

Kunnanhallitus

Aika 19.09.2022 klo 17:00 - 20:08

Paikka Iin kunnanvirasto, kokoushuone 4 ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 239	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 240	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 241	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
§ 242	Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen vuodelta 2021	7
§ 243	LapIT Oy:n osakkeen hankinta	8
§ 244	Hallinnonuudistus	9
§ 245	Kuntastrategia 2030 seurantatyö/Resurssiviisas li johtoryhmän nimeäminen	12
§ 246	Työsuhteiden kypsyäminen	16
§ 247	Muutosesitys Työllistämispalveluiden vuoden 2022 talousarvioon	18
§ 248	Viranhaltijapäätökset	19
§ 249	Kuntayhtymien kokousasiakirjoja	20
§ 250	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakonen Ilkka	17:00 - 20:08	Khall pj	
	Liedes Teijo	17:00 - 20:08	Khall 1. varapj	
	Kaisto Hannu	17:00 - 20:08	Khall 2. varapj	
	Haapaniemi Heli-Hannele	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Hyvönen Petri	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Kehus Reijo	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Laurila Inka	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Tapio Helka	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Tervonen Petri	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Tiira Leena	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Valaja Sanna	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Hautamäki Anne	17:00 - 17:38	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	
Muu	Tuomela Johannes	17:00 - 20:08	Kvalt pj	
	Hast Mika	17:00 - 19:35	Kvalt 1. varapj	
	Koskela Pekka	17:00 - 20:08	Kvalt 2. varapj	
	Manninen Marjukka	17:00 - 20:08	Kunnanjohtaja	
	Kolehmainen Virpi	17:00 - 20:08	Hallinto- ja talousjohtaja/ptkpitäjä	
Poissa	Kurttila Jussi	17:00 - 20:08	Kvalt 3. varapj	

Allekirjoitukset

Ilkka Pakonen
Puheenjohtaja

Virpi Kolehmainen
Pöytäkirjanpitäjä

Teijo Liedes
Puheenjohtaja, § 241, asiak kohta HVA valmistelun eteneminen/Ateria- ja puhtauspalvelut

Käsitellyt asiat

239 - 250

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 22.9.2022

Inka Laurila
pöytäkirjantarkastaja

Helka Tapio
pöytäkirjantarkastaja

Petri Tervonen

Ptk tark.

pöytäkirjantarkastaja, § 241, asiakohda HVA valmistelun eteneminen/
Ateria- ja puhtauspalvelut

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 23.09.2022

Virpi Kolehmainen
Pöytäkirjanpitäjä

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	4
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 239	19.09.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 19.09.2022 § 239

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	5
-----------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 240	19.09.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 19.09.2022 § 240

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inka Laurila ja Helka Tapio, varalle Petri Tervonen ja Leena Tiiro.

Varalle valittu Petri Tervonen tarkastaa pöytäkirjan Katsaus valmisteluasteen asioihin/HVA valmistelun eteneminen/Ateria- ja puhtauspalvelu -esittelyn osalta.

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Khall 19.09.2022 § 241

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- HVA valmistelun eteneminen/Ateria- ja puhtauspalvelut
- Lausunto/Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelma
- Tontin lunastaminen (Kuivajoentie 17, 95100 Kuivaniemi / 139-407-26-26)

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Ennen esityslistalla olevien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli esittelyn seuraavista valmisteluasteen asioista:

- HVA valmistelun eteneminen/Ateria- ja puhtauspalvelut, asiantuntijana kuultiin ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Anne Hautamäkeä (klo 17.11 - 17.38)
- Lausunto/Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelma, kunnanjohtaja Marjukka Manninen. Kokoukseen laaditun luonnoksen sekä kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta lausunto tuodaan kunnanvaltuuston (26.9.) valmisteluasteen asioihin.
- Tontin lunastaminen (Kuivajoentie 17, 95100 Kuivaniemi / 139-407-26-26), kunnanjohtaja Marjukka Manninen.

Valmisteluvaiheen asiat

- Lausunto Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavasta, kunnanjohtaja Marjukka Manninen. Lausunto laaditaan kokouksessa esitetyn luonnoksen ja keskustelun pohjalta virkamieslausuntona aikataulu huomioiden.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esteellisenä poistuivat (klo 17.11 - 17.38) Ilkka Pakonen (osakas yrityksessä, joka tuottaa kuljetuspalveluita ateriapalveluille) ja Inka Laurila (peruste: lähisukulaisen työsuhde kunnan ateriapalveluissa) HVA valmistelun eteneminen/Ateria- ja puhtauspalvelut -esittelyn ajaksi. Teijo Liedes toimi puheenjohtajana tämän esittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Hautamäki poistui kokouksesta klo 17.38, ja Mika Hast poistui kokouksesta klo 19.35.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reijo Kehus poistui kokouksesta klo 18.54 - 18.57 yhteysongelmien vuoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus piti kokousta klo 18.55 - 19.04.

Merkittiin valmisteluvaiheen asiat tiedoksi.

Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen vuodelta 2021

Khall 19.09.2022 § 242
71/02.02.02/2022

Valmistelija taloussihteerit/controller Helena Sipola

Tarkastuslautakunta on allekirjoittanut ja jättänyt kunnanvaltuuston käsiteltäväksi arviointikertomuksen 13.5.2022. Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen 30.5.2022 § 61 ja merkinnyt sen tiedoksi.

Arviointikertomuksessa on annettu kunnanhallitukselle ohjeeksi, että vastaukset tarkastuslautakunnan kursivoituihin arviointeihin tulee antaa lokakuun 2022 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan painopistealueet arviointivuonna 2021 olivat:

- Kuntastrategia, resurssiviisas li tiekartta
- Kiinteistö- ja ympäristötekniiset palvelut ja lin vesiliikelaitos
- Investoinnit: investointien ja hankkeiden seuranta ja arviointi
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- Tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan yhteistyö ja sen kehittäminen
- Talouden tasapaino
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2020 havaintojen täytäntöönpanon seuranta
- Sidonnaisuuksien luettelo
- Tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumisen seuranta
- Konserniohjaukseen liittyvä toimitusjohtajien kuuleminen; lin Energia, lin Vuokratalot Oy, lin Micropolis Oy ja lilaakso Oy.

Tarkastuslautakunnan arviointeihin 15.9.2022 mennessä toimialoilta saadut vastaukset ja kommentit liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus antaa liitteen mukaiset vastaukset tarkastuslautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin.

LapIT Oy:n osakkeen hankinta

Khall 19.09.2022 § 243
232/02.05.06/2022

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

lin kunta on yhdessä Oulunkaaren muiden jäsenkuntien kanssa käynyt neuvotteluita Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston tuottamien ICT-palveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Tällä hetkellä palvelut tuottaa Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille ja lisäksi Oulunkaaren jäsenkunnille tuottamat palvelut siirtyvät kuntien valitsemille inhouse-yhtiöille, joten Oulunkaaren kuntayhtymä tulee purkaa. Oulunkaaren yhtymähallitus on päättänyt esittää yhtymävaltuustolle ja edelleen jäsenkunnille Oulunkaaren kuntayhtymän purkamista. Oulunkaaren yhtymävaltuusto käsittelee asiaa 8.6.2022.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankintana (in-house) menettelyn mukaisesti ICT-palvelut toukokuussa 2022. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan (20.6.2022, § 72), että lin kunta ostaa 1.1.2023 alkaen palvelut LapIT:ltä.

LapIT Oy on vuonna 2000 perustettu ICT-palveluyhtiö. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä sen omistajina oleville kunnille, kuntayhtymille ja muille kuntakonsernien itsenäisille juridisille yksiköille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä. Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen laadullisesti hyviä yhtiön toimialan mukaisia palveluita. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä yhtiö jaa osinkoa.

Ict-palveluiden ostaminen LapIT:ltä edellyttää yhtiön yhden osakkeen ostamista. LapIT Oy:n yhden osakkeen hinta on 9375 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että:

lin kunta hankkii yhden LapIT Oy:n osakkeen hintaan 9375 euroa.

Valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan osakkeen merkintään ja osakkuuteen liittyvät sopimukset ja sitoumukset kunnan puolelta.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 195	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 75	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 244	19.09.2022

Hallinnonuudistus

Khall 13.06.2022 § 195

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Valtuusto on päättänyt käynnistää hallinnon uudistuksen jo vuonna 2021.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024 asiakirjan yleisessä osassa luvussa 1.1. *lin kunnan organisaatio todetaan:*

“Käynnistetään vuoden 2022 alkupuolella hallinto- ja rakenneuudistus, jonka tavoitteena on tasapainottaa taloutta ja sopeuttaa palvelurakennetta ja -verkkoa vastaamaan nykyistä ja tulevaa tarvetta. Palveluverkkoa tarkastellaan kaikilla toimialoilla.”

Organisaatio on muodostunut ja muotoutunut erinäisten vaiheiden jälkeen ja se kaipaa selkeytystä. Muutostarvetta lisää 1.1.2023 tapahtuva hyvinvointialueen aloittaminen, Oulunkaaren kuntayhtymän purkaminen sekä kuntapalvelutoimiston lakkaaminen. Kunnan toiminnot ja niiden painopisteet ovat isossa muutoksessa ja myös organisaation on vastattava kunnan uutta roolia ja toimintaa sekä tehdyn strategian ja sen painopisteiden toteuttamista.

Selkeämpi organisaatio helpottaa myös toimintojen yhtenäistämistä, yhteistyötä, roolien muodostumista sekä johtamista ja tarkkaa taloudenpitoa. Esitetyn kaltainen organisaation terästä myös johtoryhmätyöskentelyä.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 10.6.2022.

Oheismateriaalina linjaus hallinnonuudistukseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää ja antaa edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin ja annetaan edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle, että hallintoa uudistetaan ja organisaatiota rakennetaan suunnitellun linjauksen mukaisesti.

Kvalt 20.06.2022 § 75

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Khall 19.09.2022 § 244
184/00.01.03.00/2022

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tuodaan hallinnonuudistus toimiala- ja tulosaluetasolla sekä

Kunnanhallitus	§ 195	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 75	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 244	19.09.2022

näiden tasojen vastuullisten nimikkeiden osalta hyväksyttäväksi.

Hallinnonuudistus ja sen toteuttaminen sisältyy vuoden 2023 talousarvion laatimisprosessiin ja -aikatauluun.

Hallinnonuudistus on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 10.6.2022.

Kunnanhallituksen 13.6.2022 hyväksymä ja kunnanvaltuustolle 20.6.2022 tiedoksi annettu hallinnonuudistus sisälsi muutoksia toimialojen nimiin sekä osin toimialojen rakenteeseen ja palveluihin. Hallinnonuudistuksen valmistelua on jatkettu johtoryhmän talousarvioseminaarissa 7.9. Alla esitetty organisaation rakenne on sama kuin kunnanhallituksen 13.6.2022 hyväksymä hallintouudistuksen rakenne:

- Keskushallinto, elinvoima ja hallintopalvelut -toimiala muutetaan Hallinto- ja talouspalvelut sekä Elinvoima- ja yrityspalvelut -toimialoiksi.
 - o Hallinto- ja talouspalvelut -toimiala sisältää talous- ja (tieto)hallintopalvelut. Toimialasta vastaa hallinto- ja talousjohtaja.
 - o Elinvoima- ja yrityspalvelut -toimiala sisältää yritysneuvonta- ja hankepalvelut, kumppanuusyhteistyön, maankäytön suunnittelun pl asuntotonttien vuokra- ja metsän myyntitulot, tytäryhtiöt Micropolis Oy:n ja lilaakso Oy:n sekä viestintä- ja markkinointipalvelut (koko konserni). Toimialasta vastaa elinvoimajohtaja.
- Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut muutetaan Kasvatus- ja koulutuspalvelut -toimialaksi, joka sisältää opetuksen ja varhaiskasvatuksen. Toimialasta vastaa kasvatus- ja koulutusjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat opetus - tulosalueen rehtorit sekä koulunjohtajat ja varhaiskasvatus-tulosalueen varhaiskasvatusjohtaja.
- Tekniset- ja käyttäjäpalvelut muutetaan Yhdyskuntapalvelut -toimialaksi, joka sisältää kiinteistöt ja rakennuttamisen, infra- ja ympäristöpalvelut sekä liikenne (ml. satamat, liikuntapaikkojen hoito ja ympäristöhankkeet), viranomaispalvelut ml rakennustarkastus ja ympäristöterveydenhuollon ohjaus, ateria- ja puhtauspalvelut sekä hankinnat ja vesiliikelaitoksen. Toimialasta vastaa yhdyskuntajohtaja.
- li-instituutti muutetaan Hyvinvointipalvelut -toimialaksi, joka sisältää henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin, hyvinvoinnin ja yhdyspinnat, vapaa-aikapalvelut, kirjasto- ja kulttuuritoimen, kansalaisopiston, taidekoulun sekä työllistämisen. Toimialasta vastaa hyvinvointijohtaja.

Hallinnonuudistuksen aikatauluksi esitetään:

- Hallinnonuudistus valmistellaan kunnanhallituksen hyväksymän 13.6.2022 sisällön mukaisena toimialojen sekä niiden tulosalueiden ja -yksiköiden osalta syys-marraskuun aikana vuoden 2023 talousarvion käsittelyaikataulun mukaisesti.
- Hallinnonuudistus viedään yhteistyötoimikuntaan lokakuun aikana
- Hallinnonuudistuksen vaatimat mahdolliset nimikkeiden muuttamiset viedään henkilöstöjaostoon lokakuun aikana
- Virkojen perustaminen / aukijulistaminen tuodaan kunnanhallitukseen 3.10./17.10.
- Toimialojen talousarviot huomioiden hallinnonuudistus käsitellään toimialojen lautakuntien talousseminaareissa sekä hyväksytään toimialojen lautakunnissa vuoden 2023 talousarvion käsittelyaikataulun mukaisesti.
- Tarvittavat muutokset hallintosääntöön valmistellaan ja tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi syksyn 2022 aikana siten, että muutokset ovat voimassa 1.1.2023 alkaen. Muutokset huomioidaan vuoden 2023 talousarviota laadittaessa.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	11
------------------	-------------------	-----------	-----------

Kunnanhallitus	§ 195	13.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 75	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 244	19.09.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy esitetyn hallinnonuudistuksen ja sen aikataulun
2. hyväksyy, että hallinnonuudistus tulee voimaan 1.1.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: li-instituutti -kohtaan lisättiin vapaa-aikapalvelut.

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 245	19.09.2022

Kuntastrategia 2030 seurantatyö/Resurssiviisas li johtoryhmän nimeäminen

Khall 07.12.2021 § 348

Valmistelija kunnanjohtaja Ari Alatossava

Kunnassa on oltava kuntastrategia (Kuntalaki §37). Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (§38). Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kunnan toimintaan kuuluu Kuntalain §6 tarkoitetuin tavoin kaikki se toiminta, jossa kunta on mukana. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa on arvioitava pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategiassa tulee huomioida 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, 4) omistajapolitiikka, 5) henkilöstöpolitiikka, 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ja 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategia on otettava huomioon talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa.

Kuntastrategian laatimisprosessi on valtuustotason asia. Iin kunnan voimassa oleva kuntastrategia 2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.3.2018 §24.

Kuntastrategia voidaan toteuttaa monella tavalla. Aiemmat kaksi strategiaprosessia on toteutettu kunnanvaltuuston työpajakokouksina ja siten jokainen valtuutettu on voinut omalta osaltaan vaikuttaa laadittavan strategian sisältöön. Valtuutettujen ja kunnan johtoryhmän lisäksi kokouksiin on kutsuttu edustajat kunnan keskeisistä sidosryhmistä. Lisäksi kuntalaisilla on ollut mahdollisuus kommentoida kuntastrategiaa luonnosvaiheessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Alatossava Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää Iin kuntastrategian laatimisprosessin

2) pyytää Iin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, Iin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, Iin seurakuntaa, Iin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin.

3) nimetä ohjausryhmään 3 luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 245	19.09.2022

ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarin.

4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) käynnistää lin kuntastrategian laatimisproessin,
- 2) pyytää lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöjä, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöjä, kyläyhdistyksiä, lin seurakuntaa, lin nuorisovaltuustoa ja kunnan työntekijäjärjestöjä nimeämään kukin omat edustajansa (1-2 henkilöä) työpajakokouksiin,
- 3) nimetä ohjausryhmään viisi (5) luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua ohjausryhmän sihteeriksi Micropoliksen toimitusjohtaja Noora Huotarin sekä
- 4) valtuuttaa Noora Huotarin vastaamaan strategian valmistelun käytännön toteutuksesta.

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään seuraavat henkilöt: Teijo Liedes, Heli-Hannele Haapaniemi, Johannes Tuomela, Hannu Kaisto ja Jussi Kurttila.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Johannes Tuomela.

Khall 23.05.2022 § 160

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Strategian valmistelutyö aloitettiin joulukuussa 2021 ja laadintaa on ohjannut työryhmä, joka kokoontunut yhdeksän kertaa.

Alkuvuodesta (24.1., 7.2. ja 21.2.2022) järjestettiin kolmena päivänä 3 tunnin työpajatyöskentely kuntastrategiasta. Työpajoihin oli kutsuttu valtuutetut, lin ja Kuivaniemen eläkeläisjärjestöt, lin ja Kuivaniemen yrittäjäjärjestöt, kyläyhdistykset, lin seurakunta, lin nuorisovaltuusto ja kunnan työntekijäjärjestöt ja laajennettu johtoryhmä.

Strategiatyön valmisteluvaiheita pystyi työpajojen jälkeen kommentoimaan kaikki kuntalaiset sähköisesti ja työpajojen jälkeen valmistunutta strategialuonnosta oli lin ja Kuivaniemen kirjastoissa kaikkien kuntalaisten mahdollista kommentoida. Strategia työ esiteltiin valmisteluvaiheen asioissa 11.4.2022 kunnanhallitukselle ja 2.5.2022 valtuustolle. Kunnan johtoryhmässä strategiatyö esiteltiin 21.4.2022 ja ohjeistettiin toimialojen johtoa laatimaan laatimaan henkilökunnan kanssa lupauksia strategiatyön viemisestä käytäntöön.

Strategian laatimisessa on hyödynnetty myös kesäkuussa 2021 toteutettua kuntalaisbarometriä ja siihen kuntalaisten antamia vastauksia. Kaikki kuntalaiset saivat arvioida barometrissä omaa arkeaan. Tavoitteena oli arvioida, mikä itselle on tärkeää ja merkityksellistä arjessa. Testimuotoisia kyselyitä tehtiin yhteensä 736 kappaletta ja niihin liittyen saatiin 646 avointa tekstivastausta. Asukkaiden avoimissa vastauksissa toistuneet teemat, kuten ruuhkavuosien sujuvoittaminen,

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 245	19.09.2022

nuorten osallisuus ja iilaisten luontosuhde nostettiin uuteen kuntastrategiaan kehittämisteemoiksi ja/tai palvelulupauksiksi, tätä kautta ihmiset saavat äänensä kuuluville strategiatyössä.

Lapset ja nuoret ovat osallistuneet strategiaan omien tehtävien kautta. Iin kouluissa opettajien teettämät tehtävät (yli 1300 tehtyä tehtävää) pureutuivat nuorten elämään sekä positiivisten että negatiivisten tunteiden avulla. Nuorten vastauksia käsiteltiin strategiatyön aikana yläkoululaisille ja lukiolaisille suunnatussa työpajoissa, joiden huomiot tuotiin esille myös valtuuston strategiatyöpajoissa.

Strategian kuvitustyö ja stilisointi tehdään valtuuston hyväksynnän jälkeen. Strategian linjaukset toimivat talousarviotyön pohjana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy kuntastrategia 2030 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana valmisteluvaiheen asioissa kuultiin Johannes Helamaa ja Noora Huotaria klo 17.08 - 17.50).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ilkka Pakonen ja Inka Laurila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.40.

Kvalt 30.05.2022 § 64

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina kuultiin Noora Huotaria ja Johannes Helamaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että
 - Sirpa Varanka poistui kokouksesta klo 18.59
 - Noora Huotari ja Johannes Helama poistuivat kokouksesta klo 19.08

Khall 19.09.2022 § 245
 1574/00.01.02.00/2021

Valmistelija kunnanjohtaja Marjukka Manninen

Valtuusto nimeämä strategiatyöryhmä on päättänyt toimintansa viimeisessä 7.9.2022 kokouksessa, jossa todettiin mm. että ryhmän jatkolle ei ole tarvetta. Strategian toteutumisen seurantaan ja jatkotoimenpiteisiin strategiatyöryhmä ehdottaa Resurssiviisas li Johtoryhmää.

Kunnanhallitus	§ 348	07.12.2021
Kunnanhallitus	§ 160	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 64	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 245	19.09.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää nimetä Resurssiviisas li johtoryhmän viisi (5) luottamushenkilöä ja kunnanjohtajan sekä kutsua johtoryhmän sihteeriksi Micropolis Oy:n toimitusjohtaja.

Päätös Kunnanhallitus toteaa, että strategiatyöryhmä on päättänyt toimintansa.

Kunnanhallitus valmistelee strategian seurantatyöryhmän kokoonpanon ja sen tehtävät.

Työsuhdepolkupyöräetu

Khall 19.09.2022 § 246
236/01.04.04.00/2022

Valmistelija talousasiantuntija Anne Sipola

Henkilöstön aloitteesta lin kunnassa on selvitetty polkupyöräedun käyttöönottoa ja henkilöstön kiinnostusta etua kohtaan. Työsuhdepyöräedun mahdollista käyttöönottoa on käsitelty 19.4.2022 yt-toimikunnassa. Pyöräilyä edistämällä voidaan vaikuttaa henkilöstön liikkumisen lisääntymiseen ja sen myötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Työsuhdepolkupyöräetu on työnantajalle sekä työntekijälle konkreettinen tapa osallistua ilmastotalkoisiin ja Hinku-kunnan tavoitteisiin.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työsuhdepolkupyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön ja sillä voi ajella työmatkojen lisäksi myös vapaa-ajalla.

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euroa/vuosi arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa. Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla. Työnantaja voi pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjota sen palkan päälle tulevana etuna. Etu koskee myös sähköavusteisia (max 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä.

Verohallinnon päätöksen mukaan työnantajan leasingsopimuksella hankkimasta polkupyörästä muodostuvan edun raha-arvo kuukaudessa on leasingmaksun sekä työnantajan erikseen maksamien käyttökustannusten euromäärä kuukaudessa vähennettynä leasingyhtiölle maksettujen toimisto- ja käsittelykulujen euromäärällä. Polkupyörään kiinteästi kuuluvat, erikseen hankitut lisävarusteet kuten ajovalot, lukitus ja nastarenkaat sekä pyöräilykypärä otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä lisävarusteiden arvo hankintahintaan. Tyypillinen leasing-sopimuskausi on 12–48 kuukautta. Leasingkauden päättyessä pyörä on lunastettava edunsaajan toimesta.

Kun työsuhdepyöräetu annetaan osana kokonaispalkkaa, tulee siitä maksaa eläkemaksut. Eli edunsaajan rahapalkka ja verotettava tulo pienenevät leasingmaksun verran, mutta työnantaja maksaa sivukulut myös työsuhde-edusta. Työnantajalle ei tule välittömiä kustannuksia eikä säästöjä polkupyöräedun antamisesta.

lin kunnalla on voimassa oleva leasingpalvelusopimus, jonka kautta polkupyöräedun rahoitus voidaan järjestää. Monetra on kilpailuttanut kuntien puolesta työsuhdepolkupyöräiden hankinnat. lin kunta on ilmoittanut kiinnostuksen (optio, ei sitouduttu) sopimuskaudelle 1.7.2022-30.6.2025. Sopimus sisältää mahdollisuuden kahden optiovuoden käyttöön. Optioiden käytöstä tehdään erillinen päätös. Sopimuksen mukaan työntekijät voivat itse valita, minkä polkupyörämallin ja mistä sopimustoimittajan myymälästä pyörän hankkivat.

Koska kunta on sopimusosapuoli leasingpalveluna hankittavissa pyörissä, tulee työsuhde-edun käyttöön määritellä selkeät ehdot. Lähtökohtia ovat esimerkiksi:

- Pyörän hankintakustannus vähennetään täysimääräisesti edunsaajan rahapalkasta.
- Edun arvo on voi olla korkeintaan 100 €/kk ja se on verovapaa edunsaajalle
- Edunsaajan palvelussuhteen tulee olla voimassa suunnitellun leasingsopimuskauden ajan.
- Mikäli palvelussuhde päättyy kesken sopimuskauden, tulee edunsaajan lunastaa polkupyörä jäännösarvosta.
- Mikäli edunsaaja jää pidemmälle palkattomalle virka-/työvapaalle, tulee hänen maksaa leasingkustannukset täysimääräisesti.
- Leasing-sopimuskauden loputtua työntekijä lunastaa polkupyörän jäännösarvosta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää:

1. Ottaa käyttöön verottoman työsuhdepolkupyöräedun ja tarjota henkilöstölle mahdollisuuden työsuhdepolkupyöräetuun osana palkkaa 1200 euroon asti vuodessa (etu annetaan palkanosana eli se vähennetään bruttopalkasta).
2. Hallintopalvelut valtuutetaan laatimaan tarkemmat ohjeet ja periaatteet edun käyttöön.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	18
-----------	------------	----	----

li-instituutti -lautakunta	§ 68	07.09.2022
Kunnanhallitus	§ 247	19.09.2022

Muutosesitys Työllistämispalveluiden vuoden 2022 talousarvioon

Instltk 07.09.2022 § 68

Valmistelija Työllistämispäällikkö Lea Aalto (puh 050 3950330)

Esittelijä

Päätösesitys li Instituutti lautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että

- työllistämispalveluiden vuoden 2022 talousarviosta Tuunataan työtä koordinaatiorahankkeen kustannuspaikalta 8217 poistetaan tulot 53 099 euroa ja toimintakulut 75 529 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 19.09.2022 § 247
228/02.00/2022

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Virpi Kolehmainen

Hallintosäännön 67 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

li Instituutti lautakunnan esityksen mukaan työllistämispalveluiden vuoden 2022 talousarviosta Tuunataan työtä koordinaatiorahankkeen kustannuspaikalta 8217 poistetaan tulot 53 099 euroa ja toimintakulut 75 529 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että työllistämispalveluiden vuoden 2022 talousarviosta Tuunataan työtä koordinaatiorahankkeen kustannuspaikalta 8217 poistetaan tulot 53 099 euroa ja toimintakulut 75 529 euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	19
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 248	19.09.2022
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 19.09.2022 § 248

Kunnanjohtaja

§ 7, 13.09.2022, Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lohi Iijokeen -hankkeen ohjausryhmään. Nimeän ohjausryhmän jäseneksi kunnanjohtaja Marjukka Mannisen ja varajäseneksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Johannes Tuomelan.

Hallinto- ja talousjohtaja

§ 3, 09.09.2022, Organisaatiopsykologin palveluiden hankkiminen Vetoa ja pitoa kuntatyöhön -hankkeessa. Vetoa- ja pitoa kuntatyöhön hanke hankkii ulkoisen hankearvioinnin MDI Public Oy:ltä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Manninen Marjukka
Päätösesitys	Kunnanhallitus ei siirrä käsiteltäväkseen ja merkitsee tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	20
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 249	19.09.2022
----------------	-------	------------

Kuntayhtymien kokousasiakirjoja

Khall 19.09.2022 § 249

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen 29.8.2022 pöytäkirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Manninen Marjukka

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

IIN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	21
-----------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 250	19.09.2022
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 19.09.2022 § 250

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 239, § 248

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 240, § 241, § 242, § 243, § 244, § 245, § 246, § 247, § 249, § 250

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (KuntaL 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.