

Henkilöstöjaosto

Aika 29.06.2022 klo 17:00 - 18:42

Paikka Teams ja kokoushuone 4

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 61 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 62 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 63 | Katsaus valmisteluasteen asioihin | 5 |
| § 64 | OVTES:n TVA -lisät lukuvuonna 2022 - 2023 | 6 |
| § 65 | KVTES liitteen 5 ja OVTES:n liitteen G TVA -lisät toimintakautena 2022 - 2023 | 7 |
| § 66 | TS-sopimuksen mukainen henkilökohtainen lisä | 8 |
| § 67 | Oto -korvaukset | 9 |
| § 68 | Tiedonantoasiat | 10 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|------------------------|------------|
| Läsnä | Tapio Helka | 17:00 - 18:42 | Puheenjohtaja | |
| | Tiiro Leena | 17:00 - 18:42 | Varapuheenjohtaja | |
| | Hyvönen Petri | 17:00 - 18:42 | Jäsen | |
| | Kehus Reijo | 17:00 - 18:42 | varajäsen | |
| Muu | Kosonen Anu | 17:00 - 18:42 | vt. hallintojohtaja | |
| Poissa | Alaraasakka Eero | 17:00 - 18:42 | Jäsen | |
| | Lauri Jarmo | 17:00 - 18:42 | Jäsen | |
| | Pakonen Ilkka | 17:00 - 18:42 | Khall pj | |
| | Manninen Marjukka | 17:00 - 18:42 | Kunnanjohtaja | |

Allekirjoitukset

Helka Tapio
Puheenjohtaja

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

lissä 1.7.2022

Reijo Kehus
pöytäkirjantarkastaja

Petri Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito www.ii.fi 04.07.2022

Anu Kosonen
Pöytäkirjanpitäjä

| | | | |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 3 | 3 |
|-----------|------------|---|---|

| | | |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 61 | 29.06.2022 |
|------------------|------|------------|

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henjaost 29.06.2022 § 61

Päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

| | | | |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 3 | 4 |
|-----------|------------|---|---|

| | | |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 62 | 29.06.2022 |
|------------------|------|------------|

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henjaost 29.06.2022 § 62

Päätösesitys Toimielimelle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kehus ja Petri Hyvönen.

| | | | |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 3 | 5 |
|-----------|------------|---|---|

| | | |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 63 | 29.06.2022 |
|------------------|------|------------|

Katsaus valmisteluasteen asioihin

Henjaost 29.06.2022 § 63

Hallintojohtaja informoi henkilöstöjaostoa valmistelussa olevista sekä muistakin henkilöstön asemaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Valmisteluasteen asioita

- perhevapaaudistus
- uudet työ- ja virkaehtosopimukset

Esittelijä Vt. hallintojohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Kuullaan tilannekatsaus ja merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

OVTES:n TVA -lisät lukuvuonna 2022 - 2023

Henjaost 29.06.2022 § 64
196/01.00.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Henkilöstöjaosto on 21.3.2016 § 3 päättänyt, että OVTES:n TVA-lisien kriteeristöä ja korvaussummista käydään vuosittain neuvottelu pääluottamus-miehen ja työnantajan edustajien kesken ennen kuin henkilöstöjaosto vahvistaa OVTES:n TVA-kriteerit seuraavaksi lukuvuodeksi.

Neuvottelu on käyty työnantajan edustajien ja pääluottamusmiesten kesken 20.6.2022. Neuvottelussa on käyty läpi lisien sisällöt, suuruudet ja mahdolliset perustelut; samalla on todettu lisissä tapahtunut kehitys vuosien 2016 – 2021 välillä. Lisien määrä on kasvanut 3,4 kertaa suuremmaksi ja vastaavasti lisien euromäärät ovat kasvaneet merkittävästi tavanomaista palkkakehitystä nopeammin. Neuvottelussa on sovittu, ettei uusia lisiä tässä vaiheessa esitetä ja että nykyisten lisien osalta tarkastellaan ennen täytäntöönpanoa kunkin lisän osalta liittyvyys työn vaativuuteen (vs. työn erilaisuus). Tehtävät, jotka liittyvät hankkeisiin, maksetaan ensisijaisesti hankkeelta, ei ns tva -erästä. Samoin on sovittu, ettei lisiin käytetty palkkasumma nouse vuodesta 2021.

Oheismateriaalinaan esitys TVA -lisiksi lv 2022-23.

Esittelijä Vt. hallintojohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Henkilöstöjaosto hyväksyy OVTS:n TVA -tekijät lv. 2022 - 2023.

Päätös Hyväksyttiin esittelyosassa mainituin ehdoin.

| | | | |
|-----------|------------|---|---|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 3 | 7 |
|-----------|------------|---|---|

| | | |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 65 | 29.06.2022 |
|------------------|------|------------|

KVTES liitteen 5 ja OVTES:n liitteen G TVA -lisät toimintakautena 2022 - 2023

Henjaost 29.06.2022 § 65
197/01.00.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Henkilöstöjaosto on 21.3.2016 § 2 päättänyt KVTES:n liitteen 5 TVA -lisien kriteeristöä ja korvaussummista toimintakaudelle 2016-17. Samalla on päätetty, että asiasta käydään vuosittain neuvottelu pääluottamusmiesten ja työnantajan edustajien kesken, jonka jälkeen henkilöstöjaosto vahvistaa KVTES liite 5:n TVA -kriteerit seuraavalle toimintakaudelle.

KVTES:n liitteeltä 5 on 1.8.2021 alkaen siirretty OVTES:n liitteelle G varhaiskasvatuksen kelpoiset opettajat ja erityisopettajat sekä päiväkodinjohtajat.

Neuvottelu on käyty työnantajan edustajien ja pääluottamusmiesten kesken 20.6.2022. Neuvottelussa on käyty läpi lisien sisällöt, suuruudet ja mahdolliset perustelut; samalla on todettu lisissä tapahtunut kehitys vuosien 2016 – 2021 välillä. Lisien määrä on viisinkertaistunut ja vastaavasti lisien euromäärät ovat kasvaneet merkittävästi tavanomaista palkkakehitystä nopeammin. Neuvottelussa on sovittu, ettei uusia lisiä tässä vaiheessa esitetä ja että nykyisten lisien osalta tarkastellaan ennen täytäntöönpanoa kunkin lisän osalta liittyvyys työn vaativuuteen (vs. työn erilaisuus). Samoin on sovittu, ettei lisiin käytetty palkkasumma nouse vuodesta 2021.

Esittelijä Vt. hallintojohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaiset KVTES:n liitteen 5 ja OVTES:n liitteen G mukaiset TVA -lisät toimintakaudeksi 1.8.2022 - 31.7.2023.

Päätös Hyväksyttiin esittelyosassa mainituin ehdoin.

TS-sopimuksen mukainen henkilökohtainen lisä

Henjaost 29.06.2022 § 66
198/01.00.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmää on valmisteltu TS -kehittämisryhmässä syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana.

Paikallinen arviointijärjestelmä muodostuu

1. henkilön suoritutumista kuvaavista tekijöistä
2. henkilökohtaisen suoriutumisen mittaamista koskevasta arviointimenetelmästä
3. henkilön suoritutumistekijöiden kytkemisestä arviointimenetelmään
4. henkilökohtaisen suoriutumisen arviointimenetelmän kytkemisestä euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään sekä
5. koko arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Henkilökohtaisia lisä tulee sopimuksen mukaan olla käytössä 0,6 % tehtäväkohtaisista palkoista, 10/2021 tarkistusvaiheessa maksussa oli 6,7 %.

Arviointi käydään läpi kehityskeskustelun yhteydessä riippumatta siitä, onko tiedossa lisien täydennystarvetta tai järjestelyerän kohdentamista. Arviointi on osa kehityskeskusteluprosessia.

TS-kehittämisryhmä esittää oheismateriaalina olevan arviointijärjestelmän käyttöön ottamista tekniseen sopimukseen kuuluvalla henkilöstölle.

Esittelijä Vt. hallintojohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Henkilöstöjaosto päättää, että teknisen sopimuksen paikallinen henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.7.2022.

Päätös Hyväksyttiin.

Oto -korvaukset

Henjaost 29.06.2022 § 67
200/01.00.01/2022

Valmistelija vt hallintojohtaja Anu Kosonen

Toimialoilla oman tehtävän ohella suoritettavat sijaistamiset ja muut määräaikaiset järjestelyt on korvauksen osalta tarkoituksenmukaista linjata yhtenäisiksi. Oman toimen ohella toimittaessa keskitytään pääsääntöisesti tekemään keskeisimmät ja ko. ajankohdalle välttämättömät tehtävät. Lähtökohtaisesti useimmiten oto -tehtäviä hoidetaan erilaisissa hallinnon tehtävissä. OVTES:n sopimusallalla on omat säädökset asiasta.

KVTES II luvun § 10 (Olennainen muutos tehtävissä) mukaan jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Sijaistettaessa omaa tehtävää vastaavaa tehtävää, vaativuus ei muutu; myös tästä suoritetaan edellytysten täytyessä oto -korvaus.

Osalla työntekijöitä ja viranhaltijoita säännöllinen sijaistaminen (esim vuosilomat ja muut toistuvat kokous- ja vastaavat poissaolot) on huomioitu tehtäväkohtaisessa palkassa.

Esittelijä Vt. hallintojohtaja Kosonen Anu

Päätösesitys Oman työn ohella tehtävistä lisätehtävistä maksetaan 1.8.2022 alkaen seuraavalla tavalla:

- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan 20 - 50 %, maksetaan oto-korvausta 3 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan yli 50 %, maksetaan oto-korvausta 8 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan alle 20 %, ei oto-korvaukseen ole oikeutta.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että oman työn ohella tehtävistä lisätehtävistä maksetaan 1.8.2022 alkaen seuraavalla tavalla:

- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan 20 - 50 %, maksetaan oto-korvausta 4 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan yli 50 %, maksetaan oto-korvausta 10 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan alle 20 %, ei oto-korvaukseen ole oikeutta

| | | | |
|-----------|------------|---|----|
| IIN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 3 | 10 |
|-----------|------------|---|----|

| | | |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 68 | 29.06.2022 |
|------------------|------|------------|

Tiedonantoasiat

Henjaost 29.06.2022 § 68

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Tiedonantoasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 68

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Iin kunta, kunnanhallitus, Jokisuuntie 2

PL 24, 91101 Ii, kirjaamo@ii.fi, avoinna arkisin klo 8.00 -15.30

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iin kunnan kirjaamosta.