisista asioista.

- Talousarviovuoden 2023 käyttötalous, henkilöstö, strategiset tavoitteet ja investoinnit. Esityslistan liitteenä on oheismateriaalia.
- Keskustan kehittämissuunnitelma.
- Toiminnan varautuminen ja sopeuttaminen talvikaudella
- Talousarvion vuoden 2022 investointiosan muutos.

Esittelijä Tekninen johtaja Keränen Ville

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus.

Päätös Kuultiin tilannekatsaus.
Hyväksyttiin yksimielisesti, että Eelis Rankka osallistuu kokoukseen asiantuntijajäsenenä puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Iin kunnan katujen talvikunnossapito 2022-2024 / urakoitsijoiden valinta

Yhdltk 18.10.2022 § 77
249/10.03.01.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Keränen Ville

Tarjouspalvelussa oli nopeutettuna avoimen menettelyn tarjouskilpailuna EU-hankintailmoitus talvikunnossapitokilpailutukseen ajalla 20.9. - 5.10.2022. Tarjouspyyntöä edelsi EU-ennakkoilmoitus 2022/S 128-364694. Hankinnan arvo on yli EU-kynnysarvon.

Kokonaistaloudellisuuden edullisuuden peruste oli halvin hinta, joka määritettiin tarjoajien ilmoittamien suoritteiden tuntihintojen perusteella, painotettuna tarjouspyynnössä ilmoitetuin perustein. Yhteensä 7 tarjoajaa jätti tarjouksen, joka pystyi koskemaan rajoittamatonta määrää kuudesta katualuekokonaisuudesta, ja neljää piha-aluekokonaisuutta.

Valittujen tarjoajien kanssa tehdään erilliset urakkasopimukset. Suoritelajien hinta sidotaan kiinteistön ylläpidon ulkoalueiden hoidon kustannusindeksiin. Hankintaan sisältyy yhden vuoden optio ja lisätöiden mahdollisuus, esimerkiksi kesäniittoja.

Tarjousten vertailutaulukko on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Keränen Ville

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta valitsee toimittajiksi seuraavat tarjoajat:

- a) Traktoriurakointi A. Wiik (FI15416068)
 - Keskustan aurasalue
 - Alarannan aurasalue
- b) Koneurakointi J-M Paakkola (15739852)
 - Kauppila-IIIin aurasalue
 - Tikkanen Micropolis aurasalue
 - Etelä-lin piha-alueiden talvikunnossapito
 - Pohjois-lin piha-alueiden talvikunnossapito
- c) ELP Ojala Oy (2746520-3)
 - Kuivaniemen aurasalue
 - Kuivaniemen piha-alueiden talvikunnossapito
 - Kaakkuriniementie - Rynkyntie aurasalue
- d) Ervasti Timo Vilhelm (1250235-8)
 - Olhavan piha-alueiden talvikunnossapito

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

ote: tarjouksen tehneille sähköisen järjestelmän kautta

Maksujen ja taksojen tarkistaminen / keittiötilojen vuokraaminen

Yhdltk 18.10.2022 § 78
24/00.01.01.01/2022

Valmistelija Ateria ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

lin kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnan alaisten palvelujen maksuista ja taksoista ja niiden perusteista päättää ao. lautakunta.

lin kunnan keittiötilojen vuokraamisesta ja keittiötilojen vuokraamisen perusteista, sekä tarvittavasta työntekijäresurssin käytöstä on päätetty Ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtokunnassa 17.12.2014 § 28. Taksat ovat olleet voimassa 1.1.2015 alkaen.

Kustannustason noususta johtuen maksuja ja taksoja tulee päivittää kustannuksia vastaaviksi. Samoin keittiötilojen vuokraamisen perusteita tulee päivittää nykyiseen toimintaan sopivaksi.

Liitteenä on keittiötilojen vuokrausperiaatteet.

Esittelijä Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Hautamäki Anne

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää

1. hyväksyä keittiötilojen vuokraamisen periaatteet,
2. hyväksyä keittiötilojen vuokrahinnat 1.12.2022 alkaen seuraavasti:
 - kunta tai yleishyödylliset yhdistykset ja järjestöt 20 €/h alv 0 %
 - yksityiset henkilöt tai kunnan ulkopuoliset järjestäjätahot 23 €/h + alv 24 %,
3. hyväksyä ateriapalveluhenkilöstön työtuntiveloituksen
 - perustuntiveloitus on 37,00 € alv 0 %.

Perustuntihinnan korotukset:

Arkipäivisin klo 18:00 – 22:00 15 %

Arkipäivisin klo 22:00 – 24:00 40 %

Arkilauantaisin klo 6:00 – 18:00 20 %

Sunnuntai, arkipyhät ja arkipyhien yhteyteen sijoittuvat lauantait: 100 %.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden nimeäminen

Yhdltk 18.10.2022 § 79
60/00.04.01/2022

Valmistelija Ateria ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäki

Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Yhteistoimintamenettely kestää vuoden 2022 loppuun saakka, jona aikana käydään neuvotteluita yhteistoiminnassa mm. henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamisesta, liikkeen luovutuksesta ja henkilöstön siirrosta hyvinvointialueelle.

lin kunnanhallitus päätti 3.10.2022 yhteistoimintalain mukaisten muutosneuvotteluiden aloittamisesta koko kunnan henkilöstön kanssa. Hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöresurssien osalta yhteistoimintalain mukaisia keskusteluja on käyty Yhteistyötoimikunnan kokouksissa, 9.2.2022, 19.4.2022 ja 7.10.2022, jatkuen vuoden 2022 loppuun saakka.

Yhteistoimintalain 16 pykälässä on määritelty ne asiat, jotka kuuluvat muutosneuvotteluelvoitteen piiriin.

Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluu mm. työnantajan harkitsemat, työnjohtovalan piiriin kuuluvat yhden tai useamman työntekijän asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä, työtilojen järjestelyissä, jotka johtuvat:

- 1) yrityksen tai yhteisön tai niiden jonkin osan lopettamisesta, siirtämisestä toiselle paikkakunnalle taikka niiden toiminnan laajentamisesta tai supistamisesta;
- 2) työn organisointiin tai järjestelyihin tehtävistä muutoksista;
- 3) palvelutuotannon tai tuotevalikoiman muutoksista.

Edellä esitetyistä asioista johtuen muutosneuvottelut käydään hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden osalta. Tukipalvelujen henkilö siirtyy hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän palvelukseen, mikäli henkilön nykytehtävistä vähintään puolet kohdistuu kunnan sosiaali- tai terveyspalveluihin tai pelastustoimeen. lin kunnan muutosneuvottelut tulevat koskemaan Kuivaniemen terveysasema/hoiva, Suvantolan alueen ja Merta-keittiön ateria- ja puhtauspalveluissa työskentelevää henkilöä.

Hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden siirtosopimukset tulee lähettää PPHVA:lle 16.11.2022 mennessä.

Henkilöstöä on kuutu ja tullaan kuulemaan muutosneuvottelujen aikana. Muutosneuvottelut eivät tähtää irtisanomisiin. Muutosneuvottelujen piirissä olevan henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin ja työtehtäviin voi tulla muutoksia.

Esittelijä Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Hautamäki Anne

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää antaa ateria- ja puhtauspalvelujohtajalle oikeuden
1. käydä muutosneuvottelut siirtyvien henkilöiden kanssa ja

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	9
-----------	------------	---	---

Yhdyskuntalautakunta	§ 79	18.10.2022
----------------------	------	------------

Päätös

2. valtuuttaa ateria- ja puhtauspalvelujohtajan nimeämään ja osoittamaan PPHVA:lle siirtyvät henkilöt kuulemiskeskustelujen päätyttyä
Hyväksyttiin yksimielisesti.

ote: ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	10
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 80	18.10.2022
----------------------	------	------------

Tiedonantoasiat

Yhdltk 18.10.2022 § 80

Valmistelija	Tekninen johtaja Keränen Ville
	<ul style="list-style-type: none">• Kuivaniemen kaukolämpö• Oulun joukkoliikenteen reittien päivityssuunnitelma
Esittelijä	Tekninen johtaja Keränen Ville
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. <hr/>

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	11
-----------	------------	---	----

Yhdyskuntalautakunta	§ 81	18.10.2022
----------------------	------	------------

Ltk/johtokunta, Viranhaltijapäätökset

Yhdltk 18.10.2022 § 81

Esityslistan liitteenä yhteenveto viranhaltijan päätöksistä,
- tekninen johtaja § 54, 56/2022.

Päätösesitys Merkitään tiedoksi, eikä siirretä päätöksiä käsiteltäväksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 80, § 81

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, Yhdyskuntalautakunta, Jokisuuntie 2
PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / SÄHKÖINEN

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Iin kunta
Jokisuuntie 2
91100 Ii
kirjaamo@ii.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 79

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

lin kunta, yhdyskuntalautakunta,
Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 Ii,
kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.